

Утвърдил
Изп. директор:

енев/
18 г.

ДОКЛАД
по чл. 103, ал. 3 от ЗОП, вр. чл. 60 от ППЗОП

От дейността на комисия, назначена със Заповед №РД-09-487-1/14.08.2018 г., за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез **пряко договаряне**, открита с Решение №РД-09-487/02.08.2018 г., с предмет: „Организиране и провеждане на професионално обучение и обучение по ключови компетенции на служителите от „ВиК“ ЕАД Бургас.“, с две обособени позиции.

Комисия е в състав, както следва:

Председател (и член):

1. Йорданка Керанкова, р-л отдел „Обществени поръчки“

Членове:

2. Кристина Димитрова, координатор отдел „Интегриран воден проект за област Бургас“ (ИВПОБ)
3. Надя Петкова, експерт финансово планиране отдел „Интегриран воден проект за област Бургас“ (ИВПОБ)
4. Кета Андреева, специалист контролни функции „Деловодство и контрол“ (СКФ)
5. Георги Мръчков, юриконсулт отдел „Обществени поръчки“

На 14.08.2018 г. в 10,30 ч., в стая №305 Конферентна зала, ет. 3, в сградата на „ВиК“ ЕАД, гр. Бургас, кв. Победа, ул. „Генерал Владимир Вазов“ №3, се проведе публично заседание на комисията, назначена със Заповед №РД-09-487-1/14.08.2018 г., за провеждане на пряко договаряне. На заседанието присъстваха всички членове на комисията. От страна на участниците присъстваха:

1. За „Евро – Алианс“ ООД – Стела Коева – управител;
2. За „Професионално обучение“ ДЗЗД – Огнян Димов – управител.
3. За „Регионален център за професионална квалификация“ ООД – Емилия Дакова – управител.

Комисията се увери в самоличността на присъстващите и в представителната им власт.

На комисията бяха предоставени 4 (четири) броя опаковки:

1. оферта вх. №ОП-23-3; 4, всички от 10.08.2018 г. - „Евро – Алианс“ ООД;
2. оферта вх. №ОП-23-5/10.08.2018 г. - „Професионално обучение“ ДЗЗД;
3. оферта вх. №ОП-23-6/13.08.2018 г. - „Регионален център за професионална квалификация“ ООД.

Офертите са подадени в запечатани непрозрачни опаковки с ненарушена цялост, с указан входящ номер, дата и час, оформени според изискванията на Възложителя, в рамките на обявения в поканата за участие краен срок.

Председателят отвори по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и комисията пристъпи към извършване на проверка на съдържащите се документи с цел установяване на съответствие с изискванията на възложителя, посочени в поканата за участие. Комисията констатира липси, непълнота и/или несъответствия на информацията с изискванията към личното състояние и критериите за подбор на следните участници:

1. „Евро – Алианс“ ООД по отношение на приложените Образец №1.1, Образец №1.2 и електронни ЕЕДОП за Обособени позиции (ОП) 1 и 2;
2. „Професионално обучение“ ДЗЗД по отношение на приложените електронни ЕЕДОП за ОП 1 и 2, както и за приложените електронни ЕЕДОП за ОП 1 и 2 на съдружника в обединението-участник - Сдружение „Строителен Квалификационен Център /СКЦ/“;

3. „Регионален център за професионална квалификация“ ООД по отношение на приложените Образец №1.1, Образец №1.2 и електронни ЕЕДОП за ОП 1 и 2.

В резултат на работата си, комисията състави и подписа Протокол №1/14.08.2018 год., в който подробно са посочени констатираните липси, непълнота и/или несъответствия в представените документи от горепосочените участници. На основание чл. 104, ал. 4 от ЗОП и чл. 54, ал. 8, във връзка с ал. 9 от ППЗОП, Протокол №1 бе изпратен на всички участници, като на участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие и/или липса на информация, бе предоставена възможност да представят на комисията нови документи, съдържащи променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

В изискуемия срок, в деловодството на Възложителя са постъпили допълнително документи от:

1. „Професионално обучение“ ДЗЗД, с вх. №ОП-23-8/29.08.2018 г.
2. „Регионален център за професионална квалификация“ ООД, с вх. №ОП-23-9/03.09.2018г.
3. „Евро – Алианс“ ООД, с вх. №ОП-23-11, 12, всички от 03.09.2018 г.

След изтичане на предоставения срок, на основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП, Комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. При прегледа бе установено, че представените от горепосочените участници документи и информация, включително допълнително предоставените, съответстват с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя. При прегледа Комисията установи, че е спазена установената форма и срок на валидност; документите са подписани от съответните легитимирани лица. По същество съдържат необходимите данни за доказване изискванията на Възложителя, посочени в предварително обявените условия. Комисията не констатира липса, непълнота и/или несъответствие на информацията. Не са налице други нередовности, включително фактически грешки и несъответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Не са налице посочените от Възложителя основания за отстраняване, включително специфичните национални основания за изключване. Участниците отговарят на критериите за подбор, съдържащи се в поканата за участие.

Комисията взе решение да допусне посочените участници до участие в договарянето по съответните обособени позиции.

В изпълнение разпоредбата на чл. 67, ал. 1 от ППЗОП, Комисията проведе жребий за определяне поредността на провеждане на преговорите.

Комисията продължи заседанието си с провеждане на преговори в поредността, определена с жребия, за уточняване клаузите на договора за обществена поръчка, техническото предложение и ценовата оферта. Основа за водене на преговорите са поканата за участие, приложения към нея проект на договор, както и представените от участниците техническо предложение и ценова оферта.

Постигнати бяха следните договорености:

1. „Професионално обучение“ ДЗЗД

Предложение за изпълнение на поръчката по ОП 1:

1. Предлага да организира и изпълни поръчката съгласно изискванията на Възложителя, като прилага своята Програма за организация на работата, изготвена съгласно техническата спецификация и методиката за оценка.

2. Предлага да осъществява 10 (десет) бр. индивидуални консултации месечно на обучаемите.

3. Предлага Срок за извършване на подготвителни дейности преди стартиране на обученията: 2 (два) календарни дни.

4. Предлага за провеждането на обучението да осигури за всяко обучаемо лице следните учебни материали.

Теория: Учебна литература по специалността „ВИК мрежа”, тетрадка, химикал, папка, информационни материали. Учебни помагала (макети, реални образци, онагледяващи табла, филми за нови технологии и др. Видове тръби, схеми за монтаж и демонтаж, чертежи и снимки, онагледяващи реални обекти (водоснабдителни и канализационни системи, пречиствателни станции, язовири, напоителни системи и др.)

Практика: За провеждане на практическите занятия, на курсистите ще бъдат предоставени шпосерски инструменти (флашки, тръбни ключове, машинка за запояване на пластмасови тръби, резци, чертилки, нивелир, бензинови лампи и др.), сигнализационни и указателни средства и лични предпазни средства (каска, маска, очила, работно облекло), машини (ъглошлайф, помпи, агрегати) от различно естество - с електрическо захранване и с двигатели с вътрешно горене. Необходими са образци на различни материали и инструменти, табла за онагледяване на конкретни решения, демонстрационни макети с типични за В и К мрежите елементи. Видове винторезачки, видове клещи за пр тръби, острилка 32*40 алуминиева, острилка 6-42, резерв за тръборез, тел за отпушване, фреза водопроводна, помпа за отпушване, видове вентили спирателен ъглов с ръкохватка, вентил спирателен (салников), канелка полирана, канелка сферична, канелка-т ръкохватка без щурец, с щурец, кран мини хром, кран спирателен, кран сферичен, кран ъглов, канелка сферична, гофрирана връзка, видове маншони, маркуч с витло, подови сифони, сифони за мивка, видове меки връзки, видове скоби за тръби, в водоспестяващи аератори, кълчища, тefлонова лента (видове), регулатор за налягане, видове розетки, холеандър за водомер, видове клапани, резервна глава за полипропилен, видове канелки, ръкавици.

5. Всички дейности по изпълнението на поръчката ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост коригирани.

Прилага Програма за организация на работата, в която е предвидено следното:

Общо 250 лица, работещи във „Вик“ ЕАД, гр. Бургас, ще се обучават по част професията „Монтажник на ВиК мрежи”, като 75 - по част от специалността „Вътрешни ВиК мрежи”, Код: 5820501, втора степен на професионална квалификация, а 175 от тях по част от специалността „Външни ВиК мрежи”, Код: 5820502, втора степен на професионална квалификация.

Форма на обучение:

- теория - дневна/присъствена, по 4 уч. ч. на ден, в рамките на работното време;
- практика - дневна/присъствена, под формата на учебно-производствена практика, от 4 до 8 уч. ч. на ден, в рамките на работното време.

Хорариум на обучението: 300 учебни часа (теория - 120 учебни часа; практика - 180 учебни часа), срок на обучение: до 9 месеца.

Курсистите ще бъдат разпределени по следния начин: 5 групи специалност „Вътрешни ВиК мрежи“, 12 групи специалност „Външни ВиК мрежи“. Обучението ще се провежда на място в експлоатационните райони на Дружеството - гр. Бургас, гр. Камено, гр. Айтос, гр. Карнобат, гр. Несебър, гр. Обзор, гр. Поморие, с. Руен, гр. Созопол, гр. Царево, гр. Приморско, гр. Средец, гр. Сунгурларе.

Посочва задачите на Експерт организатора на обученията и Експерт преподавателите, принципите за организация на обучението, както и очакваните резултати.

Посочва Рискове при провеждане на обучението и мерки за справяне с тях, както следва:

Описание на предвидените рискове	Мерки за недопускане и предотвратяване на риска	Мерки за преодоляване на риска
Забавяне изпълнението на проекта - забавяне в подготовката и/или изпълнението на конкретна дейност.	Организиране на всички външни дейности във възможно най-ранен етап, с цел при забавяне на доставка да не се отразява на цялостния процес по организиране на обучението (закупуване на учебни материали по теория и практика, осигуряване на материална база за обучение и др.). Подготовка и съгласуване с	Възможност за гъвкавост при изготвяне на учебния график.

	Възложителя на учебни програми и учебни графици в най-ранен етап от стартиране на проекта.	
Лошо качество на изпълнение, породено от организация на участниците в обучението.	В най-ранен етап ще бъде договорено мястото за провеждане на обученията. При сформирани групи, включените в обучението лица по определен курс ще бъдат уведомени за часа и мястото на провеждане на съответния курс. Отговорник за това ще е експерт- организатора на обученията, който ще присъства при извършване на подбора и определяне на групите от курсисти и лично ще разговаря с всеки курсист.	Преди стартиране на обученията, с всеки курсист ще бъде сключен договор за обучение. Той ще получи подробно разяснение за вида на обучението, продължителност, място на провеждане и отговорностите, които поема.
Лошо качество на изпълнение, породено от проблеми с успешното и ефективно участие на лекторите в съответното обучение.	Всеки от предложените експерти е подписал Декларация за разположение. Избраните експерти са с опит в организирането и провеждането на обучения за възрастни. С всеки от тях ще се сключи предварителен граждански договор с точно описаните им задължения. На пътуващите лектори ще се осигурят средства за превоз.	В случай че в хода на изпълнение на договора се окаже, че някой от лекторите няма възможност да продължи участието си в обученията поради обстоятелства, независещи от него, ние разполагаме с резерв от квалифицирани преподаватели и ще предложим на възложителя лектор, който да замести отпадналия, като заместникът ще отговаря на минималните изисквания съгласно поръчката.
Промени в законодателството на България или на ЕС.	Изпълнителят ще се придържа към изпълнение на сключения с Възложителя договор. Изпълнителят ще следи редовно за евентуалното настъпване на законодателни промени в законодателството на България или на ЕС. Изпълнителят ще следи сайта на МОН и НАПОО за евентуалното настъпване на законодателни промени в законодателството на България по отношение на професионалното образование и обучение.	Съвместно ще бъдат обсъдени настъпилите промени и взети адекватни мерки, към които Изпълнителят ще се придържа. При необходимост и настояване от страна на Възложителя, Изпълнителят ще адаптира изготвените работни документи - учебен план, учебна програма, учебен график към евентуалните настъпили законодателни промени.

Посочва и подробна Методика за указване на контрол.

Посочва следните отчетни документи:

- Месечна присъствена форма за всеки курс;
- Входяща и изходяща Анкетни карти на всеки курсист;
- Заверени копия на издадените Удостоверения за професионална квалификация, образец 3-37;
- Протоколи от проведени изпити;
- Снимков материал.

Предложение за изпълнение на поръчката по ОП 2:

1. Предлага да организира и изпълни поръчката съгласно изискванията на Възложителя, като прилага своята Програма за организация на работата, изготвена съгласно техническата спецификация и методиката за оценка.

2. Предлага да осъществява 10 (десет) бр. индивидуални консултации месечно на обучаемите.

3. Предлага Срок за извършване на подготвителни дейности преди стартиране на обученията: 2 (два) календарни дни.

4. Предлага за провеждането на обучението да осигури за всяко обучавемо лице следните учебни материали: тетрадка, химикал, учебна тетрадка и учебник по английски, немски или руски език, входящи, междинни и изходящи тестове.

5. Всички дейности по изпълнението на поръчката ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост коригирани.

Прилага Програма за организация на работата, в която е предвидено следното:

Ще организира обучение по ключова компетентност 2 „Общуване на чужди езици“ на 200 заети лица във „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД, гр. Бургас по английски, немски и руски език, като формата на обучение ще бъде дневна/присъствена. Хорариумът на обучението ще е на 3 нива, всяко по 100 учебни часа и общо 300 учебни часа, с продължителност на един учебен час - 45 минути, срок на обучение: до 9 месеца

Обучаваните лица ще бъдат разпределени по следния начин: 3 групи немски език, 4 групи руски език, 7 групи английски език. След приключване на обученията на всеки курсист ще бъде даден документ, доказващ завършеното обучение - Сертификат за преминало обучение по Ключова компетентност 2 „Общуване на чужди езици“. Обученията ще се провеждат на място в Централно управление на „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД, гр. Бургас, кв. „Победа“, ул. „Ген. Владимир Вазов“ №3, както и в подразделенията на Дружеството в гр. Бургас, гр. Несебър, гр. Поморие, гр. Созопол, гр. Царево и гр. Приморско.

Цел на обученията:

- Повишена конкурентоспособност на пазара на труда;
- Придобити езикови умения;
- Адаптираност към нуждите на динамичната пазарна икономика.

За да се постигнат заложените цели, участникът ще осигури:

1. Квалифициран преподавателски екип, отговарящ на изискванията на Възложителя за образование, специалност, квалификационна степен, допълнителни квалификации по съответния език.

2. За всеки отделен курс ще бъдат закупени учебни материали, изготвени тестове, практически и теоретични задачи, с цел да се следи за нивото на усвояемост на учебния процес.

3. Ще бъдат изготвени присъствени форми, формуляри за обратна връзка с цел да се следи за редовното посещение на курсистите.

4. В обучението ще бъде съчетан интерактивен с традиционен подход на преподаване, с включени много практически примери и задачи, както и теоретични лекции. По този начин ще се проверява и контролира степента на усвояване на учебния материал. Експертите ще спазват принципите за организация на обучението, а именно: Обучението ще се основава на опита и контекста, които правят обучаемия желаетел и способен да учи (готовност).

Диалогов характер - той ще определи ефективността на процеса на обучение, заедно с включените ролеви игри. Резултатите от активното (диалогово) обучение са по-добри от тези при пасивното - ще бъдат проведени дискусии по различните теми. Чрез разиграване на различни ситуации обучаемите ще бъдат стимулирани да проявят активност в своето собствено учене и да вземат активно участие в ученето на своите съкурсисти. Чрез ролеви игри преподавателите ще поощряват креативността, възможностите за избор и разнообразие по образци на взаимодействие. Ще се поощрява дивергентното (индиректно, „странично“, нетрадиционно, творческо).

Очаквани резултати: 200 служители на „ВиК“ ЕАД, гр. Бургас да придобият езикови умения по английски, руски и немски език за ниво А1, А2, В1.

За отчитане на дейността ще представи следните документи:

1. Учебна програма по дни и часове за всеки отделен курс;
2. План за разпределение по теми и часове;
3. Списъци на обучаемите;
4. Документация от проведените изпити за завършилите;
5. Изготвени и връчени сертификати на обучените лица;
6. Снимков материал;

7. Присъствени форми по дни и часове.

Ценова оферта на участника по ОП 1 и 2, в която са направени следните предложения:

1. Приема фиксираната Цена за изпълнение на поръчката, както следва:
 - Обособена позиция 1: 150 000 (сто и петдесет хиляди) лева без ДДС общо за 250 бр. обучаеми лица. Бюджет за един бр. обучаемо лице – 600,00 (шестстотин) лева без ДДС.
 - Обособена позиция 2: 140 000 (сто и четиридесет хиляди) лева без ДДС общо за 200 бр. обучаеми лица. Бюджет за един бр. обучаемо лице – 700,00 (седемстотин) лева без ДДС.
 2. Единичната цена на обучаем и Общата цена са крайни и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.
 3. Запознат е с условието, че елементът «цена» в настоящата процедура е фиксиран и не участва като показател за оценка и класиране на участниците.
 4. Декларира, че предложените цени включват всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката, действащи към момента на изпълнение, и остават непроменени през целия срок на действие на договора.
 5. Изразява съгласие, при условие че бъде избран за Изпълнител по съответната обособена позиция, плащането да се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез банков превод по посочена от него сметка по следния начин:
 - авансово плащане в размер на 10% (10 на сто) от стойността на договора в срок до 10 (десет) календарни дни от сключване на договора;
 - периодични плащания по представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактури за извършената услуга, издадени въз основа на месечни отчети на обучените лица, завършили пълен курс на обучение, съгласно утвърдената учебна програма и проведени заключителни изпити, ако такива са предвидени, доказано с документ за преминато обучение и минимум 80 на сто присъствие на учебните занятия – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите чрез подписване на двустранен приемателно-предавателен протокол.
- Други допълнителни предложения и уточнения не бяха направени. Комисията прие без възражения така направените предложения относно изпълнението на поръчката и ценовата оферта.

2. „Регионален център за професионална квалификация“ ООД

Предложение за изпълнение на поръчката по ОП 1:

1. Предлага да организира и изпълни поръчката съгласно изискванията на Възложителя, като прилага своята Програма за организация на работата, изготвена съгласно техническата спецификация и методиката за оценка.
2. Предлага да осъществява необходимия бр. индивидуални консултации месечно на обучаемите.
3. Предлага Срок за извършване на подготвителни дейности преди стартиране на обученията: 10 (десет) календарен ден.
4. Предлага за провеждането на обучението да осигури за всяко обучаемо лице следните учебни материали: учебник, хартия А4, мултимедия, тетрадка, химикалка и други.
5. Всички дейности по изпълнението на поръчката ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост коригирани.

Прилага Програма за организация на работата, в която е предвидено следното:

Обучението ще бъде по система, съобразена с изискванията на Възложителя. Общо 250 лица, работещи във „ВиК“ ЕАД, гр. Бургас, ще са обучаеми по част от професия „Монтажник на ВиК мрежи“, Код: 582050, Специалност „Вътрешни ВиК мрежи“, Код 5820501, втора степен на професионална квалификация и част от професия „Монтажник на ВиК мрежи“, Код: 582050, Специалност „Външни ВиК мрежи“, Код 5820502, втора степен на професионална квалификация.

Форма на обучение:

- теория - дневна/присъствена, по 4 уч. ч. на ден, в рамките на работното време;

• практика - дневна/присъствена, под формата на учебно-производствена практика, от 4 до 8 уч. ч. на ден, в рамките на работното време.

Хорариум на обучението: 300 учебни часа, от които теория - 120 учебни часа, практика - 180 учебни часа. Сроктът на обучение е до 9 месеца.

Курсистите ще бъдат разпределени, както следва: 5 групи специалност „Вътрешни ВиК мрежи“ и 12 групи специалност „Външни ВиК мрежи“.

Професионалното обучение ще се провежда на място в експлоатационните райони на Дружеството - гр. Бургас, гр. Камено, гр. Айтос, гр. Карнобат, гр. Несебър, гр. Обзор, гр. Поморие, с. Руен, гр. Созопол, гр. Царево, гр. Приморско, гр. Средец, гр. Сунгурларе.

За всеки отделен курс ще бъдат закупени необходимите учебни материали и ще бъдат раздадени на курсистите.

При започване на обучението експерт-преподавателите ще бъдат разпределени да обучават предварително определени заедно с Възложителя групи.

Мерки за мониторинг и вътрешен контрол:

1. Ежедневни присъствени форми
2. Анкетна карта
3. Формуляр за обратна връзка
4. Периодични тестове
5. Практически задачи- индивидуални
6. Окончателен изпитен тест

Отчетни документи: месечна присъствена форма, заверени копия на издадените удостоверения за професионална квалификация, протоколи от проведени изпити

Предложение за изпълнение на поръчката по ОП 2:

1. Предлага да организира и изпълни поръчката съгласно изискванията на Възложителя, като прилага своята Програма за организация на работата, изготвена съгласно техническата спецификация и методиката за оценка.

2. Предлага да осъществява необходимия бр. индивидуални консултации месечно на обучаемите.

3. Предлага Срок за извършване на подготвителни дейности преди стартиране на обученията: 10 (десет) календарен ден.

4. Предлага за провеждането на обучението да осигури за всяко обучаемо лице следните учебни материали: учебник, хартия А4, мултимедия, тетрадка, химикалка и други.

5. Всички дейности по изпълнението на поръчката ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост коригирани.

Прилага Програма за организация на работата, в която е предвидено следното:

Обучението ще бъде по система, съобразена с изискванията на Възложителя. Общо 200 заети лица, работещи във „ВиК“ ЕАД, гр. Бургас ще са обучаеми по английски, немски и руски език, като формата на обучение ще бъде теория - дневна/присъствена в рамките на работното време. Хорариум на обучението: 300 учебни часа, с продължителност на 1 уч. ч.,- 45 минути. Сроктът на обучение е до 9 месеца. Обучението ще е на три нива- А1-В1, като всяко от нивата ще бъде по 100 уч. ч.

Курсистите ще бъдат разпределени, както следва: 3 групи немски език, 4 групи руски език, 7 групи английски език. След успешно приключване на обучението на всеки курсист ще бъде издаден документ, доказващ завършеното обучение - Сертификат за завършено обучение по ключова компетентност 2 „Общуване на чужди езици“.

Професионалното обучение ще се провежда на място в Централно управление на „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД, гр. Бургас, както и в експлоатационните райони на Дружеството - гр. Бургас, гр. Несебър, гр. Поморие, гр. Созопол, гр. Царево, гр. Приморско.

За всеки отделен курс ще бъдат закупени необходимите учебни материали и ще бъдат раздадени на курсистите.

При започване на обучението експерт преподавателите ще бъдат разпределени по групи, съгласно изискванията на Възложителя за образование и квалификация по съответния език.

Ще бъдат изготвени графици за провеждане на обучението по дни и часове за всеки отделен курс.

Мерки за мониторинг и вътрешен контрол:

1. Ежедневни присъствени форми;
2. Анкетна карта;
3. Формуляр за обратна връзка;
4. Периодични тестове;
5. Окончателен изпитен тест.

Отчетни документи: месечна присъствена форма, заверени копия на издадените сертификати за завършено обучение по ключова компетентност 2 „Общуване на чужди езици“.

Ценова оферта на участника по ОП 1 и 2, в която са направени следните предложения:
чл. 102 ал. 1 от ЗОП

3. „Евро – Алианс“ ООД

Предложение за изпълнение на поръчката по ОП 1:

1. Предлага да организира и изпълни поръчката съгласно изискванията на Възложителя, като прилага своята Програма за организация на работата, изготвена съгласно техническата спецификация и методиката за оценка.

2. Предлага да осъществява 2 (два) бр. индивидуални консултации месечно на обучаемите.

3. Предлага Срок за извършване на подготвителни дейности преди стартиране на обученията: 3 (три) календарни дни.

4. Предлага за провеждането на обучението да осигури за всяко обучавемо лице необходимите учебни материали.

5. Всички дейности по изпълнението на поръчката ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост коригирани.

Прилага Програма за организация на работата, в която е предвидено следното:

1. Програма за организация на работата за постигане на целите на предмета на поръчката:
 - 1.1. Провеждане на обучението – представя списък с отговорници по конкретната задача;
 - 1.2. Осигуряване на обучители за провеждане на обучението – посочва името на отговорника по конкретната задача, както и съответните задължения в тази връзка;
 - 1.3. График за провеждане на обучението – посочва името на отговорника по конкретната задача, както и съответните задължения в тази връзка;
 - 1.4. Учебна програма – посочва името на отговорника по конкретната задача, както и съответните задължения в тази връзка;
 - 1.5. Отчитане и приемане на изпълнението – посочва името на отговорника по конкретната задача, както и съответните задължения в тази връзка;
 - 1.6. Приемане на изпълнението на поръчката – посочва името на отговорника по конкретната задача, както и съответните задължения в тази връзка;
 - 1.7. Текущ контрол – посочва името на отговорника по конкретната задача, както и съответните задължения в тази връзка;
 - 1.8. Мерки за информация и комуникация – посочва името на отговорника по конкретната задача, както и план на изпълнението.
2. Ключови експерти:
 - Посочва функциите и отговорностите на организатора на обученията;
 - Посочва функциите и отговорностите на преподавателите.
3. Управление на риска:

Рисков фактор №1 – Недобра комуникация между Възложителя и Изпълнителя в процеса на съгласуване и подготовка на обученията:

- Аспекти на проявление - липса или недостатъчна комуникация между Възложителя и Изпълнителя при процеса на съгласуване и подготовка на обученията.
- Области на влияние - рискът може да повлияе на навременното стартиране, провеждане и приключване на обученията.
- Оценка на очаквания ефект и степента на критичност в случай на проявление на риска:

Вероятност	Ниска
Въздействие	Високо
Стойност	Висока

Участникът посочва и редица Мерки за минимизиране и/или преодоляване на риска.

Рисков фактор №2 – Проблеми в логистиката по отношение на провеждане на обученията:

- Аспекти на проявление - закъснение в доставката на учебни пособия и материали, осигуряването на зали и оборудване.
- Области на влияние - рискът може да повлияе на навременното стартиране и приключване на обученията, както и на качеството на обучението.
- Оценка на очаквания ефект и степента на критичност в случай на проявление на риска:

Вероятност	Средна
Въздействие	Средно
Стойност	Средна

Участникът посочва и редица Мерки за минимизиране и/или преодоляване на риска.

Рисков фактор №3 – Пропуски при докладването на потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите:

- Аспекти на проявление - закъснение или липса на информация за предпоставки или наличие на проблеми в процеса на обучение от страна на преподаватели, организатори на обученията и ръководител на екип.
- Области на влияние - рискът може да повлияе на качеството на обучението, усвояването на учебния материал и резултатите за завършване на обучението.
- Оценка на очаквания ефект и степента на критичност в случай на проявление на риска.

Вероятност	Средна
Въздействие	Високо
Стойност	Висока

Участникът посочва и редица Мерки за минимизиране и/или преодоляване на риска.
Рисков фактор №4 – Липса на адекватен вътрешен мониторинг и контрол на изпълнението на дейностите от страна на изпълнителя:

- Аспекти на проявление - при недостатъчно наблюдение и контрол на обученията от страна на Изпълнителя и неговите представители.
- Области на влияние - влошаване на качеството на обучението, нарушение на логистиката, нарушение в усвояването на учебните часове и материал и крайният резултат от обучението.
- Оценка на очаквания ефект и степента на критичност в случай на проявление на риска.

Вероятност	Ниска
Въздействие	Високо
Стойност	Висока

Участникът посочва и редица Мерки за минимизиране и/или преодоляване на риска.
Рисков фактор №5 - Невъзможност да бъдат осигурени предвидените в офертата лектори (обучители):

- Аспекти на проявление - при брой на групите, надвишаващ капацитета от преподаватели и/или графици на провеждане, които ангажират едни и същи преподаватели в един момент.
- Области на влияние - отлагане или разместване на занятия поради липса на преподавател, промяна на графика на група и/или честа смяна на водещия преподавател на групата.
- Оценка на очаквания ефект и степента на критичност в случай на проявление на риска.

Вероятност	Средна
Въздействие	Високо
Стойност	Висока

Участникът посочва и редица Мерки за минимизиране и/или преодоляване на риска.
Рисков фактор №6 - Недостигане на необходимото качество на изпълнение на учебните дейности:

- Аспекти на проявление - липса и/или непостигане на заложените параметри на проекта.
- Области на влияние - пропуски в процеса на обучението, пропуски в логистиката, качеството на преподаване и оценяване на резултатите на обучаемите.
- Оценка на очаквания ефект и степента на критичност в случай на проявление на риска.

Вероятност	Ниска
Въздействие	Средно
Стойност	Висока

Участникът посочва и редица Мерки за минимизиране и/или преодоляване на риска.
Рисков фактор №7 - Липса на финансов ресурс от страна на изпълнителя за реализиране на възложените дейности:

- Аспекти на проявление - липса или недостиг на финансови средства, осигуряващи разходите по изпълнение на обема на обученията.
- Области на влияние - застрашаване на осигуряването на учебни материали и пособия, заплащането на лекторите/експертите и тяхното участие, осигуряването на залите и оборудването.
- Оценка на очаквания ефект и степента на критичност в случай на проявление на риска.

Вероятност	Ниска
------------	-------

Въздействие	Високо
Стойност	Висока

Участникът посочва и редица Мерки за минимизиране и/или преодоляване на риска.
Посочва и други общи мерки за минимизиране и/или преодоляване на риска.

Предложение за изпълнение на поръчката по ОП 2:

1. Предлага да организира и изпълни поръчката съгласно изискванията на Възложителя, като прилага своята Програма за организация на работата, изготвена съгласно техническата спецификация и методиката за оценка.

2. Предлага да осъществява 5 (пет) бр. индивидуални консултации месечно на обучаемите.

3. Предлага Срок за извършване на подготвителни дейности преди стартиране на обученията: 1 (един) календарен ден.

4. Предлага за провеждането на обучението да осигури за всяко обучавемо лице следните учебни материали: оригинален учебник, оригинална учебна тетрадка по съответната система на обучение по език.

5. Всички дейности по изпълнението на поръчката ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост коригирани.

Прилага Програма за организация на работата, в която е предвидено следното:

1. Програма за организация на работата за постигане на целите на предмета на поръчката:

1.1. Провеждане на обучението – представя списък с отговорници по конкретната задача;

1.2. Осигуряване на обучители за провеждане на обучението – посочва името на отговорника по конкретната задача, както и съответните задължения в тази връзка;

1.3. График за провеждане на обучението – посочва името на отговорника по конкретната задача, както и съответните задължения в тази връзка;

1.4. Учебна програма – посочва името на отговорника по конкретната задача, както и съответните задължения в тази връзка;

1.5. Отчитане и приемане на изпълнението – посочва името на отговорника по конкретната задача, както и съответните задължения в тази връзка;

1.6. Приемане на изпълнението на поръчката – посочва името на отговорника по конкретната задача, както и съответните задължения в тази връзка;

1.7. Текущ контрол – посочва името на отговорника по конкретната задача, както и съответните задължения в тази връзка;

1.8. Мерки за информация и комуникация – посочва името на отговорника по конкретната задача, както и план на изпълнението (количество/обем).

2. Ключови експерти:

- Посочва функциите и отговорностите на ръководителя на екипа;
- Посочва функциите и отговорностите на преподавателите;
- Посочва функциите и отговорностите на организатора на обученията.

Посочва срок на изпълнение на дейностите – 9 месеца.

3. Посочва учебна система, учебни планове и програми, отговарящи на изискването на Възложителя, за съответните езици:

- Програма Английски език A1, A2, B1;
- Програма Немски език A1, A2, B1;
- Програма Руски език A1, A2, B1.

4. Управление на риска:

Рисков фактор №1 – Недобра комуникация между Възложителя и Изпълнителя в процеса на съгласуване и подготовка на обученията:

- Аспекти на проявление - липса или недостатъчна комуникация между Възложителя и Изпълнителя при процеса на съгласуване и подготовка на обученията.

- Области на влияние - рискът може да повлияе на навременното стартиране, провеждане и приключване на обученията.

- Оценка на очаквания ефект и степента на критичност в случай на проявление на риска:

Вероятност	Ниска
Въздействие	Високо
Стойност	Висока

Участникът посочва и редица Мерки за минимизиране и/или преодоляване на риска.

Рисков фактор №2 – Проблеми в логистиката по отношение на провеждане на обученията:

- Аспекти на проявление - закъснение в доставката на учебни пособия и материали, осигуряването на зали и оборудване.
- Области на влияние - рискът може да повлияе на навременното стартиране и приключване на обученията, както и на качеството на обучението.
- Оценка на очаквания ефект и степента на критичност в случай на проявление на риска:

Вероятност	Средна
Въздействие	Средно
Стойност	Средна

Участникът посочва и редица Мерки за минимизиране и/или преодоляване на риска.

Рисков фактор №3 – Пропуски при докладването на потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите:

- Аспекти на проявление - закъснение или липса на информация за предпоставки или наличие на проблеми в процеса на обучение от страна на преподаватели, организатори на обученията и ръководител на екип.
- Области на влияние - рискът може да повлияе на качеството на обучението, усвояването на учебния материал и резултатите за завършване на обучението.
- Оценка на очаквания ефект и степента на критичност в случай на проявление на риска:

Вероятност	Средна
Въздействие	Високо
Стойност	Висока

Участникът посочва и редица Мерки за минимизиране и/или преодоляване на риска.

Рисков фактор №4 – Липса на адекватен вътрешен мониторинг и контрол на изпълнението на дейностите от страна на изпълнителя:

- Аспекти на проявление - при недостатъчно наблюдение и контрол на обученията от страна на Изпълнителя и неговите представители.
- Области на влияние - влошаване на качеството на обучението, нарушение на логистиката, нарушение в усвояването на учебните часове и материал и крайният резултат от обучението.
- Оценка на очаквания ефект и степента на критичност в случай на проявление на риска:

Вероятност	Ниска
Въздействие	Високо
Стойност	Висока

Участникът посочва и редица Мерки за минимизиране и/или преодоляване на риска.

Рисков фактор №5 - Невъзможност да бъдат осигурени предвидените в офертата лектори (обучители):

- Аспекти на проявление - при брой на групите, надвишаващ капацитета от преподаватели и/или графици на провеждане, които ангажират едни и същи преподаватели в един момент.
- Области на влияние - отлагане или разместване на занятия поради липса на преподавател, промяна на графика на група и/или честа смяна на водещия преподавател на групата.
- Оценка на очаквания ефект и степента на критичност в случай на проявление на риска:

Вероятност	Средна
Въздействие	Високо
Стойност	Висока

Участникът посочва и редица Мерки за минимизиране и/или преодоляване на риска.

Рисков фактор №6 - Недостигане на необходимото качество на изпълнение на обучителните дейности:

- Аспекти на проявление - липса и/или непостигане на заложените параметри на проекта.
- Области на влияние - пропуски в процеса на обучението, пропуски в логистиката, качеството на преподаване и оценяване на резултатите на обучаемите.
- Оценка на очаквания ефект и степента на критичност в случай на проявление на риска:

Вероятност	Ниска
Въздействие	Средно
Стойност	Висока

Участникът посочва и редица Мерки за минимизиране и/или преодоляване на риска.

Рисков фактор №7 - Липса на финансов ресурс от страна на изпълнителя за реализиране на възложените дейности:

- Аспекти на проявление - липса или недостиг на финансови средства, осигуряващи разходите по изпълнение на обема на обученията.
- Области на влияние - застрашаване на осигуряването на учебни материали и пособия, заплащането на лекторите/експертите и тяхното участие, осигуряването на залите и оборудването.
- Оценка на очаквания ефект и степента на критичност в случай на проявление на риска:

Вероятност	Ниска
Въздействие	Високо
Стойност	Висока

Участникът посочва и редица Мерки за минимизиране и/или преодоляване на риска.

Посочва и други общи мерки за минимизиране и/или преодоляване на риска.

Прилага 3 бр. подробни „Програма по ключова компетентност 2. Общуване на чужди езици“:

- Програма Английски език А1, А2, В1;
- Програма Немски език А1, А2, В1;
- Програма Руски език А1, А2, В1.

Ценова оферта на участника по ОП 1 и 2, в която са направени следните предложения:

1. Приема фиксираната Цена за изпълнение на поръчката, както следва:

• Обособена позиция 1: 150 000 (сто и петдесет хиляди) лева без ДДС общо за 250 бр. обучаеми лица. Бюджет за един бр. обучаемо лице – 600,00 (шестстотин) лева без ДДС.

• Обособена позиция 2: 140 000 (сто и четиридесет хиляди) лева без ДДС общо за 200 бр. обучаеми лица. Бюджет за един бр. обучаемо лице – 700,00 (седемстотин) лева без ДДС.

2. Единичната цена на обучаем и Общата цена са крайни и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

3. Запознат е с условието, че елементът «цена» в настоящата процедура е фиксиран и не участва като показател за оценка и класиране на участниците.

4. Декларира, че предложените цени включват всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката, действащи към момента на изпълнение, и остават непроменени през целия срок на действие на договора.

5. Изразява съгласие, при условие че бъде избран за Изпълнител по съответната обособена позиция, плащането да се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез банков превод по посочена от него сметка по следния начин:

– авансово плащане в размер на 10% (10 на сто) от стойността на договора в срок до 10 (десет) календарни дни от сключване на договора;

– периодични плащания по представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактури за извършената услуга, издадени въз основа на месечни отчети на обучените лица, завършили пълен курс на обучение, съгласно утвърдената учебна програма и проведени заключителни изпити, ако такива са предвидени, доказано с документ за преминато обучение и минимум 80 на сто присъствие на учебните занятия – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите чрез подписване на двустранен приемателно-предавателен протокол.

Други допълнителни предложения и уточнения не бяха направени. Комисията приема без възражения така направените предложения относно изпълнението на поръчката и ценовата оферта

Въз основа на методиката за оценка, посочена в Протокол №2, неразделна част от настоящия доклад, Комисията класира участниците, както следва:

Обособена позиция 1: Провеждане на професионално обучение за част от професия „Монтажник на ВиК мрежи“

	Участник	Точки
1	„Професионално обучение“ ДЗЗД	100
2	„Евро – Алианс“ ООД	60
3	„Регионален център за професионална квалификация“ ООД	17

Обособена позиция 2: Провеждане на обучение по ключова компетентност 2 „Общуване на чужди езици“

	Участник	Точки
1	„Евро – Алианс“ ООД	100
2	„Професионално обучение“ ДЗЗД	75
3	„Регионален център за професионална квалификация“ ООД	14

На основание направеното класиране, Комисията предлага да бъде сключен договор за „Организиране и провеждане на професионално обучение и обучение по ключови компетенции на служителите от „ВиК“ ЕАД Бургас.” със следните участници по съответната обособена позиция, а именно:

Обособена позиция 1 - „Професионално обучение“ ДЗЗД

Обособена позиция 2 - „Евро – Алианс“ ООД

Представителите на класираните на първо място по съответната обособена позиция участници „Професионално обучение“ ДЗЗД и „Евро – Алианс“ ООД заявиха, че приемат клаузите на приложения към поканата проект на договор да стане част от окончателния договор за обществена поръчка.

В резултат от проведеното договаряне бяха уточнени всички параметри на бъдещия договор за обществена поръчка, в съответствие с изискванията на възложителя.

Настоящият доклад, съставен и подписан на 12.09.2018 г., заедно с цялата документация се предават на възложителя за вземане на решение по чл. 108, ал. 1 от ЗОП.

Приложение: Протокол №2 от постигнатите договорености с участниците.

Комисия:

1. Йорданка Керанкова
2. Кристина Димитрова
3. Надя Петкова
4. Кета Андреева
5. Георги Мръчков

Чл. 2 от
ЗЗЛД

Чл. 2 от
ЗЗЛД

Утвърдил:
Изп. директор: /1 Генев/
19.09.2018 г.

ПРОТОКОЛ №2

На 04.09.2018 г. в 10,00 часа, в изпълнение на Заповед №РД-09-487-1/14.08.2018 г. на Изпълнителния Директор на „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД, гр. Бургас, се проведе заседание на Комисия за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез **пряко договаряне** с предмет: „Организиране и провеждане на професионално обучение и обучение по ключови компетенции на служителите от „ВиК“ ЕАД Бургас.“, с две обособени позиции (ОП), открита с Решение №РД-09-487/02.08.2018 г.

Комисията се събра в пълен състав, както следва:

Председател (и член):

1. Йорданка Керанкова, р-л отдел „Обществени поръчки“

Членове:

2. Кристина Димитрова, координатор отдел „Интегриран воден проект за област Бургас“ (ИВПОБ)
3. Надя Петкова, експерт финансово планиране отдел „Интегриран воден проект за област Бургас“ (ИВПОБ)
4. Кета Андреева, специалист контролни функции „Деловодство и контрол“ (СКФ)
5. Георги Мръчков, юриконсулт отдел „Обществени поръчки“

С писмо изх. №ОП-23-7/27.08.2018 г., изпратено на електронна поща, посочена от участниците по реда и условията на чл. 43, ал. 2, т. 1, б. „а“ от ЗОП и Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ), Протокол №1 на комисията бе предоставен на участниците в процедурата, като с цитирания протокол участници „Евро – Алианс“ ООД, „Професионално обучение“ ДЗЗД и „Регионален център за професионална квалификация“ (РЦПК) ООД бяха информирани за възможността за представяне на нови електронни ЕЕДОП и/или други документи, съдържащи променена и/или допълнена информация. В изискуемия срок, в деловодството на Възложителя са постъпили допълнително документи от:

1. „Професионално обучение“ ДЗЗД, с вх.№ ОП-23-8/29.08.2018 г.;
2. „Регионален център за професионална квалификация“ ООД, с вх.№ОП-23-9; 10, всички от 03.09.2018 г.
3. „Евро – Алианс“ ООД, с вх.№ОП-23-11; 12, всички от 03.09.2018 г.

След изтичане на предоставения срок, на основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП, Комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

„Професионално обучение“ ДЗЗД – представените от участника документи и информация, включително допълнително предоставените, съответстват с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя. Участникът е представил 2 бр. електронни ЕЕДОП за ОП 1 и 2, подписани от всички лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, вр. чл. 40 от ППЗОП, с коректно попълнени Част II, Раздел А, Част II, Раздел Б, Част IV, Раздел В, както и 2 бр. електронни ЕЕДОП на съдружника в обединението-участник Сдружение „Строителен Квалификационен Център /СКЦ/“ за ОП 1 и 2, с коректно попълнена Част II, Раздел Б. При прегледа Комисията установи, че е спазена установената форма и срок на валидност; документите са подписани от съответните легитимирани лица. По същество съдържат необходимите данни за доказване изискванията на Възложителя, посочени в предварително обявените условия. Комисията не констатира липса, непълнота и/или

несъответствие на информацията. Не са налице други нередовности, включително фактически грешки и несъответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Не са налице посочените от Възложителя основания за отстраняване, включително специфичните национални основания за изключване. Участникът отговаря на критериите за подбор, съдържащи се в поканата за участие. Вземайки предвид посоченото, Комисията РЕШИ: допуска участника до участие в договарянето за ОП 1 и 2.

„Регионален център за професионална квалификация“ ООД - представените от участника документи и информация, включително допълнително предоставените, съответстват с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя. Участникът е представил нови Образци №1.1 и №1.2, съдържащи необходимата информация, както и 2 бр. електронни ЕЕДОП за ОП 1 и 2, подписани от всички лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, вр. чл. 40 от ППЗОП, с изключение на Д. Цветкова - съдружник, за която е представен Препис-извлечение от акт за смърт №1065/15.08.2014 г., издаден от В. Хинкова – длъжностно лице по гражданско състояние, гр. Плевен. Представените ЕЕДОП са с коректно попълнени Част II, Раздел Б и Част IV, Раздел В. При прегледа Комисията установи, че е спазена установената форма и срок на валидност; документите са подписани от съответните легитимирани лица. По същество съдържат необходимите данни за доказване изискванията на Възложителя, посочени в предварително обявените условия. Комисията не констатира липса, непълнота и/или несъответствие на информацията. Не са налице други нередовности, включително фактически грешки и несъответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Не са налице посочените от Възложителя основания за отстраняване, включително специфичните национални основания за изключване. Участникът отговаря на критериите за подбор, съдържащи се в поканата за участие. Вземайки предвид посоченото, Комисията РЕШИ: допуска участника до участие в договарянето за ОП 1 и 2.

„Евро – Алианс“ ООД - представените от участника документи и информация, включително допълнително предоставените, съответстват с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя. Участникът е представил нови Образци №1.1 и №1.2, съдържащи необходимата информация, както и 2 бр. електронни ЕЕДОП за ОП 1 и 2, подписани от всички лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, вр. чл. 40 от ППЗОП, с коректно попълнени Част II, Раздел Б и Част IV, Раздел В. При прегледа Комисията установи, че е спазена установената форма и срок на валидност; документите са подписани от съответните легитимирани лица. По същество съдържат необходимите данни за доказване изискванията на Възложителя, посочени в предварително обявените условия. Комисията не констатира липса, непълнота и/или несъответствие на информацията. Не са налице други нередовности, включително фактически грешки и несъответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Не са налице посочените от Възложителя основания за отстраняване, включително специфичните национални основания за изключване. Участникът отговаря на критериите за подбор, съдържащи се в поканата за участие. Вземайки предвид посоченото, Комисията РЕШИ: допуска участника до участие в договарянето за ОП 1 и 2.

В изпълнение разпоредбата на чл. 67, ал. 1 от ППЗОП, Комисията проведе жребий за определяне поредността на провеждане на преговорите, в следствие на което последните се проведеха в следната последователност:

Коментар по техническите предложения на участниците:

1. **„Професионално обучение“ ДЗД** – участникът удостоверява и потвърждава, че отговаря на изискванията и условията за участие в процедурата по ОП 1 и 2. Представя Предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с посочения предмет. Задължава се да спазва и приема всички условия на възложителя, посочени в документацията за обществена поръчка, отнасящи се до изпълнението на поръчката, в случай че същата им бъде възложена. Декларира, че е съгласен и приема клаузите в приложения проект на договор. Декларира, че срокът на валидността на офертата му е 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите. Декларира, че при изготвяне на

офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Предложение за изпълнение на поръчката по ОП 1:

1. Предлага да организира и изпълни поръчката съгласно изискванията на Възложителя, като прилага своята Програма за организация на работата, изготвена съгласно техническата спецификация и методиката за оценка.

2. Предлага да осъществява 10 (десет) бр. индивидуални консултации месечно на обучаемите.

3. Предлага Срок за извършване на подготвителни дейности преди стартиране на обученията: 2 (два) календарни дни.

4. Предлага за провеждането на обучението да осигури за всяко обучавемо лице следните учебни материали.

Теория: Учебна литература по специалността „ВИК мрежа”, тетрадка, химикал, папка, информационни материали. Учебни помагала (макети, реални образци, онагледяващи табла, филми за нови технологии и др. Видове тръби, схеми за монтаж и демонтаж, чертежи и снимки, онагледяващи реални обекти (водоснабдителни и канализационни системи, пречиствателни станции, язовири, напоителни системи и др.)

Практика: За провеждане на практическите занятия, на курсистите ще бъдат предоставени шлосерски инструменти (флашки, тръбни ключове, машинка за запояване на пластмасови тръби, резци, чертилки, нивелир, бензинови лампи и др.), сигнализационни и указателни средства и лични предпазни средства (каска, маска, очила, работно облекло), машини (ъглошлайф, помпи, агрегати) от различно естество - с електрическо захранване и с двигатели с вътрешно горене. Необходими са образци на различни материали и инструменти, табла за онагледяване на конкретни решения, демонстрационни макети с типични за В и К мрежите елементи. Видове винторезачки, видове клещи за рр тръби, острилка 32*40 алуминиева, острилка 6-42, резерв за тръборез, тел за отпушване, фреза водопроводна, помпа за отпушване, видове вентили спирателен ъглов с ръкохватка, вентил спирателен (салников), канелка полирана, канелка сферична, канелка-т ръкохватка без щурец, с щурец, кран мини хром, кран спирателен, кран сферичен, кран ъглов, канелка сферична, гофрирана връзка, видове маншони, маркуч с витло, подови сифони, сифони за мивка, видове меки връзки, видове скоби за тръби, в водоспестяващи аератори, кълчища, тefлонова лента (видове), регулатор за налягане, видове розетки, холеандър за водомер, видове клапани, резервна глава за полипропилен, видове канелки, ръкавици.

5. Всички дейности по изпълнението на поръчката ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост коригирани.

Прилага Програма за организация на работата, в която е предвидено следното:

Общо 250 лица, работещи във „ВиК“ ЕАД, гр. Бургас, ще се обучават по част професията „Монтажник на ВиК мрежи”, като 75 - по част от специалността „Вътрешни ВиК мрежи”, Код: 5820501, втора степен на професионална квалификация, а 175 от тях по част от специалността „Външни ВиК мрежи”, Код: 5820502, втора степен на професионална квалификация.

Форма на обучение:

- теория - дневна/присъствена, по 4 уч. ч. на ден, в рамките на работното време;
- практика - дневна/присъствена, под формата на учебно-производствена практика, от 4 до 8 уч. ч. на ден, в рамките на работното време.

Хорариум на обучението: 300 учебни часа (теория - 120 учебни часа; практика - 180 учебни часа), срок на обучение: до 9 месеца.

Курсистите ще бъдат разпределени по следния начин: 5 групи специалност „Вътрешни ВиК мрежи“, 12 групи специалност „Външни ВиК мрежи“. Обучението ще се провежда на място в експлоатационните райони на Дружеството - гр. Бургас, гр. Камено, гр. Айтос, гр. Карнобат, гр. Несебър, гр. Обзор, гр. Поморие, с. Руен, гр. Созопол, гр. Царево, гр. Приморско, гр. Средец, гр. Сунгурларе.

Посочва задачите на Експерт организатора на обученията и Експерт преподавателите, принципите за организация на обучението, както и очакваните резултати.

Посочва Рискове при провеждане на обучението и мерки за справяне с тях, както следва:

Описание на предвидените рискове	Мерки за недопускане и предотвратяване на риска	Мерки за преодоляване на риска
Забавяне изпълнението на проекта - забавяне в подготовката и/или изпълнението на конкретна дейност.	Организиране на всички външни дейности във възможно най-ранен етап, с цел при забавяне на доставка да не се отразява на цялостния процес по организиране на обучението (закупуване на учебни материали по теория и практика, осигуряване на материална база за обучение и др.). Подготовка и съгласуване с Възложителя на учебни програми и учебни графици в най-ранен етап от стартиране на проекта.	Възможност за гъвкавост при изготвяне на учебния график.
Лошо качество на изпълнение, породено от организация на участниците в обучението.	В най-ранен етап ще бъде договорено мястото за провеждане на обученията. При сформирани групи, включените в обучението лица по определен курс ще бъдат уведомени за часа и мястото на провеждане на съответния курс. Отговорник за това ще е експерт- организатора на обученията, който ще присъства при извършване на подбора и определяне на групите от курсисти и лично ще разговаря с всеки курсист.	Преди стартиране на обученията, с всеки курсист ще бъде сключен договор за обучение. Той ще получи подробно разяснение за вида на обучението, продължителност, място на провеждане и отговорностите, които поема.
Лошо качество на изпълнение, породено от проблеми с успешното и ефективно участие на лекторите в съответното обучение.	Всеки от предложените експерти е подписал Декларация за разположение. Избраните експерти са с опит в организирането и провеждането на обучения за възрастни. С всеки от тях ще се сключи предварителен граждански договор с точно описаните им задължения. На пътуващите лектори ще се осигурят средства за превоз.	В случай че в хода на изпълнение на договора се окаже, че някой от лекторите няма възможност да продължи участието си в обученията поради обстоятелства, независещи от него, ние разполагаме с резерв от квалифицирани преподаватели и ще предложим на възложителя лектор, който да замести отпадналия, като заместникът ще отговаря на минималните изисквания съгласно поръчката.
Промени в законодателството на България или на ЕС.	Изпълнителят ще се придържа към изпълнение на сключения с Възложителя договор. Изпълнителят ще следи редовно за евентуалното настъпване на законодателни промени в законодателството на България или на ЕС. Изпълнителят ще следи сайта на МОН и НАПОО за евентуалното настъпване на законодателни промени в законодателството на България по отношение на професионалното образование и обучение.	Съвместно ще бъдат обсъдени настъпилите промени и взети адекватни мерки, към които Изпълнителят ще се придържа. При необходимост и настояване от страна на Възложителя, Изпълнителят ще адаптира изготвените работни документи - учебен план, учебна програма, учебен график към евентуалните настъпили законодателни промени.

Посочва и подробна Методика за указване на контрол.

Посочва следните отчетни документи:

- Месечна присъствена форма за всеки курс;
- Входяща и изходяща Анкетни карти на всеки курсист;
- Заверени копия на издадените Удостоверения за професионална квалификация, образец 3-37;
- Протоколи от проведени изпити;
- Снимков материал.

Предложение за изпълнение на поръчката по ОП 2:

1. Предлага да организира и изпълни поръчката съгласно изискванията на Възложителя,

като прилага своята Програма за организация на работата, изготвена съгласно техническата спецификация и методиката за оценка.

2. Предлага да осъществява 10 (десет) бр. индивидуални консултации месечно на обучаемите.

3. Предлага Срок за извършване на подготвителни дейности преди стартиране на обученията: 2 (два) календарни дни.

4. Предлага за провеждането на обучението да осигури за всяко обучавемо лице следните учебни материали: тетрадка, химикал, учебна тетрадка и учебник по английски, немски или руски език, входящи, междинни и изходящи тестове.

5. Всички дейности по изпълнението на поръчката ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост коригирани.

Прилага Програма за организация на работата, в която е предвидено следното:

Ще организира обучение по ключова компетентност 2 „Общуване на чужди езици” на 200 заети лица във „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД, гр. Бургас по английски, немски и руски език, като формата на обучение ще бъде дневна/присъствена. Хорариумът на обучението ще е на 3 нива, всяко по 100 учебни часа и общо 300 учебни часа, с продължителност на един учебен час - 45 минути, срок на обучение: до 9 месеца

Обучаваните лица ще бъдат разпределени по следния начин: 3 групи немски език, 4 групи руски език, 7 групи английски език. След приключване на обученията на всеки курсист ще бъде даден документ, доказващ завършеното обучение - Сертификат за преминато обучение по Ключова компетентност 2 „Общуване на чужди езици”. Обученията ще се провеждат на място в Централно управление на „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД, гр. Бургас, кв. „Победа”, ул. „Ген. Владимир Вазов” №3, както и в подразделенията на Дружеството в гр. Бургас, гр. Несебър, гр. Поморие, гр. Созопол, гр. Царево и гр. Приморско.

Цел на обученията:

- Повишена конкурентоспособност на пазара на труда;
- Придобити езикови умения;
- Адаптираност към нуждите на динамичната пазарна икономика.

За да се постигнат заложените цели, участникът ще осигури:

1. Квалифициран преподавателски екип, отговарящ на изискванията на Възложителя за образование, специалност, квалификационна степен, допълнителни квалификации по съответния език.

2. За всеки отделен курс ще бъдат закупени учебни материали, изготвени тестове, практически и теоретични задачи, с цел да се следи за нивото на усвояемост на учебния процес.

3. Ще бъдат изготвени присъствени форми, формуляри за обратна връзка с цел да се следи за редовното посещение на курсистите.

4. В обучението ще бъде съчетан интерактивен с традиционен подход на преподаване, с включени много практически примери и задачи, както и теоретични лекции. По този начин ще се проверява и контролира степента на усвояване на учебния материал. Експертите ще спазват принципите за организация на обучението, а именно: Обучението ще се основава на опита и контекста, които правят обучаемия желаетел и способен да учи (готовност).

Диалогов характер - той ще определи ефективността на процеса на обучение, заедно с включените ролеви игри. Резултатите от активното (диалогово) обучение са по-добри от тези при пасивното - ще бъдат проведени дискусии по различните теми. Чрез разиграване на различни ситуации обучаемите ще бъдат стимулирани да проявят активност в своето собствено учене и да вземат активно участие в ученето на своите съкурсисти. Чрез ролеви игри преподавателите ще поощряват креативността, възможностите за избор и разнообразие по образци на взаимодействие. Ще се поощрява дивергентното (индиректно, „странично”, нетрадиционно, творческо).

Очаквани резултати: 200 служители на „ВиК“ ЕАД, гр. Бургас да придобият езикови умения по английски, руски и немски език за ниво А1, А2, В1.

За отчитане на дейността ще представи следните документи:

1. Учебна програма по дни и часове за всеки отделен курс;
2. План за разпределение по теми и часове;
3. Списъци на обучаемите;

4. Документация от проведените изпити за завършилите;
5. Изготвени и връчени сертификати на обучените лица;
6. Снимков материал;
7. Присъствени форми по дни и часове.

Комисията обяви ценовата оферта на участника по ОП 1 и 2, в която са направени следните предложения:

1. Приема фиксираната Цена за изпълнение на поръчката, както следва:
 - Обособена позиция 1: 150 000 (сто и петдесет хиляди) лева без ДДС общо за 250 бр. обучаеми лица. Бюджет за един бр. обучаемо лице – 600,00 (шестстотин) лева без ДДС.
 - Обособена позиция 2: 140 000 (сто и четиридесет хиляди) лева без ДДС общо за 200 бр. обучаеми лица. Бюджет за един бр. обучаемо лице – 700,00 (седемстотин) лева без ДДС.
2. Единичната цена на обучаем и Общата цена са крайни и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.
3. Запознат е с условието, че елементът «цена» в настоящата процедура е фиксиран и не участва като показател за оценка и класиране на участниците.
4. Декларира, че предложените цени включват всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката, действащи към момента на изпълнение, и остават непроменени през целия срок на действие на договора.
5. Изразява съгласие, при условие че бъде избран за Изпълнител по съответната обособена позиция, плащането да се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез банков превод по посочена от него сметка по следния начин:
 - авансово плащане в размер на 10% (10 на сто) от стойността на договора в срок до 10 (десет) календарни дни от сключване на договора;
 - периодични плащания по представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактури за извършената услуга, издадени въз основа на месечни отчети на обучените лица, завършили пълен курс на обучение, съгласно утвърдената учебна програма и проведени заключителни изпити, ако такива са предвидени, доказано с документ за преминато обучение и минимум 80 на сто присъствие на учебните занятия – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите чрез подписване на двустранен приемателно-предавателен протокол.

Други допълнителни предложения и уточнения не бяха направени. Комисията приема без възражения така направените предложения относно изпълнението на поръчката и ценовата оферта.

2. „Регионален център за професионална квалификация“ ООД - участникът удостоверява и потвърждава, че отговаря на изискванията и условията за участие в процедурата по ОП 1 и 2. Представя Предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с посочения предмет. Задължава се да спазва и приема всички условия на възложителя, посочени в документацията за обществена поръчка, отнасящи се до изпълнението на поръчката, в случай че същата им бъде възложена. Декларира, че е съгласен и приема клаузите в приложения проект на договор. Декларира, че срокът на валидността на офертата му е 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите. Декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. Участникът се позовава на чл. 102, ал. 1 от ЗОП, като посочва, че информацията, съдържаща се в офертата, следва да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.

***Забележка на комисията:** Относно информация, изложена в част „Предложение за изпълнение на поръчката“ от Техническо предложение на участника за ОП 1 и 2, същата не представлява търговска тайна предвид обстоятелството, че предложенията подлежат на оценка и съпоставяне (арг. чл. 102, ал. 2 от ЗОП). Спрямо предложенията, които подлежат на оценка не може да се приеме, че са налице законовите предпоставки същите да бъдат защитени като данни с конфиденциален характер. Относно останала част от офертата на участника, декларацията ще бъде взета предвид, комисията ще приложи чл. 102, ал. 1 от ЗОП и няма да разкрива информацията, посочена от участника като конфиденциална.

Предложение за изпълнение на поръчката по ОП 1:

1. Предлага да организира и изпълни поръчката съгласно изискванията на Възложителя, като прилага своята Програма за организация на работата, изготвена съгласно техническата спецификация и методиката за оценка.

2. Предлага да осъществява необходимия бр. индивидуални консултации месечно на обучаемите.

3. Предлага Срок за извършване на подготвителни дейности преди стартиране на обученията: 10 (десет) календарен ден.

4. Предлага за провеждането на обучението да осигури за всяко обучавемо лице следните учебни материали: учебник, хартия А4, мултимедия, тетрадка, химикалка и други.

5. Всички дейности по изпълнението на поръчката ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост коригирани.

Прилага Програма за организация на работата, в която е предвидено следното:

Обучението ще бъде по система, съобразена с изискванията на Възложителя. Общо 250 лица, работещи във „ВиК“ ЕАД, гр. Бургас, ще са обучавими по част от професия „Монтажник на ВиК мрежи“, Код: 582050, Специалност „Вътрешни ВиК мрежи“, Код 5820501, втора степен на професионална квалификация и част от професия „Монтажник на ВиК мрежи“, Код: 582050, Специалност „Външни ВиК мрежи“, Код 5820502, втора степен на професионална квалификация.

Форма на обучение:

- теория - дневна/присъствена, по 4 уч. ч. на ден, в рамките на работното време;
- практика - дневна/присъствена, под формата на учебно-производствена практика, от 4 до 8 уч. ч. на ден, в рамките на работното време.

Хорариум на обучението: 300 учебни часа, от които теория - 120 учебни часа, практика - 180 учебни часа. Срокът на обучение е до 9 месеца.

Курсистите ще бъдат разпределени, както следва: 5 групи специалност „Вътрешни ВиК мрежи“ и 12 групи специалност „Външни ВиК мрежи“.

Професионалното обучение ще се провежда на място в експлоатационните райони на Дружеството - гр. Бургас, гр. Камено, гр. Айтос, гр. Карнобат, гр. Несебър, гр. Обзор, гр. Поморие, с. Руен, гр. Созопол, гр. Царево, гр. Приморско, гр. Средец, гр. Сунгурларе.

За всеки отделен курс ще бъдат закупени необходимите учебни материали и ще бъдат раздадени на курсистите.

При започване на обучението експерт-преподавателите ще бъдат разпределени да обучават предварително определени заедно с Възложителя групи.

Мерки за мониторинг и вътрешен контрол:

1. Ежедневни присъствени форми
2. Анкетна карта
3. Формуляр за обратна връзка
4. Периодични тестове
5. Практически задачи- индивидуални
6. Окончателен изпитен тест

Отчетни документи: месечна присъствена форма, заверени копия на издадените удостоверения за професионална квалификация, протоколи от проведени изпити

Предложение за изпълнение на поръчката по ОП 2:

1. Предлага да организира и изпълни поръчката съгласно изискванията на Възложителя, като прилага своята Програма за организация на работата, изготвена съгласно техническата спецификация и методиката за оценка.

2. Предлага да осъществява необходимия бр. индивидуални консултации месечно на обучаемите.

3. Предлага Срок за извършване на подготвителни дейности преди стартиране на обученията: 10 (десет) календарен ден.

4. Предлага за провеждането на обучението да осигури за всяко обучавемо лице следните учебни материали: учебник, хартия А4, мултимедия, тетрадка, химикалка и други.

5. Всички дейности по изпълнението на поръчката ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост коригирани.

Прилага Програма за организация на работата, в която е предвидено следното:

Обучението ще бъде по система, съобразена с изискванията на Възложителя. Общо 200 заети лица, работещи във „ВиК“ ЕАД, гр. Бургас ще са обучаеми по английски, немски и руски език, като формата на обучение ще бъде теория - дневна/присъствена в рамките на работното време. Хорариум на обучението: 300 учебни часа, с продължителност на 1 уч. ч.- 45 минути. Срокът на обучение е до 9 месеца. Обучението ще е на три нива- А1-В1, като всяко от нивата ще бъде по 100 уч. ч.

Курсистите ще бъдат разпределени, както следва: 3 групи немски език, 4 групи руски език, 7 групи английски език. След успешно приключване на обучението на всеки курсист ще бъде издаден документ, доказващ завършеното обучение - Сертификат за завършено обучение по ключова компетентност 2 „Общуване на чужди езици“.

Професионалното обучение ще се провежда на място в Централно управление на „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД, гр. Бургас, както и в експлоатационните райони на Дружеството - гр. Бургас, гр. Несебър, гр. Поморие, гр. Созопол, гр. Царево, гр. Приморско.

За всеки отделен курс ще бъдат закупени необходимите учебни материали и ще бъдат раздадени на курсистите.

При започване на обучението експерт преподавателите ще бъдат разпределени по групи, съгласно изискванията на Възложителя за образование и квалификация по съответния език.

Ще бъдат изготвени графици за провеждане на обучението по дни и часове за всеки отделен курс.

Мерки за мониторинг и вътрешен контрол:

1. Ежедневни присъствени форми;
2. Анкетна карта;
3. Формуляр за обратна връзка;
4. Периодични тестове;
5. Окончателен изпитен тест.

Отчетни документи: месечна присъствена форма, заверени копия на издадените сертификати за завършено обучение по ключова компетентност 2 „Общуване на чужди езици“.

Комисията обяви ценовата оферта на участника по ОП 1 и 2, в която са направени следните предложения:

чл. 102 ал. 1 от ЗОП

Други допълнителни предложения и уточнения не бяха направени. Комисията приема без възражения така направените предложения относно изпълнението на поръчката и ценовата оферта.

3. „Евро – Алианс“ ООД – участникът удостоверява и потвърждава, че отговаря на изискванията и условията за участие в процедурата по ОП 1 и 2. Представя Предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с посочения предмет. Задължава се да спазва и приема всички условия на възложителя, посочени в документацията за обществена поръчка, отнасящи се до изпълнението на поръчката, в случай че същата им бъде възложена. Декларира, че е съгласен и приема клаузите в приложения проект на договор. Декларира, че срокът на валидността на офертата му е 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите. Декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Предложение за изпълнение на поръчката по ОП 1:

1. Предлага да организира и изпълни поръчката съгласно изискванията на Възложителя, като прилага своята Програма за организация на работата, изготвена съгласно техническата спецификация и методиката за оценка.

2. Предлага да осъществява 2 (два) бр. индивидуални консултации месечно на обучаемите.

3. Предлага Срок за извършване на подготвителни дейности преди стартиране на обученията: 3 (три) календарни дни.

4. Предлага за провеждането на обучението да осигури за всяко обучавемо лице необходимите учебни материали.

5. Всички дейности по изпълнението на поръчката ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост коригирани.

Прилага Програма за организация на работата, в която е предвидено следното:

1. Програма за организация на работата за постигане на целите на предмета на поръчката:

1.1. Провеждане на обучението – представя списък с отговорници по конкретната задача;

1.2. Осигуряване на обучители за провеждане на обучението – посочва името на отговорника по конкретната задача, както и съответните задължения в тази връзка;

1.3. График за провеждане на обучението – посочва името на отговорника по конкретната задача, както и съответните задължения в тази връзка;

1.4. Учебна програма – посочва името на отговорника по конкретната задача, както и съответните задължения в тази връзка;

1.5. Отчитане и приемане на изпълнението – посочва името на отговорника по конкретната задача, както и съответните задължения в тази връзка;

1.6. Приемане на изпълнението на поръчката – посочва името на отговорника по конкретната задача, както и съответните задължения в тази връзка;

1.7. Текущ контрол – посочва името на отговорника по конкретната задача, както и съответните задължения в тази връзка;

1.8. Мерки за информация и комуникация – посочва името на отговорника по конкретната задача, както и план на изпълнението.

2. Ключови експерти:

- Посочва функциите и отговорностите на организатора на обученията;

- Посочва функциите и отговорностите на преподавателите.

3. Управление на риска:

Рисков фактор №1 – Недобра комуникация между Възложителя и Изпълнителя в процеса на съгласуване и подготовка на обученията:

- Аспекти на проявление - липса или недостатъчна комуникация между Възложителя и Изпълнителя при процеса на съгласуване и подготовка на обученията.

- Области на влияние - рискът може да повлияе на навременното стартиране, провеждане и приключване на обученията.

- Оценка на очаквания ефект и степента на критичност в случай на проявление на риска:

Вероятност	Ниска
Въздействие	Високо
Стойност	Висока

Участникът посочва и редица Мерки за минимизиране и/или преодоляване на риска.

Рисков фактор №2 – Проблеми в логистиката по отношение на провеждане на обученията:

- Аспекти на проявление - закъснение в доставката на учебни пособия и материали, осигуряването на зали и оборудване.
- Области на влияние - рискът може да повлияе на навременното стартиране и приключване на обученията, както и на качеството на обучението.
- Оценка на очаквания ефект и степента на критичност в случай на проявление на риска:

Вероятност	Средна
Въздействие	Средно
Стойност	Средна

Участникът посочва и редица Мерки за минимизиране и/или преодоляване на риска.

Рисков фактор №3 – Пропуски при докладването на потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите:

- Аспекти на проявление - закъснение или липса на информация за предпоставки или наличие на проблеми в процеса на обучение от страна на преподаватели, организатори на обученията и ръководител на екип.
- Области на влияние - рискът може да повлияе на качеството на обучението, усвояването на учебния материал и резултатите за завършване на обучението.
- Оценка на очаквания ефект и степента на критичност в случай на проявление на риска.

Вероятност	Средна
Въздействие	Високо
Стойност	Висока

Участникът посочва и редица Мерки за минимизиране и/или преодоляване на риска.

Рисков фактор №4 – Липса на адекватен вътрешен мониторинг и контрол на изпълнението на дейностите от страна на изпълнителя:

- Аспекти на проявление - при недостатъчно наблюдение и контрол на обученията от страна на Изпълнителя и неговите представители.
- Области на влияние - влошаване на качеството на обучението, нарушение на логистиката, нарушение в усвояването на учебните часове и материал и крайният резултат от обучението.
- Оценка на очаквания ефект и степента на критичност в случай на проявление на риска.

Вероятност	Ниска
Въздействие	Високо
Стойност	Висока

Участникът посочва и редица Мерки за минимизиране и/или преодоляване на риска.

Рисков фактор №5 - Невъзможност да бъдат осигурени предвидените в офертата лектори (обучители):

- Аспекти на проявление - при брой на групите, надвишаващ капацитета от преподаватели и/или графици на провеждане, които ангажират едни и същи преподаватели в един момент.
- Области на влияние - отлагане или разместване на занятия поради липса на преподавател, промяна на графика на група и/или честа смяна на водещия преподавател на групата.
- Оценка на очаквания ефект и степента на критичност в случай на проявление на риска.

Вероятност	Средна
Въздействие	Високо
Стойност	Висока

Участникът посочва и редица Мерки за минимизиране и/или преодоляване на риска.

Рисков фактор №6 - Недостигане на необходимото качество на изпълнение на обучителните дейности:

- Аспекти на проявление - липса и/или непостигане на заложените параметри на проекта.
- Области на влияние - пропуски в процеса на обучението, пропуски в логистиката, качеството на преподаване и оценяване на резултатите на обучаемите.
- Оценка на очаквания ефект и степента на критичност в случай на проявление на риска.

Вероятност	Ниска
Въздействие	Средно
Стойност	Висока

Участникът посочва и редица Мерки за минимизиране и/или преодоляване на риска.

Рисков фактор №7 - Липса на финансов ресурс от страна на изпълнителя за реализиране на възложените дейности:

- Аспекти на проявление - липса или недостиг на финансови средства, осигуряващи разходите по изпълнение на обема на обученията.
- Области на влияние - застрашаване на осигуряването на учебни материали и пособия, заплащането на лекторите/експертите и тяхното участие, осигуряването на залите и оборудването.
- Оценка на очаквания ефект и степента на критичност в случай на проявление на риска.

Вероятност	Ниска
Въздействие	Високо
Стойност	Висока

Участникът посочва и редица Мерки за минимизиране и/или преодоляване на риска.

Посочва и други общи мерки за минимизиране и/или преодоляване на риска.

Предложение за изпълнение на поръчката по ОП 2:

1. Предлага да организира и изпълни поръчката съгласно изискванията на Възложителя, като прилага своята Програма за организация на работата, изготвена съгласно техническата спецификация и методиката за оценка.
2. Предлага да осъществява 5 (пет) бр. индивидуални консултации месечно на обучаемите.
3. Предлага Срок за извършване на подготвителни дейности преди стартиране на обученията: 1 (един) календарен ден.
4. Предлага за провеждането на обучението да осигури за всяко обучавемо лице следните учебни материали: оригинален учебник, оригинална учебна тетрадка по съответната система на обучение по език.
5. Всички дейности по изпълнението на поръчката ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост коригирани.

Прилага Програма за организация на работата, в която е предвидено следното:

1. Програма за организация на работата за постигане на целите на предмета на поръчката:
 - 1.1. Провеждане на обучението – представя списък с отговорници по конкретната задача;
 - 1.2. Осигуряване на обучители за провеждане на обучението – посочва името на отговорника по конкретната задача, както и съответните задължения в тази връзка;
 - 1.3. График за провеждане на обучението – посочва името на отговорника по конкретната задача, както и съответните задължения в тази връзка;
 - 1.4. Учебна програма – посочва името на отговорника по конкретната задача, както и съответните задължения в тази връзка;
 - 1.5. Отчитане и приемане на изпълнението – посочва името на отговорника по конкретната задача, както и съответните задължения в тази връзка;
 - 1.6. Приемане на изпълнението на поръчката – посочва името на отговорника по конкретната задача, както и съответните задължения в тази връзка;
 - 1.7. Текущ контрол – посочва името на отговорника по конкретната задача, както и съответните задължения в тази връзка;
 - 1.8. Мерки за информация и комуникация – посочва името на отговорника по конкретната задача, както и план на изпълнението (количество/обем).

2. Ключови експерти:

- Посочва функциите и отговорностите на ръководителя на екипа;
- Посочва функциите и отговорностите на преподавателите;
- Посочва функциите и отговорностите на организатора на обученията.

Посочва срок на изпълнение на дейностите – 9 месеца.

3. Посочва учебна система, учебни планове и програми, отговарящи на изискването на Възложителя, за съответните езици:

- Програма Английски език А1, А2, В1;
- Програма Немски език А1, А2, В1;
- Програма Руски език А1, А2, В1.

4. Управление на риска:

Рисков фактор №1 – Недобра комуникация между Възложителя и Изпълнителя в процеса на съгласуване и подготовка на обученията:

- Аспекти на проявление - липса или недостатъчна комуникация между Възложителя и Изпълнителя при процеса на съгласуване и подготовка на обученията.
- Области на влияние - рискът може да повлияе на навременното стартиране, провеждане и приключване на обученията.
- Оценка на очаквания ефект и степента на критичност в случай на проявление на риска:

Вероятност	Ниска
Въздействие	Високо
Стойност	Висока

Участникът посочва и редица Мерки за минимизиране и/или преодоляване на риска.

Рисков фактор №2 – Проблеми в логистиката по отношение на провеждане на обученията:

- Аспекти на проявление - закъснение в доставката на учебни пособия и материали, осигуряването на зали и оборудване.
- Области на влияние - рискът може да повлияе на навременното стартиране и приключване на обученията, както и на качеството на обучението.
- Оценка на очаквания ефект и степента на критичност в случай на проявление на риска:

Вероятност	Средна
Въздействие	Средно
Стойност	Средна

Участникът посочва и редица Мерки за минимизиране и/или преодоляване на риска.

Рисков фактор №3 – Пропуски при докладването на потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите:

- Аспекти на проявление - закъснение или липса на информация за предпоставки или наличие на проблеми в процеса на обучение от страна на преподаватели, организатори на обученията и ръководител на екип.
- Области на влияние - рискът може да повлияе на качеството на обучението, усвояването на учебния материал и резултатите за завършване на обучението.
- Оценка на очаквания ефект и степента на критичност в случай на проявление на риска:

Вероятност	Средна
Въздействие	Високо
Стойност	Висока

Участникът посочва и редица Мерки за минимизиране и/или преодоляване на риска.

Рисков фактор №4 – Липса на адекватен вътрешен мониторинг и контрол на изпълнението на дейностите от страна на изпълнителя:

- Аспекти на проявление - при недостатъчно наблюдение и контрол на обученията от страна на Изпълнителя и неговите представители.
- Области на влияние - влошаване на качеството на обучението, нарушение на логистиката, нарушение в усвояването на учебните часове и материал и крайният резултат от обучението.

- Оценка на очаквания ефект и степента на критичност в случай на проявление на риска:

Вероятност	Ниска
Въздействие	Високо
Стойност	Висока

Участникът посочва и редица Мерки за минимизиране и/или преодоляване на риска.

Рисков фактор №5 - Невъзможност да бъдат осигурени предвидените в офертата лектори (обучители):

- Аспекти на проявление - при брой на групите, надвишаващ капацитета от преподаватели и/или графици на провеждане, които ангажират едни и същи преподаватели в един момент.
- Области на влияние - отлагане или разместване на занятия поради липса на преподавател, промяна на графика на група и/или честа смяна на водещия преподавател на групата.
- Оценка на очаквания ефект и степента на критичност в случай на проявление на риска:

Вероятност	Средна
Въздействие	Високо
Стойност	Висока

Участникът посочва и редица Мерки за минимизиране и/или преодоляване на риска.

Рисков фактор №6 - Недостигане на необходимото качество на изпълнение на обучителните дейности:

- Аспекти на проявление - липса и/или непостигане на заложените параметри на проекта.
- Области на влияние - пропуски в процеса на обучението, пропуски в логистиката, качеството на преподаване и оценяване на резултатите на обучаемите.
- Оценка на очаквания ефект и степента на критичност в случай на проявление на риска:

Вероятност	Ниска
Въздействие	Средно
Стойност	Висока

Участникът посочва и редица Мерки за минимизиране и/или преодоляване на риска.

Рисков фактор №7 - Липса на финансов ресурс от страна на изпълнителя за реализиране на възложените дейности:

- Аспекти на проявление - липса или недостиг на финансови средства, осигуряващи разходите по изпълнение на обема на обученията.
- Области на влияние - застрашаване на осигуряването на учебни материали и пособия, заплащането на лекторите/експертите и тяхното участие, осигуряването на залите и оборудването.
- Оценка на очаквания ефект и степента на критичност в случай на проявление на риска:

Вероятност	Ниска
Въздействие	Високо
Стойност	Висока

Участникът посочва и редица Мерки за минимизиране и/или преодоляване на риска.

Посочва и други общи мерки за минимизиране и/или преодоляване на риска.

Прилага 3 бр. подробни „Програма по ключова компетентност 2. Общуване на чужди езици“:

- Програма Английски език А1, А2, В1;
- Програма Немски език А1, А2, В1;
- Програма Руски език А1, А2, В1.

Комисията обяви ценовата оферта на участника по ОП 1 и 2, в която са направени следните предложения:

1. Приема фиксираната Цена за изпълнение на поръчката, както следва:

- Обособена позиция 1: 150 000 (сто и петдесет хиляди) лева без ДДС общо за 250 бр. обучаеми лица. Бюджет за един бр. обучаемо лице – 600,00 (шестстотин) лева без ДДС.

• **Обособена позиция 2:** 140 000 (сто и четиридесет хиляди) лева без ДДС общо за 200 бр. обучаеми лица. Бюджет за един бр. обучаемо лице – 700,00 (седемстотин) лева без ДДС.

2. Единичната цена на обучаем и Общата цена са крайни и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

3. Запознат е с условието, че елементът «цена» в настоящата процедура е фиксиран и не участва като показател за оценка и класиране на участниците.

4. Декларира, че предложените цени включват всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката, действащи към момента на изпълнение, и остават непроменени през целия срок на действие на договора.

5. Изразява съгласие, при условие че бъде избран за Изпълнител по съответната обособена позиция, плащането да се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез банков превод по посочена от него сметка по следния начин:

– авансово плащане в размер на 10% (10 на сто) от стойността на договора в срок до 10 (десет) календарни дни от сключване на договора;

– периодични плащания по представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактури за извършената услуга, издадени въз основа на месечни отчети на обучените лица, завършили пълен курс на обучение, съгласно утвърдената учебна програма и проведени заключителни изпити, ако такива са предвидени, доказано с документ за преминато обучение и минимум 80 на сто присъствие на учебните занятия – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите чрез подписване на двустранен приемателно-предавателен протокол.

Други допълнителни предложения и уточнения не бяха направени. Комисията приема без възражения така направените предложения относно изпълнението на поръчката и ценовата оферта.

Въз основа на представените от участниците документи, комисията приема, че са налице основания да бъде извършено оценяване на офертите. Съгласно утвърдената от Възложителя „Методика за определяне на оценка, показатели, относителна тежест“, икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане: „Оптимално съотношение качество/цена“, и се оценява въз основа качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка. Елементът „Цена“ в настоящата процедура е фиксиран и не участва като показател за оценка и класиране на участниците. В методиката се съдържат само показатели, свързани с качеството на предмета и процедурата. Оценките по показателите се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая. Формулата за „Комплексна оценка“ е $КО = П1 + П2 + П3$, където:

- П1 е показател „Качество“
- П2 е показател „Срок за извършване на подготвителните дейности, преди стартиране на обученията“
- П3 е показател „Организация за изпълнение на поръчката“

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка по съответната обособена позиция. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти по обособената позиция са равни, се прилага редът, посочен в чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП.

Резултатите от оценяването на участниците са представени в Таблица №2, представляваща неразделна част от протокола.

Комисията оцени участниците, както следва:

Обособена позиция 1: Провеждане на професионално обучение за част от професия „Монтажник на ВиК мрежи“

	Участник	Точки
1	„Евро – Алианс“ ООД	60
2	„Професионално обучение“ ДЗЗД	100
3	„Регионален център за професионална квалификация“ ООД	17

Обособена позиция 2: Провеждане на обучение по ключова компетентност 2 „Общуване на чужди езици“

	Участник	Точки
1	„Евро – Алианс“ ООД	100
2	„Професионално обучение“ ДЗЗД	75
3	„Регионален център за професионална квалификация“ ООД	14

Въз основа на оценяването, комисията класира участниците, както следва:

Обособена позиция 1: Провеждане на професионално обучение за част от професия „Монтажник на ВиК мрежи“

	Участник	Точки
1	„Професионално обучение“ ДЗЗД	100
2	„Евро – Алианс“ ООД	60
3	„Регионален център за професионална квалификация“ ООД	17

Обособена позиция 2: Провеждане на обучение по ключова компетентност 2 „Общуване на чужди езици“

	Участник	Точки
1	„Евро – Алианс“ ООД	100
2	„Професионално обучение“ ДЗЗД	75
3	„Регионален център за професионална квалификация“ ООД	14

Комисията предлага да бъде сключен договор за „Организиране и провеждане на професионално обучение и обучение по ключови компетенции на служителите от „ВиК“ ЕАД Бургас.” с класирания на първо място участник по съответната обособена позиция, а именно:

Обособена позиция 1 - „Професионално обучение“ ДЗЗД

Обособена позиция 2 - „Евро – Алианс“ ООД

Комисията продължи заседанието си с провеждане на преговори за уточняване клаузите на договора за обществена поръчка.

Основа за водене на преговорите са поканата за участие, приложения към нея проект на договор, както и представените от участниците техническо предложение и ценова оферта.

Представителите на класираните на първо място по съответната обособена позиция участници „Професионално обучение“ ДЗЗД и „Евро – Алианс“ ООД заявиха, че приемат клаузите на приложения към поканата проект на договор да стане част от окончателния договор за обществена поръчка.

Комисията приключи договарянето с участниците на 12.09.2018 г.

Протоколът се подписа от членовете на комисията и представителите на участниците.

Комисия:

Йорданка Керанкова

Кристина Димитрова

Надя Петкова

Кета Андреева

Георги Мръчков

Чл. 2 от
ЗЗЛД

„Евро – Алианс“ Чл. 2 от ЗЗЛД

Стела Коева

Професионално о ЗД:

Огнян Димов

„РЦПК“ ООД:

Емилия Дакова

Таблица №2 „Организиране и провеждане на професионално обучение и обучение по ключови компетенции на служителите от „ВиК“ ЕАД Бургас.”,
Обособена позиция 1: Провеждане на професионално обучение за част от професия „Монтажник на ВиК мрежи“

№ по ред	Входящ №	Участник	Комплексна оценка КО = П1 + П2 + ПЗ						Комплексна оценка
			Показател П1 „Качество“ - максимална стойност 40 т.		Показател П2 „Срок за извършване на подготвителните дейности, преди стартиране на обученията“ - максимална стойност 30 т.		Показател ПЗ „Организация за изпълнение на поръчката“ - максимална стойност 30 т.		
			брой индивидуални консултации месечно	точки П1	календарни дни	точки П2	налични части/ обстоятелства	точки ПЗ	
1	ОП-23-3/10.08.2018 г.	„Евро – Алианс“ ООД	2	10	3	20	3	30	60
2	ОП-23-5/10.08.2018 г.	„Професионално обучение“ ДЗЗД	10	40	2	30	3	30	100
3	ОП-23-6/13.08.2018 г.	„Регионален център за професионална квалификация“ ООД	0	1	10	6	1	10	17

Обособена позиция 2: Провеждане на обучение по ключова компетентност 2 "Общуване на чужди езици"

№ по ред	Входящ №	Участник	Комплексна оценка КО = П1 + П2 + ПЗ						Комплексна оценка
			Показател П1 „Качество“ - максимална стойност 40 т.		Показател П2 „Срок за извършване на подготвителните дейности, преди стартиране на обученията“ - максимална стойност 30 т.		Показател ПЗ „Организация за изпълнение на поръчката“ - максимална стойност 30 т.		
			брой индивидуални консултации месечно	точки П1	календарни дни	точки П2	налични части/ обстоятелства	точки ПЗ	
1	ОП-23-4/10.08.2018 г.	„Евро – Алианс“ ООД	5	40	1	30	3	30	100
2	ОП-23-5/10.08.2018 г.	„Професионално обучение“ ДЗЗД	10	40	2	15	2	20	75
3	ОП-23-6/13.08.2018 г.	„Регионален център за професионална квалификация“ ООД	0	1	10	3	1	10	14

Комисия:

1. Йорданка Керанкова
2. Кристина Димитрова
3. Надя Петкова
4. Кета Андреева
5. Георги Мръчков

Чл. 2 от
ЗЗЛД
