



УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл.187, във връзка с чл.20, ал.3 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Заповед № РД-09- 481/17.09.2016 г. на изпълнителния директор на „ВиК” ЕАД, гр. Бургас за провеждане на обществена поръчка, „Водоснабдяване и канализация” ЕАД, гр. Бургас,

Обявява събиране на оферти до 27.09.2016 година.

Обект на поръчката – услуги.

Предмет на поръчката - **„Независим финансов одит на ГФО на дружеството за 2016 г.”**

Възложителят предоставя пълен, неограничен, безплатен достъп до всички документи и приложения във връзка с обществената поръчка в електронната преписка на поръчката - <http://www.vik-burgas.com/procurements?idproc=162>

Финансова рамка на поръчката и срок за изпълнение:

Поръчката ще се финансира със собствени средства от Възложителя – прогнозна стойност 20000 (двадесет хиляди) лева без ДДС. Плащането ще се извършва от Възложителя чрез банков превод по сметка на Изпълнителя в срок до 30 (тридесет) календарни дни от представянето на оригинална фактура и подписан двустранен приемателно -предавателен протокол.

Срокът за извършване на одита се посочва от участника в календарни дни, но не по-късно от 15.03.2017 г.

Необходими документи съдържащи се в офертата:

1. Попълнено Приложение №2 - образец Оферта, съдържаща:

1.1 Представяне на участника с посочване единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя и документ, от който да е видно: правното основание за създаване на обединението; правата и задълженията на участниците в него; разпределение на отговорностите и дейностите, които ще извършва всеки член на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.2 Опис на представените документи.

1.3 Техническо предложение.

1.4 Ценово предложение.

1.5 Декларация за участие на подизпълнител по чл.66 от ЗОП – ако е приложимо.

1.6 Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП – ако е приложимо.

1.7 Декларация по чл.54, ал.1, т.1; 2 и 7 от ЗОП.

1.8 Декларация по чл.54, ал.1, т.3; 4 и 5 от ЗОП.

1.9 Декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник.

1.10 Декларация по чл.3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

2. Документи за доказване съответствие с критериите за подбор.

Разяснения

При писмено искане, направено до 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на поръчката. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след горепосочения срок. На основание чл.33, ал.4 от ЗОП разяснения във връзка с постъпили запитвания се публикуват в електронната преписка на поръчката в раздел Профил на купувача.

Представяне на офертите

Офертите се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, **всеки работен ден от 8,30 – 17,00 часа до 27.09.2016г., включително** в деловодството на Дружеството на адрес: гр. Бургас, кв. „Победа”, ул. „Генерал Владимир Вазов” №3, ет.4, Център за работа с клиенти.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, посочените данни се записват във входящ регистър на Възложителя, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват регистъра по чл.48 от ППЗОП на Възложителя.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по чл.48 от ППЗОП на Възложителя. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението (ако е приложимо).
2. Адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност – факс.
3. Наименованието на поръчката.

Когато в първоначално определения срок за получаване на оферти са получени по-малко от три оферти, Възложителят удължава срока за получаване на оферти с най-малко три дни. В този случай, Възложителят публикува най-късно на следващия работен ден информация за удължаване срока за получаване на оферти на Портала за обществени поръчки при Агенция за обществени поръчки и на своя Профил на купувача.

Указания за подготовка на офертата

➤ Офертата се представя на български език. Документи издадени на друг език задължително да се съпровождат от превод на български език заверен от участника. В изрично предвидени в настоящата документация случаи (ако е приложимо) документите представени на чужд език се съпровождат от официален превод. „Официален превод” е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

➤ Документите, информацията и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

➤ Всички листи съдържащи се в частите на офертата да са надлежно номерирани и подписани от лицето представляващо участника. Когато са ксерокопия да са заверени с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето представляващо участника и мокър печат (при наличие на такъв). В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

➤ Всяка оферта, за да отговаря на изискванията, трябва да бъде подадена съобразно приложените образци (чрез попълване на определените за това места), като общият документ остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и/или вписване на други; вписвания между редовете, изтривания или корекции на образците. Ако са извършени такива несъгласувани промени в Образците, офертата става невалидна. *Участникът сам преценява начина на попълване на образците (електронно или на ръка), като текстовете не следва да бъдат променяни.*

➤ При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия и да представи всички изискуеми документи.

➤ При поръчка за услуги Участникът следва да декларира, че офертата му е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила

на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се предоставят услугите, и които са приложими към предоставяните услуги. Органи от които може да се получи необходимата информация относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната, където се предоставя услугата са:

1) Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18700; интернет адрес– www.nap.bg ; Министерство на Финансите (МФ) - <http://www.minfin.bg/> в рубриката „Данъчна политика“.

2) Относно задължения, свързани с опазване на околната среда - Министерство на Околната среда и водите (МОСВ) <http://www.moew.government.bg/> в рубриката „Законодателство“. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” №22, тел. 02/9406331, 02/9406000;

3) Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика (МТСП), <http://www.mlsp.government.bg/bg/law/index.htm> в рубриката „Закони“, <http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>, 1051 София, ул. „Триадица” №2, тел. 02/8119443; Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. „Дондуков“ №3, тел.: 070017670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg, <http://www.gli.government.bg> .

➤ До изтичане срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

➤ Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти не се допускат.

➤ Оферта, която е непълна и/ или не отговаря на изискванията на възложителя не подлежи на разглеждане и оценка.

➤ Когато участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица Възложителят не поставя изискване за регистрация на обединението като юридическо лице. Представя се Регистрация съгласно чл.3, ал.1, т.6 от Закона за регистър Булстат (ЗРБ).

➤ За нерегламентирани условия и изисквания в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Критерии за подбор

годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

1. Участникът да укаже дипломиран експерт-счетоводител, който да е пряко отговорен за извършването на одита, със статут на регистриран одитор по смисъла на ЗНФО.

2. Участникът да укаже експертите, извършващи одита.

Документи, с които се доказва горепосоченото изискване:

1. Доказателства за квалификация и правоспособност, включително копие от печата за заверка на документите.

2. Документ, удостоверяващ правоспособността на експертите, извършващи одита, съгласно чл. 3 от Закона за независим финансов одит.

Критерии за възлагане на поръчката

Критерият за оценка е „Икономически най-изгодна оферта”, която се определя въз основа на критерии за възлагане: „Най-ниска цена“

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл.58, ал. 2 от ППЗОП или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти. Тегленето на жребий се извършва от комисията при следните правила:

1. Не по-късно от два работни дни преди датата на провеждане на жребия участниците се уведомяват за датата, мястото и часа на теглене на жребия чрез съобщение, публикувано в електронната преписка на поръчката на Профила на купувача на възложителя. Право да присъстват при тегленето на жребия имат участниците чрез своите законни представители или чрез упълномощено лице. *Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, подписало офертата от името на участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или заверено копие.*

2. Комисията подготвя билети с имената на участниците подлежащи на жребий и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представители на участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия. На всеки от участниците се предоставя възможност при желание от негова страна да разбърка отново пликовете.

3. Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликовете, който се отваря и се обявява името изписано на билета. Участникът, чието име е в изтегления плик се класира на първо място.

4. С цел удостоверяване коректността на избора се отварят и другите пликове, за да се запознаят присъстващите с тяхното съдържание.

5. Проведеният жребий се отразява в протокола на комисията.

Основания за отстраняване:

1. Наличие на обстоятелства по чл.54, ал.1 от ЗОП. *Основанията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата по чл.54, ал.2 от ЗОП (лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, включително собствениците)*

2. Наличие на обстоятелства по чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП. *Основанията по чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят за лицата по чл.55, ал.3 от ЗОП (лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, включително собствениците).*

3. Наличие на обстоятелства по чл.107 от ЗОП.

4. Неспазване на чл.101, ал.8 от ЗОП. *(Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. При наличие на обособени позиции, условието се прилага отделно за всяка обособена позиция).*

5. Неспазване на чл.101, ал.9 от ЗОП. *(Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. При наличие на обособени позиции, условието се прилага отделно за всяка обособена позиция).*

6. Неспазване на чл.101, ал.10 от ЗОП. *(Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. При наличие на обособени позиции, условието се прилага отделно за всяка обособена позиция).*

7. Неспазване на чл.101, ал.11 от ЗОП. *(Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. При наличие на обособени позиции, условието се прилага отделно за всяка обособена позиция).*

8. Наличие на обстоятелства по чл.146 от ЗОП при поръчки за доставки. *(Когато делът на продуктите с произход от трети страни, с които Европейският съюз или Република България няма сключено многостранно или двустранно споразумение, осигуряващо сравним и ефективен достъп, надвишава 50 на сто от общата стойност на продуктите, включени в нея.).*

Всички комуникации и действия на Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично, срещу подпис;
- чрез куриерска служба;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

Отварянето на офертите е по реда на чл.97, ал.3 от ППЗОП и ще се извърши на 28.09.2016г. – 14,00 часа в зала №1, гр. Бургас, кв. „Победа”, ул. „Генерал Владимир Вазов” №3, ет.4, Конферентна зала.

Комисия, определена със заповед на Възложителя отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците по електронен път, при реда и условията на Закона за електронния документ и електронния подпис (ЗЕДЕП) и се публикува в профила на купувача.

При сключване на договор определеният за изпълнител участник представя документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 1-3 от ЗОП. Когато участникът определен за изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица Възложителят не поставя изискване за регистрация на обединението като юридическо лице. Представя се Регистрация съгласно чл.3, ал.1, т.6 от Закона за регистър Булстат (ЗРБ).

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора Възложителят може да сключи със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

За всички неуредени въпроси в настоящата поръчка се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагането му.