



## ДОГОВОР

№ЗОП-88...../05.10.....2018 г.**„Организиране и провеждане на професионално обучение и обучение по ключови компетенции на служителите от „ВиК“ ЕАД Бургас.“****Обособена позиция 1: Провеждане на професионално обучение за част от професия „Монтажник на ВиК мрежи“**Днес, ...05.10.....2018 година, в гр. Бургас, между:

„Водоснабдяване и канализация“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: 8000 гр. Бургас, кв. Победа, ул. „Генерал Владимир Вазов“ №3, ЕИК: 812115210 и номер по ЗДДС BG812115210, e-mail: [office@vik-burgas.com](mailto:office@vik-burgas.com), представлявано от инж. Ганчо Тенев, в качеството на изпълнителен директор, съгласно Договор №РД-02-16 Ф-171/08.12.2003 г., наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„Професионално обучение“ ДЗЗД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, р-н „Средец“, ул. „Ангел Кънчев“ №2, код по Регистър БУЛСТАТ: 177285164, e-mail: [odimo@abv.bg](mailto:odimo@abv.bg); [skc@nadejda.net](mailto:skc@nadejda.net), представлявано от Огнян Димов, в качеството на управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,  
(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение №РД-09-487-2/20.09.2018 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка №00571-2018-0013, с предмет: „Организиране и провеждане на професионално обучение и обучение по ключови компетенции на служителите от „ВиК“ ЕАД Бургас.“,  
се сключи този Договор за възлагане на обществена поръчка:

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: провеждане на професионално обучение за част от професия „Монтажник на ВиК мрежи“, в изпълнение на Договор № BG05M9OP001-1.021-0233 по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, Приоритетна ос 1: „Подобряване на достъпа до заетост и качеството на работните места“ по процедура BG05M9OP001-1.021 „Обучения на заети лица“ – Компонент II за изпълнение на проект BG05M9OP001-1.021-0233 „Подобряване на професионалната квалификация, компетенциите и уменията на зетите лица във „Водоснабдяване и Канализация“ ЕАД - Бургас“.

Чл.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списъка на персонала, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложения №№1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Водоснабдяване и Канализация“ ЕАД Бургас и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на ЕС и*

Управляващия орган



## СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.3. Договорът влиза в сила от датата на извеждането му в деловодната система на Възложителя, след подписването му от страните, и има действие до 30.06.2019 г. За целите на предоставяне на информацията по чл.29, ал.2 от ЗОП договорът се счита за изпълнен от извършването на последното действие, свързано с предоставяне на уговорения резултат, или от извършването на последното дължимо плащане - в зависимост от това кое обстоятелство настъпва последно.

Чл.4. Сроктът за изпълнение на услугите, предмет на поръчката, е до 30.06.2019 г.

Чл.5. Място на изпълнение на Договора: експлоатационните райони на Дружеството – гр. Бургас, гр. Камено, гр. Айтос, гр. Карнобат, гр. Несебър, гр. Обзор, гр. Поморие, с. Руен, гр. Созопол, гр. Царево, гр. Приморско, гр. Средец, гр. Сунгурларе.

## ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл.6. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база стандартна таблица за единица продукт за лицата, завършили пълен курс на обучение, съгласно утвърдената учебна програма и проведени заключителни изпити, ако такива са предвидени, доказано с документ за преминато обучение и минимум 80 на сто присъствие на учебните занятия, като максималната стойност на договора по съответната обособена позиция не може да надвишава 150 000 (сто и петдесет хиляди) лева без ДДС и 180 000 (сто и осемдесет хиляди) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“). Цената за едно обучавемо лице е в зависимост от вида на обучението, а именно: 600,00 (шестстотин) лева без ДДС.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цените, свързани с изпълнението на Услугите, са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл.7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

– авансово плащане в размер на 10% (10 на сто) от стойността на договора в срок от 10 (десет) календарни дни от сключване на договора;

– периодични плащания по представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактури за извършената услуга, издадени въз основа на месечни отчети на обучените лица, завършили пълен курс на обучение, съгласно утвърдената учебна програма и проведени заключителни изпити, ако такива са предвидени, доказано с документ за преминато обучение и минимум 80 на сто присъствие на учебните занятия – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите чрез подписване на двустранен приемателно-предавателен протокол.

(2) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Водоснабдяване и Канализация“ ЕАД Бургас и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на ЕС и Управляващия орган



(3) Усвояването на аванса се извършва чрез приспадане на съответния процент от всяко следващо периодично плащане.

Чл.8. (1) Всяко плащане по този Договор (освен авансовото плащане) се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната дейност, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора; и

2. фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. Отчет на обучените лица, завършили пълен курс на обучение, съгласно утвърдената учебна програма и проведени заключителни изпити, ако такива са предвидени, доказано с документ за преминато обучение и минимум 80 на сто присъствие на учебните занятия.

4. Присъствени списъци на участниците за всеки ден обучение, съдържащи подписи на лицата за всеки присъствен ден и информация за броя часове, които всеки обучаем е присъствал на обучението.

5. Документи за преминато обучение- сертификати, удостоверения, свидетелства.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл.9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: чл. 73 от ДОПК  
чл. 73 от ДОПК

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл.10. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.11. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Водоснабдяване и Канализация“ ЕАД Бургас и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на ЕС и Управляващия орган*



## Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да извърши преработване и/или допълване на Услугите в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това (*ако е приложимо*);
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП; да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);
7. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (*ако е приложимо*);
8. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 (десет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).

## Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи/получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети/доклади/ разработки/материали или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите/докладите/разработките/материалите, в съответствие с уговореното в настоящия Договор;
5. да не приеме някои от отчетите/докладите/разработките/материалите, в съответствие с уговореното в настоящия Договор.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Водоснабдяване и Канализация“ ЕАД Бургас и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на ЕС и Управляващия орган*



Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в този Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това.

### **Специални права и задължения на Страните**

Чл.16. (1). Управляващият орган не носи отговорност за вреди, понесени от служителите или имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по време на изпълнение на договора или като последица от него.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поемат цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. Управляващият орган не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

Чл.17. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължават да предприемат всички необходими действия за избягване и предотвратяване на конфликт на интереси и/или свързаност по смисъла на пар.1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и да уведомят незабавно Управляващия орган относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт или свързаност.

(2) За целите на този договор, конфликт на интереси е налице при условията и описанието в административния договор за получаване на безвъзмездна финансова помощ, с който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е запознат.

(3) При подписване на настоящия договор не са налице описаните в ал.1 хипотези по отношение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ са длъжни да направят всичко необходимо за разгласяване на факта, че договорът се финансира от Европейския социален фонд.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ са длъжни във всички обяви и публикации, свързани с договора, както и на конференции и семинари, да уточнят, че договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация (Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета).

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ са съгласни Управляващия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ,

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Водоснабдяване и Канализация“ ЕАД Бургас и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на ЕС и Управляващия орган*



максималния размер на помощта и съотношението на финансиране на допустимите разходи, съгласно предвиденото в договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ са длъжни да предоставят на Управляващия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с договора, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ са длъжни да допускат Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на договора.

(6). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантират, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила.

## ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.19. Изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“). Към протокола следва да са приложени:

1. Отчет на обучените лица, завършили пълен курс на обучение, съгласно утвърдената учебна програма и проведени заключителни изпити, ако такива са предвидени, доказано с документ за преминато обучение и минимум 80 на сто присъствие на учебните занятия;

2. Присъствени списъци на участниците за всеки ден обучение, съдържащи подписи на лицата за всеки присъствен ден и информация за броя часове, които всеки обучаем е присъствал на обучението;

3. Документи за преминато обучение- сертификати, удостоверения, свидетелства.

Чл.20. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното; в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора; резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 7 (седем) дни след изтичането на срока на изпълнение по Договора. В случай че към този момент

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Водоснабдяване и Канализация“ ЕАД Бургас и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на ЕС и Управляващия орган*



бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемопредавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция съгласно Договора.

## САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.21. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и две на сто) от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет на сто) от цената на съответната дейност.

Чл.22. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл.23. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл.24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка по следния начин: първо - чрез прихващане от дължими суми, при липса на такива суми по съответния ред.

Чл.25. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.26. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

4. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 10 (десет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

5. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

6. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

7. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

8. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл.27. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Водоснабдяване и Канализация“ ЕАД Бургас и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на ЕС и*

*Управляващия орган*



изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на влизане в сила на Договора;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (десет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл.28. В случай, че Договорът е сключен под условие с клауза за отложено изпълнение, всяка от Страните може да прекрати Договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

Чл.29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл.30. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
  - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
  - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/разработки/доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
  - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл.31. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства (*ако е приложимо*). Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане. (*ако е приложимо*)

## ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

### Дефинирани понятия и тълкуване

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Водоснабдяване и Канализация“ ЕАД Бургас и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на ЕС и Управляващия орган*



Чл.32. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### Спазване на приложими норми

Чл.33. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

Чл.34. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Водоснабдяване и Канализация“ ЕАД Бургас и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на ЕС и Управляващия орган*



(5) Съхраняването и обработката на Лични данни от Страните, във връзка с настоящата обществена поръчка се осъществява съобразно Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и свободното движение на такива данни, който отменя Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните). „Лични данни“ са лични данни по смисъла на чл. 4 (1) от Регламента, които Страните обработват във връзка с провеждането и изпълнението на обществената поръчка.

(6) Всички препратки към Регламента следва да бъдат разглеждани и като препратки към всички приложими норми от законодателството на Република България или на друга държава членка, които транспонират или са приети на основание на Регламента в българско национално право или съответно в националното право на друга държава членка.

(7) „Приложими правила/ Приложими правила за защита на личните данни“ са Регламентът, както и всички други действащи и приложими нормативни актове (регламенти, закони, наредби и др.), кодекси на поведение, документирани нареждания на Възложителя и др., които уреждат защитата и обработването на Личните данни, както и всички приложими към обработването на Личните данни правила и политики на Възложителя.

### Публични изявления

Чл.35. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

### Прехвърляне на права и задължения

Чл.36. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

### Изменения

Чл.37. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

### Непреодолима сила

Чл.38. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. [Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.]

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми



писмено другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

### Нищожност на отделни клаузи

Чл.39. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

### Уведомления

Чл.40. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Адрес за кореспонденция: гр. Бургас 8000, кв. „Победа”, ул. „Генерал Владимир Вазов” №3; тел.: 056/871312; 0882/928715; факс: 056/842979; e-mail: [kdimitrova@vik-burgas.com](mailto:kdimitrova@vik-burgas.com); лице за контакт: Кристина Димитрова.
2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Адрес за кореспонденция: гр. Варна 9000, бул. „Христо Ботев“ №10, ет. 5; тел.: 0898/774507; e-mail: [odimo@abv.bg](mailto:odimo@abv.bg); [skc@nadejda.net](mailto:skc@nadejda.net); лице за контакт: Огнян Димов.

(3) За дата на уведомлението се счита:

- датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
- датата на автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата – при изпращане по факс;
- датата на автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Водоснабдяване и Канализация” ЕАД Бургас и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на ЕС и Управляващия орган*



уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

### Приложимо право

Чл.41. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл.42. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

### Разрешаване на спорове

Чл.43. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

### Приложения, неразделна част от Договора:

Приложение №1 – Техническа спецификация.

Приложение №2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложение №3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложение №4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението.

Приложение №5 – Анекс за защита на личните данни към Договор №BG05M9OP001-1.021-0233 по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, Приоритетна ос 1: „Подобряване на достъпа до заетост и качеството на работните места“ по процедура BG05M9OP001-1.021 „Обучения на заети лица“ – Компонент II за изпълнение на проект BG05M9OP001-1.021-0233 „Подобряване на професионалната квалификация, компетенциите и уменията на заетите лица във „Водоснабдяване и Канализация“ ЕАД - Бургас”.

#### ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

„Водоснабдяване и канализация“ ЕАД

Чл. 2 от  
ЗЗЛД

Инж. Ганчо Тене

Директор



#### ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„Професионално обучение“ ДЗЗД

Чл. 2 от ЗЗЛД

Огн

Директор



[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Водоснабдяване и Канализация“ ЕАД Бургас и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на ЕС и Управляващия орган

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1****ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**  
**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**„Организиране и провеждане на професионално обучение и обучение по ключови компетенции на служителите от „ВиК“ ЕАД Бургас”**

**Обособена позиция 1: Провеждане на професионално обучение за част от професия „Монтажник на ВиК мрежи“.**

**Обособена позиция 2: Провеждане на обучение по ключова компетентност 2 "Общуване на чужди езици".**

**Обособена позиция 1: Провеждане на професионално обучение за част от професия „Монтажник на ВиК мрежи“ - общо 250 бр. обучаеми лица.**

➤ Професионално обучение за част от професия „Монтажник на ВиК мрежи“, Код: 582050, Специалност „Вътрешни ВиК мрежи“, Код 5820501, втора степен на професионална квалификация – 75 заети лица във „Водоснабдяване и Канализация“ ЕАД гр. Бургас

➤ Професионално обучение за част от професия „Монтажник на ВиК мрежи“, Код: 582050, Специалност „Външни ВиК мрежи“, Код 5820502, втора степен на професионална квалификация – 175 заети лица във „Водоснабдяване и Канализация“ ЕАД гр. Бургас

➤ Формата на обучение ще бъде теория – дневна/присъствена от 4 уч. ч. на ден в рамките на работното време. Практика – дневна/присъствена под формата на учебно-производствена практика от 4 до 8 уч.ч. на ден в рамките на работното време.

➤ Хорариум на обучението: 300 учебни часа

➤ Теория 120 учебни часа, практика 180 учебни часа

➤ Срок на обучение: до 9 месеца

➤ Брой на обучаваните лица – 250 (5 групи специалност „Вътрешни ВиК мрежи“, 12 групи специалност „Външни ВиК мрежи“ )

➤ Документ след завършване на обучението по част от професия – Удостоверение за професионално обучение.

**Обособена позиция 2: Провеждане на обучение по ключова компетентност 2 "Общуване на чужди езици" - общо 200 бр. обучаеми лица.**

➤ Провеждане на обучение по ключова компетентност 2 "Общуване на чужди езици" на 200 заети лица във „Водоснабдяване и Канализация“ ЕАД гр. Бургас по английски, немски и руски език.

➤ Формата на обучение ще бъде дневна/присъствена.

➤ Хорариум на обучението: 3 нива на обучение, всяко по 100 учебни часа и общо 300 учебни часа с продължителност на един учебен час - 45 минути.

➤ Срок на обучение: до 9 месеца

➤ Брой на обучаваните лица –200 (3 групи немски език, 4 групи руски език, 7 групи английски език).

➤ Документ, доказващ завършеното обучение – Сертификат за преминато обучение по Ключова компетентност 2 „Общуване на чужди езици”.

**КОНКРЕТНИ ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Водоснабдяване и Канализация“ ЕАД Бургас и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на ЕС и Управляващия орган*



**ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО:** обучението се провежда съгласно одобрени от Ръководителя на проекта график за обучението и учебна програма.

❖ **По Обособена позиция 1:** Обучението се провежда съгласно нормативната уредба, указанията и практиките на НАПОО за предоставяне на професионално обучение и Държавните образователни изисквания на Министерство на образованието. Формата на обучение ще бъде теория- дневна/присъствена от 4 учебни часа на ден в рамките на работното време. Практика - дневна/присъствена под формата на учебно-производствена практика от 4 до 8 учебни часа на ден в рамките на работното време. Учебният час е с продължителност 45 минути. Професионалното обучение ще се провежда на място в експлоатационните райони на Дружеството – гр. Бургас, гр. Камено, гр. Айтос, гр. Карнобат, гр. Несебър, гр. Обзор, гр. Поморие, с. Руен, гр. Созопол, гр. Царево, гр. Приморско, гр. Средец, гр. Сунгурларе.

❖ **По Обособена позиция 2:** Обучението трябва да е по система, която да е съобразена с нивата и изискванията на Общата европейска езикова рамка. Формата на обучение ще бъде - дневна/присъствена. Хорариум на обучението – 3 нива на обучение (от А1 до В1), всяко по 100 учебни часа, общо 300 учебни часа, с продължителност на 1 учебен час 45 минути. Обучението по ключова компетентност 2 ще се провежда на място в Централно управление на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕАД гр. Бургас, кв. „Победа“, ул. „Ген. Владимир Вазов“ №3, както и в подразделенията на Дружеството в гр. Бургас, гр. Несебър, гр. Поморие, гр. Созопол, гр. Царево и гр. Приморско.

Всички необходими учебни материали и технически средства се осигуряват от Изпълнителя. Системата на обученията, предложена от Изпълнителя следва да е съвременна с комуникативна насоченост, използваща съвременни дидактически и технически средства.

### ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБУЧИТЕЛИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО

**За Обособена позиция 1 и за Обособена позиция 2:** Обучителите следва да са експерти, компетентни в областта, съответстваща на обучението, което ще провеждат.

**За Обособена позиция 2:** Обучителите имат отговорност да проведат присъственото обучение, да проверяват писмените тестове, които се предават от обучаващите се накрая на всеки модул, както и на финалните изпити по теория и практика (в приложимите случаи).

### ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО

Изпълнителят изготвя график за провеждане на обучението, който се одобрява от Ръководителя на проекта и се утвърждава от официален представител на Възложителя.

**За Обособена позиция 1:** Сроктът, в който трябва да бъде извършено обучението, да не бъде по-дълъг от 9 месеца.

**За Обособена позиция 2:** Сроктът, в който трябва да бъде извършено обучението, да не бъде по-дълъг от 9 месеца.

Промени в графика се правят по мотивирано писмено предложение на всяка от страните, прието от другата страна. Предложението и съответно одобрението се извършва за Възложителя от Ръководителя на проекта.

### УЧЕБНА ПРОГРАМА

Изпълнителят по съответната обособена позиция трябва да се придържа стриктно към разработените учебни планове и програми и лекционен материал, които е представил.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Водоснабдяване и Канализация“ ЕАД Бургас и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на ЕС и Управляващия орган*

### ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО:

Изпълнителят отчита изпълнението по договора по съответната обособена позиция като представя:

- **Уведомление за започване на курс за професионалните обучения**, като се посочва професията, специалността и степента на професионалната квалификация на обучаемите лица, с приложен учебен график и учебна програма към него;
- **Отчет и месечна присъствена форма** за всяко едно обучавемо лице, от която да е видно началния част на стартиране на обучението в съответния ден и крайния час за приключване на обучението в съответния ден.
- **Попълнена анкетна карта** при излизане от обучението;
- Заверени копия на издадените **Удостоверение за професионална квалификация** (За Обособена позиция 1)
- Заверени копия на издадените **Сертификати за завършен курс на обучение** (За Обособена позиция 2);
- други относими документи, ако такива са приложими.

### ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА:

Приемането на изпълнената поръчка ще бъде извършено с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за окончателно приемане изпълнението по провеждане на обучението. Приемо-предавателният протокол се подписва за Възложителя от Изпълнителния директор, а за Изпълнителя - от официалния или упълномощен представител на Изпълнителя.

### ТЕКУЩ КОНТРОЛ:

Изпълнителният директор на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕАД гр. Бургас, Ръководителят на проекта и членовете на екипа за организация и управление на проекта осъществяват текущ контрол по изпълнението на договора по съответната обособена позиция и дават задължителни указания, като с това не нарушават управленската и финансова самостоятелност на изпълнителя.

### МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ:

При изпълнение на възложената услуга и при отчитане на извършената работа изпълнителят задължително спазва изискванията за информация и комуникация съгласно Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета и Единния наръчник на Бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Участниците в процедурата, желаещи да получат информация по Техническата спецификация, да се обръщат за съдействие към р-л Проект, К. Димитрова, тел.: 0882/928715.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Водоснабдяване и Канализация“ ЕАД Бургас и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на ЕС и Управляващия орган*

ОБРАЗЕЦ № 3

**\*ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Организиране и провеждане на професионално обучение и обучение по ключови компетенции  
на служителите от ВиК ЕАД Бургас  
обособена позиция 1

**Обособена позиция 1: Провеждане на професионално обучение за част от професия  
“Монтажник на ВиК мрежи**

от ДЗЗД Професионално обучение

Представявано от : Огнян Чл. 2 от Димов  
33ЛД (наименование на участника)  
(име, длъжност)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с документацията за горепосочената обществена поръчка, обособена позиция  
**Обособена позиция 1: Провеждане на професионално обучение за част от професия  
“Монтажник на ВиК мрежи**

, удостоверявам и потвърждавам, че отговаряме на изискванията и условията за участие в  
процедурата.

➤ Задължавам се да спазвам и приемам всички условия на възложителя, посочени в  
документацията за обществена поръчка, отнасящи се до изпълнението на поръчката, в случай че  
същата ни бъде възложена.

➤ Декларирам, че сме съгласни и приемаме клаузите в приложения проект на договор.

➤ Декларирам, че срокът на валидността на нашата оферта е **6 (шест) месеца**, считано от  
датата, която е посочена за дата на получаване на офертите.

➤ Декларирам, че информацията, съдържаща се в ..... (ако е приложимо се  
посочва конкретна част/ части) от офертата, следва се счита за конфиденциална, тъй като  
съдържа търговска тайна. Не бихме желали посочената информация да бъде разкривана от  
възложителя, освен в предвидените от закона случаи. Конфиденциална информация е всяка  
търговска, техническа или финансова информация по отношение на технически или търговски  
тайни, получена от писмен, устен или електронен вид, включително информация относно  
интелектуална собственост, сделки, делови връзки и финансово състояние на Участника или на  
неговите партньори. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по  
отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

➤ Декларирам, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци  
и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**Прилагам: документ за упълномощаване** (нотариално заверен – оригинал или заверено копие)  
..... Посочва се видът на документа (за случаите, когато лицето, което  
подава офертата, не е законният представител на участника).

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“  
2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за  
съдържанието на документа се носи от „Водоснабдяване и Канализация“ ЕАД Бургас и при никакви  
обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на ЕС и  
Управляващия орган

## \*ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно изискванията на Възложителя, като прилагаме своята Програма за организация на работата, изготвена съобразно техническата спецификация и методиката за оценка.

2. Предлагаме да осъществяваме 10 бр. индивидуални консултации месечно на обучаемите.

3. Предлагаме Срок за извършване на подготвителните дейности, преди стартиране на обученията: 2 календарни дни.

4. Предлагаме за провеждането на обучението да осигурим за всяко обучавемо лице следните учебни материали:

### **Теория:**

Учебна литература по специалността „ВиК мрежа“,тетрадка,химикал,папка,информационни материали.Учебни помагала (макети, реални образци, онагледяващи табла, филми за нови технологии и др Видове тръби, схеми за монтаж и демонтаж, чертежи и снимки, онагледяващи реални обекти (водоснабдителни и канализационни системи, пречиствателни станции, язовири, напоителни системи и др.)

### **Практика:**

За провеждане на практическите занятия, на курсистите ще бъдат предоставени шлосерски инструменти (флашки, тръбни ключове, машинка за запояване на пластмасови тръби, резци, , чертилки, нивелир, бензинови лампи и др.), сигнализационни и указателни средства и лични предпазни средства (каска, маска, очила, работно облекло), машини (ъглошлайф, помпи, агрегати) от различно естество - с електрическо захранване и с двигатели с вътрешно горене..  
Необходими са образци на различни материали и инструменти, табла за онагледяване на конкретни решения,демонстрационни макети с типични за В и К мрежите елементи .Видове винторезачки,видове клещи за рр тръби ,острилка 32\*40 алуминиева,острилка 6-42,резерв за тръборез ,тел за отпушване,,фреза водопроводна,помпа за отпушване,видове вентили спирателен ъглов с ръкохватка,вентил спирателен /салников/,канелка полирана,канелка сферична,канелка-т ръкохватка без шурец,с шурец,кран мини хром,кран спирателен,кран сферичен,кран ъглов,канелка сферична,гофрирана връзка,видове маншони,маркуч с витло,подови сифони,сифони за мивка,видове меки връзки,видове скоби за тръби,в одоспектвящи аератори,кълчища,тефлонова лента/видове/,регулатор за налягане, видове розетки,холеандър за водомер,видове клапани,резервна глава за полипропилен,видове канелки,ръкавици

Всички дейности по изпълнението на поръчката ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост коригирани.

### **Приложение: Програма за организация на работата.**

#### **По обособена позиция 1 -Провеждане на професионално обучение за част от профедия “Монтажник на ВиК мрежи предлагаме следната организация за изпълнение на дейността**

Общо 250 лица работещи във ВиК гр.Бургас,ще обучавани по част професията „Монтажник на ВиК мрежи“,като 75 от тях ще се обучават по част от специалността „**Вътрешни ВиК мрежи**“, Код 5820501, втора степен на професионална квалификация, а 175 от тях по част от специалността „**Външни ВиК мрежи**“, Код 5820502, втора степен на професионална квалификация

**Форма на обучение:** по теория - дневна/присъствена , по 4 уч. ч. на ден, в рамките на работното време, практика - дневна/присъствена под формата на учебно-производствена практика от 4 до 8

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Водоснабдяване и Канализация“ ЕАД Бургас и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на ЕС и Управляващия орган*

уч.ч. на ден в рамките на работното време.

Хорариум на обучението: 300 учебни часа, теория 120 учебни часа, практика 180 учебни часа, срок на обучение: до 9 месеца

Курсистите ще бъдат разпределени по следния начин: 5 групи специалност „Вътрешни ВиК мрежи“, 12 групи специалност „Външни ВиК мрежи.“ Обучението ще се провежда на място в експлоатационните райони на Дружеството - гр. Бургас, гр. Камено, гр. Айтос, гр. Карнобат, гр. Несебър, гр. Обзор, гр. Поморие, с. Руен, гр. Созопол, гр. Царево, гр. Приморско, гр. Средец, гр. Сунгурларе.

**В най-ранен етап от сключване на договора Експерт организатор на обученията, ще има следните задачи, да:**

1. Уведомление за започване на курс за професионалните обученията, като се посочва професията, специалността и степента на професионалната квалификация на обучаемите лица, с приложен учебен график и учебна програма към него
2. Заедно с Възложителя да разпредели участниците в обучението по групи
3. Формуляр за обратна връзка за участниците в обучението
4. Присъствени форми по дни и часове за всеки отделен курс
5. Подготовка на Входящи анкетни карти с цел да се знае какви са очакванията на обучаемите от предстоящите курсове
6. Закупуване на тетрадки, химикали и учебна литература по специалността
7. Осигуряване на нагледни табла и макети за теоретичната подготовка
8. Закупуване на материали за практическата подготовка на курсистите
9. Сключване на договори с преподавателите за провеждане на обученията
10. Договор с курсистите

При започване на обучението Експерт преподавателите ще бъдат разпределени да обучават групите които предварително са определени заедно с Възложителя. Всеки преподавател ще има ангажимент, редовно да води обученията съгласно учебния график по дни и часове. Да следи за редовното посещение на курсистите и предоставя за подпис присъствената форма. В края на всеки модул ще изготвя тестове и предоставят на курсистите за попълване, като целта е да се следи нивото на усвояемост на учебния материал. За всеки отделен курс ще бъдат закупени учебни материали по теория и учебни материали, инструменти и пособия по практика и ще бъдат раздадени на курсистите..

3. В обучението ще бъде съчетан интерактивен с традиционен подход на преподаване, с включени много практически примери и задачи, както и теоретични лекции. По този начин ще се проверява и контролира степента на усвояване на учебния материал. Експертите ще спазват **принципите за организация на обучението, а именно:**

Обучението ще се основава на опита и контекста, които правят обучаемия желаетел и способен да учи (готовност). Диалогов характер – той ще определи ефективността на процеса на обучение, заедно с включените ролеви игри. Обучението е активно усилие. Преподаването ще то активизира. Резултатите от активното (диалогово) обучение са по-добри от тези при пасивното – ще бъдат проведени дискусии по различните теми по специалността. Чрез разыгрване на различни ситуации обучаемите ще бъдат стимулирани да проявят активност в своето собствено учене и да вземат активно участие в ученето на своите съкурсисти. Ще се поощрява дивергентното (индиректно, "странично", нетрадиционно, творческо, широко, открито, асоциативно) мислене при решаване на проблеми.

За по добра усвояемост на учебният процес 2/3 от учебната програма ще бъде с часове по

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Водоснабдяване и Канализация“ ЕАД Бургас и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на ЕС и Управляващия орган*

практика, след демонстрация от преподавателите курсистите ще изработват на практика описаната за деня тема.

#### Очаквани резултати:

250 заети лица във фирмата, успешно преминали обучението, в съответствие с изискванията на МОН и получили сертификат, отговарящ на изискванията на МОН-Удостоверение за професионално обучение образец 3-37 по професия “Монтажник на ВиК мрежи”. 75 лица ще придобият документ за част от професията Вътрешни ВиК мрежи -5820501 и 175 лица по специалност Външни ВиК мрежи-5820502

#### Рискове при провеждане на обучението и мерки за справяне с тях

Описание на предвидените рискове	Мерки за недопускане и предотвратяване на риска	Мерки за преодоляване на риска
<ul style="list-style-type: none"> <li>Забавяне изпълнението на проекта - забавяне в подготовката и/или изпълнението на конкретна дейност.</li> </ul>	<p>Организиране на всички външни дейности във възможно най-ранен етап, с цел при забавяне на доставка – да не се отразява на цялостния процес по организиране на обучение/закупуване на учебни материали по теория и практика, осигуряване на материална база за обучение и др./Подготовка и съгласуване с Възложителя на учебни програми и учебни графици в най-ранен етап от стартиране на проекта</p>	<p>Възможност за гъвкавост при изготвяне на учебния график.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Лошо качество на изпълнение, породено от организация на участниците в обучението</li> </ul>	<p>В най –ранен етап ще бъде договорено мястото за провеждане на обученията, при сформирани на групите включените в обучение лица по определен курс ще бъдат уведомени за часа и мястото на провеждане на съответния курс отговорник за това ще е експерт организатор на обученията, той ще присъства при извършване на подбора и определяне на групите от курсисти и лично ще разговаря със всеки курсист</p>	<p>Преди стартиране на обученията с всеки курсист ще бъде сключен договор за обучение, той ще получи подробно разяснение за вида на обучението, продължителност, място на провеждане и отговорностите които поема.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Лошо качество на изпълнение, породено от проблеми с успешното и ефективно участие на</li> </ul>	<p>Всеки от предложените експерти е подписал Декларация за за разположение. Избраните експерти са с опит в</p>	<p>В случай, че в хода на изпълнение на договора се окаже, че някой от лекторите няма възможност да продължи</p>

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Водоснабдяване и Канализация“ ЕАД Бургас и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на ЕС и Управляващия орган

лекторите в съответното обучение.	организирането и провеждането на обученията за възрастни. С всеки от тях ще се сключи предварителен граждански договор с точно описаните им задължения. На пътуващите лектори ще се осигурят средства за превоз.	участието си в обученията поради обстоятелства, независещи от него, ние разполагаме с резерв от квалифицирани преподаватели и ще предложим на възложителя лектор, който да замести отпадналия, като заместникът ще отговаря на минималните изисквания съгласно поръчката.
Промени в законодателството на България или на ЕС	Изпълнителят ще се придържа към изпълнение на сключения с Възложителя договор. Изпълнителят ще следи редовно за евентуалното настъпване на законодателни промени в законодателството на България или на ЕС. Изпълнителят ще следи сайта на МОН и НАПОО за евентуалното настъпване на законодателни промени в законодателството на България по отношение на професионалното образование и обучение.	Съвместно ще бъдат обсъдени настъпилите промени и взети адекватни мерки, към които Изпълнителят ще се придържа. При необходимост и настояване от страна на Възложителя Изпълнителят ще адаптира изготвените работни документи - учебен план, учебна програма, учебен график към евентуалните настъпили законодателни промени

**Методи за оказване на контрол, чрез :**

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----  
 Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Водоснабдяване и Канализация“ ЕАД Бургас и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на ЕС и Управляващия орган

1. Ежедневни присъствените форми- ще се следи за редовното посещение на курсистите в занятията.
2. Входящата анкетна карта- дава представа за очакванията на курсистите от конкретното обучение.
3. Изходящата анкетна карта -показва удовлетвореността на курсистите от проведеното обучение.
4. Формулярът за обратна връзка с вписани контакти за лицето/име, тел. номер, адрес, електронна поща/при налагане на промяна на материална база или график на обучението, както и при отсъствие от занятия, ще се осъществява контакт с курсиста.
5. Договор с курсиста-чрез този договор курсиста поема ангажимент за изпълнение на задължението си да се обучава по проекта
6. Междинни тестове –следи се нивото на усвояемост на учебния процес
7. Индивидуални практически задачи- преподавателя работи индивидуално с всеки от курсистите ,като му задава конкретна задача за изпълнение с цел курсистите да придобият по-добри практически умения.
8. Окончателен изпитен тест

**Отчетни документи :**

Месечна присъствена форма за всеки курс

Входяща и изходяща Анкетни карти на всеки курсист

Заверени копия на издадените Удостоверение за професионална квалификация образец 3-37

Протоколи от проведени изпити

Снимков материал

Дата	.09.август.2018 г.
Име и фамилия	Огнян Димов гр. София
Подпис на лицето (и печат)	..... Чл. 2 от ЗЗЛД

\*Документът е задължителна част  
 надлежно упълномощено лице, което

и се подписва от законния представител на участника или от  
 ата.

U

**\*ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

**„Организиране и провеждане на професионално обучение и обучение по ключови компетенции на служителите от „ВиК ЕАД Бургас.“,**

**Обособена позиция №1 „Провеждане на професионално обучение за част от професия „Монтажник на ВиК мрежи“. Код по CPV 8057000**

от

**ДЗЗД „Професионално обучение“**

Представявано от

**Огнян Чл. 2 от Димов – Представляващ дружеството по ЗЗД**

ЗЗД

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с документацията за горепосочената обществена поръчка, приемаме условията предложени от Възложителя и правим следното предложение:

1. Приемаме фиксираната Цена за изпълнение на поръчката, както следва:
  - **Обособена позиция 1: 150 000** (сто и петдесет хиляди) лева без ДДС общо за 250 бр. обучаеми лица. Бюджет за един бр. обучаемо лице – 600,00 (шестстотин) лева без ДДС.
2. Единичната цена на обучаем и Общата цена са крайни и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.
3. Запознати сме с условието, че елементът «цена» в настоящата процедура е фиксиран и не участва като показател за оценка и класиране на участниците.
4. Декларираме, че предложените цени включват всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката, действащи към момента на изпълнение и остават непроменени през целия срок на действие на договора.
5. Изразяваме нашето съгласие при условие, че бъдем избрани за Изпълнител по съответната обособена позиция, плащането да се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез банков превод по посочена от нас сметка по следния начин:
  - авансово плащане в размер на 10% (10 на сто) от стойността на договора в срок до 10 (десет) календарни дни от сключване на договора;
  - периодични плащания по представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактури за извършената услуга, издадени въз основа на месечни отчети на обучените лица, завършили пълен курс на обучение, съгласно утвърдената учебна програма и проведени заключителни изпити, ако такива са предвидени, доказано с документ за преминато обучение и минимум 80 на сто присъствие на учебните занятия – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите чрез подписване на двустранен приемателно-предавателен протокол.
6. Данни за обслужващата ни Банка: чл. 73 от ДОПК  
чл. 73 от ДОПК

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Водоснабдяване и Канализация“ ЕАД Бургас и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на ЕС и Управляващия орган*

Дата	09/08/2018
Име и фамилия	Огнян Димс
Подпис на лицето (и печат)	.....

Чл. 2 от  
ЗЗЛД



\*Документът е задължителна част  
параметри“. Документът се подписва от за  
лице, което подава офертата.

се предлага в Плик „Предлагани ценови  
авителни условия“ на участника или от надлежно упълномощено

✓

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Водоснабдяване и Канализация“ ЕАД Бургас и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на ЕС и Управляващия орган

**Списък на персонала, който ще изпълнява обученията по проект  
№ BG05M9OP001-1.021-0233  
и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за  
изпълнението му**

Чл. 2 от ЗЗЛД

3

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100

За ДЗЗД „Професионално обучение“  
Огнян Димов

Чл. 2 от ЗЗЛД



✓



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА**  
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020**



**УТВЪРДИЛ:**

**ЗОРНИЦА РУСИНОВА**  
**ЗАМЕСТНИК- МИНИСТЪР И РУО**

**ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

Съгласно разпоредбата на чл. 3.39 от договора за безвъзмездна помощ (по-нататък наречен само административния договор) задължение на страните по него е да запазят поверителността на всички данни, свързани с неговото изпълнение и отчитане в съответствие с клаузата на чл. 5 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и прилагането на Регламент (ЕС) 2016/679 от 27 април 2016 година на Европейския парламент и на Съвета (наречен по-нататък само Общия регламент).

В изпълнение на сключения договор бенефициентът е:

1. Администратор на лични данни. (Напр. в качеството му на работодател спрямо данните, необходими за уреждане на трудовите правоотношения; на възложител по договори за обществени поръчки/за избор на изпълнители/подизпълнители; доставчик на услуги и др.)
2. Обработващ, извън случаите когато действа като администратор и събира данни от името на УО в съответствие с дадени от него указания. (При обработването на данни, свързани напр. с характеристиките на представителите на целевата група, като пол, етническа принадлежност, социален статус).

Обработването произтича от законово задължение в изпълнение на чл. 50, параграфи 2 и 3 от Регламент 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета относно изготвянето на годишен доклад по програмата и във връзка с чл. 5 и Приложения 1 и 2 от Регламент 1304/02013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно Европейския социален фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1081/2006 на Съвета, съдържащи данни за относно участниците съгласно гореизброените характеристики, включително когато се събират данни за деца. Навсякъде в настоящия раздел/анекс за обработване се считат всички действия, посочени в дефиницията по чл. 4 (2) от Регламента („обработване“ означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА**  
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020**



употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване).

Обработването на данните е подчинено на принципите, заложиени в чл. 5 от Общия регламент. За тази цел обработващият е длъжен:

- ✚ да събира данните законосъобразно, добросъвестно и по прозрачен начин.
- ✚ да събира данните в съответствие с целите на сключения договор и за отчитане на изпълнението по Оперативната програма в рамките на съответната операция, по която е предоставено финансирането. Недопустимо е обработване, несъвместимо с тези цели.
- ✚ да събира данните ограничено до минимално необходимите данни съобразно обхвата на участие на представителите на целевите групи или на неговите изпълнители и подизпълнители.
- ✚ да поддържа данните в актуален вид и относно тях да се предприемат всички разумни мерки, за да се гарантира своевременното изтриване или коригиране на неточни лични данни, като се вземат предвид целите и сроковете, за които те се обработват и съхраняват.
- ✚ да съхранява данните във форма, която да позволява идентифицирането на субекта на данните за период, не по-дълъг от необходимото за целите по сключения договор. Срокът за съхранение на данните е посочен в чл. 3.70 от административния договор.
- ✚ относно тяхното съхранение да гарантира подходящо ниво на сигурност на личните данни, включително защита срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане, като прилага подходящи технически или организационни мерки, като предприема подходящи мерки за сигурност в съответствие с чл. 32 от Общия регламент. За тази цел бенефициентът утвърждава фирмени правила съгласно дефиницията по чл. 4 (20) от Регламента. За такива се приемат кодекс за поведение, механизми за сертифициране и др., които обезпечават задълженията по регламента по адекватен начин.

Личните данни се обработват от бенефициента по сключения с УО на ОП РЧР административен договор и в Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на Европейския съюз в България (ИСУН2020), поддържана от Централното координационно звено за срока на съхранение.

Срокът за съхранение е изчислен измежду два периода: три години считано от 31 декември на годината в която Сертифициращият орган е депозирал окончателно искане за плащане към Европейската комисия или пет години от възстановяването на окончателното плащане по проекта, по който участвам, който от двата срока настъпи по-късно. Срокът е определяем на основание чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА**  
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета и чл. 134 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета. Срокът на съхранение се удължава до окончателното приключване на одити, възражения или съдебни дела относно изпълнението на проекта.

Бенефициентът може да включва друг обработващ само за целите и в обхвата на конкретния административен договор или да определя лица, които да обработват личните данни (напр. изпълнител по сключен договор, за изпълнението на който е необходимо събирането на данни), като предвиди в договорите си с тях съответните ограничения за периода на обработване; за характера и целите; вида на данните; субектите, чийто данни се обработват, че същите са поели ангажимент за поверителност или са задължени по закон да спазват поверителност, както и гарантиране правата на субектите на данни съгласно условията на чл. 27 и чл. 28, парагр. 4 от Общия регламент; да предвиди изискване за предоставяне достатъчно гаранции за прилагане на подходящи технически и организационни мерки, така че обработването да отговаря на изискванията на Регламента. Бенефициентът е длъжен да информира УО за тези лица, както и тяхната промяна или включване на нови лица, както и за начина по който е гарантирал, че процесът по обработване е в съответствие с Общия регламент и в съответствие с указанията на УО. За обработване извън посочения обхват УО не носи отговорност.

По силата на сключения административен договор, бенефициентът гарантира спазването на гореизброените правила относно обработването на лични данни и спрямо своите партньори (ако има такива). Следователно всички партньорски организации също са обработващи лични данни, както и администратори на такива, когато това е приложимо.

Бенефициентът няма право да предоставя данните на трета държава или международна организация, освен когато е длъжен да направи това по силата на правото на Съюза или правото на държава членка, което се прилага спрямо обработващия лични данни. В този случай обработващият лични данни информира УО за това изискване преди обработването, освен ако това право забранява такова информиране на важни основания от публичен интерес. Бенефициентът подпомага чрез подходящи технически и организационни мерки за изпълнението на задължението на УО при упражняване на правата по Общия регламент от страна на субектите на данни. Бенефициентът е длъжен да съдейства на УО за изпълнение задълженията по членове 32-36 от Регламента съобразно вида и обема на обработваните данни.

Бенефициентът предоставя достъп на УО до данните, както и на национални контролиращи, сертифициращи и одитиращи органи или органи на ЕС за изпълнение на техните правомощия. Когато е приложимо, бенефициентът заличава или връща на УО всички лични данни след приключване на услугите по обработване и заличава съществуващите копия, без това да нарушава условията и сроковете за тяхното съхранение. В случай на проверка и искане на достъп извън посочения контрол бенефициентът уведомява за това УО.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА**  
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020**



За изпълнението и отчитането на административния договор се обработват следните категории лични данни:

- ✚ Физически данни: три имена, телефон за контакт, ЕГН, номер на ЛК и дата на издаване, адрес, включително електронен адрес, месторождение, пол, произход;
- ✚ Здравословно състояние;
- ✚ Икономическа идентичност: месторабота или липса на такава;
- ✚ Социална идентичност: диплома, документи за допълнителна квалификация.
- ✚ Социално положение.

Бенефициентът гарантира, че се спазват правата на субектите на данни на:

- ✚ Информираност;
- ✚ Достъп до собствените си лични данни;
- ✚ Коригиране (ако данните са неточни);
- ✚ Изтриване на личните данни (правото „да бъдеш забравен“);
- ✚ Ограничаване на обработването от страна на обработващия и/или администратор на лични данни в приложимите случаи;
- ✚ Преносимост на личните данни;
- ✚ Възражение спрямо обработването на негови лични данни;
- ✚ Субектът на данни има право и да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последиствия за субекта на данните или по подобен начин го засяга в значителна степен;
- ✚ Право на защита по съдебен или административен ред, в случай че правата на субекта на данни са били нарушени.