

изх. №ОП-24-...2.../...06.08...2018 г.

До „АЙЗИКОМ БГ“ ЕООД  
гр. Бургас 8000, ж.к. „Славейков“, бл. 18, вх. 1, ет. 10, ап. 28  
e-mail: [aizicombg@gmail.com](mailto:aizicombg@gmail.com)

## П О К А Н А

За участие в процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 182, ал. 1, вр. чл. 79, ал. 1, т. 3, б. в) от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение №РД-09-492/06.08.2018 г. за откриване на процедура чрез **пряко договаряне** за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментна поддръжка на софтуер за управление на документооборота за срок от 3 години“,

#### „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД, гр. Бургас

Ви кани за участие в договарянето, като представите своята оферта в срок до 14.08.2018 г.

Преговорите ще се проведат на 15.08.2018 г. от 10.30 часа в сградата на „ВиК“ ЕАД, гр. Бургас, кв. Победа, ул. „Генерал Владимир Вазов“ №3, ет. 3, стая №305 „Конферентна зала“.

1. Правно основание за откриване на процедурата: чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП - Пряко договаряне.
2. Мотиви за избора на процедура по възлагане на обществената поръчка: прогнозната стойност на обществената поръчка е в рамките на стойностните прагове по чл. 20, ал. 2, т. 2 ЗОП и е налице основанието по чл. 79, ал. 1, т. 3, б. в) от ЗОП.
3. Прогнозна стойност на обществената поръчка: 120 000 (сто и двадесет хиляди) лева без ДДС.
4. Източник на финансиране, условия и начин на плащане: Финансирането на поръчката е със собствени средства на Възложителя. Заплащането се извършва по банков път, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от представянето на оригинална фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съдържаща основание – номер на договора и цена.
5. Място на изпълнение: Управлението на „ВиК“ ЕАД, гр. Бургас, кв. Победа, ул. „Генерал Владимир Вазов“ №3.
6. Срок на изпълнение на поръчката: 3 (три) години, считано от датата на сключване на договора.
7. Срок на валидност на офертата: 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите.
8. Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката: съгласно Приложение №1 (Пълно описание на предмета на поръчката, техническа спецификация). На основание чл. 32, ал. 1 ЗОП Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до Документацията за обществената поръчка в електронната преписка на поръчката: <http://www.vik-burgas.com/procurements?idproc=284>.

#### Основания за отстраняване от участие в процедурата:

1. Наличие на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП (лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат

правономощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, включително собствениците), вр. с чл. 40 от ППЗОП.

2. Наличие на някое от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.

3. Неспазване на чл. 101, ал. 8-11 от ЗОП.

4. Наличие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, освен ако за участника са налице обстоятелствата по чл. 4 от същия.

5. Наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

6. Други, посочени в Поканата за обществена поръчка.

Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал. 1 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП и като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта. Участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП

**Критерий за възлагане на поръчката:** Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „Най-ниска цена“.

**Съдържание на офертата:** опаковката включва:

1. **Образец №1** - Опис на представените документи (включително на представените в плик „Предлагани ценови параметри“).

2. **Образец №1.1** - Информация относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55 ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат. Информацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице. *Задължените лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл. 55, ал.3 от ЗОП са лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правономощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи и са посочени в чл. 40 от ППЗОП.*

3. **Образец №1.2** – Декларация съгласие относно съхраняване и обработване на лични данни, предоставени във връзка с участието в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка (*съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент*).

4. **Образец №2** – Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), вр. с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид.

5. Документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказване на предприетите мерки за надеждност, ако е приложимо (*ако са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП*).

6. **Оферта**, която включва:

6.1. **Образец №3** - Техническо предложение, съдържащо:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

6.2. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценово предложение на участника - **Образец №4**. В Ценовото предложение се посочва абонаментна такса за 1 (една) година и общата стойност за 3 (трите) години. Цените следва да включват всички разходи на участника по изпълнение на поръчката, да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен ДДС (*изискването е с оглед на това, че счетоводните правила не предвиждат работа с цифри след втория десетичен знак, както и не може да бъде*

извършвано плащане на цени след втория десетичен знак с оглед съществуващите номинали на парични средства на територията на страната). Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие между цифрова и изписана с думи стойност, ще се взема предвид изписаната с думи. Не се допуска непосочване на стойност или посочване на стойност 0 лв.

#### **\*УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП**

❖ Не се допускат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и/или вписване на други; вписвания между редовете, изтривания или корекции на Образца еЕЕДОП.

❖ В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г. **Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид по образец**, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително представят **ЕЕДОП в електронен вид**, приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Към настоящата документация са приложени два формата на еЕЕДОП - PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка). Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП за настоящата обществена поръчка, чрез осигурената от Европейската комисия безплатна услуга. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>.

#### **За попълване на ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:**

1. Изтеглете предоставения от Възложителя „espd-response” файл и го съхранете на компютъра си;

2. Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език;

3. В долната част на отворилата се страница, под въпроса „Вие сте?“ маркирайте отговор „Икономически оператор“;

4. В новопоявилото се поле „Искате да“ маркирайте „заредите файл ЕЕДОП“;

5. В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“ и изберете файла, който е бил запаметен, формат espd-response.xml;

6. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона „Напред“;

7. Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След попълване на всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която се преглежда попълненият файл;

8. След зареждане на целия файл еЕЕДОП, натиснете бутона „Изтегляне като“ и съхранете двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;

9. Изтегленият файл се подписва от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. Подписаният ЕЕДОП се представя на електронен носител. Форматът, в който ще се представи ЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото съдържание. **еЕЕДОП трябва да се подпише, което означава, че Участникът трябва да изтегли освен XML файла, така и PDF файла, като подпише последния с приложението си за електронен подпис, след което да го запамети на подходящ електронен носител и да го приложи към пакета документи за участие в процедурата.**

**Забележка:** Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

❖ Ако участникът се представлява от повече от едно лице или има колективен орган за управление и контрол – за всяко от физическите лица, участващи в тези органи, трябва да има ЕЕДОП (ако за всички тези лица данните съвпадат, те могат попълнят и да подпишат един образец на ЕЕДОП; ако данните се различават за отделните лица или са налице съображения за защита на лични данни, тогава за всяко от лицата трябва да се подаде отделен ЕЕДОП (чл. 41, ал. 1, изр. 2 от ППЗОП).

❖ В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в един от подаваните ЕЕДОП, подписан от лице, което

може самостоятелно да представлява съответния стопански субект, а в останалите ЕЕДОП се попълват само частите относно личното състояние на останалите лица.

❖ При участник-обединение, което не е юридическо лице, се подава отделен ЕЕДОП за всяко физическо или юридическо лице, участващо в обединението (чл.39, ал. 2, т. 1 от ППЗОП).

❖ Отделен ЕЕДОП се подава за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, с попълнена информация по част II, раздели А и Б и част III-IV.

❖ В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

❖ Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че документът е качен на интернет сайт и когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. Адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност – факс;

3. Наименованието на поръчката.

В случай че проявявате интерес към процедурата, Документите, свързани с участието Ви в процедурата, следва да се представят (*лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка*), **всеки работен ден от 8,30 – 17,00 часа до 14.08.2018 г., включително**, в деловодството на Дружеството на адрес: гр. Бургас, кв. „Победа”, ул. „Генерал Владимир Вазов” №3, ет. 4.

Документите ще бъдат разгледани от комисия на заседание на 15.08.2018 г., от 10.30 ч. в гр. Бургас, кв. „Победа”, ул. „Генерал Владимир Вазов” №3, ет.3, стоя №305 Конферентна зала.

Договарянето ще се проведе на същата дата, място и час, непосредствено след проверка на редовността на приложените документи. За участие в договарянето следва да осигурите надлежно упълномощен Ваш представител. По време на договарянето ще бъдат обсъдени клаузите от проекта на договор, предложението за изпълнение на поръчката и представеното от Вас ценово предложение. Основа за водене на преговорите ще бъде проекта на договора, приложен към настоящата покана. Резултатите от преговорите и постигнатите договорености ще бъдат отразени в протокол, който се подписва от членовете на комисията и от лицето, представляващо участника по време на преговорите.

При успешно приключване на преговорите, при подписване на договора за обществената поръчка, на основание чл. 65, ал. 2 от ППЗОП определеният за изпълнител представя освен документите по чл. 67, ал. 6 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка по реда на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването

на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезите на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

При отказ на участника определен за изпълнител да сключи договор или при наличие на хипотезите по чл. 112, ал. 2 от ЗОП, Възложителят следва да прекрати процедурата.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Договорът за обществена поръчка може да бъде изменян при наличие на някое от основанията на чл. 116 от ЗОП. Договорът за обществена поръчка може да бъде прекратен при наличие на някое от основанията на чл. 118 от ЗОП.

**Приложения:**

Приложение №1 – Пълно описание на предмета на поръчката, техническа спецификация.

Приложение №2 – Проект на Договор.

Чл. 2 от  
ЗЗЛД

Възложител: \_\_\_\_\_

Изп. директор: инж. Г. Тенев

