



**ОДОБРЯВАМ:**  
**ИЗП. ДИРЕКТОР ИНЖ. Г. ТЕНЕВ**

# ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

## ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

по реда на чл.103, ал.1, във връзка с чл.14, ал.1, т.1 и чл.64, ал.1 и ал.3 от ЗОП

### Предмет на обществената поръчка:

**Сключване на Рамково споразумение за изпълнение на ремонтно – възстановителни СМР на територията на област Бургас за срок от 2 години.**

**ЛОТ 1** – Строително монтажни работи, ремонт и/ или реконструкция на водопроводни мрежи на територията на област Бургас.

**ЛОТ 2** - Строително монтажни работи, ремонт и/ или реконструкция на канализационни мрежи на територията на област Бургас.

**ЛОТ 3** – Строително монтажни работи, ремонт и/ или рехабилитация и реконструкция на сгради и съоръжения на дружеството на територията на област Бургас.

**ЛОТ 4** – Подмяна и/ или ремонтно - рехабилитационни дейности - част електротехническа и автоматизация, на сгради на дружеството на територията на област Бургас.

**ЛОТ 5** - Подмяна и/ или ремонтно -рехабилитационни дейности - част машини и съоръжения на дружеството на територията на област Бургас.

**ЛОТ 6** – Строително монтажни работи, направа хоризонтални сондажи за прокарване на комуникации на територията на област Бургас.

Документацията може да бъде изтеглена от интернет адреса на Възложителя  
<http://www.vik-burgas.com/procurements?idproc=149/>

**Възложител на обществената поръчка:**  
**„ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ” ЕАД, гр. БУРГАС**

## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е** **НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА** **ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

- Решение на Изпълнителния Директор на „ВиК” ЕАД гр. Бургас за откриване процедура за възлагане на обществена поръчка.
- Обявление за откриване на обществена поръчка.
- Пълно описание на предмета на обществена поръчка, включително на обособените позиции. Технически спецификации.
- Общи условия за провеждане на процедурата. Показатели, относителна тежест и методика за определяне на комплексна оценка.
- Образец на офертата и указания за подготовката и:
  - Образец №1 Представяне на участника.
  - Образец №2 Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП.
  - Образец №3 Декларация за липса на свързаност по чл.55, ал.7 от ЗОП.
  - Образец №4 Декларация за по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за участие на подизпълнител.
  - Образец №4.1. Декларация по чл.47, ал.8 от ЗОП за подизпълнител.
  - Образец №5 Списък по чл.51, ал.1, т.2 от ЗОП за изпълнени СМР.
  - Образец №6 Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП.
  - Образец №7 Предложение за изпълнение на поръчката.
  - Образец №8 Предлагана цена.
  - Образец №9 Декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
  - Образец №10 Проект на договор.
  - Образец №11 Проект на Рамково споразумение.
  - Образец №12 Декларация - списък по чл.51, ал.1, т.7 от ЗОП за експерти.
  - Образец №13 Декларация по чл.51а от ЗОП за ангажираност на експерт.
  - Образец №14 Декларация по чл. 56, ал. 1, т.11 от ЗОП за минимална цена на труд.
  - Образец №15 Декларация по чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП за техническото оборудване, с което разполага участникът.
  - Образец №16 Декларация по чл.6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.
  - Образец №17 Образец Покана с приложения за всеки конкретен договор.

*При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:*

- 1. Решението за откриване на процедурата;*
- 2. Обявление за обществена поръчка;*
- 3. Пълно описание на предмета на обществена поръчка, включително на обособените позиции. Технически спецификации;*
- 4. Общи условия за провеждане на процедурата. Показатели, относителна тежест и методика за определяне на комплексна оценка;*
- 5. Образците за участие в процедурата.*

**Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.**

## **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА** **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**Сключване на рамково споразумение за изпълнение на ремонтно –възстановителни СМР на територията на област Бургас за срок от 2 години.**

**ЛОТ 1 – Строително - монтажни работи, ремонт и/ или реконструкция на водопроводни мрежи на територията на област Бургас.** Прогнозна стойност за целия срок на Рамковото споразумение 5 000 000 (пет милиона) лв. без ДДС.

Подмяна на съществуващи водопроводи от етернитови и стоманени тръби с нови изпълнени от чугунени тръби и тръби от полиетилен висока плътност /ПЕВП/, PE 100, PN 10/16/, със съответните диаметри на тръбите. Други СРР/СМР, свързани с предмета на поръчката по съответния ЛОТ, съобразно необходимостта на Възложителя. Тръбите следва да се монтират върху пясъчна подложка с дебелина 10см, с цел осигуряване на плътно лягане на тръбите върху дъното на изкопа. По време на монтажните работи в изкопите не трябва да има вода. Захранването на пожарните хидранти става чрез отклонение от основния водопровод с тръби ПЕВП, PE тип 100 за PN 10 атм., с диаметър ф90x5.4. За по-лесното откриване на трасето на вече положения водопровод и отклоненията от него се поставя детекторна обозначителна лента с три медни проводника – два изолирани и един неизолиран непосредствено над тръбите. Краищата на детекторните ленти да бъдат изведени в предпазните чугунени гърнета на спирателните и тротоарните кранове. След реконструкция на водопровода, същия се изпитва на якост и водоплътност съгласно изискванията на Наредба №2/22.03.2005г., глава 5, чл.162 на МРРБ за по-малката от двете стойности:

$$P_{изп.} = P_{max.} \times 1,5MPa,$$
$$P_{изп.} = P_{max.} + 0,5 MPa, \text{ където}$$
$$P_{max.} = P_{ст.} MPa$$

Изпитването на водопроводите да се извършва на два етапа – предварително изпитване и основно изпитване. Предварителното изпитване да се извършва при поддържане на максимално допустимото работно налягане, без да се превишава налягането на изпитване  $P_{изп.}$ . Водопровода да се промие и дезинфекцира. Промиването на водопровода е необходимо да се извърши непосредствено преди въвеждането му в експлоатация. Същото се прави с цел механичното му прочистване. Дезинфекцирането да се извърши с дезинфекционен (хлорен) разтвор. След 24 часа да се направи второ промиване с нормално хлорирана вода и се вземат проби от водата. Същата да се изследва в лицензирана лаборатория и да се докаже годността и за ползване за питейно - битови нужди.

**ЛОТ 2 – Строително - монтажни работи, ремонт и/ или реконструкция на канализационни мрежи на територията на област Бургас.** Прогнозна стойност за целия срок на Рамковото споразумение 1 800 000 (един милион и осемстотин хиляди) лв. без ДДС.

Подмяна на съществуващи канализации от етернитови и бетонови тръби с нови изпълнени от муфирани гофрирани канализационни тръби от РР, твърдост на пръстена SN /съгласно конкретните условия/, със съответните диаметри на тръбите. Други СРР/СМР, свързани с предмета на поръчката по съответния ЛОТ, съобразно необходимостта на Възложителя. Полагането на тръбите да става в изкопи, така че да се осигури точното им и безопасно монтиране. Леглото трябва да се изгради и уплътни с пясъчна подложка с дебелина 10 см. По време на монтажните работи в изкопите не трябва да има вода. Обратното засипване да става на две фази: ръчно обратно засипване с отсежки с едрина на зърната 0÷20mm и с ръчно трамбоване на пластове през 20cm, до височина 30cm над теме тръба. Трамбоването да се извършва до достигане на уплътняване на обратния насип 95% Модифициран Проктор. Дозасипването в участъците под пътната настилка и тротоарни плочи да става механизировано, с отсежки с едрина на зърната 0÷50mm до кота начало настилка, и трамбоване на пластове през 20cm до достигане на плътност 95% Модифициран Проктор. Предвидени ревизионни шахти следва да са от готови бетонови или стоманобетонови елементи или монолитни. При РШ предвидени върху съществуващата канализация първо се изгражда РШ, след което тръбите се чупят, оформя се

кюнето и се тампонира ненужния изход. Изкопите да бъдат със съответните откоси, а когато са с вертикални откоси с инвентарно укрепване. Превключването на сградните отклонения да става чрез същия тип тръби, със съответстващи на съществуващите диаметри - за същ.ø100 - DN150, за същ.ø150 - DN 200, за същ. ø200 - DN 250. Изпитването на канализацията да се извършва съгласно изискванията за изпитване на безнапорни тръбопроводи.

**ЛОТ 3 – Строително - монтажни работи, ремонт и/ или рехабилитация и реконструкция на сгради и съоръжения на дружеството на територията на област Бургас.** Прогнозна стойност за целия срок на Рамковото споразумение 1 300 000 (един милион и триста хиляди) лв. без ДДС.

Ремонт на сгради и съоръжения включващ: покривни хидроизолации; мазачески работи; настилъчни и облицовъчни работи; подмяна на дограма; бояджийски работи; вътрешни вик инсталации; направа гипсокартон по стени и тавани; кофражни работи; бетонови работи; армировъчни работи; зидарски работи; стъкларски работи; изолационни работи; направа огради. Други строително-монтажни работи, свързани с предмета на поръчката по съответния ЛОТ, съобразно необходимостта на Възложителя.

**ЛОТ 4 - Подмяна и/ или ремонтно - рехабилитационни дейности - част електротехническа и автоматизация, на сгради на дружеството на територията на област Бургас.** Прогнозна стойност за целия срок на Рамковото споразумение 100 000 (сто хиляди) лв. без ДДС.

Трасиране на кабели СрН и НН; откриване на повреди; направа на муфи. Изпитване с лицензирана лаборатория на кабели, въздушни линии, машини и уредби - СрН, НН и заземления. Изработка, доставка и монтаж на табла НН и уредби СрН. Ел. инсталации в сгради. Рехабилитация на въздушни линии СрН и НН. Подмяна на ЖБ, ЖР, изолация, конзоли, боядисване на ЖР и др. Ремонт на силови трансформатори. Полагане на кабели в градска среда. Почистване от залесяване на просеки на въздушни линии. Други, свързани с предмета на поръчката по съответния ЛОТ, съобразно необходимостта на Възложителя.

**ЛОТ 5 - Подмяна и/ или ремонтно - рехабилитационни дейности - част машини и съоръжения на дружеството на територията на област Бургас.** Прогнозна стойност за целия срок на Рамковото споразумение 1 500 000 (един милион и петстотин хиляди) лв. без ДДС.

Подмяна на помпени агрегати (машини или съоръжения – точно описание) в помпени станции за питейни или отпадъчни води, в пречиствателни станции за питейни или отпадъчни води. Подмяна на водопроводна арматура и тръбопроводи в помпени станции за питейни или отпадъчни води, в пречиствателни станции за питейни или отпадъчни води. Ремонт на помпени агрегати (машини или съоръжения). Ремонт на водопроводна арматура. Други, свързани с предмета на поръчката по съответния ЛОТ, съобразно необходимостта на Възложителя.

(При сключването на всеки конкретен договор за дейности по ЛОТ 5 – се представя съответен лиценз/ разрешително и др. съобразно всяка конкретна поръчка, в зависимост от типа дейност и конкретните технически параметри.) *При възникване на необходимост от конкретна поръчка с конкретни технически параметри и бъде изяснено какъв вид документ е необходимо да се представи, в поканата до потенциалните изпълнители ще бъде подробно описан и изискан.*

**ЛОТ 6 - Строително монтажни работи, направа хоризонтални сондажи за прокарване на комуникации на територията на област Бургас.** Прогнозна стойност за целия срок на Рамковото споразумение 60 000 (шестдесет хиляди) лв. без ДДС.

Хоризонтално сондиране под улици, ж.п. линии, инженерно-технически съоръжения, канали, реки и други; заобикаляне на съществуващи комуникации при изграждане на:

- тръбопроводи за питейна или промишлена вода.
- канализация
- кабели с достатъчна якост на опън
- обсадни тръби.

Други, свързани с предмета на поръчката по обособената позиция (ЛОТ-а), съобразно необходимостта на Възложителя. Участниците трябва да разполагат с необходимата механизация за извършване на сондажи със следните групи диаметри:

- ф 75 мм ÷ ф 110 мм
- ф 125 мм ÷ ф 250 мм
- ф 280 мм ÷ ф 450 мм
- ф 500 мм ÷ ф 1020 мм

**Участниците подават оферта само за една, за всички или за една или повече обособени позиции (ЛОТ- ове) съгласно чл.25, ал.2, т.12 ЗОП.**

Стойност на елементите формиращи ценообразуването за СМР за ЛОТ1; ЛОТ2 и ЛОТ3:

Часова ставка	/...../
Допълнителни разходи в/у труд	/...../
Обща цена на машиносмяна	/...../
Допълнителни разходи в/у механизация	/...../
Доставно-складови разходи	/...../
Печалба	/...../

❖ При участие от ЛОТ 1 до ЛОТ 3, по отношение на елемента механизация се изисква да се посочи „Обща цена на машиносмяна”, в която следва да се посочат цените на машиносмените на следните основни видове машини използвани в строителството на обекти от такова естество:

1. Колесен багер челен товарач – 10 тона.
2. Колесен багер 20-25 тона. /има се в предвид багер от среден клас (колесен или верижен) с възможност стрелата да се върти на 360 градуса./
3. Самосвал Камаз 55111.
4. Кран – 10 тона.
5. Машина за рязане на асфалт.
6. Потопяща помпа за отводняване на изкопи.

Участниците не следва да докажат, че разполагат с точно такава механизация, а да се посочи цена на машиносмяна на този вид механизация.

Стойност на елементите формиращи ценообразуването за СМР за ЛОТ4 и ЛОТ5:

Часова ставка	/...../
Допълнителни разходи в/у труд	/...../
Доставно-складови разходи	/...../
Печалба	/...../

❖ При участие за ЛОТ 4 и ЛОТ 5, „Обща цена на машиносмяна” и „Допълнителни разходи в/у механизация“ не се посочва.

Стойност на елементите формиращи ценообразуването за СМР за ЛОТ6:

ф 75 мм ÷ ф 110 мм

Часова ставка	/...../
Допълнителни разходи в/у труд	/...../
машиносмяна на сондажна машина	/...../
цена транспорт на сондажна машина за 1 км	/...../
Допълнителни разходи в/у механизация	/...../
Печалба	/...../

ф 125 мм ÷ ф 250 мм

Часова ставка	/...../
Допълнителни разходи в/у труд	/...../
машиносмяна на сондажна машина	/...../
цена транспорт на сондажна машина за 1 км	/...../
Допълнителни разходи в/у механизация	/...../

ф 280 мм ÷ ф 450 мм

Часова ставка		/...../
Допълнителни разходи	в/у труд	/...../
машиносмяна на сондажна машина		/...../
цена транспорт на сондажна машина за 1 км		/...../
Допълнителни разходи	в/у механизация	/...../
<u>ф 500 мм ÷ ф 1020 мм</u>		
Часова ставка		/...../
Допълнителни разходи	в/у труд	/...../
машиносмяна на сондажна машина		/...../
цена транспорт на сондажна машина за 1 км		/...../
Допълнителни разходи	в/у механизация	/...../

Остойносттаването на СМР при сключването на всеки конкретен договор да се извърши при спазване на изискванията на „Билдинг менажер” или еквивалентна програма, касаеща строителството.

Съгласно Заповед № РД-09-808/19.07.2012г. на Изпълнителния директор на „ВиК“ ЕАД, гр. Бургас, след сключване на всеки конкретен договор Възложителят и избрания за изпълнител участник подписват СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА СЪВМЕСТНИ МЕРОПРИЯТИЯ (по образец) за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд ЗБУТ при извършване на СМР и СРР, както и ДВУСТРАНЕН ПРОТОКОЛ (по образец) за предаване на съоръжение за реконструкция, ремонт, рехабилитация и други, на съответния обект.

Участниците, желаещи да получат информация по процедурата, могат да се обръщат за съдействие към отдел „Строителство” тел.: 056/871421, инж. Т. Михайлов и юрк. Й. Керанкова тел.: 056/ 871442.

## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП.

### ОБЩИ УСЛОВИЯ

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки, както и на изискванията от Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие.

Когато Участникът е обединение, което не се е регистрирало като юридическо лице преди подаването на офертата, то следва да представи договор за създаването си (*когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият*) и регистрацията съгласно чл.3, ал.1, т.6 от Закона за регистър Булстат (ЗРБ). Изискването за отделни документи за всеки от членовете не се прилага, ако обединението е юридическо лице.

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрацията, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт, което се изисква от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

Когато се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват: подизпълнителите, стойността, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка – вида на работите, които ще се изпълняват от подизпълнител.

### **Разходи по участие в процедурата.**

Разходите по изработването (изготвянето) на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да имат претенции по направените от тях разходи. Разходите по дейността на комисията са за сметка на Възложителя.

### ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Документацията за участие в процедурата е **безплатна**, като Възложителят предоставя пълен достъп до нея по електронен път на Интернет адрес: [www.vik-burgas.com](http://www.vik-burgas.com) в раздел Профил на купувача/ Обществени поръчки. При поискване от заинтересовано лице възложителят изпраща безплатно документацията за сметка на лицето, отправило искането.

Възложителят може, по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка. Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата. Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата. Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията. С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката. В решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок в случаите по чл.27а, ал.6 от ЗОП.

След изтичането на срока възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата при наличие на хипотезите на чл.27а, ал.8 от ЗОП. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, в случаите на чл.27а, ал.9 от ЗОП. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки и на интернет адреса на Възложителя се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

До 10 (десет) дни преди изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие, съгласно чл.29, ал.1 от ЗОП. Възложителят е длъжен да отговори в четиридневен срок от постъпване на искането. Разяснения по документацията за участие във връзка с постъпили запитвания ще се публикуват на интернет адреса на Възложителя [www.vik-burgas.com](http://www.vik-burgas.com) в раздел Профил на купувача/Обществени поръчки. Ако лицата са поискали разяснение по документацията за участие са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуване в профила на купувача.

Желаещите да участват в процедурата подават лично или чрез упълномощено лице или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, своите оферти **всеки работен ден от 8,30 – 16,00 часа до 26.05.2016г., включително** в деловодството на Дружеството на адрес: гр. Бургас, кв. „Победа”, ул. „Генерал Владимир Вазов” № 3, ет.4, Център за работа с клиенти.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции - и за кои позиции се отнася.

Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

**1. плик № 1 с надпис "Документи за подбор"**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл.56, ал.1, т.1 - 6, 8, 11 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

**2. плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката"**, в който се поставят документите по чл.56, ал.1, т.7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;

**3. плик № 3 с надпис "Предлагана цена"**, който съдържа документите по чл.56, ал.1, т.10 от ЗОП - ценовото предложение на участника.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър по чл.57, ал.4 от ЗОП.

При подаване на офертата участникът може да посочи в декларация (по образец) коя част от техническото предложение има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл.44 и чл.73, ал.4 от ЗОП.

**Отварянето на офертите** на участниците в процедурата е по реда на чл.68 от ЗОП и ще се извърши от Комисия, назначена от Изпълнителния Директор на „ВиК” ЕАД, гр. Бургас **на 27.05.2016г. – 14,30 часа** в зала №1, гр. Бургас, кв. „Победа”, ул. „Генерал Владимир Вазов” № 3, ет.4, Конферентна зала.

## **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

**Офертата се представя на български език. Документи издадени на друг език задължително да се съпровождат от превод на български език заверен от участника.** В изрично предвидени в настоящата документация случаи документите представени на чужд език се съпровождат от официален превод. *Официален превод" е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.* **\*Всички листи и документи съдържащи се в частите на офертата да са надлежно номерирани, подписани и подпечатани от упълномощеното лице представляващо фирмата участник.**

**Всяка оферта, за да отговаря на изискванията, трябва да бъде подадена съобразно приложените образци (чрез попълване на определените за това места), като общият документ остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и/или вписване на други; вписвания между редовете, изтривания или корекции на**

образците. Ако са извършени такива несъгласувани промени в документацията за участие и Образците на офертата, офертата става невалидна. Участникът сам преценява начина на попълване на образците (електронно или на ръка), като текстовете не следва да бъдат променяни.

**Изисквания към документите.** Всички документи трябва да са:

➤ Заверени (когато са ксерокопия) с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето представляващ участника и мокър печат (при наличие на такъв). В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

➤ Документите, информацията и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

➤ Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с предложението не повече от 3 месеца или да са в срок на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

➤ При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи и гаранции, предвидени в процедурата. Не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции на образците.

➤ До изтичане срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

➤ Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта и само един вариант на същата.

➤ Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

➤ Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

➤ Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

➤ Когато участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица Възложителят не поставя изискване за регистрация на обединението като юридическо лице, но определеният участник следва да спазва разпоредбата на чл.49 от ППЗОП.

➤ Обстоятелствата по документацията за обществената поръчка се удостоверяват с декларации, като участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в процеса на провеждане на процедурата в 7-дневен срок настъпването им.

**Забележка:** Участниците трябва внимателно да се запознаят с Документацията и да се въздържат от включване на излишни документи, както и многобройни документи, потвърждаващи едни и същи обстоятелства. Излишни документи, демонстриращи възможности и опит над изискваните, няма да се вземат предвид при оценка на офертите.

**Срокът на валидност на офертите** се декларира изрично от участниците в календарни дни. Това е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Предложенията следва да бъдат валидни със срок до 180 (сто и осемдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията. Възложителят си запазва правото да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

**Комуникация между възложителя и участниците.** Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- чрез куриерска служба;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

## **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

**I. ПЛИК №1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”** – представяне на участника и информация за правното, икономическо и финансово състояние. Плик №1 се представя за всяка конкретна обособена позиция (ЛОТ). Когато документи и информация, съдържащи се в плик №1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.

**II. ПЛИК №2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”,** в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, техническо предложение Образец № 7. Плик №2 се представя за всяка конкретна обособена позиция (ЛОТ).

**III. ПЛИК №3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”,** който съдържа ценовото предложение на участника Образец № 8. Плик №3 се представя за всяка конкретна обособена позиция (ЛОТ).

При подаване на оферта за повече от един ЛОТ, всеки един ЛОТ се представя като самостоятелна оферта в запечатан плик, съдържащ посочените три плика: №1 „Документи за подбор”; №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”; №3 „Предлагана цена”.

## **I. ПЛИК №1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”**

**1.** Представяне на участника – Образец №1, с приложен списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника, което включва:

**1.1.** Административни сведения на участника с посочване на единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата.

*\* Когато участникът в процедурата е обединение което не е юридическо лице документа се представя за всяко физическо или юридическо лице включено в обединението.*

*\*\* Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документа се представя в официален превод, при спазване изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.*

*\*\*\* Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документа се представя за всеки от тях.*

*\*\*\*\* Когато не е посочен ЕИК, съгласно чл.23 от ЗТР участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат удостоверения за актуално състояние (оригинал или заверено от участника копие). Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.*

**1.2.** Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП – Образец №2.

*\* Когато участникът в процедурата е обединение което не е юридическо лице документа се представят за всяко физическо или юридическо лице включено в обединението.*

*\*\* Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документа се представя в превод, при спазване изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.*

**1.3.** Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 от ЗОП - Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение

на строежи за съответните групи и категории (съгласно Наредба № 1/30.07.2003г. за номенклатурата на видовете строежи чл.4, ал. 2, т.2) и/ или ако е чуждестранен участник да има еквивалентно право.

2. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Когато Участникът е обединение, което не се е регистрирало като юридическо лице преди подаването на Офертата, се представя и регистрацията съгласно чл.3, ал.1, т.6 от Закона за регистър Булстат (ЗРБ). В договора за обединение задължително се посочва разпределението на задълженията между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора.

3. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП – Образец №3.

4. Декларация за съгласие на подизпълнител - Образец №4. Декларацията се представя, в случай, че участникът ще ползва подизпълнители, като същата се попълва от подизпълнителя.

4.1. Декларация по чл.47, ал.8 за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП за подизпълнител – Образец №4.1

5. Декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец №9.

6. Документ за внесена гаранция за участие – копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума или оригинал на банковата гаранция, покриваща срока на валидност на офертата от 180 календарни дни (когато е приложимо). За всяка отделна обособена позиция се представя отделен документ удостоверяващ представянето на гаранция за участие.

7. Декларация - списък по чл.51, ал.1, т.7 от ЗОП за експерти - Образец №12. Представя се за всеки ЛОТ (обособена позиция).

8. Декларация по чл.51а от ЗОП за ангажираност на експерт - Образец №13. Представя се за всеки ЛОТ (обособена позиция) ако е приложимо.

9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т.11 от ЗОП за минимална цена на труд – Образец № 14.

10. Декларация по чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП за техническото оборудване, с което разполага участникът – Образец №15.

11. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Образец №16. (При участници Обединения, се попълва от всеки участник в Обединението).

12. Доказателства за техническите възможности и/ или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени в обявлението за обществената поръчка:

\* При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрацията се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност).

\*\* Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документите, които са на чужд език, се представят и в превод.

12.1. Образец №5 - представя се за всеки ЛОТ (обособена позиция). Списък по чл.51, ал.1, т.2 от ЗОП на строителството, еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка, по съответната обособена позиция (ЛОТ), изпълнено през последните три години, считано от датата на подаване на офертата Доказателство за извършеното строителство се предоставя чрез:

– посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството;

– удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт;

– копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

Минимално изискване - Участникът в процедурата трябва да е изпълнил или да е участвувал в изпълнението на минимум 3 (три) поръчки за строителство, еднакво или сходно с предмета на поръчката по съответната обособена позиция (ЛОТ), през последните пет години (считано към крайния срок за подаване на офертите).

12.2. Образец №12 - представя се за всеки ЛОТ (обособена позиция). Списък с техническите лица, отговарящи за изпълнение на поръчката, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството - с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на строителството. Минимално изискване:

- ключов експерт 1 – ръководител по договора. Да отговаря на следните изисквания: университетско инженерно-техническо и/ или икономическо образование или еквивалентно; най-малко 5 (пет) години опит по специалността.

- ключов експерт 2 – технически ръководител на обекта. Да отговаря на следните изисквания: минимум завършено образование- съгласно изискванията на чл.163а ЗУТ или еквивалентно; най-малко 5 (пет) години опит като технически ръководител.

- ключов експерт 3 – отговорник за контрола на качеството. Да отговаря на следните изисквания: университетско инженерно-техническо образование или еквивалентно такова; най-малко 3 (три) години опит в областта на строителството.

- ключов експерт 4 – координатор по безопасност и здраве в строителството. Да отговаря на следните изисквания: университетско инженерно-техническо или средно техническо образование или еквивалентно такова (*преминат обучение, курс за „Координатор по безопасност и здраве в строителството“*); притежаващ удостоверения за „Координатор по безопасност и здраве в строителството“, най-малко 2 (две) години опит като координатор на строителни обекти по ЗБУТ.

- работници с квалификация по дейности – 5 броя.

*Забележка:* При участие за повече от един ЛОТ, допустимо е за ключов експерт 3 за всички ЛОТ-ове да се посочи едно и също лице, както и за ключов експерт 4 за всички ЛОТ-ове да се посочи едно и също лице. Ключов експерт 1, ключов експерт 2 и ключов експерт 3 не могат да бъдат едно и също лице. Допустимо е едно лице да съвместява функциите на ключов експерт 3 и ключов експерт 4.

12.3. Сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарти за системи за управление на качеството, в съответствие с чл. 53 от ЗОП. Минимално изискване: Сертификат по ISO 9001 или еквивалент за система за управление на качеството в строителството; Сертификат ISO 14001 или еквивалент за система за управление по околна среда и Сертификат OHSAS 18001 или еквивалент за система за управление на здравето и безопасността при работа – заверени копия. Изискването се отнася за участие за ЛОТ 1; ЛОТ 2; ЛОТ 3; ЛОТ 4 и ЛОТ 5. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

## **II. ПЛИК № 2 "ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА"**

Попълва се Образец № 7 за всеки ЛОТ и се прилага:

➤ Образец №6 Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП, прилага се за всеки ЛОТ (когато е приложимо).

## **III. ПЛИК № 3 "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА"**

Попълва се Образец № 8. Участниците трябва да предложат стойност на отделните елементи и машиносмени формиращи ценообразуването на СМР, но не по-ниски от минималните такива за съответния ЛОТ, посочени в съответните нормативни документи за бранша.

➤ Часовата ставка следва да се образува при формула  $((X+Y):2):22=ЧС$  (**часова ставка**), където **X** е осигурителен доход за квалифициран работник за 2015г; а **Y** е осигурителен доход за нискоквалифициран работник за 2015г., при съотношение 1:1 (квалифициран работник/ нискоквалифициран работник), съгласно Приложение №1 към чл.8, ал.1, т.1 от ЗБДОО (Закон за бюджета на държавното обществено осигуряване ) за 2015 год.

При участие за ЛОТ1; ЛОТ2 и ЛОТ3:

Часова ставка	/...../
Допълнителни разходи в/у труд	/...../
Обща цена на машиносмяна	/...../
1. Колесен багер – челен товарач – 10 тона	/...../
2. Колесен багер – 20-25 тона.	/...../
3. Самосвал Камаз 55111.	/...../
4. Кран – 10 тона.	/...../
5. Машина за рязане на асфалт.	/...../
6. Потапяща помпа за отводняване на изкопи.	/...../
Допълнителни разходи в/у механизация	/...../
Доставно-складови разходи	/...../
Печалба	/...../

При участие за ЛОТ 4 и ЛОТ 5:

Часова ставка	/...../
Допълнителни разходи в/у труд	/...../
Доставно-складови разходи	/...../
Печалба	/...../

При участие за ЛОТ 6:

ф 75 мм ÷ ф 110 мм

Часова ставка	/...../
Допълнителни разходи в/у труд	/...../
машиносмяна на сондажна машина	/...../
цена транспорт на сондажна машина за 1 км	/...../
Допълнителни разходи в/у механизация	/...../
Печалба	/...../

ф 125 мм ÷ ф 250 мм

Часова ставка	/...../
Допълнителни разходи в/у труд	/...../
машиносмяна на сондажна машина	/...../
цена транспорт на сондажна машина за 1 км	/...../
Допълнителни разходи в/у механизация	/...../

ф 280 мм ÷ ф 450 мм

Часова ставка	/...../
Допълнителни разходи в/у труд	/...../
машиносмяна на сондажна машина	/...../
цена транспорт на сондажна машина за 1 км	/...../
Допълнителни разходи в/у механизация	/...../

ф 500 мм ÷ ф 1020 мм

Часова ставка	/...../
Допълнителни разходи в/у труд	/...../
машиносмяна на сондажна машина	/...../
цена транспорт на сондажна машина за 1 км	/...../
Допълнителни разходи в/у механизация	/...../

Остойносттаването на СМР следва да е при спазване изискванията на „Билдинг менажер” или еквивалентна програма, касаеща строителството.

Цените следва да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие в сбора между посочени единични цени и общата цена ще се взимат в предвид посочените единични цени. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи. Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Възложителят не допуска посочване на стойност 0 по който и да е от елементите, формиращи ценообразуването.

## **ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ**

Трите отделни запечатани непрозрачни и надписани плика по всяка обособена позиция (ЛОТ) се поставят в един общ непрозрачен, запечатан плик, като в долният десен ъгъл се изписва **наименованието на обществената поръчка и съответната обособената позиция, за която се участва**. Пликове №1, №2 и №3 трябва да бъдат запечатани, непрозрачни и с ненарушена цялост. Неспазване на това изискване е условие за отстраняване на участника в по-нататъшното участие в процедурата.

В горния ляв ъгъл на общия плик се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция на участника и по възможност факс и електронен адрес. Върху лицевата част на плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци. Върху плика е добре да има надпис „**Плика да не се отваря преди..... (дата на отварянето)**”.

## **ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА**

Отварянето на офертите е публично при условията на чл.68, ал.3 от ЗОП. *Когато участникът лично присъства на действията на комисията, следва да се представи лична карта и документ, удостоверяващ, че е законен представител на съответния участник, ако присъства упълномощен представител следва да се представи заверено пълномощно.* При промяна на датата и часа на отваряне на офертите промяната се публикува на интернет адреса на Възложителя – [www.vik-burgas.com](http://www.vik-burgas.com) в раздел Профил на купувача/ Обществени поръчки.

След изтичане на срока за получаване на офертите, в деня определен за отварянето им Възложителят назначава Комисия, за провеждане на процедурата, като определя нейния състав и резервни членове при условията на чл.34, ал.2 и ал.3 от ЗОП.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик №3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик №3 на останалите участници. Комисията отваря плик №2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него, независимо от обявения критерий за оценка на офертите (с изключение на каталожни проспекти и/или други информационни материали). Комисията поканва един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик №2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик №1 и оповестява документите, които той съдържа. На този етап от работата си комисията не разглежда представените документи по същество, тоест не анализира съдържанието им.

Действията на комисията се повтарят по отношение на всички постъпили оферти. След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокол №1 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на определения срок комисията проверява по същество съответствието на документите в плик №1, включително допълнително представените, съобразно изискванията за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

Комисията може по всяко време да прилага чл.68, ал.11 от ЗОП, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

До разглеждане на плик №2 – „Предложение за изпълнение на поръчката” и последващо разглеждане на плик №3 „Предлагана цена” ще бъдат допуснати само участници, които са представили всички изискуеми документи доказващи, че офертата им отговаря на критериите за подбор и изискванията на Възложителя. На предложените за отстраняване участници плик №2 не се разглежда, а плик №3 „Предлагана цена” не се отваря.

Отварянето на плик №3 „Предлагана цена” се извършва, след като назначената от възложителя комисия запровежда на процедурата е разгледала офертите по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти **Възложителят обявява чрез публикация на интернет адреса си ([www.vik-burgas.com](http://www.vik-burgas.com)) в раздел Профил на купувача/ Обществени поръчки датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на плик №3 „Предлагана цена” на участниците.** Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията прилага чл.70, ал.1 от ЗОП.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, Комисията предлага на Възложителя участникът да се отстрани. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата на участник, който:

1. Не е представил някой от документите, съгласно чл.56 от ЗОП и изискванията на настоящата документация;
2. За когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП;
3. Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.
4. Който е представил оферта в нарушение на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП.
5. За когото по реда на чл.68, ал.11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

## **СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ И ДОГОВОРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

На основание чл.93в, ал.2 от ЗОП, Възложителят сключва едно рамково споразумение за всяка обособена позиция поотделно с **класираните на първите 7 (седем) места участници**, в резултат на проведената процедура в едномесечен срок след изтичането на срока по чл.41, ал.3 от ЗОП и срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба или е подадена жалба, но не е поискано налагане на временна мярка. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата. **В случай, че класираните участници са по-малко от 7 (седем), възложителят сключва рамково споразумение за потенциален изпълнител с всички класирани участници. Максималният брой на участниците, с които ще се сключи рамковото споразумение (по лотове/ обособени позиции) е 7 (седем).**

Рамково споразумение не се сключва с участник, определен за потенциален изпълнител, който при подписването на договора не представи документите по чл.47, ал.10 от ЗОП, удостоверяващи липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1 от ЗОП. Ако някой от определените за

потенциални изпълнители не представи документите по предходното изречение, Възложителят определя за потенциален изпълнител следващия по ред класиран участник и сключва рамково споразумение с него.

Когато срещу решението за определяне на потенциални изпълнители е подадена жалба и е направено искане за налагане на временна мярка, възложителят сключва рамковото споразумение в едномесечен срок от влизането в сила на определението, с което се отхвърля искането за налагане на временна мярка.

Срок на Рамковото споразумение - **24 месеца**, считано от извеждането му в деловодната система на възложителя и подписването му от страните.

Преди сключването на всеки конкретен договор, предмет на настоящото споразумение, Възложителят:

1. Отправя писмена покана при условията на чл. 93б, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.103, ал.2, т.10 от ЗОП до всички страни по рамковото споразумение по съответната обособена позиция (ЛОТ) на базата на условията, определени в споразумението и ако е необходимо на по-прецизно формулирани условия, посочени в поканата. Поканата се изпраща за всеки договор, който предстои да бъде сключен.

2. В поканата се определя подходящ срок за представяне на оферти, като вземе предвид предмета, обема и времето, необходимо за изпращане на офертите;

3. Пази в тайна съдържанието на представените в писмен вид оферти до изтичането на срока за получаване на оферти;

4. Възложителят назначава комисия, която да разгледа, оцени и класира офертите на потенциалните изпълнители по съответния ЛОТ по рамковото споразумение и да състави протокол за резултатите от проведената процедура между тях;

5. Определя за изпълнител на съответния договор участника, предложил най-добрата оферта съгласно критериите, включени в рамковото споразумение.

Рамковото споразумение и всеки конкретен договор за обществена поръчка се сключват в пълно съответствие с проекта на Рамково споразумение и проекта за договор, представени в документацията за участие и включват задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за потенциален изпълнител. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на рамковото споразумение и договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

Лицата, определени за изпълнители, трябва да отговарят на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП към момента на сключване на рамковото споразумение и договора за възлагане на обществена поръчка.

При подписване на Рамковото споразумение и всеки конкретен договор за обществена поръчка участникът, определен за потенциален изпълнител, както и подизпълнителят/ите са длъжни да представят документи, издадени от съответните компетентни органи, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП.

При подписване на Рамковото споразумение и всеки конкретен договор за обществена поръчка участникът – чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за потенциален изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по чл. 47, ал. 1 от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Рамковото споразумение не се сключва с участник, определен за потенциален изпълнител, който при подписване на споразумението не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 3 от ЗОП;

### **ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА ПО РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ**

Възложителят ще определи потенциалните изпълнители по рамковото споразумение въз основа на критерий „Най-ниска предложена цена” по всяка обособена позиция (ЛОТ), като всяка от ставките/ стойностите на отделните елементи и машиносмени, формиращи ценообразуването за СМР в Образец №8 „Предлагана цена” се съпоставят и оценяват поотделно. *Максимална оценка - 10 точки ще получи предложението с най-ниска стойност. Предложенията на другите участници ще се оценяват реципрочно по формулата:  $A/B \times 10 =$  Оценка на оценяваната оферта, където А е най-ниската стойност, а В е стойността на офертата, оценявана в момента.*

**Получените точки по всяка от посочените ставки/ стойности се сумират и участник получил най-висок брой точки се класира на първо място.**

Ако двама или повече участници са получили еднакъв брой точки, на първо място се класира участникът, изтеглен публично чрез жребий между съответните участници с еднакъв брой точки. Тегленето на жребий се извършва при спазване на следните правила:

1. Датата, място и часа на жребия се съобщават писмено на участниците с еднакви най-ниски цени, които имат право да участват в жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП. Те се уведомяват за датата, мястото и часа на теглене на жребия чрез съобщение, публикувано на профила на купувача на възложителя, посочен в обявлението за обществена поръчка.

2. Уведомените участници с еднакъв брой точки имат право да участват при тегленето на жребия чрез своите законни представители или чрез упълномощено лице. Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, подписало офертата от името на участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или заверено копие.

3. Комисията подготвя билети с имената на участниците с еднакъв брой точки и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представители на участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия.

4. Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликовете. Участникът, чието име е в изтегления плик се класира на първо място.

### **ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗБОР, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА ПО ВСЕКИ КОНКРЕТЕН ДОГОВОР**

Критерият за оценка е „Икономически най-изгодна оферта”. Оценяването и класирането на офертите по всеки конкретен договор по съответната обособена позиция се извършва по комплексна оценка, като тежестта на всеки критерий ( $c_i$ ) в комплексната оценка (КО) на предложението е различна. Комплексната оценка за икономически най-изгодното предложение се получава както следва:  **$КО = ТО + \Phi O$**

**ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА -  $ТО = K1 * C1 + K2 * C2$**

**$K1$  – Срок за изпълнение на поръчката (указан в календарни дни)  $C1 = 3$**

*Максимална оценка - 10 точки ще получи участникът, чието предложение е с най-кратък срок за изпълнение. Предложенията на другите участници ще се оценяват реципрочно по формулата:  $A/B \times 10 =$  Оценка на оценяваната оферта, където А е най-краткият срок за изпълнение, а В е срока на изпълнение на офертата, оценявана в момента.*

**$K2$  – Гаранционен срок на СМР (указан в години)  $C2 = 2$**

*Максимална - 10 точки ще получи предложението с максимално посочения гаранционен срок, а другите оферти ще бъдат оценени реципрочно по формулата:  $A/B \times 10 =$  Оценка на оценяваната оферта, където А е посочения гаранционен срок, а В е максимално посочения гаранционен срок.*

**ФИНАНСОВА ОЦЕНКА -  $\Phi O = K3 * C3$**

Максимална оценка - 10 точки ще получи предложението с най-ниска цена. Предложенията на другите участници ще се оценяват реципрочно по формулата:  $A/B \times 10 =$  Оценка на оценяваната оферта, където А е най-ниската цена, а В е цената на офертата, оценявана в момента.

**Участник, събрал максимален брой точки по комплексна оценка, се класира на първо място.** Ако двама или повече участници са получили еднакъв брой точки, на първо място се класира участникът, изтеглен публично чрез жребий между съответните участници с еднакъв брой точки. Тегленето на жребий се извършва при спазване на следните правила:

1 Датата, място и часа на жребия се съобщават писмено на участниците с еднакви най-ниски цени, които имат право да участват в жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП. Те се уведомяват за датата, мястото и часа на теглене на жребия чрез съобщение, публикувано на профила на купувача на възложителя, посочен в обявлението за обществена поръчка.

2 Уведомените участници с еднакъв брой точки имат право да участват при тегленето на жребия чрез своите законни представители или чрез упълномощено лице. Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, подписало офертата от името на участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или заверено копие.

3 Комисията подготвя билети с имената на участниците с еднакъв брой точки и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представители на участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия.

4 Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликовете. Участникът, чието име е в изтегления плик се класира на първо място.

### **ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ:**

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите със съдържание, определено в чл.72, ал.1 от ЗОП. Протоколът се подписва от всички членове на Комисията и се предава на Възложителя заедно с цялата документация. Възложителят обявява с мотивирано решение класираните участници и определя участника, класиран на първо място за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В същото решение Възложителят посочва отстранените участници и оферти, както и мотивите за това. Възложителят изпраща решението на участниците в срок от 3 (три) дни от издаването му.

### **ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.**

При възлагане на конкретен договор въз основа на рамковото споразумение се прилагат правилата на процедура на договаряне без обявление съгласно чл.103, ал.2, т.10 от ЗОП. При отказ на участника, определен за изпълнител да сключи договор, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- Не изпълни задължението по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 3 от ЗОП;
- Не представи определената гаранция за изпълнение на договора.
- Не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

### **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение по реда на чл.39 от ЗОП при възникване на обстоятелствата по чл.39, ал.1 от ЗОП.

Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение по реда на чл.39 от ЗОП при възникване на обстоятелствата по чл.39, ал.2 от ЗОП.

## **ГАРАНЦИИ**

Участниците представят гаранция за участие в процедурата. Вид и размер на гаранциите: Парична сума или банкова гаранция, издадена от банка, имаща офис в България, по избор на участника. Сумите да се преведат по сметка в ЦКБ – клон Бургас; IBAN – BG53 CECB9790 1006 1553 00; BIC – CECBBGSF.

**Гаранция за участие: 2000 лв. за всяка обособена позиция (ЛОТ).** За всяка обособена позиция се представя отделен документ (заверено копие на платежен документ при парична сума или оригинал на банкова гаранция) удостоверяващ представянето на гаранция за участие.

**Гаранция за изпълнение по всеки конкретен договор: 2% от стойността му.**

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават в срок от пет работни дни след изтичане срока за оспорване на решението на възложителя за определяне на изпълнител. Гаранциите на класираните участници в процедурата се освобождават в срок от пет работни дни след сключване на договор за обществена поръчка.

При прекратяване на процедурата за възлагане на поръчката гаранциите на всички участници се освобождават в срок от пет работни дни след изтичане на срока за оспорване на решението за прекратяване.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите;
- обжалва решението на възложителя – до решаване на спора;
- в случай, че е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в срока по чл.41, ал.4 от ЗОП.

В горните случаи, когато участникът е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат във всеки конкретен договор за възлагане на обществената поръчка. Възложителят не дължи лихви за периода, в който средствата са престояли законно при него.