



ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ ЕАД – БУРГАС

гр. Бургас, кв. Победа, ул. „Генерал Владимир Вазов» №3

тел.: 056/871440, факс: 056/842979

www.vik-burgas.com; e-mail: office@vik-burgas.com

ПОКАНА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 14, ал. 4 във връзка с чл. 101а и следващите от Закона за обществени поръчки (ЗОП), **Заповед № РД-09-124/04.02.2015 г.** на изпълнителния директор на „ВиК” ЕАД, гр. Бургас в качеството му на възложител по смисъла на чл.7, т.5 и т.6 от ЗОП, **ИД № ОП-7/22.01.2015 г.** и Вътрешни правила за планиране, възлагане и мониторинг на обществените поръчки (ВППВМОП) на „ВиК” ЕАД, във връзка с необходимостта от провеждане на обществена поръчка – публична покана с предмет: **„Доставка на консумативи за принтери и копирни машини за срок от една година”**, „Водоснабдяване и канализация” ЕАД, гр. Бургас,

Ви кани да представите своята оферта в срок до 13.02.2015 година.

Офертата, съобразена с техническата спецификация – Приложение №1, е необходимо да бъде изготвена по образец – Приложение №2. Възложителят предоставя пълен достъп до публичната покана и документацията за участие в раздел Профил на купувача на интернет адрес: www.vik-burgas.com. Документацията за участие е безплатна.

Офертата е необходимо да съдържа посочен срок на валидност – 65 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите. Офертата се подава на български език. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представят в официален превод на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език. „Официален превод” е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.

Всички документи в офертата на участника следва да бъдат попълнени без корекции, подпечатани и подписани от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация или от упълномощено от тях лице. Приложените копия на документи да бъдат заверени за вярност /гриф „вярно с оригинала”, подпис и свеж печат на участника при наличие на такъв/, заверява се всяка страница.

Оферта, която е непълна и/ или не отговаря на изискванията на възложителя не подлежи на разглеждане и оценка.

Необходими документи съдържащи се в офертата:

1. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

– Когато участникът в процедурата е чуждестранно лице, документът се представя в официален превод. Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от ЗТР участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат и удостоверения за актуално състояние (оригинал или заверено от участника копие). Чуждестранните юридически лица прилагат в официален превод еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

– Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи в официален превод на български език.

– Когато участникът предвижда участие на подизпълнител/и, документът за регистрация, респ. ЕИК, се представя за всеки от подизпълнителите.

– Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице документите за регистрация и/или ЕИК се представят за всеки от участниците в обединението. При

участници обединения – документ (договор или споразумение) за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението и в който задължително е посочен представляващ (само когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – оригинал или нотариално заверено копие.

2. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор (по образец).

3. Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП – ако е приложимо (по образец)

4. Пълномощно на лицето подписващо офертата (когато не е подписана от управляващия участника). При участници – обединения, които не са юридически лица, в случай, че офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в документа за създаване на обединението, към офертата се представят нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които те упълномощават това лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, общи за обединението.

5. Попълнено Приложение №2 - образец Оферта - без попълване и прилагане на проекто-договора.

6. Попълнено Приложение № 1- техническата спецификация с попълнени единични цени.

7. Друга допълнителна информация по желание на Участника.

*Документите следва да бъдат издадени/ заверени не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представяне на офертата или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

Показатели за избор, относителна тежест и методика за оценка:

Възложителят ще определи изпълнителя/ лите на обществената поръчка въз основа на критерий „Най-ниска предложена цена”.

Участник, посочил най-ниска обща (за четирите вида принтери) предложена цена се класира на първо място.

Лице за контакти:

тел.:056/871427 - р-л отдел „Компютърно осигуряване“ инж. Георги Енчев

Желаещите да участват в процедурата подават лично или чрез упълномощено лице или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, своите оферти **всеки работен ден от 8,30 – 16,00 часа до 13.02.2015 г., включително** в деловодството на Дружеството на адрес: гр. Бургас, кв. „Победа”, ул. „Генерал Владимир Вазов” № 3, ет.4, Център за работа с клиенти. Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик с надпис - предмета на поръчката, наименование на оферента с посочени адрес, телефон, по възможност факс и e-mail.

Не се приемат и незабавно се връщат оферти, които са получени след изтичането на крайния срок за подаването им, както и такива, които са в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Отварянето на Офертите ще се извърши на 16.02.2015 г. от 10,30 часа в Конферентна зала, ет. 4 в сградата на „В и К” ЕАД, гр. Бургас, кв. Победа, ул. „Генерал Владимир Вазов” №3

Участникът, избран за изпълнител ще бъде уведомен и поканен за сключване на договор. При сключване на договор определеният за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1,б.“а“ до 4д“ от ЗОП, както и декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.5 освен в случаите, когато поръчката се възлага от възложител по чл.7, т. 2 от ЗОП.

„ВиК” ЕАД публикува Протокола на Комисията в „Профила на купувача“ при условията на чл.22б, ал.3. Възложителят предоставя копие от протокола за оценка и класиране на офертите, по електронен път, при реда и условията на Закона за електронния документ и електронния подпис (ЗЕДЕП), съобразно чл.58а, ал.2 от ЗОП и чл.43 от ППЗОП.

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

Предварително благодарим за проявения от Ваша страна интерес.

Приложения на сайта на Възложителя www.vik-burgas.com:

Приложение № 1 – Пълно описание предмета на поръчката, техническа спецификация.

Приложение № 2 - Образец на оферта съдържаща техническо предложение, ценово предложение и проект на договор.

Чл.4 от ЗЗЛД

инж. Тодор Тодоров
Изпълнителен директор на „Вик“ ЕАД, гр. Бургас

