ДОГОВОР
№ ЗОП-47/29.04.2021 г.

ЗА ИНЖЕНЕРИНГ (ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО):	ОБЕКТ: **Обособена позиция 1 - Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Меден Рудник, гр. Бургас**

На основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), след проведена обществена поръчка с предмет: **„Инженеринг – проектиране и строителство на два обекта, включени в рамките на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“, обособена позиция 1 - Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Меден Рудник, гр. Бургас,** открита по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 и чл. 132 от ЗОП с Решение №РД-09-1022/23.12.2019 г. на Възложителя „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД, гр. Бургас, в изпълнение на Решение №РД-09-1022-3/08.03.2021 г. на Изпълнителния директор на „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД, гр. Бургас за определяне на изпълнител, на дата: 29.04.2021 г., в гр. Бургас, Република България, се сключи настоящият Договор между:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:	**„Водоснабдяване и канализация“ ЕАД, гр. Бургас**
седалище и адрес:	гр. Бургас 8000, Кв. "Победа", ул. "Ген. Владимир Вазов" №3
ЕИК:	812115210
ИН по ЗДДС:	BG 812115210
представляван от:	Инж. Ганчо Ценев

наричан по-нататък **„Възложител“,**

и

ИЗПЪЛНИТЕЛ:	**„СМК – МОНТАЖИ“ АД**
седалище и адрес:	гр. Бургас 8000, ул. „Шейново“ №3
ЕИК:	102124298
ИН по ЗДДС:	BG 102124298
представляван от:	Недялко Недялков

наричан по-нататък **„Изпълнител“**.

Настоящият Договор е свързан с възлагане на дейност в рамките на проект: **„Интегриран воден проект за област Бургас“,** договор за безвъзмездна финансова помощ АДБФП №Д-34-58 от 17.06.2020 г. по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG16M1OP002-1.016-0011-C01 „ИЗГРАЖДАНЕ НА ВИК ИНФРАСТРУКТУРА“ на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

Договор част 1: ДОГОВОРНО СПОРАЗУМЕНИЕ

Като се има предвид, че Възложителят желае да възложи Обект: Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Меден Рудник, гр. Бургас, в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка и предвид на това, че Възложителят е приел Офертата на Изпълнителя,

Възложителят и Изпълнителят се договарят за следното:

1. Договор

1.1 Думите и изразите в това Договорно споразумение и всички документи, съставляващи Договора, ще имат значение и ще се интерпретират според дефинициите в Договорните условия.

1.2. Следните документи (съставни части на Договора), в реда, посочен по-долу, се считат за съставящи и формиращи Договора, като следва да се разглеждат като взаимно обясняващи се едни други. За целите на тълкуването, приоритетът на документите е със следната последователност:

1. Настоящото Договорно споразумение;
2. Приложението към Офертата;
3. Специфичните Условия;
4. Общите Условия - "ДОГОВОРНИ УСЛОВИЯ ЗА ТЕХНОЛОГИЧНО ОБОРУДВАНЕ И ПРОЕКТИРАНЕ – СТРОИТЕЛСТВО ЗА ЕЛЕКТРО И МАШИННО-МОНТАЖНИ РАБОТИ И ЗА СТРОИТЕЛНИ И ИНЖЕНЕРНИ ОБЕКТИ, ПРОЕКТИРАНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Общи условия". Международна Федерация на Инженерите-Консултанти (FIDIC), 1-во изд., 1999 г., Издание в български превод: Българска асоциация на архитектите и инженерите консултанти (БААИК) - единствен пълноправен член и представител на FIDIC за България, 2008 г.;
5. Изискванията на Възложителя;
6. Разясненията на Възложителя и отговори на въпроси, поставени от участниците в периода за подаване на оферти;
7. Таблиците;
8. Офертата на Изпълнителя - предложение за изпълнение на поръчката – Техническа оферта и Предлагана цена;
9. Отговори на въпроси, поставени от оценителната комисия по време на оценката относно изясняване на обстоятелства по офертата на участника, определен за Изпълнител;
10. Всички останали документи, формиращи част от Договора, изискуеми за подписване на Договора;
11. Декларация за нередности, подписана от Изпълнителя;
12. Всички останали документи, включени в Документацията за обществената поръчка.

1.3 Всички изброени документи са неразделна част от Договора и следва да бъдат четени и интерпретирани с оглед на целостта на Договора. В случай на противоречия между изброените документи, приоритетът им ще бъде по реда, посочен в Договорните условия.

2. Предмет

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши:

Обект: Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Меден Рудник, гр. Бургас, в т.ч.:

- Преглед и анализ на наличната проектна документация за планираните дейности, както и привеждането й в съответствие с действащите български норми за проектиране и строителство, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
- Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ за Обект „Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Меден Рудник, гр. Бургас“, съгласно Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
- Съгласуване на проекта с всички контролни органи, експлоатационни дружества и институции съгласно изискванията на нормативната база;
- Получаване на всички необходими становища и разрешения съгласно българското законодателство;
- Обезпечаване на оценката на съответствието на инвестиционния проект;
- Получаване на разрешение за строеж и законосъобразно започване на строителството;
- Изпълнение на строително-монтажни работи и всякакви други съпътстващи и свързани дейности, необходими за изпълнение на строителството, в съответствие с нормативните изисквания, изискванията на Възложителя, чертежите и таблиците;
- Осъществяване на авторски надзор по ЗУТ, технически решения, доработки и изменения на проекта, технологичен контрол и съдействие при въвеждане на обекта в експлоатация;
- Изготвяне на екзекутивна документация, кадастрално заснемане на целия строеж и предоставяне в съответната служба по геодезия, картография и кадастър на данни съгласно чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър;
- Обучение на персонала на Възложителя, мониторинг и подпомагане на експлоатацията и поддръжката на Обекта;
- Предаване на Обекта и приемането му от Възложителя, с акт Образец 15 по НАРЕДБА №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Сертификат за Приемане от Инженера;
- Проби след завършване съгласно гаранция на процеса (за ПСОВ);
- Въвеждане на обекта в експлоатация с протокол Образец 16 по НАРЕДБА №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството /без издаването на Образец 16 да е включено във времето за завършване/;
- Период за съобщаване и отстраняване на дефекти - наблюдение на процесите, достигане на проектните параметри и подпомагане на персонала при експлоатацията и поддръжката на новоизградените елементи на Обекта; отстраняване за сметка на Изпълнителя на установени дефекти.

3. Цени

3.1 Възложителят, с настоящото, се съгласява да заплати на Изпълнителя Договорната сума, в сроковете и по начина, предписани в Договора.

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

3.2 Приетата договорна сума е **ОБЩО ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА С ПРОВИЗОРНИ СУМИ БЕЗ ДДС,** съгласно ценовата оферта на Изпълнителя, която възлиза на:

А: ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЕКТА ПО ЦЕНОВИ ТАБЛИЦИ (без провизорни суми): **11 218 594,26 лева без ДДС** (единадесет милиона двеста и осемнадесет хиляди петстотин деветдесет и четири лева и двадесет и шест стотинки),

Б: до 10% ПРОВИЗОРНИ СУМИ – 10%
1 066 772,27 лева без ДДС (един милион шестдесет и шест хиляди седемстотин седемдесет и два лева и двадесет и седем стотинки),

С: ОБЩО ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (ПРИЕТА ДОГОВОРНА СУМА)
(А + Б, т.е. цена за изпълнение на обекта по Ценови таблици и провизорни суми)
12 285 366,53 лева без ДДС (дванадесет милиона двеста осемдесет и пет хиляди триста шестдесет и шест лева и петдесет и три стотинки).

3.3 Провизорните суми са сумите за покриване на непредвидените разходи, които към момента на подготовката на офертата обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за изпълнението на Обекта.

3.4 Включените в цената на Договора провизорни суми се изплащат само по разпореждане на Инженера и след одобрение на Възложителя, по реда, предвиден в Договора.

3.5 Изпълнителят подлежи на данъчно облагане според нормите на българското данъчно законодателство. Възложителят заплаща на Изпълнителя ДДС върху стойността на изпълнените работи в сроковете и при условията на действащото българско законодателство.

3.6 Предложената от Изпълнителя цена по Ценови таблици включва всички необходими разходи за покриване на всичките му задължения съгласно Договора. Цената включва всички плащания без ДДС към Изпълнителя на обществената поръчка, включително предвидените опции и подновявания на договора, посочени изрично в условията на обществената поръчка.

3.7 Промени в цената се допускат, спазвайки разпоредбите на чл. 116 от Закона за обществените поръчки, условията и реда, предвидени в Договора.

4. Срокове

4.1 Договорът се счита за сключен от датата на подписване на това Договорно споразумение от двете страни и ще остане обвързващ за двете страни до изпълнение от тях на всичките им задължения съгласно документите, съставляващи Договора, освен ако не бъде прекратен по-рано по предвидения в Договора ред.

4.2 Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните. Сроковете по договора започват да текат при осигурено финансиране, за което обстоятелство Изпълнителят се уведомява от Възложителя. В случай, че в срок от 3 (три) месеца от подписването на договора, това условие не бъде изпълнено, всяка от страните по него може да поиска прекратяване без предизвестие.

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

4.3 Датата за Започване от Изпълнителя на работите по Договора е съгласно Договорните условия – Под-Клауза 8.1.

4.4 Междинните срокове за изпълнение на отделните задължения на Страните са посочени в Общите условия на Договора, Специфичните условия на Договора и Приложението към офертата.

4.5 Срокът за изпълнение на Договора съгласно условията на Възложителя и Техническото предложение на Изпълнителя е:

А/ Време за завършване: 805 кал. дни за проектиране и изпълнение на строително-монтажни работи на Обекта (считано от датата на започване до издаване на Сертификат за приемане от Инженера);

Б/ Отговорност по време на период за съобщаване на дефекти: 90 (деветдесет) кал. дни (считано от издаване на Сертификат за приемане от Инженера до издаване на Сертификат за изпълнение от Инженера);

4.6 Времето за завършване може да бъде удължавано само по реда на Договора и единствено на основанията, предвидени в Договора, при наличие на някое от основанията в чл. 116 ЗОП. За избягване на всякакво съмнение, страните изрично се договарят, че съставянето на Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството – Приложение №10 към чл. 7, ал. 3, т. 10 от Наредба №3 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството („Акт Образец №10“) няма автоматично конститутивно действие по отношение удължаване на Времето за Завършване. В случаите на спиране на строителството, времето за завършване може да бъде удължавано само по реда на Договора и единствено на основанията, предвидени в Договора, при наличие на някое от основанията в чл. 116 ЗОП.

4.7 Отговорността по време на периода за съобщаване на дефекти може да бъде удължавана съгласно Под-Клауза 11.3 Удължаване на Срока за Съобщаване на Дефекти.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДОГОВОРНОТО СПОРАЗУМЕНИЕ:

1. Приложението към Офертата;
2. Специфичните Условия;
3. Общите Условия - "ДОГОВОРНИ УСЛОВИЯ ЗА ТЕХНОЛОГИЧНО ОБОРУДВАНЕ И ПРОЕКТИРАНЕ – СТРОИТЕЛСТВО ЗА ЕЛЕКТРО И МАШИННО-МОНТАЖНИ РАБОТИ И ЗА СТРОИТЕЛНИ И ИНЖЕНЕРНИ ОБЕКТИ, ПРОЕКТИРАНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Общи условия". Международна Федерация на Инженерите-Консултанти (FIDIC), 1-во изд., 1999 г., Издание в български превод: Българска асоциация на архитектите и инженерите консултанти (БААИК), 2008 г.
4. Изискванията на Възложителя;
5. Разясненията на Възложителя и отговори на въпроси, поставени от участниците в периода за подаване на оферти;
6. Таблиците;
7. Офертата на Изпълнителя – Предложение за изпълнение на поръчката – Техническа оферта и Ценова оферта;

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

8. Отговори на въпроси, поставени от оценителната комисия по време на оценката относно изясняване на обстоятелства по офертата на участника, определен за изпълнител;
9. Всички останали документи, формиращи част от Договора, изискуеми за подписване на Договора;
10. Декларация за нередности, подписана от Изпълнителя;
11. Всички останали документи, включени в Документацията за обществената поръчка.

Това Споразумение се подписа на посочената най-отпред дата в три екземпляра – по два за Възложителя и един за Изпълнителя - от надлежно упълномощени представители на страните, както следва:

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Инж. Ганчо Тенев
Изп. директор на „ВиК“ ЕАД, гр. Бургас
/име и длъжност/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
Недялко Недялков
Изп. директор на „СМК – Монтажи“ АД
/име и длъжност/

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Даниела Кирова
р-л направление „Финансово икономическо“
/име и длъжност/

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

ОБРАЗЕЦ № 3.2

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ОФЕРТАТА

Това „Приложение към Офертата“ по смисъла на договорните условия на ФИДИК определя съществени елементи от Договора. Данните в това „Приложение“ допълват посочените клаузи на Договора. Възложителят следва да попълни данни, където е указано, че същите се попълват от Възложителя. Участникът следва да попълни данни, където е указано, че същите се попълват от Участника. Вече попълнените полета не могат да бъдат променяни.

ЗА ИНЖЕНЕРИНГ (ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО):	ВИК МРЕЖИ И СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ОБЕКТ: **Обособена позиция 1 – Реконструкция на ВиК мрежата на кв.Меден Рудник, гр.Бургас** *(посочва се съответната об. позиция)*

Предмет	Клауза	Данни
Име и адрес на Възложителя	1.1.2.2 & 1.3	**„Водоснабдяване и канализация“ ЕАД, гр. Бургас** гр. Бургас 8000, Кв. „Победа“, ул. „Ген. Владимир Вазов“ №3
Участник	1.1.2.3 & 1.3	*<да се попълни от Участника>* „СМК - Монтажи” АД, гр.Бургас гр.Бургас, 8000, ЦГЧ, ул. „Шейново“ №3
Инженер	1.1.2.4 & 1.3	Към датата на обявяване на настоящата процедура няма избран изпълнител, който да осъществява функциите на Инженер по ФИДИК
Срок за завършване	1.1.3.3 & 8.2	**Време за завършване: 830 (осемстотин и тридесет) кал. дни за проектиране и изпълнение на строително-монтажни работи на Обекта** (считано от датата на започване до издаване на Сертификат за приемане от Инженера)
Срок за съобщаване на дефекти	1.1.3.7 & 11.1	90 (деветдесет) календарни дни
Електронни системи за съобщения	1.3	Факс и/или електронна поща **Възложител:** Факс: 056/ 842 979 E-mail: jkerankova@vik-burgas.com **Изпълнител:** *<да се попълни от Участника>* Факс: ..... E-mail: .....
Водещо законодателство	1.4	Българско законодателство
Език на договора и език за комуникация	1.4	Български език
Срок за предаване на програмата	8.3	14 дни от Датата на започване

чл. 4 от Регламент (

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бур... процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изгр... ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Е... съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

чл. 4 от Регламент (ЕС)

Предмет	Клауза	Данни
Размер, валута и срок на гаранцията за изпълнение	4.2	Размер: 5% от приетата от Възложителя договорна сума, с вкл. провизорни суми; валута: BGN; срок: не по-малко от Срока за завършване (виж 8.2) плюс Срока за съобщаване на дефекти (виж 11.1) плюс 28 дни
Нормално работно време	6.5	8 часа на ден
Неустойка за неизпълнение на програмата	8.6	0,05 % от стойността на съответния сертификат
Неустойка за закъснение	8.7	0,05 % от приетата от Възложителя договорна сума за всеки ден от закъснението; валута: BGN.
Максимален размер на неустойката за закъснение	8.7	10 % от приетата от Възложителя договорна сума
Провизорни суми	13.5 (б)	10 % върху CMP (до 10%)
Ставка за печалба	13.5 (б)	5 % от действително направените разходи
Авансово плащане	14.2	Еднократно плащане в размер на 10 % от предложената цена по ценови таблици, без вкл. провизорни суми, валута: BGN
Процент на задържаните суми	14.3	10 % от приетата договорна сума.
Минимална сума за междинни плащания	14.6	10 % от приетата договорна сума (преди пропорционалното приспадане на аванса и задържаните суми)
Валута	14.15	Български лева (BGN)
Срокове за предаване на застраховките	18.1	Доказателство за направена застраховка за професионална отговорност на строителя и проектанта– *при подписване на договора.* Доказателство за направена застраховка на обекта.- *съответните полици до 21 дни след датата на започване.*
Минимално застрахователно покритие за отговорност към трети лица	18.3	10% за Изпълнителя от приетата договорна сума, но не по-малко от минимално посочените в Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

чл. 4 от Регламент (ЕС)

Предмет	Клауза	Данни
Брой на членовете на Комисията за Разрешаване на Спорове	20.2	Неприложимо

Забележка: Образец № 3.2 се попълва отделно за всяка обособена позиция.

Дата	13/ 02/ 2020год.
Име и фамилия	Недялко Недялков чл. 4 от Регламент (ЕС)
Подпис на лицето (и печат)	.....

**Документът е задължителна част от офертата и се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.*

чл. 4 от Регламент (Е

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" чл. 4 от Регламент (ЕС) 201 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европ чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Договор част 2: ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ОФЕРТАТА

/прилага се попълнен образец/

Договор част 3: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

Настоящото изпълнение се ръководи от "ДОГОВОРНИ УСЛОВИЯ ЗА ТЕХНОЛОГИЧНО ОБОРУДВАНЕ И ПРОЕКТИРАНЕ – СТРОИТЕЛСТВО ЗА ЕЛЕКТРО И МАШИННО-МОНТАЖНИ РАБОТИ И ЗА СТРОИТЕЛНИ И ИНЖЕНЕРНИ ОБЕКТИ, ПРОЕКТИРАНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Общи условия". Международна Федерация на Инженерите-Консултанти (FIDIC), 1-во изд., 1999 г., издание в български превод: Българска асоциация на архитектите и инженерите консултанти (БААИК), 2008 г., с изключение на случаите, в които е налице противоречие с приложимата национална правна рамка.

За контакт:
Българска асоциация на архитектите и инженерите консултанти /БААИК/
тел.: +359 2983 9041 / +359 2983 15 99
e-mail: bacea@techno-link.com

Ползването на общите договорни условия на ФИДИК се урежда съобразно Закона за авторското право и сродните му права.

Договор част 4: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

Настоящите Специфични условия изменят и допълват Общите условия.

Номерацията на клаузите в тези Специфични условия следва номерацията на клаузите в посочените Общи условия, освен където са добавени нови клаузи и/или подклаузи.

Всички термини следва да се разбират по смисъла на определенията, посочени в Общите условия, освен тези, които са определени в настоящите Специфични условия, за които ще важат определенията, дадени в Специфичните условия.

1 ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

1.1 Определения

1.1.1 Договорът

1.1.1.1 Договор

Текстът се замества със следния текст:

„Договор означава това Договорно споразумение; Приложението към офертата; Специфичните Условия; Общите Условия; Изискванията на Възложителя; Разясненията на Възложителя и отговори на въпроси, поставени от участниците в периода за подаване на оферти; Таблиците; Офертата на Изпълнителя - Техническа оферта и Ценова оферта; Отговори на въпроси, поставени от оценителната комисия по време на оценката относно изясняване на обстоятелства по офертата на участника, определен за изпълнител; Всички останали документи, формиращи част от Договора, изискуеми за подписване на Договора; Декларация за нередности, подписана от Изпълнителя; Всички останали документи, включени в Документацията за обществената поръчка."

1.1.1.3 Писмо за приемане

Заличава се.

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

1.1.1.5 Изисквания на Възложителя

Текстът се заменя със следния текст:

"Изисквания на Възложителя означава Техническите спецификации на Възложителя - всички технически предписания, които се съдържат, по-специално, в документацията за обществената поръчка, определящи изискваните характеристики на Материалите, Стоките или консумативите, така че да отговарят на предвидената от Възложителя употреба; тези характеристики включват ниво на изпълнение спрямо изискванията за опазване на околната среда и климата, проектиране, което да отговаря на всички изисквания (включително достъп за хора с увреждания) и оценяване на съответствието, работни характеристики, безопасност или размери, включително процедурите относно осигуряването на качеството, терминология, символи, изпитване и методи на изпитване, опаковане, маркиране и етикетиране, инструкции за употреба и производствени процеси и методи на всеки етап от жизнения цикъл на строителните работи, правила за проектиране и ценообразуване, условия за изпитване, инспекция и приемане на строителство и методи или технологии на строителство, както и всички други технически условия, които Възложителят може да наложи съгласно общи или специални нормативни актове по отношение на завършено строителство и материалите или частите, включени в него."

1.1.2.8 Подизпълнител

Текстът се заменя със следния текст:

„Подизпълнител е лице, което е дало съгласие да изпълни определен дял от предмета на обществената поръчка. Трето лице е лице, чийто капацитет се използва от Възложителя за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и/или финансовото състояние и/или технически възможности за изпълнение на поръчката."

1.1.2.11 Авторски надзор (Нова)

„Авторски надзор означава контролът, осъществен от проектанта по време на СМР и окончателното приемане чрез подписване на финалните протоколи, екзекутивни чертежи и всички актове и свързани документи съгласно действащото българско законодателство. Авторският надзор е задължителен по всички части."

1.1.3.10 Гаранционен срок (Нова)

„Гаранционен срок означава гаранционният срок за изпълнените проекти и строително-монтажни работи съгласно приложимото българско законодателство."

1.1.4 Пари и плащания

1.1.4.1 Приета договорна сума

Текстът се заменя със следния текст:

"Приета договорна сума означава общата предлагана цена за изпълнение и завършване на Обекта и отстраняване на всякакви дефекти съгласно ценовата оферта на Изпълнителя, която е посочена в Договорното споразумение."

1.1.4.2 Договорна цена

Текстът се заменя със следния текст:

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

"Договорна цена означава цената, чието определение е дадено в Под-Клауза 14.1 "Договорна цена", която включва цените по приетите от Възложителя Ценови таблици в офертата на Изпълнителя и одобрените от Възложителя за усвояване "Провизорни суми" по предвидения в Договора ред."

1.1.4.10 Провизорни суми

Текстът се замества със следния текст:

„Провизорни суми са сумите, съгласно Приложението към офертата, които могат да бъдат одобрени от Възложителя и наредени от Инженера за заплащане на допълнителни разходи, при условията на настоящия Договор и при спазване на изискванията на чл. 116 от ЗОП."

1.2 Тълкуване

Създава се нова буква (е) със следния текст:

"Навсякъде в този договор размерът на печалбата в текстовете, включващи израза "разходи плюс разумна печалба", се фиксира като надбавка от 5% върху размера на съответните действителни разходи."

1.3 Съобщения

Накрая се добавя текстът:

„Избраният начин на изпращане на съобщенията трябва да позволява удостоверяване на датата на получаването на изпратените документи."

1.5 Приоритет на документите

Текстът се замества със следния текст:

„Съгласно точка 1.2 от това Договорно споразумение."

1.6 Договорно споразумение

Текстът се изтрива и се заменя със следния:

„Страните сключват Договорно Споразумение по реда и предпоставките, предвидени в българския Закон за обществените поръчки. Договорното споразумение следва да отговаря на проекта на същото, приложен в документацията за участие в обществената поръчка."

1.12 Поверителни данни

Накрая се добавя следния текст:

„Изпълнителят може да разкрива информация за Обекта без становището на Възложителя и Инженера в случаите, когато изпълнява свои задължения, вменени му от приложимото българско законодателство."

2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ

2.4. Финансови мерки на Възложителя

Текстът се заменя със следния текст:

„Възложителят трябва да представи преди Датата на Започване и в рамките на 14 дни след получаване на всяко искане от Изпълнителя, разумно доказателство, че са взети и се поддържат финансови мерки, които ще позволят на Възложителя да плати Договорната Цена (каквато е определена) съгласно Клауза 14. [Договорно Цена и Плащане]. Ако Възложителят възнамерява да внесе някаква съществена промяна в

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

своите финансови мерки, Възложителят трябва да даде съобщение с подробни данни до Изпълнителя в срока по изречение първо."

2.5. Искове на Възложителя

Последният параграф на тази Под-Клауза се заличава и заменя със следния текст:
„Тази сума може да бъде събрана принудително от Възложителя чрез:
(а) прихващане от стойността на вече издадени Актове за Междинно плащане или от Задържаната Сума, или;
(б) усвояване на суми по Гаранцията за Изпълнение съгласно Под-Клауза 4.2;
Възложителят ще има единствено правото на компенсация или да направи някаква удръжка от сума, заверена в Акт за Плащане, или по друг начин да предявява иск към Изпълнителя в съответствие с тази Под-Клауза."

3 ИНЖЕНЕРЪТ

3.1 Задължения и правомощия на Инженера

Накрая се добавя следният текст:
„Инженерът е лице, упражняващо строителен надзор, по смисъла на Закона за устройство на територията /ЗУТ/.

Инженерът носи отговорност съгласно чл. 168, ал. 1 от ЗУТ.

Инженерът подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредбата за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството. Всички актове и протоколи се подписват и подпечатват и от управителя на лицето, упражняващо строителен надзор.

Предписанията и заповедите на Инженера, вписани в заповедната книга, са задължителни за Изпълнителя. Възражения срещу предписанията на Инженера, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на Дирекцията за национален строителен контрол издават задължителни указания.

При нарушаване на техническите правила и нормативи, Инженерът е длъжен да уведоми регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението.

След приключване на строително-монтажните работи Инженерът изготвя окончателен доклад до Възложителя.

Инженерът, в тридневен срок от съставянето на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия, заверява Заповедната книга на строежа и уведомява писмено в 7-дневен срок от заверката Възложителя, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол."

Следните уговорки се прилагат:
Инженерът трябва да предложи действия и да получи специфичното писмено одобрение от Възложителя, преди да предприеме тези действия на основание следните

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Подклаузи на Договорните условия:
Под-Клауза 1.9: Забавени чертежи или Указания
Под-Клауза 2.1: Право на Достъп до Площадката
Под-Клауза 3.5: Решения
Под-Клауза 4.7: Отлагане върху Терена
Под-Клауза 4.12: Непредвидими физически условия
Под-Клауза 4.24: Находки
Под-Клауза 7.4: Проби
Под-Клауза 8.5: Закъснения причинени от властите
Под-Клауза 8.4: Удължаване на Времето за Завършване
Под-Клауза 8.8: Прекъсване на Работа
Под-Клауза 8.9: Последствия от Прекъсване
Под-Клауза 10.3: Пречки при Проби при Завършване
Под-Клауза 11.8: Изпълнителят да Търси
Под-Клауза 12.3: Оценяване
Под-Клауза 13.1: Нареждане за Промяна
Под-Клауза 13.3: Одобряване на предложение за Промяна подадено от Изпълнителя, по силата на Под-Клауза 13.1
Под-Клауза 13.4: Уточняване на платимата сума във всяка от приложимите валути
Под-Клауза 13.5: Провизорни Суми
Под-Клауза 13.8: Корекции при Промяна в Разходите
Под-Клауза 13.7: Корекции при Промени в Законодателството
Под-Клауза 16.1: Право на Изпълнителя да Прекъсне Работа
Под-Клауза 17.4: Последици от Рискове за Възложителя
Под-Клауза 19.4: Последствия от Непреодолимата Сила
Под-Клауза 20.1: Искове на Изпълнителя

3.3 Указания на Инженера

Текстът се допълва, както накрая се добавя следният текст:

„Инженерът разрешава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. от 1 ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа.

Инженерът се съобразява с предписанията на физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна".

Решението на лицето, упражняващо строителен надзор за строежа, е задължително за Изпълнителя."

3.5 Решения

Текстът на изречение второ на параграф едно се заличава и заменя със следната разпоредба:

„Ако не е постигнато споразумение, в срок до 28 дни, след като е бил надлежно уведомен за съответното събитие, Инженерът трябва да вземе справедливо решение съгласно Договора, като се съобрази подобаващо с всички обстоятелства, свързани с това."

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

3.6 Срещи за отчитане на напредъка (Нова)

„Инженерът ще организира на редовни интервали, не по-рядко от веднъж на месец, срещи за отчитане на напредъка и планиране на работите през следващия период, като уведомява за тях всички участници в строителния процес минимум 5 (пет) работни дни преди датата на срещата.

На срещите ще присъстват Инженерът, Възложителят, Изпълнителят, Авторският надзор, както и при необходимост - представители на други заинтересовани страни.

Инженерът ще води писмени протоколи от тези срещи съгласно предварително утвърден образец.

Инженерът ще предоставя протоколите в електронен вид на всички участници не по-късно от 3 (три) работни дни след провеждане на срещата.

Предложения за допълнения към проекта на протокол ще се правят до 2 (два) работни дни след получаването му.

Окончателният протокол ще се изпраща до 2 (два) работни дни след получаване на предложенията.

Протоколите от срещите ще се считат за официален запис по дискутираните въпроси, но не могат да заместят документи, които по силата на този Договор изискват официално одобрение, инструкции или решения.“

4 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ

4.1 Общи задължения на Изпълнителя

Добавя се нов последен параграф в Под-Клауза 4.1 със следното съдържание:
„Изпълнителят е „строител” по смисъла на ЗУТ и е физическо или юридическо лице, включващо в състава си физически лица, притежаващи необходимата техническа правоспособност, което по писмен договор с възложителя изпълнява строежа в съответствие с издадените строителни книжа.

Строителят носи отговорност за:

1. *изпълнението на строежа в съответствие с издадените строителни книжа и с изискванията на чл. 169, ал. 1 ЗУТ, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на строителната площадка;*
2. *изпълнението на строителните и монтажните работи с материали, изделия, продукти и други в съответствие със съществените изисквания към строежите;*
3. *съхраняването на екзекутивната документация и нейното изработване, когато това е определено от възложителя, както и за съхраняването на другата техническа документация по изпълнението на строежа;*
4. *съхраняването и предоставянето при поискване от контролен орган на строителните книжа и заповедната книга на строежа по чл. 170, ал. 3 ЗУТ.*

Строителят носи имуществена отговорност за причинени щети и пропуснати ползи от свои виновни действия или бездействия.

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Строителят е длъжен да изпълни обекта с посочените от него в офертата му ключови експерти. Замяна на предварително посочените от Изпълнителя ключови експерти се допуска при съобразяване на разпоредбите на Закона за обществените поръчки, както и при спазване на условията, предвидени в документацията за обществена поръчка.

4.2 Гаранция за изпълнение

Втори параграф на тази Под-Клауза, се променя със следния текст:
"*Изпълнителят представя гаранция за изпълнение на договора към комплекта документи за подписване на договора, в една от формите, предвидени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП и в размера, определен в Приложението към офертата, с включени провизорни суми – **614 268,32 лв. (шестстотин и четиринадесет хиляди двеста шестдесет и осем лева и тридесет и две стотинки)**, в полза на Възложителя. Гаранцията се предоставя в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.*

Разходите по обслужването на Гаранцията за изпълнение на договора се поемат от Изпълнителя.

Гаранцията е с валидност съгласно приложението към офертата - не по-малко от Срока за завършване плюс Срока за съобщаване на дефекти плюс 28 (двадесет и осем) дни.

В случай, че Изпълнителят е представил гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция или застраховка и при хипотеза на изтичане на срока им преди настъпването на горните условия, Изпълнителят се задължава, не по-късно от 14 (четиринадесет) дни преди изтичането, да представи нова банкова гаранция или застраховка, отговаряща на изискванията на Договора.

В случай, че банката, издала Гаранцията за изпълнение на договора, съответно застрахователят, издал Застраховката за изпълнение, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадлъжнялост, или и/му се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 3-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави, в срок до 10 (десет) работни дни от направеното искане, съответна заместваща гаранция/застраховка от друга банкова, съответно застрахователна институция, съгласувана с Възложителя.

Възложителят не дължи лихва върху сумата по Гаранцията за изпълнение на Договора.

В края на трети параграф на тази Под-Клауза се добавя следният текст:
„Изпълнителят е длъжен да удължи валидността на гаранцията за изпълнение съобразно предходните изречения в параграфа, дори в случаите на спорове с Възложителя относно дефекти на изпълнението, като удължаването следва да бъде до окончателното издаване на Сертификата за изпълнение от Инженера."

Последният параграф на тази Под-Клауза, се променя със следния текст:
„Гаранцията подлежи на частично поетапно освобождаване, съобразно на изпълнената част от предмета на обществената поръчка и настоящия договор, а именно:

*а) **90%** от стойността на представената гаранция за изпълнение се освобождава след приключване на изпълнение на строителството и авторския надзор, предвид че*

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

дейността по упражняване на авторски надзор се осъществява до приключване на строителството. Съобразно настоящия договор, строителството се смята за завършено с издаване на Сертификата за приемане от Инженера;

*б) Остатъкът от сумата по предоставената гаранция за изпълнение в размер на **10%** се освобождава след изтичане на срока на периода за съобщаване и отстраняване на дефекти. Съобразно настоящия договор, периодът за съобщаване и отстраняване на дефекти приключва с издаване на Сертификат за изпълнение от Инженера."*

4.3 Представител на Изпълнителя

Накрая на последния параграф се добавя следният текст:
"..., в противен случай Изпълнителят ще осигури за своя сметка по всяко време компетентни преводачи съобразно нуждите и ще бъде отговорен за качеството на превода при предаването на информацията по Договора."

4.4 Подизпълнители

Текстът на клаузата се променя, както следва:
„Изпълнителят изпълнява задълженията си самостоятелно или с подизпълнител.

При ползване на подизпълнител, Изпълнителят е длъжен да спазва разпоредбите на чл. 66 от Закона за обществените поръчки.

Сключването на договор за подизпълнение не освобождава Изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която Изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на Изпълнителя и на подизпълнителя.

При приемането на работата Изпълнителят може да представи на Възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя."

4.18 Опазване на околната среда

Накрая се добавя следният текст:
„Изпълнителят ще отговаря за подходящото събиране, складиране, обезвреждане, транспортиране, оползотворяване, предаване за депониране или друго третиране на строителните и други отпадъци, възникнали в резултат на осъществяване на дейностите, в съответствие с изискванията на българското законодателство, като съгласува действията си с Инженера и Възложителя.

В случай, че Изпълнителят не изпълни някоя от мерките по опазване на околната среда, описани в Изискванията на Възложителя, свързани с премахване на отпадъци и съоръжения, оросяване на запрашени участъци, почистване на настилки и тротоари и др. до състояние съгласно Договора, и за което Изпълнителят е получил нареждане/съобщение/предписание от Инженера/Възложителя, но поради своето виновно поведение не е предприел корективни действия, Възложителят може, без това да го задължава, да отстрани отпадъци и временни съоръжения, да извърши оросяване на запрашени участъци и да почисти настилките и тротоарите, като направените във

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

връзка с това разходи ще бъдат приспаднати от дължимите суми на Изпълнителя. В тези случаи, Инженерът пристъпва към удържане на сумата съгласно Под-Клауза 14.6 Издаване на Актове за Междинни Плащания."

4.19 Електричество, вода и газ

Първото изречение на втори параграф се променя, както следва:
"*Изпълнителят ще поеме всички ангажименти по осигуряване на електричество, вода и газ (ако е необходимо) за своя сметка и ще покрие всички свързани с тяхното използване разходи.*"

В третия параграф се премахват думите „(по тези цени)"

4.21. Отчети за напредъка

В първия параграф думата *„шест"* се заменя с *„три комплекта на хартиен и на електронен носител CD/DVD в <*.pdf> и редактируем формат."*

4.23 Действия на Изпълнителя на площадката

Създава се нов втори параграф, със следното съдържание:
„Никакви важни действия на Страните по договора, като прокарване или затваряне на съществуващи пътища, водопроводни и/или канализационни мрежи или други такива мрежи и системи, не могат да бъдат предприемани без предварителното одобрение от Инженера и съответните компетентни органи.

Изпълнителят трябва да информира писмено Инженера не по-късно от 7 (седем) дни, преди започването на такива работи."

Останалите параграфи се преномерират.

4.25 Техническа инфраструктура (Нова)

„Изпълнителят трябва да се запознае със съществуващите съоръжения и проводи на техническата инфраструктура в района на извършване на работите, доколкото са известни, отразени в публично достъпни архиви или са посочени в предадени му от Възложителя документи.

Изпълнителят ще отговаря за щети по съоръжения и проводи на техническата инфраструктура, нанесени от него или от лица, ангажирани от него и работещи на площадката, освен когато не е имал никаква възможност да научи за тях при полагане на разумна грижа за това, както и за възстановяване на пътища и всякакви други повърхности, които са били облагородени към началото на работите на Изпълнителя по тях.

Всякакви дейности по отстраняване на щети и възстановяване трябва да се извършват по най-бързия възможен начин и във всеки случай преди изтичане на "Срока за завършване".

Изпълнителят ще съгласува с Инженера, Възложителя и съответните компетентни структури, управляващи или поддържащи техническата инфраструктура, работите си по преместване и последващо възстановяване, ако е необходимо, на съоръжения и

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

проводи на техническата инфраструктура и/или затваряне и ограничаване на пътища и улици, по начин, който да предизвика най-малки смущения за населението.

Във всички случаи, Изпълнителят ще отправя исканията си за съгласуване поне 28 (двадесет и осем) дни преди планираното започване на работите по такива съоръжения, придружени с подходяща обосновка и копия на съответните разрешения, когато е приложимо.

Всички разходи за такива дейности ще са за сметка на Изпълнителя, освен в случаите, когато Изпълнителят не е имал възможност да ги предвиди поради това, че не е могъл да научи за съответните съоръжения, при полагане на разумна грижа."

4.26 Разрешения (Нова)

„Изпълнителят ще осигурява за своя сметка необходимите му разрешения според действащото законодателство за извършване на дейностите за изпълнение на Договора, като ще заплаща за своя сметка съответните такси.

Такива разрешения могат да бъдат, например, разрешения за престой и работа, за ползване на радиочестоти, за присъединяване към мрежи на техническата инфраструктура, за преместване на съоръжения и проводи на техническата инфраструктура, за затваряне и ограничаване на пътища и улици, за депониране на остатъчни земни маси и строителни и други отпадъци, за пребиваване и работа, за преминаване на тежки или опасни товари по пътища и улици, и други, доколкото е приложимо и се изискват от закона.

В срок от 28 (двадесет и осем) дни след подписване на Договорното споразумение, Изпълнителят ще представи на Инженера списък с разрешенията, които са необходими за започване и завършване на работите, заедно с посочени крайни дати за представяне на обосновки за искане на разрешения по начин, че да се спазват ключовите срокове на Договора.

Изпълнителят ще подготвя и предава необходимите документи с искане за разрешение в срок, ще спазва приложимите писани или публикувани процедури и ще си сътрудничи със съответните власти с цел да осигури своевременно получаване на разрешенията и спазване на работната програма. При изпълнение на работите, Изпълнителят ще се съобразява с условията на издадените разрешения, ще предоставя възможност за присъствие, контрол или изпитване от страна на представители на надзорни и контролни органи и ще отговаря за всякакви забавяния, свързани с неизпълнение от него на нормативни и други публикувани изисквания или писмени указания/предписания, свързани с тези обстоятелства.

Изпълнителят ще подпомага Възложителя при получаване от последния на разрешения, одобрения и други процедури, свързани със задълженията му по закон като собственик на площадката и възложител на строителния договор, в частност, доколкото е приложимо, при съгласуване на проекти, изготвяне на доклади, издаване на разрешение за строеж, назначаване на приемателни комисии и др., като Изпълнителят ще обезпечи същото финансово.

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Изпълнителят ще носи отговорност пред Възложителя, и ще бъде длъжен да предприеме всички необходими коригиращи действия, когато такива разрешения или съгласувания не се получават поради грешки и непълноти в представени от него документи или извършени от него работи. Ако Изпълнителят не предприеме необходимите коригиращи действия, Възложителят, ще има право да отправи иск към Изпълнителя съгласно Клауза 2.5 "Искове на Възложителя" от Договора."

4.27 Заповедна книга съгласно НАРЕДБА №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Нова)

„Изпълнителят ще съхранява Заповедна книга на строежа, съставена и водена в съответствие с действащото българско законодателство."

4.28 Досие на Обекта (Нова)

„Изпълнителят ще поддържа досие на обекта под формата и във вида, предписан от приложимото българско законодателство и според указанията на Инженера, и ще се грижи за своевременни записи в него от страна на свои и на другите участници в строителния процес.

Изпълнителят съхранява цялата документация, свързана с изпълнението на договора в сроковете по чл. 140 от Регламент (ЕС) 1303/ 2013 за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета."

4.29 Конфиденциалност (Нова)

„Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.

Изпълнителят се задължава да спазва конфиденциалност по отношение на информация, включваща документи, данни, факти и обстоятелства, които са му станали известни във връзка с изпълнението на Договора. Изпълнителят няма да изнася публично информация за изпълнението на Договора, освен след разрешение от Възложителя или по искане на компетентен орган или с оглед изпълнение на задължение, вменено му по закон.

Изпълнителят се задължава да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, както и да не консултира трети лица извън Възложителя, като Изпълнителят поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си.

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Изпълнителят се задължава да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като частни и поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на Възложителя или ръководителя на проекта. Ако възникне спор по отношение наложителността на публикуване или обявяване на такава информация за целите на изпълнението на договора, решението на Възложителя е окончателно."

5 ПРОЕКТ

5.1 Общи задължения за проектиране

Първият параграф се променя както следва:
„Изпълнителят ще осъществи и ще бъда отговорен за проекта на Обекта. Проектът ще бъде изготвен от квалифицирани проектанти, посочени в офертата на Изпълнителя."

Накрая се добавят следните параграфи със следното съдържание:
"Временното строителство ще се проектира от Изпълнителя като проектите ще бъдат представени на Инженера преди започване на строителството. Изпълнителят ще носи цялата отговорност за проектирането и изграждането на временното строителство, в съответствие с настоящия Договор и действащото българско законодателство.

Проектите трябва да са разработени в обхват и съдържание съгласно Наредба 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, както и съгласно действащото законодателство.

Изпълнителят носи отговорност за съгласуване и утвърждаване на проектите със заинтересованите организации и компетентни органи, за целите на одобряване им.

В случай, че няма издадено разрешение за строеж на фаза идеен проект, Изпълнителят ще трябва да получи Разрешение за строеж след изготвяне на Доклад за оценка на съответствие от Инженера.

Авторските права върху изработените в изпълнение на този Договор проекти принадлежат на Възложителя. Възложителят има изключителните права на територията на Република България и в чужбина. Авторските права, които се прехвърлят на Възложителя, включват:
а) право на публично разгласяване на предмета на договора;
б) право да разрешава употребата на предмета на договора;
в) право на възпроизвеждане на предмета на договора;
г) правото на разпространение на копия и оригинала на проектите, предмет на договора, сред неограничен брой лица;
д) право на преработка и нанасяне на всякакъв вид промени в предмета на договора;
е) използването на предмета на договора за създаване на нов или производен на него продукт;
д) други подобни права."

5.6 Екзекутивни документи

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Под-Клаузата се заменя със следния текст:

„Изпълнителят е отговорен за извършване на геодезични заснемания на съоръженията на подземната и надземна инфраструктура, за целите на кадастъра, съгласно чл. 116 на ЗУТ. Всички данни, скици и чертежи трябва текущо да бъдат представяни на Инженера за одобрение и да бъдат съхранявани от Изпълнителя, до приключване на периода за строителство, след което същите трябва да бъдат предадени на Възложителя при подписване на констативен протокол Образец 15.

След завършване на Обекта или подобект от него, Изпълнителят ще подготви и предаде на Инженера за проверка Екзекутивна Документация, която ще показва точните местоположения, размери и детайли на работите, както са изпълнени, както и всички разлики между Работите и Чертежите.

Под "екзекутивна документация" ще се разбира цялата проектна документация, актуализирана според реалното изпълнение на обекта и заверена според изискванията на Законите в Държавата, с приложена към нея всякаква друга документация, която обосновава и съгласува извършените отклонения от първоначалните проектни документи.

В срок от минимум 56 (петдесет и шест) дни преди Датата на завършване, Инженерът дава предварителни инструкции до Изпълнителя за вида и пълнотата на Екзекутивната Документация.

В случай, че няма разлики между Работите и Чертежите, копия от съответните Чертежи може да бъдат обозначени като Екзекутивна Документация.

Изпълнителят ще предаде на Инженера три комплекта Екзекутивна Документация, заверена от проектантите и останалите страни, в съответствие с изискванията на действащото българско законодателство, за целите на акт Образец 15 и издаване на Сертификат за Приемане.

Работите и техните части няма да бъдат считани за завършени за целите на Под-Клауза 10 Сертификат за Приемане на Обекта и Подобекти, докато съответната Екзекутивна Документация не бъде представена на Инженера.“

6 ПЕРСОНАЛ И РАБОТНА СИЛА

6.7 Здраве и сигурност

Накрая се добавя нов параграф:

„Функциите на "Координатор по безопасност и здраве" на обекта по смисъла на приложимото българско законодателство ще се изпълняват от Инженера.

Преди започване на строителството, Изпълнителят ще разработи актуализиран и детайлизиран "План за безопасност и здраве" (ПБЗ) в съответствие с изискванията на действащото българско законодателство и на основата на предварителния ПБЗ в проектната документация. Изпълнителят ще се грижи за своевременното актуализиране на "Плана за безопасност и здраве" при всяка промяна на обстоятелствата на площадката с цел да се гарантира сигурността на Обекта и безопасността на работещите на Площадката и на нейните посетители, и ще представя актуализираните документи на Инженера за преглед и одобрение.

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Инженерът има право в който и да било момент да поиска актуализиране на "Плана за безопасност и здраве" по своя инициатива, а Изпълнителят ще бъде задължен да го направи в срок от 7 (седем) дни."

6.9 Персонал на Изпълнителя

В първия параграф думата „*вещ*" се заменя „*с умения*".

6.12 Чуждестранен персонал на Изпълнителя (Нова)

Създава се нова Под-Клауза 6.12 със следното съдържание:
"Изпълнителят може да наеме за своя сметка чуждестранен персонал, необходим му за извършване на отделни видове СМР. Той трябва да осигури всички необходими документи за узаконяване на пребиваването, престоя и работата на този персонал в съответствие с изискванията на българското законодателство."

6.13 Ключов персонал на Изпълнителя (Нова)

Създава се нова Под-Клауза 6.13 със следното съдържание:
„Изпълнителят е длъжен да осигури ключовия персонал за изпълнение на Договора съгласно офертата му, като осигури присъствието на съответните експерти по време на изпълнението съгласно конкретните им функции и отговорности.

Изпълнителят няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на Възложителя.

Изпълнителят трябва, по своя инициатива, да предложи смяна на ключов експерт, когато е налице обективна невъзможност за изпълнение на задълженията на дадено лице.

В този случай Изпълнителят дава на Възложителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт. С това уведомление Изпълнителят предлага експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като посочи квалификация и професионален опит на новия експерт, които задължително следва да са еквивалентни на минимално изискуемите съгласно изискванията на Възложителя за конкретната позиция, като приложи доказателства за това.

Възложителят може да приеме замяната или може мотивирано да откаже предложения експерт.

В случай, че Изпълнителят ползва подизпълнители и трети лица, следва да се спазват разпоредбите на чл. 65 и чл. 66 от ЗОП."

7 ТЕХНОЛОГИЧНО ОБОРУДВАНЕ, МАТЕРИАЛИ И ИЗРАБОТКА

7.1 Начин на изпълнение

В края на тази Под-Клауза се създава нов параграф със следното съдържание:
„Използването на употребявани/стари материали и оборудване за целите на изпълнение на Договора е недопустимо, освен в случаите на използване на сертифицирани рециклирани материали, когато нормативната уредба предвижда използването на такива (Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

строителни материали, приета с ПМС №277 от 5.11.2012 г., обн., ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г., в сила от 13.11.2012 г.)"

8 ЗАПОЧВАНЕ, ЗАКЪСНЕНИЯ И ПРЕКЪСВАНЕ

8.1 Започване на работа

Първи параграф се променя както следва:
"Датата на започване е 7 (седем) дни след датата на получаване на уведомително писмо на Възложителя за започване на изпълнението."

8.3 Програма

В първи параграф, думите *„28 дни"* се заменят с *„14 дни"*.
В буква (d) към първия параграф се добавят следните букви:
(iii) Подробен План за паричния поток

След втория параграф се добавя нов параграф със следния текст:
"*При представяне на проектната документация, Изпълнителят ще разработи подробни "План за организация и изпълнение на СМР", "План за безопасност и здраве" според предвидените изисквания за получаване на разрешение за строеж съгласно действащото българско законодателство и "План за опазване на околната среда". При необходимост, след одобряването им, Изпълнителят ще направи промени в първоначално представената Програма.*"

Последният параграф на Под-Клауза 8.3 се променя както следва:
„Изпълнителят ще вземе предвид, че климатичните условия (в това число отрицателни температури, зимни, пролетни и есенни валежи и др.) могат да ограничат дейностите на обекта. Програма, която отчита тези обстоятелства чрез ограничаване или временно спиране на определени дейности, ще бъде приемлива, но не може да освободи Изпълнителя от задълженията за завършване на обекта в рамките на посоченото в Договора време за завършване, освен ако не се процедира удължаване поради установено наличие на изключително неблагоприятни климатични условия, съгласно Договорния ред.

Ако по някое време Инженерът даде съобщение до Изпълнителя, че работната програма не успява (до посочената степен) да се придържа към Договора или да е в съответствие с действителния напредък и оповестените намерения на Изпълнителя, Изпълнителят трябва да представи на Инженера за преглед и одобрение реалистична ревизирана програма, предвиждаща съответните коригиращи действия.

Ревизираната работна програма на Изпълнителя не може да надхвърля Времето за завършване, освен когато не са налице установени от страните обстоятелства извън отговорността и добрата грижа на Изпълнителя."

8.6 Темп на напредъка

Накрая на Под-Клаузата се добавя следният текст:
„Ако Инженерът констатира, че при вече дадено съобщение от Инженера, Изпълнителят не предприеме ревизиращите методи и не ускори темпа като коригиращи действия, Инженерът пристъпва към удържане на сума съгласно Под-Клауза 14.6 Издаване на Актове за Междинни Плащания и посоченото в Приложението към

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

офертата. Удържаните суми подлежат на възстановяване на Изпълнителя, във всеки случай от следните хипотези:

1. *При компенсиране от Изпълнителя на изоставането, което е дало основание за удръжката;*
2. *Изпълнителят е завършил обекта в рамките на времето за завършване.“*

8.7 Обезщетение за забава

Накрая се добавя следното изречение:
„От общия размер на неустойката за забава, начислена съгласно настоящата Под-Клауза, се приспадат неустойките, наложени съгласно Под-Клауза 8.6, ако има такива.“

8.8 Прекъсване на работа

Първото изречение се заменя със следното:
„Инженерът може, по всяко време, да нареди на Изпълнителя да прекъсне изпълнението на Обекта, съгласно реда на действащото българско законодателство. За времето на прекъсването, Изпълнителят е длъжен да обезопаси и съхрани Обекта.”

9 ПРОБИ ПРИ ЗАВЪРШВАНЕ

9.1 Задължения на Изпълнителя

Вторият параграф се изменя както следва:
„Изпълнителят трябва да даде най-малко 14-дневно предизвестие до Инженера, Проектанта и Възложителя, за датата, след която Изпълнителят ще бъде готов да проведе всяка една от Пробите при Завършване.”

Третият параграф, подточка (c) се допълва както следва:
„72-часова пробна експлоатация, която трябва да покаже, че Обектът или Подобектът работят надеждно и в съответствие с Договора.”

Четвъртият параграф се изменя както следва:
„След 72-часовата пробна експлоатация, ако Обектът работи при устойчиви условия и е подписан Протокол Образец 17 за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия, Изпълнителят трябва да съобщи на Инженера, дали Обектът е готов за проби за доказване на експлоатационните параметри, които да покажат дали Обектът отговаря на критериите, точно определени в Изискванията на Възложителя и Офертата на Изпълнителя.”

9.4 Неуспех на пробите при завършване

Вторият параграф се заличава.

Подточка b/ се променя както следва: *„нареди повторно изпълнение на Обекта или Подобекта, за който не са преминали успешно пробите.“*

Подточка c/ и вторият параграф се заличават.

10. ПРИЕМАНЕ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

10.1 Сертификат за приемане на Обекта

В първи параграф се заличава израза: *“... но с изключение на описаното в буква (а) по-долу ...”*

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Текстът на буква (a) се променя, както следва:
„(a) прегледа техническата документация: проекти, разрешения, екзекутивна документация, актове и протоколи, съставени по време на строителство, дневници, декларации за съответствие на вложените строителни продукти, изпитвания и измервания, заповедна книга, протоколите от изпитвания и др. доказващи правилността на изпълнението;
(b) прегледа изпълнението на строежа, състоянието на строителната площадка и околното пространство и разпореди при нужда комплексни изпитвания;
(c) информира със 7-дневно предизвестие Възложителя, Изпълнителя, включително проектантите по всички части, за насрочване на среща за преглед на строителните книжа и оглед на обекта подписване на КОНСТАТИВЕН АКТ за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) съгласно Приложение №15 към НАРЕДБА №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството."

Буква (b) се променя на буква (d), като текстът се запазва.

Четвъртият параграф се заменя със следния:
„Когато страните в инвестиционния процес подпишат КОНСТАТИВНИЯ АКТ Образец 15 за установяване годността за приемане на строежа и Изпълнителят даде предизвестие до Инженера съгласно Под-Клауза 9.1 [Задължения на Изпълнителя], и преди да издаде Сертификат за приемане по смисъла на Клауза 10, Инженерът се задължава да подготви от името на Възложителя уведомителни писма до съответните специализирани контролни органи, и когато получи разрешения за 72-часова проба от всички държавни контролни органи, да подготви свикване на комисия, която ще състави Протокол Образец 17, за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия към НАРЕДБА №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството."

Създава се нов пети параграф:
„След подписване на АКТ Образец 15 за установяване годността за приемане на строежа и подписване на Протокол Образец 17 за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия, Инженерът ще издаде Сертификат за приемане по смисъла на Клауза 10. Издаването на Сертификат за приемане на тази база съставлява приемане съгласно Клауза 10 [Приемане от Възложителя]."

10.2 Приемане на части от обекта

Цялата клауза се заличава и се заменя с един единствен параграф, както следва:
„Когато обектът се приема на части, след като участниците подпишат КОНСТАТИВЕН АКТ Образец 15 за установяване годността за приемане на последната негова част, предвидена в техническите спецификации, и след подписване на Протокол Образец 17 за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия, Инженерът ще издаде Сертификат за приемане, който съставлява приемане съгласно Клауза 10 [Приемане от Възложителя]."

10.5 Разрешение за ползване (Нова)

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

„В срок от 56 (петдесет и шест) дни от издаване на Сертификат за приемане, Инженерът се задължава, в качеството на упълномощено от Възложителя лице, да внесе Искане за издаване на разрешение за ползване до ДНСК, като предварително изготви Окончателен доклад на строителния надзор и подготви всички други документи съгласно чл. 4, ал. 2 НАРЕДБА №2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

В случай, че държавната приемателна комисия откаже да приеме строежа или направи забележки по причини, които не могат да бъдат вменени като отговорност на Изпълнителя, Инженерът ще даде разпореждания по реда на Клауза 13 [ПРОМЕНИ И КОРЕКЦИИ]. Изпълнителят се задължава да поправи за своя сметка всички дефекти, които могат да бъдат вменени като негова отговорност по реда на Клауза 11 [ОТГОВОРНОСТ ЗА ДЕФЕКТИ].“

11 ОТГОВОРНОСТ ЗА ДЕФЕКТИ

11.3 Удължаване на срока за съобщаване на дефекти

В края на първия параграф се добавя следният текст:
„Периодите, в които Обектът е неизползваем или работата е сериозно повлияна в резултат на вина или щета, за която Изпълнителят носи отговорност в съответствие с Под-Клауза 11.1, следва да бъдат изключени от Срока за съобщаване на дефекти, който трябва да бъде удължен със съответния период от време.“

11.8 Изпълнителят да търси

Под-Клаузата се променя както следва:
„Ако бъде поискано от Инженера, след предварителното одобрение от Възложителя, Изпълнителят ще търси причината за всеки дефект под ръководството на Инженера. Освен когато дефектът подлежи на поправяне за сметка на Изпълнителя съгласно Под-Клауза 11.2 [Разходи за Поправяне на Дефекти], разходите за такова търсене и поправяне ще бъдат включени в Договорната Цена, но само в случай че отговарят на всички разпоредби на Клауза 13 [ПРОМЕНИ И КОРЕКЦИИ].“

11.9 Сертификат за изпълнение

Накрая се добавя нов параграф:
„Издаването на "Сертификат за изпълнение" не освобождава Изпълнителя от отговорностите му през гаранционния период, определен по силата на действащото българско законодателство.“

13 ПРОМЕНИ И КОРЕКЦИИ

13.1 Право да променя

В края на Под-Клаузата се добавя следният текст:
„Измененията и допълненията към настоящия Договор се извършват съгласно разпоредбите на чл. 116 от ЗОП. Промените следва да са съобразени с предвижданията на клаузите на Договора, включително клаузи за изменение на срока, цената и проекта. Обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват, не следва да водят до промяна в предмета на поръчката. Всяко

нареждане за промяна, следва да съдържа фактическа и правна обосновка за допустимостта на промяната, с оглед клаузите на договора и разпоредбите на чл. 116 от ЗОП."

13.2 Рационализация

Заличава се.

13.3 Процедура за промяна

В първия параграф, буква (с) се заменя със следния текст:
(с) предложението на Изпълнителя за оценяване на Промяната и обосновка за усвояване на провизорни суми (в случаите, когато за Промяната се използват средства от провизорните суми).

Накрая се добавя следният текст:
„Измененията на инвестиционния проект се допускат по реда на Закона за устройство на територията. Съществените отклонения от одобрения инвестиционен проект, дефинирани в чл. 154, ал. 2 от ЗУТ, се допускат по смисъла на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ, въз основа на одобрен инвестиционен проект към издаденото разрешение за строеж, като се отразяват със заповед за допълване на издаденото разрешение за строеж и се допускат преди реализирането им. Несъществените отклонения от одобрения инвестиционен проект - всички отклонения извън посочените в чл. 154, ал. 2 от ЗУТ, се допускат след нареждане от Проектанта на Обекта в Заповедната книга на Обекта.

Изменения на срока на договора, свързани с удължаване на времето за завършване, се допускат съгласно Под-Клауза 8.4 Удължаване на Времето за Завършване.

Изменения на договорната цена се допускат съгласно Под-Клауза 13.5 Провизорни суми, Под-Клауза 13.7 Корекции при промени в законодателството и Под-Клауза 13.8 Корекции при промяна в разходите.

Когато Инженерът издава заповед или предписание до Изпълнителя, съставляващо промяна по смисъла на Под-Клауза 13.1, Инженерът се задължава да поиска предварително предложение от страна на Изпълнителя, остойностяващо всички възможни последващи разходи и рискове при изпълнение, след което да получи и предварителното одобрение от страна на Възложителя. Заповеди за промяна, които не са предварително записани в заповедната книга от оправомощените по закон лица, а когато са издадени от Инженера не са били предварително съгласувани с Възложителя, не подлежат на изпълнение и не подлежат на заплащане по Договора."

13.5 Провизорни суми

Първото изречение на Под-Клауза 13.5 се заменя със следното:

„Договорната Цена може да бъде коригирана, за сметка на провизорните суми, заложени като част от приетата от Възложителя договорна сума.

Всяка Провизорна сума трябва да се използва, частично или изцяло, според указанията на Инженера, само за работа, възникнала на основание Под-Клауза 13.1 Право да променя и само след като са спазени изискванията на Под-Клауза 13.3 Процедура за Промяна, като промяната следва да е съобразена с разпоредбите на чл. 116 от ЗОП."

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

13.8 Корекции при промяна в разходите

Текстът на Под-Клаузата се заменя със следния текст:

„Цените по Таблиците не се променят при промени в цените на труда, строителните продукти, оборудването и др., освен в случаите на чл. 116 от Закона за обществени поръчки".

13.9 Процедура за допълнително възлагане (нова)

При необходимост от възлагане на допълнителни работи и при изчерпване на допустимия размер на провизорните суми по настоящия Договор, допълнителните работи се възлагат в съответствие с условията на чл. 116 от Закона за обществени поръчки.

14 ДОГОВОРНА ЦЕНА И ПЛАЩАНЕ

14.2 Авансово плащане

Третият параграф се замества от следния текст:
„Инженерът трябва да издаде "Акт за междинно плащане" за авансовото плащане, след получаването и одобряването на (i) "Програмата" съгласно Под-Клауза 8.3 [Програма] и (ii) обезпечение за авансово плащане.

Гаранциите за авансово плащане се предоставят в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

В случай, че Участникът представи като обезпечение на авансовото плащане банкова гаранция или застраховка, същата следва да е с валидност не по-малко от 28 (двадесет и осем) дни след издаване на Сертификата за приемане."

Петият параграф се замества от следния текст:
„Авансовото плащане ще се възстановява чрез удръжки от всички последващи плащания в размер на същия процент, какъвто е процентът на авансовото плащане, посочен в Приложението към офертата.

Гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства ще се освободи от Възложителя до 3 (три) дни след възстановяване на аванса от страна на Изпълнителя."

14.3 Заявяване на актове за междинно плащане

В първия параграф текстът „*отчет в шест екземпляра*" се заменя с текста "*отчет в три екземпляра*".

В края на изречението се добавя следният текст: *„включително подробни количествени сметки на изпълнените работи съгласно одобрения инвестиционен проект".*

14.5 Механизация и материали, предназначени за работите

Във втория параграф изразът *„Ако списъците, посочен в подточки (b)(i) или (c)(i) по-долу не са включени в Приложението към Офертата, настоящата Под-Клауза няма да се прилага"* се заличава.

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Към параграф трети, буква „а“ се създава нова точка (iii) със следния текст:
„е представил в полза на Възложителя безусловна и неотменима банкова гаранция в размер на стойността на съответното Технологично Оборудване и Материали, издадена във форма и от банка, одобрени от Възложителя;“

Съюзът „или” след параграф (iii) буква „а“ се заличава и заменя с *„и“*

Съществуващият текст на буква „b” се заличава. Създава се нова буква (b) със следния текст:

„(b) съответните Технологично Оборудване и Материали

(i) са тези описани в Офертата, когато бъдат доставени на Площадката, и

(ii) са били доставени до и се съхраняват по подходящ начин на Площадката, защитени са срещу загуба, повреда или разрушаване и изглеждат да са в съответствие с Договора;

(iii) са в съответствие с Техническите спецификации;

(iv) са тези, за които Изпълнителят е водил задоволителни отчети (включително ордери, квитанции, разходи и ползване на Технологично оборудване и Материали), съгласно указанията дадени от Инженера и които са били предоставени за преглед от Инженера;

(v) са тези, за които Изпълнителят е представил в месечните си отчети изисквани от Инженера доказателства за собствеността на съответното Технологично Оборудване и Материали и извършените за тях плащания;

(vi) са тези, за които Изпълнителят има всички документи удостоверяващи, че те са негова собственост;“

Банковата гаранция по параграф 3, буква а, т. 3 се освобождава от Възложителя при влагането на материалите и оборудването в обекта и сертифициране на изпълнените СМР съгласно Под-Клауза 14.6.“

Съществуващият текст на буква (c) и буква „c” се заличават.

14.6 Издаване на актове за междинни плащания

След края на първия параграф се добавя нов втори параграф със следното съдържание:
„Когато Инженерът открие съществена грешка в Отчета или помощните документи, той ще има право да ги върне на Изпълнителя за поправка, а времето за издаване на Акт за междинно плащане и срокът за плащане ще се счита, че започват да текат от датата на повторното предаване от Изпълнителя на Отчета. Това правило ще се прилага и по отношение на Акта за окончателно плащане.“

Накрая на Под-Клаузата се добавя следният текст:
„Инженерът може от всеки Акт за междинно плащане да удържи сума, посочена в Приложение към офертата, при констатирано забавяне в програмата за изпълнение съгласно Под-Клауза 8.6 Темп на напредък.

Инженерът може от всеки Акт за междинно плащане да удържи сума съгласно последния параграф на Под-Клауза 4.18 Опазване на околната среда, във връзка с направени от Възложителя разходи, при спазване условията, посочени в Под-Клауза 4.18.

Сертификатите за плащане включват и всички изискуеми документи съгласно Закона за устройство на територията и всички други свързани с това законови и подзаконови нормативни актове.“

14.7 Плащане

Текстът на буква (b) от параграф 1 се заличава и заменя със следната разпоредба:
„b) сумата, заверена във всеки Акт за Междинно плащане, в рамките на 30 (тридесет) дни след издаването му от Инженера;“

Накрая се добавят следният нов параграф:
„Независимо от горното, всички плащания ще се извършват не по-рано от 14 (четиринадесет) дни от предаването от Изпълнителя на данъчна фактура, съответстваща на одобрения от Инженера Акт за плащане. Датата, на която се задължава сметката на Възложителя, се приема за дата на плащането.”

14.9 Изплащане на задържани пари

В края на първия параграф, се добавя следният текст:
„Втората половина от Задържаните пари се заверява от Инженера за изплащане на Изпълнителя едновременно с първата половина, срещу банкова гаранция за същата сума със срок на валидност не по-малко от датата на издаване на Сертификата за изпълнение след изтичане на Периода за отстраняване на дефекти. В случай, че валидността на банковата гаранция изтича преди осъществяването на горните условия, Изпълнителят се задължава да представи нова банкова гаранция, отговаряща на сроковете по Договора, като между сроковете на валидност на двете гаранции не следва да има прекъсване.

При инженеринг на Пречиствателна станция за отпадъчни води - при достигане на експлоатационни параметри (ел. енергия и реагенти) по време на периода за съобщаване на дефекти, надхвърлящи с повече от 5% цифрите, зададени от Изпълнителя в неговата оферта, Възложителят ще претендира и ще има правото за удържане на задържани суми, в размер на 14 (четиринадесет) пъти разликата между заложените експлоатационни параметри и реално получените.“

14.11. Заявяване на акт за окончателно плащане

В първи параграф думата „*шест*“ се заменя с „*три*“.

14.16 Специфични правила (нова)

„Преди издаването на фактури, Изпълнителят, ако е чуждестранно лице, ще се регистрира в Държавата за целите на корпоративно данъчно облагане или за целите на облагане с "Данък добавена стойност" (ДДС), доколкото и както се изисква от Закона в Р. България.

Изпълнителят се задължава да открие отделна банкова сметка за получаване на плащанията от Възложителя по този договор и всеки месец да представя банково извлечение от откритата сметка.

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Изпълнителят се задължава да издава фактури на Възложителя в български лева, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание, и по-специално фактурите да съдържат следния текст: Разходът е по Договор за безвъзмездна финансова помощ ***АДБФП №Д-34-58 от 17.06.2020*** *г., проект „****Интегриран воден проект за област Бургас****“, Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.” и към тях да прилага всички документи, удостоверяващи начина на образуване на общата стойност на фактурирания разход.“*

14.17 Разплащане с подизпълнители (Нова)

„Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по описания ред.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.“

15 ПРЕКРАТЯВАНЕ, РАЗВАЛЯНЕ И/ИЛИ УНИЩОЖАЕМОСТ НА ДОГОВОРА (Нова)

Текстовете на Клаузи 15 и 16 се заличават и се заместват със следния текст:

15.1 Предупреждение да се поправи

Ако Изпълнителят пропусне да изпълни което и да е задължение, Инженерът може да даде предупреждение до Изпълнителя, изисквайки от него да отстрани пропуска и да го поправи в рамките на точно определен разумен срок.

15.2 Прекратяване действието на договора

„Настоящият договор прекратява действието си при следните обстоятелства:

1. *С неговото изпълнение;*
2. *По взаимно съгласие на страните;*
3. *В случай, че в договорения срок от подписването на настоящия договор, не е осигурено финансиране от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, за което обстоятелство Изпълнителят е уведомен от Възложителя, всяка от страните може да поиска прекратяване без предизвестие. Страните могат да се позовават на настоящата клауза за прекратяване, но не по–рано от изтичане на 3 (три) месеца от сключването на Договора съгласно условията на чл. 114 от ЗОП.*
4. *При прекратяване или разваляне на Договора при условията на Подклаузи 15.3 и 15.4 по-долу;*

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

15.3 Прекратяване от Възложителя

Възложителят може да прекрати действието на договора с едностранно писмено изявление до Изпълнителя във следните хипотези:

1. *Когато е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява Договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от Закона за обществените поръчки;*
2. *В случай, че се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката, за Изпълнителя, в качеството му на участник, са били налице обстоятелства, които съобразно разпоредбите на действащия към откриването й Закон за обществените поръчки, са представлявали основания за задължителното му отстраняване от процедурата;*
3. *Ако се установи, че поръчката, по която е сключен настоящия договор, не е следвало да бъде възложена на Изпълнителя по този договор, поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС;*
4. *Ако стане явно, че Изпълнителят няма да може да изпълни в срок работата или че няма да я изпълни по уговорения или надлежен начин, поради причини, за които Изпълнителят отговаря, Възложителят може да прекрати договора, като има право на обезщетение по общите правила на ЗЗД;*
5. *При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложения предмет по договора, включително ако са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл да предизвика, да предвиди и/или предотврати, същият прекратява договора с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;*
6. *При лишаване на Изпълнителя от правоспособност да изпълнява дейностите, съставляващи предмет на Договора;*
7. *При обявяване на ликвидация или изпадане в неплатежоспособност на Изпълнителя;*
8. *При констатирани нередности или конфликт на интереси от страна на Изпълнителя;*

В случаите на прекратяване на настоящия договор по т. 2, 3, 4, 6, 7 и 8 Възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на Договора.

15.4 Разваляне на договора

Когато страна по настоящия договор не изпълни задължението си поради причина, за която същата отговаря, насрещната страна може да развали Договора, като предостави разумен срок за изпълнение с предупреждение, че след изтичането му, настоящият договор ще се смята за развален.

Предупреждението трябва да се направи писмено и по начин, който да удостоверява датата на получаване на изявлението от неизправната страна (нотариална покана, входиране на писмото в деловодството на неизправната страна, изпращане по куриер или с препоръчано писмо с обратна разписка, или други подходящи форми).

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Възложителят може да заяви писмено на Изпълнителя, че развaля договора, без да е длъжен да му предостави допълнителен срок за изпълнение, ако изпълнението е станало невъзможно изцяло или отчасти, поради забава на Изпълнителя, която е довела до отпадане на необходимостта за неговото изпълнение.

Разваляне на договора в горепосочените хипотези е недопустимо в случай, че неизпълнената част от договора е незначителна с оглед на интереса на Възложителя.

Ако изпълнението е станало невъзможно поради наличие на изключителни и/или непредвидени обстоятелства, включително и ситуация на криза по смисъла на тълкуването на понятията съгласно Закона за обществените поръчки, това не води до разваляне на договора по този ред.

Когато в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, някоя от страните не е в състояние да изпълни своите задължения, неизправната страна дължи обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

Във всички случаи, разпоредбите на настоящата Под-Клауза се прилагат в случай, че неизпълнението на договора от която и да е от страните по него е виновно, респективно дължи се на причини, за които неизправната страна отговаря.

15.5 Действия след прекратяването

В случай на прекратяване на Договора Изпълнителят трябва да освободи площадката и да предаде на Възложителя всички доставени материали, оборудване и обзавеждане за Обекта, заповедната книга, всички строителни книжа и цялата останала проектна документация, изработена от или за него. Независимо от това, Изпълнителят трябва да положи всички разумни усилия, за да изпълни незабавно всички уместни нареждания, съдържащи се в съобщението: (а) за прехвърляне на който и да е подизпълнителски договор и (б) за опазване на живот или имущество или за сигурността на Обекта.

Веднага щом като стане възможно след като едно съобщение за прекратяване съгласно Под-Клауза 15.3 [Прекратяване от Възложителя] влезе в сила, Инженерът трябва да процедира в съответствие с Под-Клауза 3.5 [Решения], за да договори или определи стойността на Обекта, Стоките и Документите на Изпълнителя, и всички други суми, дължими на Изпълнителя за работата, изпълнена в съответствие с Договора.

15.6 Други разпоредби

Съгласно условията на действащото национално законодателство в областта на обществените поръчки, следва да се има предвид, че страните по настоящия договор могат да се позовават на неговата унищожаемост, съблюдавайки специалните норми на Закона за обществените поръчки, предвид сключването на договора в условията на закона.

За всички неуредени въпроси в настоящия договор и в Закона за обществените поръчки, свързани със сключването, изпълнението и прекратяването на настоящия договор се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.“

17 РИСК И ОТГОВОРНОСТИ

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

17.3 Рискове на Възложителя

Заличава се буква g).

18 ЗАСТРАХОВКА

18.1 Общи изисквания към застраховките

Текстът на Под-Клаузата се заменя със следния текст:

„Застрахователна страна ще бъде Изпълнителят съгласно съответните подклаузи на Договора.

Изпълнителят носи отговорност и се задължава да обезщети Възложителя, за което и да е искане, претенция, процедура или разноски, направени във връзка с имуществени и неимуществени вреди, причинени на други участници в строителството и/или трети лица, вкл. телесна повреди или смърт, при или по повод изпълнението на задълженията си по Договора.

Изпълнителят носи отговорност и се задължава да обезщети Възложителя, за което и да е искане, претенция, процедура или разноски, направени във връзка с материални вреди, причинени на движима или недвижима собственост на други участници в строителството и/или на трети лица, при или по повод изпълнението на задълженията си по Договора.

Изпълнителят трябва да поддържа застраховките валидни, за да осигури покритие до датата на срока по настоящия Договор, за загуби и щети, настъпили по вина на Изпълнителя и такива, причинени от Изпълнителя в хода на всички други операции, включително тези в периода на съобщаване и отстраняване на дефекти.

Разходите по обслужване на застраховките са за сметка на Изпълнителя, като застрахователните премии трябва да бъдат изплатени изцяло на застрахователя при подписване на застрахователния Договор.

Изпълнителят е длъжен да поддържа застрахователния лимит през целия период на застраховките, включително като заплати допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

Възложителят има право да поиска представянето от Изпълнителя на застрахователните полици и платежните документи, удостоверяващи плащането на застрахователните премии по дължимите застраховки, като Изпълнителят се задължава да ги предостави на Възложителя в 7-дневен срок от получаването на направеното искане.

18.2 Застраховка на Обекта и строителната механизация на Изпълнителя

Под-Клаузата се заменя изцяло с нов текст, както следва:

„Изпълнителят, като застраховаща страна, трябва да застрахова Обекта, Технологичното Оборудване, Материалите и Документите на Изпълнителя, като застраховката следва да покрива като минимум разходите за пълно възстановяване, включително разходи за разрушаване, премахване на отпадъците, професионални хонорари и печалба.

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Изпълнителят може да застрахова обекта поетапно, съобразно нарастването на текущата стойност на закупеното Технологично Оборудване и Материали.

Застраховката на обекта трябва да влезе в сила от дата не по-късно от 21 (двадесет и един) дни след датата на започване и да бъде поддържана валидна до датата на издаване на Сертификата за Приемане на Обекта.

Застраховащата Страна трябва да поддържа тази застраховка, за да осигури покритие до датата на издаване на Сертификат за Изпълнение, за загуби и щети, настъпили по вина на Изпълнителя, по вина на трети лица, или поради непреодолима сила, възникваща преди издаването на Сертификата за Приемане и за загуби и щети, причинени от Изпълнителя в хода на всички други операции (включително тези съгласно Клауза 11 [Отговорност за Дефекти] и Клауза 12 [Проби след Завършване]).

Застраховките по настоящата Под-Клауза трябва да бъдат сключени и поддържани от Изпълнителя като застраховаща Страна, трябва да покриват всички загуби и щети поради която и да е причина в Под-Клауза 17.3 [Рискове на Възложителя]."

18.3 Застраховка срещу злополуки с лица и щети върху имущество

Под-Клауза се заменя изцяло с нов текст, както следва:
„За времетраенето на Договора, Изпълнителят се задължава да поддържа валидни застраховки за покриване на пълната му професионална отговорност, съгласно изискването на чл. 171 от Закона за устройството на територията и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /ДВ бр.17 от 2004 год./. Размерът на застраховката е посочен в Приложението към Офертата. Тези застраховки следва да се поддържат валидни от Изпълнителя, до изтичане на периода за съобщаване на дефекти."

19 ИЗКЛЮЧИТЕЛНИ И НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Цялата клауза се заменя със следния текст:
„Изключителни обстоятелства са обстоятелства, предизвикани от непредвидими за възложителя събития, като природно бедствие, авария или катастрофа, както и други, които увреждат, непосредствено застрашават или могат да доведат до последващо възникване на опасност за живота или здравето на хората, за околната среда, за обществения ред, за националната сигурност, за отбраната на страната или могат съществено да затруднят или да нарушат нормалното изпълнение на нормативно-установени дейности на Възложителя. Непредвидени обстоятелства са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на възникването на обстоятелства по първи параграф, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

Ако страните са били в забава преди възникването на обстоятелства по първи параграф, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по договора.

Не е налице обстоятелство по първи параграф, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то тя е могла да бъде преодоляна.

Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от обстоятелство по първи параграф, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването му, съответно – за преустановяване въздействието му. Тя е длъжна да представи във възможно най-кратък срок документ, удостоверяващ наличие на обстоятелства по първи параграф, издаден от компетентен орган, когато такъв се изисква със закон.

Когато обстоятелствата по първи параграф възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от обстоятелства по първи параграф, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането им.

След отпадане на обстоятелствата по първи параграф, страната, която е дала известието по шести параграф, в 5-дневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

Ако след изтичане на 5-дневния срок, страната, която е дала известието по шести параграф, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) дни.

Ако и след изтичане на срока, определен в известието по осми параграф, страната, която е дала известието по шести параграф, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от обстоятелства по първи параграф, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по четвърти параграф.“

20 ИСКОВЕ, СПОРОВЕ И АРБИТРАЖ

20.5 Приятелско разрешение

Текстът на Под-Клаузата се променя както следва:

„Когато по силата на горната Под-Клауза 20.4 е дадено съобщение за незадоволство, двете Страни трябва да направят опит да разрешат спора приятелски преди започването на съответните производства по Под-Клауза 20.6. Все пак освен ако двете Страни не решат друго, съответните производства по Под-Клауза 20.6 може да бъдат започнати на или след петдесет и шестия ден след деня, на който е било дадено

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

съобщение за незадоволство, дори и ако не е бил направен опит за приятелско разрешение."

20.6 Арбитраж – Под-Клаузата се заменя с Под-Клауза 20.6 Разрешаване на спорове

„Освен ако бъде разрешен приятелски, всеки спор, по отношение на който решението на КРС (ако има такова) не е станало окончателно и обвързващо, трябва да бъде окончателно разрешен от компетентен съд."

20.7 Пропуск да изпълни решение на Комисията за разрешаване на спорове

Текстът на Под-Клаузата се променя както следва:
Последният параграф се променя както следва:
„то в такъв случай другата Страна може, без ущърб на които и да са други права каквито тя може да има, сама да отнесе неизправността за решаване на спора по реда на Под-Клауза 20.6. Под-Клауза 20.4 [Получаване на Решение на Комисията за Разрешаване на Спорове] и Под-Клауза 20.5 [Приятелско Решение] няма да се прилагат в тази връзка."

20.8 Изтичане на назначението на Комисията за разрешаване на спорове

Текстът на буква (b) се променя, както следва: „спорът може да бъде отнесен за решаване по реда на Под-Клауза 20.6."

20.9 Споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството (Нова)

„Споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа, се решават от лицето, упражняващо строителен надзор, и от физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна".

При спорове:

а/ решението на лицето, упражняващо строителен надзор за строежа, е задължително за строителя и техническия ръководител на строежа;

в/ отмяна на техническо решение, предписание, заповед на лицето, упражняващо строителен надзор, може да бъде поискана от заинтересуваната страна в 7-дневен срок от подписване на протокол за разногласие, внесен в регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК); началникът на РДНСК се произнася в 7-дневен срок."

21 КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО (Нова)

„Извършването на СМР, както и всички Материали и Технологично оборудване, следва да бъдат по вид, качество и стандарт съгласно Договора и приложимото законодателство. Неспазването им от Изпълнителя ще се счита за неизпълнение на

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Договора, което ако е системно или представлява съществено неизпълнение, е основание за едностранно прекратяване на Договора от Възложителя съгласно Клауза 15 [Прекратяване, разваляне и/или унищожаемост на Договора].

Контролът на качеството на работите и на строителните продукти се извършва:

1. *от Инженера при осъществяване на непрекъснат надзор по време на изпълнението на СМР и съставяне на протоколите и актовете по чл. 7, ал. 3 Наредба №3 от 31.07.2003 г. и в съответствие с договора на Инженера с Възложителя;*
2. *от Проектанта, при изпълнение на авторски надзор;*
3. *от Възложителя – чрез съответното си Звено за управление на проекта.*

По всяко време в хода на строителството Възложителят има право на достъп до Строителната площадка и Строежа за контролиране на прогреса и качеството на СМР, както и да изисква:

1. *писмени и устни обяснения от Изпълнителя и неговите служители и/или подизпълнители по въпроси, свързани с изпълнението на СМР;*
2. *всички данни и документи, както на хартиен носител, така и в електронен вариант, за целите на упражняването на контрол върху дейността на Изпълнителя (включително копия на документи, извлечения, справки и други, всички договори и допълнителни споразумения, доклади и актове по изпълнение на Договора и др.)"*

22 ОДИТ (Нова)

„При проверки на място от страна на Възложителя, /Управляващия орган на ОП „Околна среда 2014-2020 г.", Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската комисия, Изпълнителят осигурява присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности. Изпълнителят представя на българските и европейските одитиращи органи при поискване доказателства за условията, при които се изпълняват този договор.

Изпълнителят се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място."

23 НЕРЕДНОСТИ (Нова)

„Изпълнителят се задължава да запознае своите служители с определението за „нередност" и „измама", както и да докладва за възникнали нередности пред Възложителя съгласно утвърдената от Възложителя процедура за работа с нередности - по смисъла на този договор, нередност е всяко нарушение на разпоредба на Общностното право, произтичащо от действие или бездействие на стопански субект, който има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

Изпълнителят се задължава да възстановява суми по нередности, установени по надлежния ред като резултат от изпълнение на дейностите на Изпълнителя по този

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Договор и други неправомерно получени средства, заедно с дължимата законна лихва от датата на получаването им.

Изпълнителят се задължава да съхранява всички документи, свързани с установени нередности, в срок до 31 август 2020 г., а след получаване на писмено уведомление от Възложителя и в по-дълъг срок, съгласно предвиденото в уведомлението.

Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Възложителя, друг представител на ръководството или служителя по сигурността на информацията, когато констатира и/или забележи нарушения и/или нередности, които могат да застрашат сигурността на информационните активи на Възложителя.

Изпълнителят се задължава да уведоми всички свои служители, работещи по изпълнението на договора, относно определението за нередност и да ги задължи да докладват всеки случай на подозрение и/или доказани случаи на нередност съгласно установена процедура от Възложителя. При подписване на този договор, Изпълнителят декларира, че всички негови служители са запознати с определението за нередност."

24 ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ (Нова)

„Изпълнителят се задължава да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и комуникация по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.".

25 АРХИВИРАНЕ (Нова)

„Изпълнителят се задължава да спазва изискванията за архивиране по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.".

26 ЛИЦА ЗА КОНТАКТИ ПО ДОГОВОРА (Нова)

„В допълнение на договорно регламентираните си правомощия за контрол и мониторинг на дейността на Изпълнителя, Възложителят упражнява и административен контрол върху изпълнението на задълженията на Изпълнителя по Договора чрез Звено за управление на проекта (ЗУП), в съответствие с правомощията му.

Лице за контакт от страна на Възложителя (ръководител на проекта/ЗУП): Инж. Иван Тодоров.

Лице за контакт от страна на Изпълнителя – представител на Изпълнителя (ръководител на екипа): Недялко Недялков.

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Инж. Ганчо Тенев
Изп. директор на „ВиК" ЕАД гр. Бургас
/име и длъжност/

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
Недялко Недялков
Изп. директор на „СМК – Монтажи" АД
/име и длъжност/

Даниела Кирова
р-л направление „Финансово икономическо"
/име и длъжност/

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Договор част 5: ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

/прилагат се/

Договор част 6: РАЗЯСНЕНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В ПЕРИОДА ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

/прилагат се/

Договор част 7: ТАБЛИЦИ

/прилага се попълнен образец/

Договор част 8: ОФЕРТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

/прилага се/

Договор част 9: ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОСТАВЕНИ ОТ ОЦЕНИТЕЛНАТА КОМИСИЯ ПО ВРЕМЕ НА ОЦЕНКАТА ОТНОСНО ИЗЯСНЯВАНЕ НА ОБСТОЯТЕЛСТВА ПО ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ

/прилагат се/

Договор част 10: ДОКУМЕНТИ, ИЗИСКУЕМИ ЗА ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА

/прилагат се/

Договор част 11: ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА НЕРЕДНОСТИ

/прилага се/

Договор част 12: ВСИЧКИ ОСТАНАЛИ ДОКУМЕНТИ, ВКЛЮЧЕНИ В ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

/прилагат се/

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

ЗА ИНЖЕНЕРИНГ (ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО) НА:	ВИК МРЕЖИ И СЪОРЪЖЕНИЯ ОБЕКТ: **Обособена позиция 1 - Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Меден Рудник, гр. Бургас.**

ВЪВЕДЕНИЕ

През 2014 г. Министерство на регионалното развитие и благоустройството разработи и Министерският съвет прие "Стратегия за развитие и управление на водоснабдяването и канализацията в Република България" в периода 2014-2023 г. и План за действие към нея, които определиха основните цели и приоритети за развитите на отрасъл ВиК, мерките и действията за тяхната реализация. Основната цел и визия на реформата и приетата Стратегия за нейното реализиране е постигането на финансово, технически и екологично устойчив ВиК отрасъл, който да предоставя услуги на поносими за потребителите цени.

Като част от изпълнението на реформата в отрасъл ВиК, и като условие за финансирането на проекти в сектор „Води" по ОПОС 2014-2020 г., се изисква прилагането на регионален подход, основан на принципа: един консолидиран район – един ВиК оператор – едно регионално прединвестиционно проучване – един формуляр за кандидатстване.

В рамките на проект „Подпомагане регионалното инвестиционно планиране на отрасъл ВиК", финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г." /ОПОС/, с бенефициент Министерство на регионалното развитие и благоустройството, са изготвени регионални прединвестиционни проучвания (РПИП) за 14 обособени територии, обслужвани от консолидирани ВиК оператори - Бургас, Сливен, Шумен, Пловдив, Кърджали, Ямбол, Варна, Добрич, Русе, Силистра, Видин, Враца, Перник и Стара Загора.

Целта на регионалното инвестиционно планиране бе осигуряване на икономически ресурсно ефективна, устойчива и приемлива за населението рамка за изпълнение на приоритетни инвестиции във ВиК инфраструктура в агломерации над 10 000 еквивалент жители, които ще се финансират по ОПОС 2014-2020 г.

С РПИП бяха анализирани техническите и икономически нужди от инвестиции на регионално ниво, за да бъдат определени технико-икономически ефективни решения, които да бъдат изпълнени на територията на един консолидиран район, за да допринесат за постигане на съответствие с европейското и национално законодателство в областта на питейните води, отвеждането и пречистването на отпадъчните води.

Съответно, за ВиК оператор „Водоснабдяване и канализация" ЕАД, гр. Бургас бе разработено РПИП, в което са определени границите и товарите на замърсяване на агломерациите с над 10 000 еквивалент жители, анализирана е съществуващата ситуация на ВиК инфраструктурата, дефинирани са необходимите мерки за постигане на съответствие, обединени в цялостно инвестиционно предложение, което да бъде финансирано по ОПОС 2014-2020 г.

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Настоящите Изисквания са свързани именно с възлагане на дейност в рамките на инвестиционното предложение на ВиК оператор „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД, гр. Бургас.

Настоящите Изисквания определят работите, които следва да се извършат, целите, които да се постигнат, както и конкретните изисквания за извършване на работите, съгласно общите договорни условия на ФИДИК: "ДОГОВОРНИ УСЛОВИЯ ЗА ТЕХНОЛОГИЧНО ОБОРУДВАНЕ И ПРОЕКТИРАНЕ – СТРОИТЕЛСТВО ЗА ЕЛЕКТРО И МАШИННО-МОНТАЖНИ РАБОТИ И ЗА СТРОИТЕЛНИ И ИНЖЕНЕРНИ ОБЕКТИ, ПРОЕКТИРАНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Общи условия" - Международна Федерация на Инженерите-Консултанти (FIDIC), 1-во изд., 1999 г. (Жълта книга на ФИДИК).

При изпълнение на поръчката, следва да се прилагат разпоредбите на действащите нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по тази обществена поръчка.

Всички неуредени в настоящите изисквания работи и изисквания за работи, произтичащи от предмета и естеството на поръчката, следва да се вземат предвид и да бъдат изпълнени в съответствие с клаузите на Договора и приложимата нормативна уредба в областта на инвестиционното проектиране и строителство.

Разходите за изпълнение на всички вменени задължения на Изпълнителя, произтичащи от изпълнението на предмета на поръчката и Договора, ще се считат за предвидени в неговата ценова оферта, независимо дали същото и същите са изрично упоменати в настоящите Изисквания.

РАЗДЕЛ 1
ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ
1.1 ДАННИ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Име:	„Водоснабдяване и канализация“ ЕАД - Бургас
Адрес:	гр. Бургас, Кв. "Победа", ул. "Ген. Владимир Вазов" №3
Телефон:	+359 56/871442
Факс:	+359 56/842979
Ел. поща:	jkerankova@vik-burgas.com
Лице за контакт:	Йорданка Керанкова
Кратко описание на експлоатацион-ната дейност и района на обслужване на Оператора:	Извършване на сделки по водоснабдяване и канализация, напояване, хидроенергетика, отводняване, изграждане, поддържане и използване на водностопански системи или отделни водохранилища, проучване и проектиране в сферата на водоснабдяването и канализацията, експлоатация на язовири, инженерно-геоложки и хидрогеоложки проучвания; благоустройство, озеленяване, геодезични работи и други. решителни за водоползване за питейно и битово водоснабдяване за язовири „Камчия” и „Ясна поляна”, издадени от Министерството на околната среда и водите. Крайният срок на разрешителните е 21 май 2020 година. Териториалните параметри на дейността на Дружеството са – водоснабдяване, отвеждане на отпадъчните води и пречистването на отпадъчните води във всички населени места в Бургаска област. ”ВиК” ЕАД Бургас осъществява своите дейности в четиринайсет експлоатационни района – Бургас, Айтос, Карнобат, Сунгурларе, Руен, Обзор, Несебър, Поморие, Созопол, Царево, Приморско, Малко Търново, Камено, Средец и два деривационни района - Деривация Камчия и Деривация Ясна Поляна. Дружеството оперира в 250 населени места.

1.2 МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Агломерация:	Агломерация Бургас, Лозово, Крайморие, Долно Езерово, Меден рудник
Област:	Област Бургас
Община:	Община Бургас
Населено място:	Кв. Меден Рудник, гр. Бургас

1.3 ОПИСАНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩАТА ВИК СИСТЕМА
ВОДОСНАБДЯВАНЕ

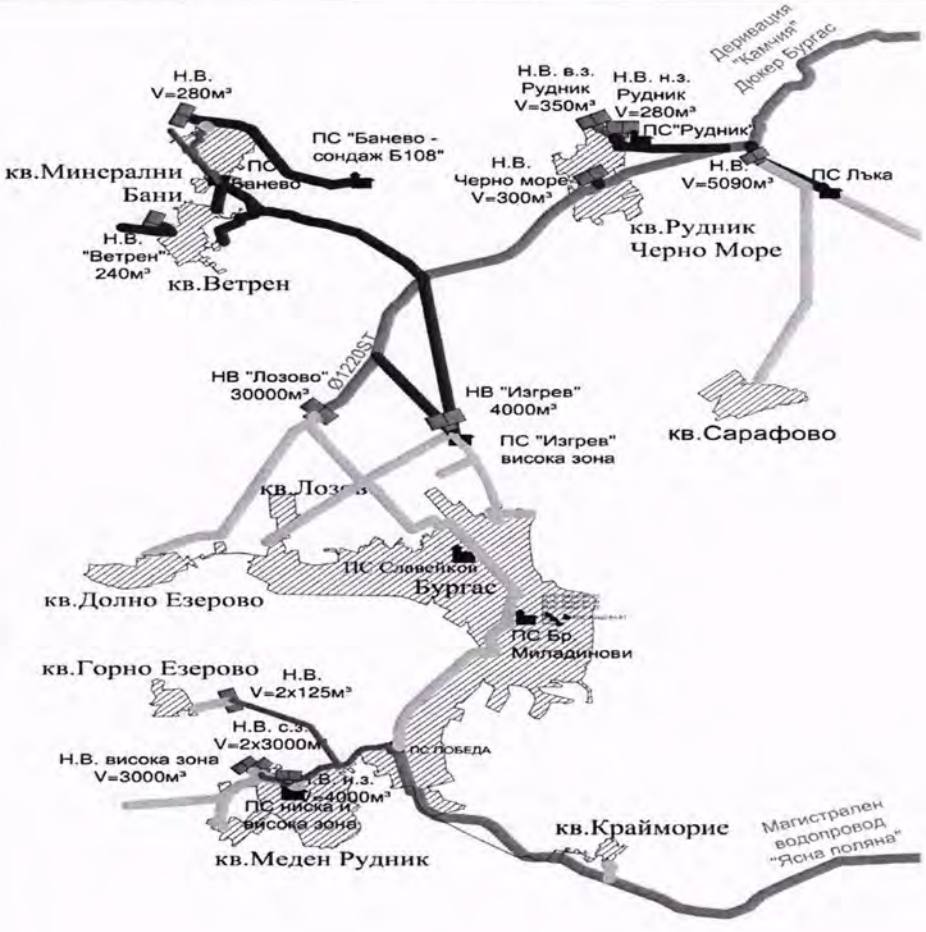
Описание на съществуващата водоснабдителна система, вкл. основните съоръжения (ПСПВ,	ВС „Камчия“ включва резервиращ обем (яз. „Камчия“), безнапорна деривация със сечение около 5,5 m2 крушовиден профил и дължина L = 20 km в общата част до с. Китка, общ. Руен ОТ Бургас, след което се разделя на два клона: • Посока ОТ ВиК Варна, оразмерен за 1400 l/s. • Посока ОТ ВиК Бургас, оразмерен за 2 700 l/s със стоманобетонно кръгло сечение с диаметър 2,4 m и дължина 109,467 km.

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

резервоари, ПС, др.):	Водоснабдителната система „Камчия“ доставя вода от яз. „Камчия“ до напорните резервоари на град Бургас. По дължината на трасето има изградени десетки директни връзки за населените места от Бургаска и Варненска област, чието водоснабдяване също се обезпечава от системата. Началото на системата е ПСПВ Камчия. От ПС „Хан Крум“ се отделя водопровод за водоснабдяване на Сунгурларе и Айтос. След ГРШ Китка, от довеждащия водопровод от ПСПВ Камчия се отделя отклонение в посока Варна. В по-голямата си част трасето е безнапорно с яйцевиден профил от бетонови тръби, като в определени участъци има изградени стоманени дюкери. Пречистените води се транспортират по безнапорна деривация и дюкери с обща дължина 26 km до главна разпределителна шахта /ГРШ/ южно от с. Китка. Деривация „Камчия“ започва от изход ПСПВ „Камчия“ на кота 223.00 m и завършва на вход НР Лозово с обем 30 000 m3 от водоснабдителната система на гр. Бургас на кота 82.00 м. Проектирана и изградена да довежда необходимите водни количества до вход населени места от ОТ Бургас и ОТ Варна. Водоснабдителната мрежа на гр. Бургас обхваща цялата територия на града: Централна градска част (ЦГЧ), комплексите „Меден Рудник“, „Изгрев“, „Зорница“, „Славейков“, „Лазур“, „Възраждане“ и „Братя Миладинови“ и кварталите „Акации“, „Победа“, Горно Езерово, Долно Езерово, Крайморие, Лозово, лесопарк „Росенец“, Банево, Ветрен, Минерални бани, Черно море-Рудник, Сарафово. Изградени са 12 напорни водема и 13 броя помпени станции. В ж.к.“Меден Рудник“ има изградени три водоснабдителни мрежи, съответно за ниска, средна и висока зона. Допълнително за регулиране на налягането по мрежите са монтирани 6 броя регулатори. Чрез ПС „Победа“ се подава вода към НВ „Ниска зона Меден Рудник“. От НВ „Ниска зона Меден Рудник“ се водоснабдява ниската зона на комплекса и ПС „Меден Рудник“. Тя захранва напорните водоеми за висока и средна зона на комплекса. Над 65% от водопроводната мрежа на комплекса е подменена с полиетиленови тръби по ОП „Околна среда 2007-2013 г.”

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Схема на съществуващата водоснабдителна система (графична част):



Степен на изграденост на водопроводната мрежа: 100%

Таблична справка за съществуващата водопроводна мрежа: материал, дължина, диаметър на тръбите:

материал/диа метър (mm)	ж.к. М. Рудник (m)
ПЕВП до 90	3644m
110-200	26470m
225-280	4692m
315-400	3080m
стоманени	
60-273	10218m
325-477	1202m
530-720	4165m
820-1200	2942m
етернит 60-150	2284m
200-350	567m
400-546	

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

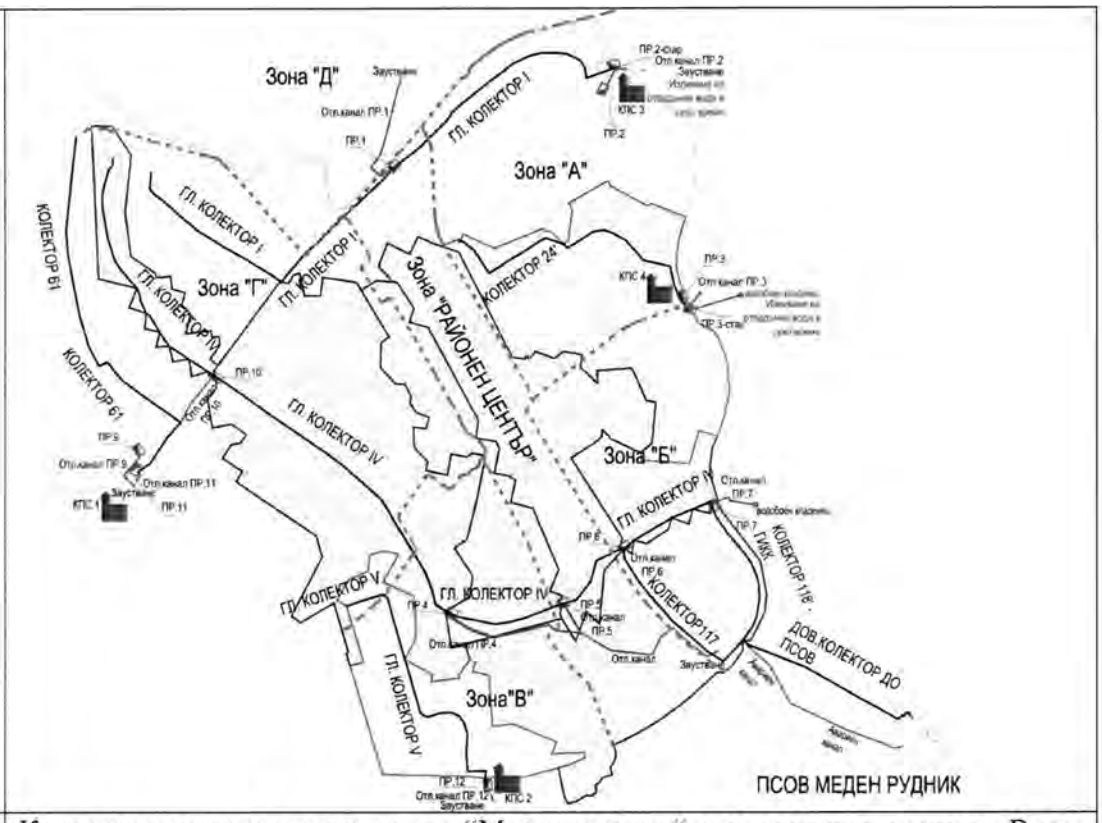
чугун	80-125	
	150-350	1353m
	PVC	
	обща сума	60617m

Оценка на техническото състояние на съществуващата водопроводна мрежа – загуби на вода, аварии, експлоатационни проблеми:	Чрез ПС „Победа“ се подава вода към НВ „Ниска зона Меден Рудник“. От НВ „Ниска зона Меден Рудник“ се водоснабдява ниската зона на комплекса и ПС „Меден Рудник“. Тя захранва напорните водоеми за висока и средна зона на комплекса. Трите водоема в бъдеще ще осигуряват водоснабдяването и на новата зона D към комплекса, която е в регулация, но незастроена. Над 65% от водопроводната мрежа на комплекса е подменена с полиетиленови тръби по ОП „Околна среда 2007-2013 г.“ Подаваната питейна вода от водоизточника към водопреносните мрежи и до краен потребител е в съответствие с Директива 98/83/ЕО. Водоизточникът, яз. „Камчия“ осигурява необходимото количество за битови и небитови нужди за всички населените места, включително кв. Меден Рудник, гр. Бургас. Анализът очерта два основни проблема за системата: 1) Прекъсване на водоснабдяването в резултат на аварии по главни клонове от НВ до града; по участъци от водопроводната мрежа - 681бр./508км или 1,34 аварии/км. Последните са реална предпоставка за прекъсване на водоподаването към големи групи от хора, предвид големината и гъстотата на застроявяне както и развитието на туризма в града. През годините има ясно изразена тенденция за увеличаване на авариите и броят им надвишава средно приетите 0,15 бр/km. 2) Неефективна по отношение на иззетата природна вода - загуби (40 %) в различни участъци на водоснабдителната мрежа, амортизирани помпени агрегати.
Основни изводи от анализа на водоснабдителна система/изводи от РПИП:	Основните идентифицирани проблеми за водопроводната мрежа на кв. Меден Рудник, гр. Бургас са: - Голям брой аварии по захранващи водопроводи и разпределителна водопроводна мрежа; - Висок процент загуби на вода по разпределителната мрежа.

КАНАЛИЗАЦИЯ

Степен на изграденост:	99%

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Схема на съществуващата канализационна мрежа (графична част):	
Система на съществуващата канализационна мрежа:	Канализационната мрежа на к-с "Меден рудник" е смесен тип система. В по-голямата си част тя е изградена и изпълнена главно с бетонови тръби. Съставена е от няколко главни колектора и дъждопреливници /дъждопреливни шахти/. В четири зони отпадъчните води се отвеждат чрез 4 бр. канални помпени станции – КПС1, КПС2, КПС3 и КПС4, които изпомпват водите към гравитачните колектори в посока ПСОВ „Меден рудник". Изградените по мрежата дъждопреливници са 10 бр. Дъждопреливниците работят нормално – в сухо време няма преливане. КПС3 и КПС4 не функционират с пълен капацитет, тъй като не са реконструирани довеждащите колектори към тях. В агломерацията към ж.к. Меден Рудник е присъединено и минното селище „Върли бряг". В него няма изградена канализационна мрежа и всички потребители са на септични ями.
Приемник на заустване:	Отпадъчните води от квартал Меден Рудник се пречистват в ПСОВ „Меден Рудник". Пречистените отпадъчни води се заустват в езеро „Мандра"
Описание на основните съоръжения:	КПС 1 - М. Рудник - Помпените агрегати в КПС1 са в експлоатация от 11 години. Те са в добро техническо състояние. Ел. таблото е от въвеждането на обекта в експлоатация и е с ниска степен на автоматизация и защита на ел. двигателите на помпите. Няма връзка към SCADA. КПС 2 - М. Рудник - Те са в лошо техническо състояние, силно амортизирани, с ниска ефективност и високи експлоатационни разходи. Ел. таблото е от въвеждането на обекта в експлоатация и е с ниска степен на автоматизация и защита на ел. двигателите на помпите. Управлението е само по ниво в

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

<table>
<tr><td></td><td>черпател. Няма връзка към SCADA.
КПС 3 - М. Рудник - Помпените агрегати в ПС са в експлоатация от 5 години. Те са в добро техническо състояние. Управлението е само по ниво в черпател. Няма връзка към SCADA.
КПС 4 - М. Рудник - Помпените агрегати в ПС са в експлоатация от 5 години. Те са в добро техническо състояние. Управлението е само по ниво в черпател. Няма връзка към SCADA.</td></tr>
<tr><td>Таблична справка за съществуващата канализационна мрежа: материал, дължина, диаметър на тръбите:</td><td>
<table>
<tr><td></td><td>D
mm</td><td>Материал</td><td>Дължина
m</td></tr>
<tr><td rowspan="24">Главни и второстепенни канализационни колектори</td><td>140</td><td>PEHD</td><td>30.6m</td></tr>
<tr><td>180</td><td>PEHD</td><td>82.5m</td></tr>
<tr><td>225</td><td>PEHD</td><td>172.8m</td></tr>
<tr><td>250</td><td>PEHD</td><td>66.7m</td></tr>
<tr><td>315</td><td>PEHD</td><td>531.3m</td></tr>
<tr><td>400</td><td>PEHD</td><td>180.6m</td></tr>
<tr><td>500</td><td>PEHD</td><td>645.4m</td></tr>
<tr><td>315</td><td>PP</td><td>1025.2m</td></tr>
<tr><td>400</td><td>PP</td><td>372.5m</td></tr>
<tr><td>500</td><td>PP</td><td>135.8m</td></tr>
<tr><td>600</td><td>PP</td><td>62.3m</td></tr>
<tr><td>1 200</td><td>PP</td><td>88.9m</td></tr>
<tr><td>200</td><td>Бетон</td><td>2534.1m</td></tr>
<tr><td>300</td><td>Бетон</td><td>13488.3m</td></tr>
<tr><td>400</td><td>Бетон</td><td>8257.3m</td></tr>
<tr><td>500</td><td>Бетон</td><td>5614.4m</td></tr>
<tr><td>600</td><td>Бетон</td><td>3657m</td></tr>
<tr><td>800</td><td>Бетон</td><td>3164.9m</td></tr>
<tr><td>1 000</td><td>Бетон</td><td>3804.4m</td></tr>
<tr><td>1 200</td><td>Бетон</td><td>23.9m</td></tr>
<tr><td>1 250</td><td>Бетон</td><td>628.2m</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Отливни канали</td><td>800</td><td>Бетон</td><td>173.3m</td></tr>
<tr><td>1 000</td><td>Бетон</td><td>2008.7m</td></tr>
<tr><td>1 200</td><td>Бетон</td><td>274m</td></tr>
<tr><td>1 200</td><td>PP</td><td>189m</td></tr>
<tr><td>1 000</td><td>GRP</td><td>1161.97m</td></tr>
<tr><td>Тласкател КПС 1</td><td>315</td><td>PEHD</td><td>470m</td></tr>
<tr><td>Тласкател КПС 2</td><td>315</td><td>PEHD</td><td>260m</td></tr>
<tr><td>Тласкател КПС 3</td><td>315</td><td>PEHD</td><td>595m</td></tr>
<tr><td>Тласкател КПС 4</td><td>400</td><td>PEHD</td><td>483m</td></tr>
<tr><td colspan="2">Обща дължина</td><td colspan="2">50182.0m</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Оценка на техническото състояние на съществуващата канализационна мрежа – инфилтрация, аварии,</td><td>Инфилтрацията за Меден Рудник към 2015 г. е в размер на 50,89 м3/ч. Стойността показва висока инфилтрация в канализационната мрежа, дължаща се на изтекъл амортизационен срок на бетоновите тръби, както и на разрушени и неплътни връзки между тръбите.
В м.с. „Върли бряг“ няма изградена канализация.
Необходима е реконструкция на довеждащите колектори във водосбора на КПС3 и КПС4, за да се отведат всички битови води от кв. “Меден Рудник“ към ПСОВ.</td></tr>
</table>

експлоатационни проблеми	КПС1 и КПС2 се нуждаят от реконструкция и подмяна на помпените агрегати.
Основни изводи от анализа на канализационната система/изводи от РПИП:	Основните идентифицирани проблеми за канализационната мрежа на Меден Рудник, гр. Бургас са: - Висок процент инфилтрация; - Липса на канализационна мрежа в м.с. „Върли бряг“; - Необходимост от реконструкция на довеждащи колектори към КПС3 и КПС4; - Необходимост от реконструкция на КПС1 и КПС2.

ПРЕЧИСТВАНЕ

Формиране на отпадъчните води:	Канализационната мрежа на Меден Рудник е смесена. Битовите отпадъчни води са сбор от отпадъчните води на постоянни жители и временно пребиваващи студенти.
Заустване към момента:	Пречистените отпадъчни води след ПСОВ Меден Рудник се заустват в източната част на езеро Мандра - II категория воден обект.
Приемници:	Съгласно Разрешително №2324 0005/18.08.2010г. за заустване на отпадъчни води на съществуващ обект смесена канализация и ПСОВ за Меден рудник, гр. Бургас водоприемник е Езеро Мандра, речен басейн Мандренски реки с код на водното тяло BG2MA100L001.
Характеристики на отпадъчните водни количества - дебит и замърсителни товари:	Общ обем на събраните отпадъчни води (среднодеионощен дебит на отпадъчните води) - 2 592 m3/d Общо БПК - 1 127 kgБПК /d Общо ХПК - 2 255 kgХПК/d Общо НВ – 1 315 kgНВ/d Общо азот (N) – 207 kg N/ d Общо фосфор (P) – 34 kg P/ d
Налични пред инвестиционни проучвания/проектна готовност:	Съгласно работния проект за ПСОВ „Меден Рудник“ през 2009 г са изградени съоръжения за механично пречистване и обезводняване на утайките за 45,000 ЕЖ, а биологичното стъпало е изградено за 39,133 ЕЖ (1 етап). Утайката в така изградената ПСОВ не е стабилизирана – разчита се само на постваруване. По проект за 2 етап е предвидено 100% разширение на биобасейна и вторичния утаител.
Описание на съществуваща ПСОВ /ако има такава/ - технологична схема, сгради, съоръжения за пречистване на отпадъчната вода и третиране на утайките, експлоатационно	Основни компоненти на ПСОВ Меден Рудник: - Помпена станция на вход ПСОВ - Първично пречистване - Биологично пречистване - Вторично утаяване - Третиране на утайките - Реагентно стопанство за дефосфатизация - Дезинфекция Като обща оценка на състоянието на основните технологични съоръжения, сградите и системите е добро. Въпреки че процентът на присъединеност към канализационната мрежа на

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

състояние и проблеми:	агломерацията е 98,81%, поради недовършване реконструкцията на главните колектори към КПС3 и КПС4, част от битовите води се изливат директно в Мандренското езеро непречистени. Това е причината процентът на свързаност към ПСОВ да е само 43,37%.
Основни изводи и препоръки от анализа на компонент пречистване/изводи от РПИП:	ПСОВ Меден Рудник за момента работи добре, но след реконструкцията на канализационната мрежа 100 % от отпадъчните води от агломерацията ще бъдат включени за пречистване, поради което е необходимо разширение на биостъпалото с цел адекватно пречистване на изчисления товар.

РАЗДЕЛ 2 ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

2.1 ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Обект: **Реконструкция и изграждане на ВиК мрежата на кв. Меден рудник** , в т.ч.:

- Преглед и анализ на наличната проектна документация за планираните дейности, както и привеждането й в съответствие с действащите български норми за проектиране и строителство, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
- Изготвяне на инвестиционен проект във фаза Технически проект за Обект „Реконструкция и изграждане на ВиК мрежата на ж.к. Меден рудник“ съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
- Съгласуване на проекта с всички контролни органи, експлоатационни дружества и институции съгласно изискванията на нормативната база;
- Получаване на всички необходими становища и разрешения съгласно българското законодателство;
- Обезпечаване на оценката на съответствието на инвестиционния проект;
- Получаване на разрешение за строеж и законосъобразно започване на строителството;
- Изпълнение на строително-монтажни работи и всякакви други съпътстващи и свързани дейности, необходими за изпълнение на строителството, в съответствие с нормативните изисквания, изискванията на Възложителя, чертежите и таблиците;
- Осъществяване на авторски надзор по ЗУТ, технически решения, доработки и изменения на проекта, технологичен контрол и съдействие при въвеждане на обекта в експлоатация;
- Изготвяне на екзекутивна документация, кадастрално заснемане на целия строеж и предоставяне в съответната служба по геодезия, картография и кадастър на данни съгласно чл. 54а ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър;
- Обучение на персонала на Възложителя, мониторинг и подпомагане на експлоатацията и поддръжката на Обекта;

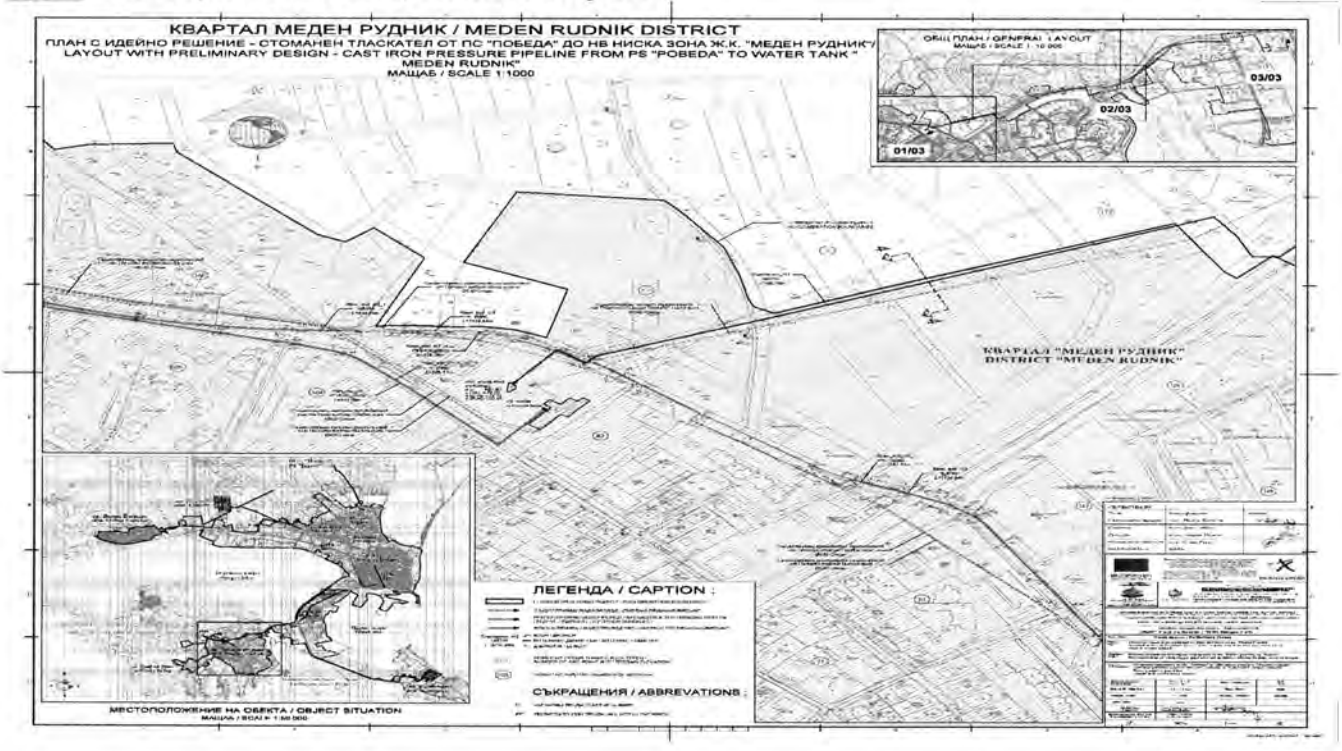
- Предаване на Обекта и приемането му от Възложителя, с акт Образец 15 по НАРЕДБА №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Сертификат за Приемане от Инженера;
- Проби след завършване;
- Въвеждане на обекта в експлоатация с протокол Образец 16 НАРЕДБА №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството/без издаването на Образец 16 да е включено във времето за завършване/;
- Период за съобщаване и отстраняване на дефекти - наблюдение на процесите, достигане на проектните параметри и подпомагане на персонала при експлоатацията и поддръжката на новоизградените елементи на Обекта; отстраняване за сметка на Изпълнителя на установени дефекти.

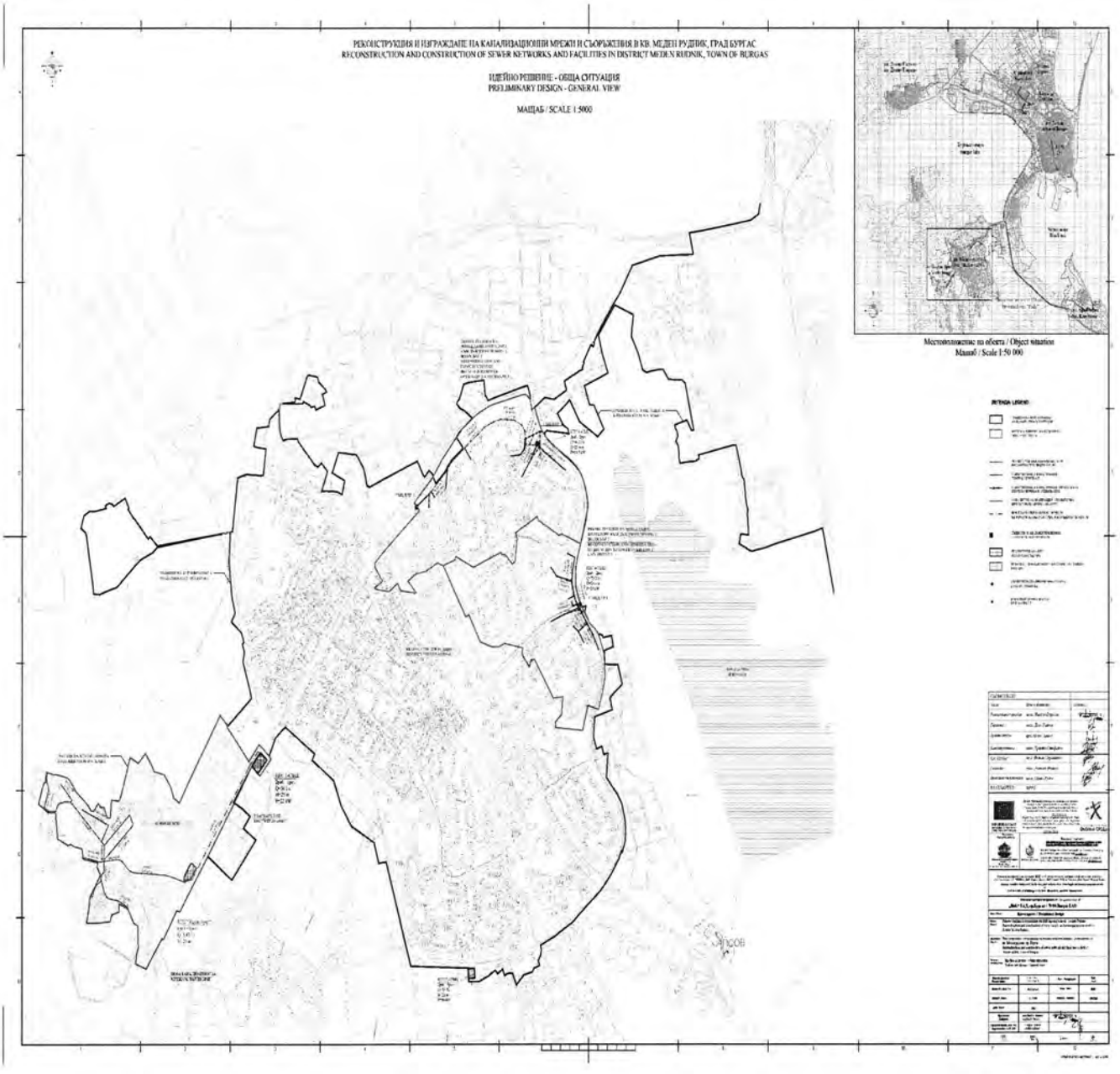
2.2 ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА

Проектиране и строителство на 8,5 км водопроводна мрежа и 4,5 км канализационна мрежа както и съоръженията към тях, в кв. Меден рудник, гр. Бургас.
Детайлна информация за инвестиционните мерки е представена в приложения идеен проект.

2.3 МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ И СХЕМА НА ИНВЕСТИЦИОННОТО НАМЕРЕНИЕ

гр. Бургас, ж.к. „Меден рудник“
Приложени карти за инвестиционните намерения




РЕКОНСТРУКЦИЯ И ИЗГРАЖДАНЕ НА КАНАЛИЗАЦИОННИ МРЕЖИ И СЪОРЪЖЕНИЯ В КВ. МЕДЕН РУДНИК, ГРАД БУРГАС
RECONSTRUCTION AND CONSTRUCTION OF SEWER NETWORKS AND FACILITIES IN DISTRICT MEDEN RUDNIK, TOWN OF BURGAS
ИДЕЙНО РЕШЕНИЕ - ОБЩА СИТУАЦИЯ
PRELIMINARY DESIGN - GENERAL VIEW
МАЩАБ / SCALE 1:5000
Местоположение на обекта / Object situation
Мащаб / Scale 1:50 000

РАЗДЕЛ 3 ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТИРАНЕТО. СЪГЛАСУВАНЕ НА ПРОЕКТА. АВТОРСКИ НАДЗОР

3.1 ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТИРАНЕТО

Изпълнителят следва да представи технически проект при съобразяване с наличния идеен проект (приложен на електронен носител към настоящите Изисквания).

Изпълнителят е отговорен за изготвените от него проекти.

С изработката на проекта следва да се изяснят конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР, за доставка и монтаж на технологичното оборудване, и обзавеждането на обекта, както и да се осигури съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 ЗУТ.

В случай на необходимост от преработка на проекта, необходима за съгласуване от експлоатационно дружество/съгласувателна инстанция и/или за издаването на доклад за оценка на съответствието, същата е отговорност на Изпълнителя и цената на преработката се счита за включена в предложената цена.

Проектът следва да се изработи от правоспособни проектанти, при ползване на най-добрата инженерна практика и контрол в проектирането.

В проекта се допускат промени спрямо идейния проект, които не променят схемата и системата на мрежите, и се ограничават до промени, свързани с диаметри, трасета, дължини и други елементи, при налична обосновка и съгласуване с Инженера и Възложителя, съгласно изискванията на Договора.

Проектирането следва да се извърши във фаза техническа.

Техническият проект да съдържа:

- Обща обяснителна записка;
- Проектни части – Водоснабдяване, Канализация, Геодезия, Пътна, Временна организация и безопасност на движението, Пожарна безопасност, Инженерно-геоложки и хидрогеоложки проучвания (при необходимост).
- Проектирането на **КПС** следва да се извърши във фаза техническа по следните части: Технологична, ВиК, Конструктивна, Архитектурна, Пожарна безопасност, КиПА, Електрическа, Инженерно-геоложки и хидрогеоложки проучвания (при необходимост).
- Количествена сметка.

Проектни части План за управление на строителните отпадъци и План за безопасност и здраве се предават преди откриване на строителната площадка.

Съдържанието на част Обща обяснителна записка да включва:

- обяснителна записка;
- приложения към обяснителната записка, в т.ч. титулен списък на подобектите - при необходимост; данни, необходими за изработване на проекта.

Част обща обяснителна записка представя резултатите от изработения проект. В нея се посочват: основанието за изработване на проекта; кратка характеристика на получените изходни данни,

както и други данни и документи; видът на строителството; направените съществени изменения от идейното решение (проект) и аргументирано обяснение; допустими отклонения от техническите норми и стандарти по проектирането по подобекти и части на проекта, както и на писмените разрешения за тези отклонения от съответните органи, като се прилагат копия от разрешителните документи; етапите и сроковете за изграждане на обекта като цяло и на неговите подобекти; проблемите, изискващи допълнително изясняване; специалните изисквания към обекта.

Съдържанието на всички проектни части от проектната документация следва да отговаря на изискванията на Наредба 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и свързаната нормативна уредба.

Частите Водоснабдяване и/или Канализация са водещи за проекта и се оформят в самостоятелни раздели.

Проектът включва обяснителна записка и чертежи. Съдържанието на чертежите включва, но не се ограничава до:

- ситуационен план в подходящ мащаб с характерни данни от терена, на който са нанесени трасетата на съществуващите и проектираните водопроводни и канализационни мрежи с означени дължини, диаметри и вид на материала, наклони, коти на терена, тръбите и в ревизионните шахти, местоположение на ревизионни и други шахти и съоръжения с нанесени всички инфраструктурни комуникации и съоръжения в уличното платно;
- надлъжни профили в М 1:1000 за дължините и в М 1:100 за височините на водопроводните и канализационни клонове с нанесена цялата техническа информация от ситуациите и точните места на пресичанията с показаната на ситуациите останала инфраструктура;
- монтажен план за водопроводни мрежи с нанесени номера на основните кръстовища, монтажни схеми на възлите с означения на връзките и арматурите по вид и брой, номера на клоновете и/или участъците с дължини, вид, разположение, материал, диаметър на тръбите и др.;
- детайли на напречни профили на проводите, съоръженията и на нестандартните елементи.

Проектът се предава във вид и екземпляри съгласно договора.

Навсякъде в настоящите Изисквания и в документацията за обществената поръчка, където се цитират конкретни стандарти, следва да използва цитираният или еквивалентен стандарт.

3.2 СЪГЛАСУВАНЕ НА ПРОЕКТА

Изпълнителят е отговорен за издаването и заплащането на таксите за всички необходими разрешения и съгласувания от експлоатационни дружества и съгласувателни институции.

За съгласуване на проекта Изпълнителят получава писмени правомощия от Възложителя да го представлява пред всички експлоатационни дружества и съгласувателни институции.

Необходимо е проектът да се съгласува в следните експлоатационни дружества и съгласувателни институции:
/да се попълни от Възложителя, като Възложителят описва експлоатационните дружества и съгласувателните институции – само релевантните към спецификата на конкретния проект например ВиК дружество, електроразпределително дружество, топлофикационно дружество,

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

газоразпределително дружество, улично осветление, кабелни оператори, районна служба "Пожарна безопасност и защита на населението", сектор "Пътна полиция" към местните подразделения на МВР, областното пътно управление на Агенция "Пътна инфраструктура", НКЖИ, Министерство на културата, други, в зависимост от спецификата на проекта/

Наименование на експлоатационното дружество/ съгласувателна инстанция	**Адрес**	**Работно време**	**Законов срок за съгласуване**	**Специални изисквания на инстанцията (брой екземпляри на проекта – на хартия, електронно копие, съдържание)**
1. РИОСВ – Бургас	гр. Бургас, ж.к. "Лазур", ул. "Перущица" № 67, ет.3	09.00 - 17.00 ч.		
2. РЗИ Бургас	гр. Бургас, ул. Александровска №120, п.к. 659	8.30 - 17.00 ч.		
3. Басейнова дирекция „Черноморски район“	гр. Варна, ул. Александър Дякович №33	9.00 - 17.30 ч.		
4. Електроразпределение Юг	Гр. Пловдив, ул. Христо Г. Данов №37	9.00 - 17.30 ч.		
5. „ВиК“ ЕАД, гр. Бургас	гр. Бургас, кв. "Победа", ул. "Ген. Владимир Вазов" №3	08:15 – 16:30 ч.		
6. РД „Пожарна безопасност и защита на населението”, гр. Бургас	гр. Бургас, ул. "Александър Велики" №37Б	8.30 - 17.30 ч.		
7. БТК ЕАД	Гр. Бургас, ул. Александровска №14; бул. Транспортна, Бургас Плаза МОЛ	9.00 - 19.30 ч.		
8. Кабелни оператори				

Забележка: Този списък е индикативен и при пропуск на Възложителя да представи пълен списък и/или актуални данни, това не освобождава Изпълнителя от задължението да съгласува проекта с релевантно към проекта експлоатационно дружество или съгласувателна институция, които не са изрично посочени в таблицата.

Информацията в колони 2-5 вкл. е публично достъпна на интернет страниците на всяка от инстанциите.

3.3 АВТОРСКИ НАДЗОР

Изпълнителят следва да упражнява авторски надзор на обекта, който включва:

- изменения в одобрения инвестиционен проект, съгласно чл. 154 от ЗУТ /при необходимост/;
- разяснения на проектните решения /при необходимост/;
- участие в съставянето на актове и протоколи по време на строителството;
- участие в регулярните срещи, организирани от Инженера с участниците в строителния процес;
- изготвяне на заповеди в Заповедната книга;
- участие в държавни приемателни комисии.

Други изисквания на Възложителя:

- Заверка на екзекутивна документация.

РАЗДЕЛ 4 - ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

4.1 ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Настоящите строително-монтажни работи ще бъдат изпълнени от Изпълнителя.

За всеки вид работа Изпълнителят следва да предвиди всички необходими разходи за пълното й изпълнение, вкл. доставка, превоз на материали и други съпътстващи дейности, освен там, където дейностите не са изрично заложени като отделна позиция.

При ценообразуването на отделните видове работи, Изпълнителят следва да предвиди и включи в цената си всички съпътстващи дейности за качественото и пълно изпълнение на конкретния вид работа.

Всички разходи, свързани с изискванията към изпълнението, се считат за включени в офертата на Изпълнителя.

Изпълнителят следва да извършва строително-монтажните работи съгласно изготвените проекти и настоящите Изисквания, както и въз основа на издадените разрешения за строеж и заповедите, дадени писмено в Заповедната книга на строежа.

Навсякъде в документацията за участие, където се цитират конкретни стандарти, следва да използва цитирания или еквивалентен стандарт.

Изпълнителят следва да изпълнява одобрените проекти без отклонения, освен ако същите не са наложителни и са предписани в Заповедната книга от Проектанта и одобрени от Инженера и Възложителя, както и заповеди за промени от Инженера, одобрени от Възложителя.

Изпълнителят следва да изработи качествен и дълготраен продукт, като съблюдава основни параметри като:

- трасе, праволинейност и наклон на тръбните участъци;
- коти на дъното на тръбите в краищата на тръбните участъци (в ревизионните шахти);
- характерни коти на съоръженията по канализационните мрежи;
- изпълнение на тръбните връзки /механична здравина и водонепропускливост/;
- не допуска повреди и деформации на тръбните участъци;
- нива на свързване на тръбите с различни размери (диаметри);
- изпълнение на изолации, замазки и повърхностни покрития;

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

- уплътняване на обратния насип около и над тръбите;
- възстановяване на настилки.

4.2 ОРГАНИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА

Цялостната организация на строителната площадка е отговорност на Изпълнителя, като Изпълнителят носи отговорност за цялата работа и използвани методи по време на изпълнението на договора, в т.ч. подготвителни работи, земно-изкопни работи, укрепване, скелета, кофражи, монтажи, армировки, изливания на бетони, засипване на изкопа, възстановяване на настилки, проби и изпитвания, почистване на площадката и всякакви други, свързани с предмета на договора.

Работата се извършва по време на обичайното работно време. В случаите, когато изпълнението налага работа да се извършва в извънредни часове, това следва да е съобразено с трудовото законодателство в Република България, както и да е съгласувано предварително с Инженера.

Изпълнителят е отговорен да мобилизира персонала си адекватно при възникнала необходимост от извършване на спешни дейности по СМР, извън рамките на обичайното работно време. Изпълнителят предоставя на Инженера и Възложителя списък с телефони на отговарящия за спешно възникналите работи персонал на Изпълнителя.

Временна база на Изпълнителя

Изпълнителят осигурява своя база на мястото на изпълнението. Базата следва да обезпечава необходимите складови помещения за съхранение на материали и напълно функционални офис пространства за нуждите на персонала на Изпълнителя и архива на проекта.

Изпълнителят осигурява собствено електрозахранване на строителната площадка или по споразумение с местното електроразпределително предприятие.

Изпълнителят застрахова базата си срещу пожар, взлом, наводнения и др. рискове.

Издръжката на базата (разходи за наем, консумативи, режийни, почистване и др.) се поема от Изпълнителя.

В процеса на изпълнение Изпълнителят е отговорен за осигуряването на временно електрозахранване, в случаите когато такова му е необходимо за изпълнение на СМР, както и за откриване и заплащане по партида за същото. Материалите, оборудването и инсталациите са отговорност на Изпълнителя, като те следва да отговарят на приложимото законодателство. Спазването на изискванията и детайлите за обслужване на местната електрическа компания, е отговорност на Изпълнителя.

Изпълнителят осигурява свързването с електрозахранването, без да уврежда инсталациите, принадлежащи на Възложителя или на електроразпределителното предприятие, като спазва всички мерки за безопасност.

Потреблението на електроенергия се измерва, като Изпълнителят я заплаща на Възложителя или на електроразпределителното предприятие ежемесечно или по споразумение по действащите пазарни тарифи.

След приключване на СМР Изпълнителят премахва всички тръби, кабели и арматури, които довеждат електричество, питейна вода, телефон, сгъстен въздух и др., необходими за строителните му площадки услуги.

Временна база за нуждите на Инженера

НЕПРИЛОЖИМО

Други

Изпълнителят получава информация по отношение достъпа до всички части на всяка строителна площадка. В случай, че Изпълнителят желае да ползва маршрути, минаващи през частни имоти, той отговаря за уреждането на всички споразумения със собствениците.

Работната площадка, пътищата, алеите и площите, които Изпълнителят ползва, се поддържат в приемливо добро състояние в хода на СМР. След приключване на СМР Изпълнителят привежда работната площадка в чист и безопасен вид. Ако Изпълнителят е нанесъл виновно вреди и/или щети на пътища, алеи и площи, които е използвал, Изпълнителят възстановява за своя сметка същите поне до първоначалното им състояние.

Изпълнителят осигурява санитарен възел, отговарящ на екологичните изисквания. След приключване на СМР, санитарните съоръжения се премахват и районът се възстановява до първоначалното му състояние.

Изпълнителят, ако няма достъп до дъждовна канализация, може да използва битова за отвеждане на водите при дренаж, пресушаване, промиване и др. дейности, със съгласието на експлоатационното дружество.

Изпълнителят регулира вида на транспортните средства, за да предотврати неоправдани щети по публични или частни пътища, трасета или имоти в района на СМР.

Таксите за издаване на специфични разрешения за работа или за движение на техника се заплащат от Изпълнителя.

Информацията и данните, изобразени или указани в договорната документация и чертежите, отнасящи се до съществуващите подземни съоръжения на строителната площадка или граничещи с нея, се основават на информацията, предоставена и одобрена от собствениците на такива подземни съоръжения. Възложителят или Инженерът не носят отговорност за точността или пълнотата на всяка подобна информация и данни. В предложената цена се включват следните дейности, за които Изпълнителят носи пълната отговорност:

- преглед и проверка на всяка подобна информация и данни;
- установяване местоположението на всички подземни съоръжения;
- координиране на работата по време на строителството със собствениците на такива подземни съоръжения;
- безопасността и защитата на всички такива подземни съоръжения и отстраняването на всички произлезли от СМР щети по тях.

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Изпълнителят следва да осигурява безопасен достъп на служебни лица по всяко време на строителството, като за целта следва да бъдат осигурени предпазна екипировка, устройства за достъп и инспекция, съгласно указанията на Координатор по безопасност и здраве.

Непосредствено преди началото на СМР в даден участък, състоянието на пътната и уличната мрежа, пешеходните алеи и имотите се установява от Изпълнителя и Инженера и се илюстрира със съответни фотографии.

Изпълнителят предприема всички необходими мерки за да запази съществуващите водопроводни, канализационни и отводнителни системи във функционално състояние по време на СМР.

Увредените или премахнати комунални съоръжения, в случаите, когато не са отразени в проекта, се възстановяват за сметка на Изпълнителя с нови съоръжения от подобни или сравними материали и качество, без допълнителни разходи за сметка на Възложителя.

Изпълнителят планира строителните си работи, така че да сведе до минимум нарушенията в работата на съществуващите тръбопроводи. Това може да включва извършването от Изпълнителя на временни СМР и извънредна работа, за което не следва да има допълнителни разходи за сметка на Възложителя.

4.3 БЕЗОПАСНОСТ И СИГУРНОСТ

Изпълнителят е длъжен да организира обекта и методите си за работа по такъв начин, че всички те да са безопасни.

Изпълнителят следва да се придържа към всички действащи приложими закони, наредби и инструкции на местните власти; да се грижи за безопасността на всички лица, които имат право да бъдат на площадката; да полага разумни усилия за поддържане на площадката и обекта свободни от ненужни препятствия за да избегне опасност за тези лица, да осигури ограда, осветление, охрана и наблюдение на обекта до завършването и приемането му; да изгради временно строителство (включително пътища, пешеходни пътеки, защитни и оградни съоръжения), каквито могат да бъдат необходими, заради изпълнението на обекта, за улеснение и защита на обществеността, собствениците и наемателите на съседни земи.

Изпълнителят писмено ще информира Инженера за всякакви извънредни опасности, предвидени при извършването на Работите, които трябва да са цялостно описани.

За всяка работна площадка Изпълнителят ще определи отговорник, който освен надзор за напредъка на работата, ще отговаря за безопасността и сигурността на мястото.

Изпълнителят е длъжен да предостави за лицата под негов контрол на обекта нужните лични предпазни средства и облекло.

От самото начало до завършването на работата по проекта, Изпълнителят ще носи отговорност за защита от вандализъм, кражба или злонамерени действия на цялата си работа, материали и оборудване.

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Изпълнителят ще отговаря за опазването и охраната на собствеността, частна или държавна, която се намира на или е в близост до работната площадка, срещу щети или вреди вследствие на работата му по този Договор.

Всяка щета или повреда причинена от действие, пропуск или небрежност от страна на Изпълнителя, ще бъде възстановена по подходящ и задоволителен начин, от и за сметка на Изпълнителя. В случай на предявен иск за щета или твърдение за нанесена вреда върху собственост, в резултат на работата по този Договор, Изпълнителят ще носи отговорност за всички разходи, свързани с разрешаването или защитата при тези искове. Преди започване на работа Изпълнителят ще предприеме за своя сметка проучване на имотите в съседство на площадката, за да установи съществуващото състояние на тези обекти. Преди да се издаде сертификат за приемане на подобектите, Изпълнителят трябва да предостави удовлетворителни доказателства, че подобни искове за щети са законово решени.

4.4 ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Изпълнителят следва да предприеме всички необходими и подходящи мерки, за да опази околната среда както на площадката, така и извън нея, като ограничи до минимум неудобствата за населението и имуществото вследствие на ефекти, генерирани от строителните дейности.

При изпълнение на СМР, Изпълнителят следва да съблюдава ограниченията, предписани от приложимото законодателство по отношение на опазване на околната среда и човешкото здраве.

Изпълнителят отговаря за подходящото събиране, складиране, обезвреждане, транспортиране, оползотворяване, предаване за депониране или друго третиране на строителните и други отпадъци, възникнали в резултат на осъществяване на дейностите, в съответствие с изискванията на българското законодателство, като съгласувана действията си с Инженера и Възложителя.

Изпълнителят носи отговорност за разчистване на строителната площадка и премахване на всички препятствия, които могат да попречат на изпълнението на работите.

Отстраняване на дървета се извършва след издаване на съответните разрешителни и изплащането на таксите от страна на Изпълнителя. Третирането на зелените отпадъци следва да е в съответствие с действащата общинска програма за управление на отпадъците. Дървеният материал, който би могъл да се използва, се предава на местните власти чрез Възложителя. Без изричното одобрение на местните власти чрез Възложителя, Изпълнителят не може да премахва, премества или реже дървета.

При извозване на изкопни маси и други насипни материали, същите се транспортират задължително с камиони с покривала, с оглед недопускане на разлив по пътищата. Изпълнителят е длъжен да премахва своевременно всяка почва, кал или насипен материал, който може да се разнесе на обществени места от преминаването на механизацията, обслужваща площадките.

С оглед предотвратяване на запрашването на околната среда и дискомфорта за населението вследствие от строителните дейности, Изпълнителят се задължава да организира през сухите периоди, за своя сметка, редовно ежедневно почистване и оросяване (най-малко 3 пъти на ден) на засегнатите участъци. Графикът за оросяване се съставя на седмична база и се съгласува с

Инженера и Възложителя. При необходимост от зачестено оросяване по разпореждане на Инженера и/или Възложителя, същото следва да се извършва от Изпълнителя.

Изпълнителят се задължава ежедневно да почиства строителната площадка, като след приключване на СМР, я оставя в чист и обезопасен вид.

Извозването на строителни отпадъци се организира до регламентирано за целта сметище, което се посочва от Възложителя, след съгласуване с общинските власти.

Изпълнителят следва да проучи местоположението и условията за ползване на подходящите, най-близки до мястото на изпълнението, специализирани депа за строителни отпадъци и местата за депониране на излишни земни маси, като при необходимост, консултира същото с компетентните общински власти. Евентуална промяна в местоположението и/или условията за ползване на същите по време на изпълнението е за сметка на Изпълнителя.

Разходите за транспорт и депониране следва да са предвидени с предложената цена на Изпълнителя.

Изпълнителят носи отговорност за опазване на терените. Всички увредени състояния на терени следва да се възстановят от Изпълнителя до еднакво или по-добро от предхождащото строителството състояние. След приключване на строителството, теренът се рекултивира подходящо. Хумусният слой, който се отстранява при изпълнението на СМР, се депонира на регламентирано за целта място.

Задължение на Изпълнителя е възстановяването на разрушена пътна маркировка, геодезични точки, тревни площи и трайни насаждения, както и други обекти, които са били част от околното пространство преди започване на работа.

След завършване и тестване на строителните и монтажни работи, Изпълнителят следва да отстрани от работните площадки всички отпадъци и излишна почва, а също така и временните строителни знаци, инструменти, скелета, материали, строителна механизация или оборудване и др., които е използвал при извършването на работите. Окончателното почистване на работния район следва да стане в срок до 5 дни от възстановяване на настилката.

Преди да изиска проверка на завършените работи Изпълнителят следва да извърши нужното почистване и възстановяване, което се изисква при предаването на завършените подобекти, дейности и оборудване, в съответствие с целите и смисъла на тези изисквания.

Всички работи, свързани с разчистването за работа, почистване на площадката, извозване на отпадъци и материали, опазване и възстановяване на терени, се считат за включени в предложената цена. Тя следва да покрива всички елементи, необходими за напълно функционираща система, независимо дали те са изрично предвидени и посочени в чертежите, изискванията и ценовите таблици.

В случай, че Изпълнителят не изпълни някоя от мерките по опазване на околната среда, описани в Изискванията на Възложителя, свързани с премахване на отпадъци и съоръжения, оросяване на запрашени участъци, почистване на настилки и тротоари и др. до състояние съгласно Договора, и

за което Изпълнителят е получил нареждане/съобщение/предписание от Инженера/Възложителя, но поради своето виновно поведение не е предприел коригиращи действия, Възложителят може, без това да го задължава, да отстрани отпадъци и временни съоръжения, да извърши оросяване на запрашени участъци и да почисти настилките и тротоарите, като направените във връзка с това разходи ще бъдат приспаднати от дължимите суми на Изпълнителя съгласно Договора.

4.5 ОБСЛУЖВАНЕ НА ТРАНСПОРТНИЯ ПОТОК

Изпълнителят следва да предприеме всички необходими и подходящи мерки, за да осигури адекватно и безопасно обслужване на транспортния поток (автомобилен и пешеходен), като ограничи до минимум неудобствата за населението, вследствие на използването на пътища, тротоари и площи при извършване на строителните дейности.

Затварянето на пътища и улици следва да се съгласува и координира със съответните органи, като таксите следва да бъдат заплатени от Изпълнителя. Задължение на Изпълнителя е да съгласува и заплати всички дължими такси на Областно пътно управление или Агенция Пътна инфраструктура за разкопаването и заемане/затваряне на улици, съвпадащи с републиканска пътна мрежа. Затварянето и разкопаването на пътя ще се координира с КАТ, Община, РС ПБЗН, Спешна помощ и др., като съответните такси (където е приложимо) ще бъдат заплащани от Изпълнителя. Изпълнителят следва да предостави на Инженера и Възложителя съгласуван график с компетентните органи, не по-малко от 3 кал. дни преди предложената дата за затваряне на съответната улица, при изрично уведомяване на КАТ, ПБЗН и Спешна помощ, като предоставя информация за временната организация на движението на Възложителя за целите на информиране на обществеността.

Изпълнителят е длъжен да спазва изготвената и съгласувана с компетентните органи организация на движението при изпълнението на работите.

Затварянето на пътища и улици следва да бъде ограничено до минимум за един и същи район. Изпълнителят се задължава да обезпечи непрекъснат поток на движението или обходен, алтернативен маршрут.

Изпълнителят се задължава да обезпечи информационно сигнализиране на трафика за времето на временната организация на движение.

4.6 ЗЕМНИ РАБОТИ

Всички видове работи следва да се изпълняват съгласно изискванията на действащите нормативни актове, строителни правила и норми.

За целите на информиране на обществеността, всеки петък от седмицата, Изпълнителят следва да представи на Инженера и Възложителя справка за строително-ремонтните дейности, които ще се извършват през идващата седмица, включваща териториален обхват по улици, основни строителни дейности (подготвителни, изкопни, полагане на тръби, заспиване, възстановяване на настилки), прогнозна продължителност на строителните работи по дадения участък, временна организация на движението, планови преустановявания на водоподаването и др.

Изпълнителят е отговорен всички открити изкопи да бъдат обезопасени, като се осигурят временни огради, предупредителни знаци, конуси, сигнални светлини и нощно осветление, а също така и други средства съгласно проекта, които да предпазват хората от инциденти и нанасяне на щети върху собствеността.

Всички предупредителни табелки следва да бъдат на български език и следва да са в съответствие с местното законодателство.

Изпълнителят следва да вземе предпазни мерки, за да предотврати наранявания на хора вследствие на открити изкопи. Строителната площадка следва да бъде достатъчно осветена през цялото денонощие, с оглед осигуряване на безопасност и сигурност по време на СМР, съгласно изискванията на Наредба за здравословни и безопасни условия на труд. Позицията и броят на лампите следва да бъде определен така, че ясно да очертава размера и мястото на работите.

Около откритите изкопи следва да се осигури предпазна ограда (с височина поне 1,00 м), като същата следва да е на място, докато изкопите са напълно запълнени. Горната част на оградата следва да устои поне 0,5 kN хоризонтален натиск. За обезпечаване на пешеходния поток, Изпълнителят следва да осигури подходящи пасарелки.

„Работна ширина" или „работна зона" е районът, който е определен на Изпълнителя за извършване на работите, както е указано в проекта. При достатъчно широки улични платна, в които могат да се вместят „Работната ширина" и една или няколко улични ленти, пътният поток да се подържа по всяко време, освен ако не е наложително затварянето на улицата.

4.6.1 Изкопни работи

Преди да започне изкопни работи, Изпълнителят следва да маркира точно трасето на тръбопроводите.

„Изкопните работи" представляват изкопни работи на материали от различно естество, според естеството на терена в сервитута на обекта. Изкопните работи следва да се извършват в съответните линии, нива, размери и дълбочини, както е указано в чертежите или в спецификацията, или според нарежданията на Инженера.

Ширината на изкопите за тръбопроводи се указва в техническия проект и/или в приложимата нормативна уредба.

Изкопни работи в близост до съоръжения на експлоатационните дружества - кабели средно и ниско напрежение, съобщителни кабели, газопроводи да се извършват изцяло ръчно и в присъствието на техен упълномощен представител. Нанесените щети ще бъдат за сметка на Изпълнителя. В случай, че по време на изкопните работи Изпълнителят открие непредвидени в проектите проводи, следва незабавно да уведоми съответното представителство на експлоатационното дружество. Всички пресичания и приближавания до съоръжения на експлоатационните дружества следва да се осъществяват в съответствие със съответните наредби.

Изпълнителят следва да опазва и укрепва всички подземни инфраструктури. В случай, че се налага да се измести някоя съществуваща подземна инфраструктура, Изпълнителят може да предостави решение, съгласувано с Инженера.

Изкопните работи в обхвата на пътните настилки за ВиК съоръженията се извършват внимателно, без повреждане на останалата част от настилката от незасегнатото от проекта пътно платно. Асфалтовите покрития се изрязват предварително с диамантена фреза и полученият материал се депонира на място, определено от Възложителя.

Всички изкопни работи следва да се извършват по такъв начин, че да причиняват най-малко неудобства и смущения на пешеходците и транспортния трафик, подходи към сгради и други имоти. Изпълнителят следва да предостави временни решения, предоставящ временен подход на пешеходците и превозните средства, според нуждите и съгласно указанията на Инженера. Целият изкопен материал следва да бъде поставен по начин, който не застрашава работата на персонала или трети страни, и ще се избягва препречването на тротоари, алеи и др.

За да обезпечи хората с нужната безопасност и защита, Изпълнителят следва за своя сметка да набави прегради, светлини, предупредителни сигнали, предпазни заграждения, пасарелки над изкопите, в съответствие с нормативните изисквания.

За предотвратяване свличането на земни маси или за защита на прилежащи инфраструктури, изкопите следва да са укрепени, съгласно проекта.

Камъни, дънери или всякакви други нежелани материали, които се срещат на изкопното дъно, следва да бъдат отстранявани.

Основата на траншеята се оформя съгласно детайлите на напречните профили съгласно одобрения технически проект.

Когато основите за полагане на тръбите са неустойчиви или пропадъчни льосови почви, се вземат мерки в съответствие с проекта и при спазване изискванията на Наредба №1 от 1996 г. за проектиране на плоско фундиране.

4.6.2 Излишни изкопни работи

Като „излишни изкопни работи" се определят изкопите извън строителните линии, определени в чертежите. Изпълнителят няма право на никакви допълнителни заплащания за такива излишни изкопни работи или обратното им засипване, освен в случаите, когато тези излишни изкопни работи се налагат поради причини, независещи от Изпълнителя. В такива случаи, Инженерът процедира съгласно клаузите на Договора.

Където се извършват излишни изкопни работи, то Изпълнителят следва да засипе надвишения обем с одобрен материал за обратен насип, до плътност, определена за този материал.

В случай на срутване на изкоп, това ще се счита за излишна изкопна работа. Изпълнителят е отговорен да възстанови пътища, улици и тротоари, които са нарушени от подобни причини.

На Изпълнителя се посочват отредени за целта места за депониране, като ангажимент на Изпълнителя е извозването от строителната площадка на целия излишен материал от изкопните

работи. Не се допуска неразрешено разтоварване. За отстраняването на излишни материали се използват само определените за целта площадки.

Всички разходи, свързани с прочистване и подготовка на трасетата, изкопни и транспортни работи, се считат за включени в офертата на Изпълнителя.

4.6.3 Отводняване на изкопи

Изпълнителят следва да поддържа изкопите сухи, независимо от източника на вода. Водата следва да бъде отстранена от Изпълнителя, чрез непрекъснато водочерпене или по начин, одобрен от Инженера.

Изпълнителят следва да предостави работната ръка, материали и механизация, за да извърши всички необходими работи за понижаване и контрол на нивото на подпочвените води, ако такива се появят, така, че изкопните работи да се извършват в сухо състояние.

Разходите по отводняването са ангажимент на Изпълнителя, както той е отговорен за всички разходи по предявени искове или рехабилитация на основи, сгради и инсталации, които са били повредени по време на отводнителния процес. Отговорността покрива също така всички разходи за щети, причинени от повреди в отводнителната система или по невнимание на Изпълнителя. Изпълнителят носи отговорност за спазването на всички местни разпоредби по отношение на тези работи.

Отводняването следва да включва отклоняването, събирането и отбиването на всички повърхностни потоци от работния участък, отбиването или изпомпването на подпочвените води, за да се позволи строителство в сухи условия.

Преди започване на отводнителните действия Изпълнителят, Възложителят и Инженерът следва да извършат съвместна проверка на състоянието на съществуващите съоръжения в близост до работната площадка. Всяко състояние, което може да предизвика вероятен иск за нанесени щети, следва да се фотографира за архива от Изпълнителя, като Изпълнителят следва да предостави на Инженера комплект от всички заснети снимки, придружени с обяснителни бележки, с надлежна справка за детайлите.

4.6.4 Обратен насип

Обратният насип включва засипване на три зони – подложка, осигуряваща заздравено, подравнено и уплътнено дъно; първоначална обратна засипка – зоната около и над тръбопроводите (20-30 см, в зависимост от одобрения проект); основна обратна засипка – до кота пътно легло.

Материалът, годен за обратна засипка, съгласно проекта, може да бъде разположен по протежението на изкопите, в рамките на „Работната ширина“, при условие, че не се препречва пешеходния или транспортен трафик, подходи към сгради или други имоти. В противен случай Инженерът може да нареди премахването на тези депа, като това се извърши за сметка на Изпълнителя.

Отстраняването на излишния изкопен материал е ангажимент на Изпълнителя.

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Обратната засипка се извършва на пластове съгласно одобрения проект, като плътността се доказва с лабораторни проби.

При установяване на пропадания на обратния насип преди или след възстановяване на настилката, ремонтните работи са изцяло ангажимент на Изпълнителя.

Изкопите следва да се засипват без забавяне, след като тръбите и съоръженията бъдат проверени и одобрени от Инженера.

Да се спазват БДС EN1610:2016, БДС EN 12889:2004, БДС EN 805:2004 или еквивалентни.

Следва да се обърне внимание и да се гарантира, че тръбите са укрепени стабилно в основата, и в никакъв случай не следва да се допуска контакт с големи камъни, стърчащи скали или други твърди предмети. Материалът за подложката следва да бъде положен по такъв начин, че да осигурява свободно монтажно разстояние под най-ниската част на всяка тръбна свръзка.

Изпълнителят следва да съблюдава определените нива на засипка. След засипването им, Изпълнителят следва да поддържа повърхностите в задоволително състояние. След уплътняване, нормалното слягане следва да се покрие с материал от същия клас и да се поддържа на изискваното ниво. Ако подобно слягане е значително и се дължи на лоша засипка, то Изпълнителят следва да извърши отново изкопни работи до нужната дълбочина и засипе отново изкопа за негова сметка. Ако Инженера смята, че Изпълнителят не спазва посочените изисквания, то той може да забрани по-нататъшни изкопни работи, докато не се удовлетворят изискванията.

Цялото управление, транспортиране, полагане на подложка, първоначална обратна засипка, основно засипване, уплътняване на пластове, работа и материали, свързани с изграждането на тръбопроводите или съоръженията се считат за включени в офертата на Изпълнителя.

4.6.5 Материал за обратен насип

За обратен насип може да се ползват изкопани почви; пясък – речен или кариерен; трошен камък – НТК или фракция/фракции; рециклирани материали, съгласно изискванията на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

Видът на материалите за обратен насип в различните зони от напречния профил се определя в проекта. Във всички случаи е необходимо при обратното засипване да бъде достигнато исканото ниво на уплътняване, което да бъде доказано с проби.

4.6.6 Уплътняване

Уплътняването се изразява в проценти и във всички случаи се отнася за оптималната суха плътност.

4.6.7 Укрепване на изкопи

Укрепването на изкопите се извършва съобразно почвените условия, дефинирани в геоложкия доклад. Всички разходи, свързани с укрепването, ще се считат за включени в офертата на Изпълнителя.

4.6.8 Укрепване на съществуващи подземни инфраструктури

Новопроектираните тръбопроводи – основно трасе и сградни отклонения пресичат различни видове кабели - високо и ниско напрежение, оптични и телефонни, както и други тръби.

Към предложената цена участникът следва да предвиди укрепването на телефонни, оптични кабели, кабели ниско и високо напрежение и др., както и други тръби, които ще се пресекат при изкопните работи.

4.6.9 Нарушения във водоподаването

Нарушенията във водоподаването (планови или аварийни) следва да бъдат допускани при съблюдаване на нормативните изисквания. Изпълнителят следва да:

- при планово нарушение на водоподаването, Изпълнителят следва да съгласува същото с Инженера и Възложителя, с най-малко 3 кал. дни предизвестие, като представи на Инженера и Възложителя необходимата информация с оглед разпространението й сред широката общественост и да създаде необходимата организация и мобилизация за отстраняване на нарушението в оптимален срок;

- при аварийно нарушение на водоподаването, Изпълнителят следва да сигнализира незабавно Инженера и Възложителя, да представи незабавно на Инженера и Възложителя необходимата информация с оглед разпространението й сред обществеността и да създаде необходимата организация и мобилизация за отстраняване на нарушението в оптимален срок.

4.7 ПОЛАГАНЕ НА ТРЪБОПРОВОДИ, ВРЪЗКИ, МОНТАЖНИ РАБОТИ, СЪОРЪЖЕНИЯ

4.7.1 Общи изисквания

Изпълнителят следва да предприеме всички предпазни мерки за защитата на тръбите. Преди монтажът на всички тръби и фасонни части, те следва да са проверени за надеждност и чистота. Всеки материал с открит дефект се маркира и отстранява от работната площадка.

Тръбите, фитингите и арматурата се съхраняват в съответствие с препоръките на производителя.

Монтажът на тръбите се извършва със съответните стандартни уреди и приспособления, предписани от производителя. В случай, че след полагането се открие дефект в някоя тръба или фитинг, те следва да се отстранят и подменят за сметка на Изпълнителя.

Тръбата следва да се полага по начин, който не допуска повреда или разрушаване на тръбата или на изкопа. Това следва да става по начин, който предотвратява попадането на земя или отломки в предварително подготвеното легло или тръба.

Минималните хоризонтални светли разстояния между успоредно разположените технически проводи и водопроводите и отстоянието на водопроводите от други съоръжения се определят при спазване на правилата и нормите за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места - Наредба №8 от 28.07.1999 г.

Тръбите, фитингите и другите елементи следва да се полагат в съответствие с котите и нивата, посочени в проектите.

След полагането на всяка тръба, вътрешността ѝ следва да бъде почистена. Където след полагане, поради малкия размер на тръбата е затруднено почистването, то на място следва да се подсигури маншон, който да се изтегля напред през всяко свързване, веднага след приключването му.

При полагане се осигурява равномерна опора по цялата дължина на тръбата.

Когато се прекъсва полагането на тръбите, то отворите им и тези на фитингите следва надеждно и задоволително да бъдат затворени, така че да не прониква вода, почва или други материали. Тръбата следва да е подсигурена и защитена, за да се предотврати разместването и при каквото и да е движение по време на обратната засипка. В случай, че в тръбата попадне вода или друг материал или тръбата е разместена, то Изпълнителят, за своя сметка, следва да я почисти и/или преинсталира правилно.

Изпълнителят предоставя на Инженера подробности относно нивото и местоположението на временните коти и репери, които предлага да използва.

Пресичане на ЖП линии, магистрали, пътища I и II клас, преминаване под дъното на реки и окачено преминаване по мост и др. съоръжения се извършва се съгласно одобрения проект, спазване на нормативната уредба и след съгласуване с компетентните власти.

За всеки елемент от обекта Възложителят може да изиска от Изпълнителя и за сметка на Изпълнителя, последният да осигури представители на производителите на съответните елементи, които да проверят монтажа и експлоатационните параметри, като предоставят писмени препоръки и оценка на работата им.

4.7.2 Водопроводна мрежа и съоръжения

Материалите следва да са тези, определени в идейния проект и съгласно Изискванията на Възложителя.

Допустими са тръби и фитинги, сертифицирани за съответното приложение.

Уличните водопроводни тръби и СВО могат да се полагат изкопно, безизкопно или в комбинация от различни методи, съгласно предвиденото в одобрения проект.

За нуждите на техническата експлоатация на водопроводите се предвиждат средства за тяхното трасиране и обозначаване, с цел проследяване и/или откриване.

След основното засипване и преди окончателното възстановяване на горната повърхност на изкопа, в който е положен водопроводът, се поставят предупредителни ленти за обозначаване и предпазване.

За осигуряване на необходимото водно количество за пожарно-аварийни нужди на всяко кръстовище за улици от I до IV клас в урбанизираните територии се предвиждат пожарни хидранти. Когато разстоянието между два съседни пожарни хидранта е по-голямо от 100 m, то се определя съгласно нормите за пожарна безопасност.

Видът и местата на СК и ПХ се определят в проекта.

Подмяна на съществуващите СВО да се предвиди до водомерен възел. При отказ на абонат да предостави достъп на Изпълнителя, Изпълнителят процедира съгласно дадени му инструкции от Възложителя за всеки конкретен случай. Когато водомерната шахта се намира по-навътре в имота от максимално допустимото нормативно определеното разстояние, Изпълнителят процедира съгласно дадени му инструкции от Възложителя за всеки конкретен случай.

Връзката между водовземна скоба и СВО се изпълнява съгласно детайла към одобрения технически проект.

Всички съоръжения по мрежата (резервоари, ПС, въздушници, изпускатели, регулатори на налягане и др.) се изпълняват съгласно одобрения технически проект и действащата нормативна уредба.

4.7.3 Канализационна мрежа и съоръжения

Материалите следва да са тези, определени в идейния проект и съгласно Изискванията на Възложителя.

Допустими са тръби и фитинги, сертифицирани за съответното приложение.

Уличните канализационни тръби и СКО могат да се полагат изкопно, безизкопно или в комбинация от различни методи, съгласно одобрения проект.

Подмяна на съществуващите СКО да се предвиди до първо ревизионна шахта в имота. При отказ на абонат да предостави достъп на Изпълнителя, Изпълнителят процедира съгласно дадени му инструкции от Възложителя за всеки конкретен случай. Когато ревизионната шахта се намира по-навътре в имота от максимално допустимото нормативно определеното разстояние, Изпълнителят процедира съгласно дадени му инструкции от Възложителя за всеки конкретен случай.

Дъждопреливници, дюкери, задържателни резервоари

Дъждопреливниците следва да са хидравлично оразмерени в идейния проект, като съоръжения, осъществяващи връзката на мрежата с приемника на отпадъчни (разредени) води, при условията на действащата нормативна уредба (Наредба РД-02-20-8/17.05.2017 г.). Промени в проекта са допустими по реда на действащото законодателство и клаузите на Договора.

За дъждопреливниците са в сила всички изисквания за монолитни стоманобетонови шахти.

Ревизионни шахти, улични дъждоприемни шахти (оттоци), системи за линейно отводняване (решетки) - Броят и местоположението им се определят съгласно Наредба РД-02-20-8/17.05.2017 г.

Кофраж

Кофражът се изпълнява съгласно одобрените кофражни планове.

След изпълнението му и преди започване на следваща фаза от изпълнението на строежа, кофражът се приема от Инженера, като това се оформя по надлежен начин, със съответен протокол по Наредба №3.

Декофрирането може да се извърши и след изрично разрешение от Инженера и съобразено с резултатите от лабораторните проби.

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Армировъчни работи

Извършват се съгласно одобрения технически проект по част Конструктивна. Преди полагането на бетона, армировката се приема от Инженера, за което се съставя протокол по Наредба №3.

Бетонови работи

Извършват се при спазване на условията и реда за проектиране на строителни конструкции на строежите чрез прилагане на частите на БДС EN ОТ 1990 ДО 1999 или еквивалент, наричани за краткост „Еврокодове", определени с Наредба №РД-02-20-19/29.12.2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции.

Покрития върху бетонни повърхности

В зависимост от хидрогеоложките, експлоатационните и климатичните условия за конструкциите да се предвидят съответни покрития, гарантиращи тяхната експлоатационна годност и характеристики. Същите да се изпълнят при стриктно следване на предписаната от производителя технология, отчитаща външните условия (температура, влажност, въздействия) и при надлежна подготовка на основата.

Пластовете да се полагат в съответствие с проектното решение и при строга последователност на операциите, с цел гарантиране на експлоатационната годност.

Изолацията се приема от Инженера с оформянето на съответен акт за скрити работи по Наредба №3.

4.8 ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ РАБОТИ

4.8.1 Общи изисквания

След завършване на строителството, всички пешеходни пътеки, бордюри, тротоари, пътища, улици, стени, огради и др. засегнати или разрушени от Изпълнителя по време на работата му, следва да бъдат възстановени до първоначалното им състояние.

В случаи на пропадания след възстановяването, компрометираният участък се възстановява за сметка на Изпълнителя.

Пътните работи следва да се извършват съгласно одобрения проект.

Настилките по общинските пътища и улици се възстановяват в ширина, равна на разрушената от изкопните дейности.

За проекти, финансирани по Оперативна програма околна среда 2014-2020 г.: при очаквано нарушение на целостта на пътното платно в резултат изпълнение на строително-монтажни дейности с повече от 50% по широчина е допустимо проектиране и възстановяване на цялото пътно платно, на основание одобрени проекти, след изрично съгласуване с общинските власти. Определянето на процента на разрушаване на пътното платно е съгласно одобрения напречен профил.

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Когато има засегнати участъци от републиканската пътна мрежа, за възстановяването на настилката се изготвя проект, който трябва да се съгласува с Агенция „Пътна инфраструктура" (АПИ). АПИ може да има изискване износващият пласт асфалтобетон да се възстанови по цялата широчина на пътното платно в тези участъци и предписанията трябва стриктно да се спазват.

Задължително връзката между старата асфалтобетонова настилка и новата се осъществява след полагане на битумен разлив.

Фугите между старата и новата настилка се обработват по одобрена технология.

4.8.2 Възстановяване на геодезическите знаци

При изпълнение на работите Изпълнителят следва да спазва изискванията на Наредба №3 от 28.04.2005 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри, да опазва геодезическите знаци, поставени на улиците или ако възникне необходимост от унищожаване на някои от тях, да уведоми Службата по геодезия, картография и кадастър в 7-дневен срок преди започване на строителните работи.

Дейностите по възстановяване на унищожен или повреден геодезически знак са за сметка на Изпълнителя. Мястото, начинът, редът за възстановяване /преместване при необходимост/ и приемането на геодезическия знак следва да се съгласуват със Службата по геодезия, картография и кадастър.

4.8.3 Възстановяване на участъци с трайна настилка

Структурата на участъците с трайна настилка следва да бъде от същия вид и конструкция като първоначалната.

Временното възстановяване следва да се извършва, спазвайки спецификацията за обратна засипка.

При възстановяване с асфалтова настилка рецептата за асфалтовата смес се определя съгласно изискванията за съответния клас път и се одобрява от Инженера. Полагането на настилката се извършва съгласно одобрената технология при съблюдаване на изискванията за качество на сместа, подготовка на основата и околната температура с отстъпи гарантиращи предпазване от появата на фуги в зоната на възстановяване.

4.8.4 Възстановяване на асфалтобетоново покритие

Асфалтобетонното покритие, с конструкция съгласно проекта, следва да се изпълнява от асфалтобетонни смеси, отговарящи на изискванията на БДС EN 13108 или еквивалент.

Направата на покритие от горещи асфалтобетонни смеси следва да се извършва при температура на въздуха не по-ниска от +5°C. Не се допуска полагането на асфалтови смеси при дъжд или върху мокра, заледена и заскрежена повърхност. Температурата на сместа, доставена на местополагането, следва да бъде не по-ниска от 150 °C, полагането и уплътняването на сместа следва да се извършва бързо и без прекъсване. Съществуващата настилка, която се използва за основа следва да бъде ремонтирана, а при разлика в напречния профил следва да се полага изравнителен пласт от порьозна асфалтова смес. Повърхността, върху която се полагат асфалтовите смеси, следва да е почистена от прах, кал и други замърсявания. Почистването се извършва с метални четки, метли и

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

чрез продухване с въздушна струя под налягане от 0,3 до 0,5 atm. Преди полагането на асфалтобетонната смес, за осигуряване на връзка между покритието и основата, върху почистената основа следва да се прави предварителен разлив с битум или битумен грунд.

Полагането на асфалтовите смеси следва да се извършва машинно с асфалтополагач, където е технически възможно.

Допуска се ръчно полагане на малки обекти или участъци. Дебелината на асфалтовия пласт, положен и уплътнен с вибрационна дъска на асфалтополагача следва да бъде с 15-20% по-голяма от проектната, а при ръчно полагане с 25-35% по голяма от проектната дебелина. При направа на асфалтобетонови настилки в участъци от пътя с надлъжен наклон по-голям от 4%, посоката на полагане и валиране на пластовете следва да бъде от долу на горе. За осигуряване на по-добра връзка на съседни пластове в работни фуги, ръбът на по-рано положения пласт следва да се загрява и се покрива с гореща смес на ивица 15-20 см.

Възстановената настилка да има същите механични и якостни качества като съществуващата, да следва нивелетата и наклона осигуряващ оттичането на повърхностния уличен отток.

4.8.5 Възстановяване на бордюри и тротоарна настилка

Всички елементи от околното пространство засегнати и нарушени в процеса на изпълнение на обектите следва да бъдат възстановени в предишният им ненарушен вид.

Към тях спадат бордюри, плочници, тротоари, алеи, барбакани, огради и др.

Бордюрите - видими и скрити следва да се поставят върху основа от бетон като се укрепват чрез запълване на фугите с циментo-пясъчен разтвор. Основата, върху която се полага бетона, следва да бъде предварително подравнена и уплътнена до проектната плътност. Не се допуска полагане на бетона върху наводнена, замърсена и неуплътнена основа.

Тротоарните плочи следва да се нареждат върху подложен пласт от циментo-пясъчен разтвор с дебелина най-малко 2 см. или върху подложка от пясък. Замонолитката се осъществява с циментово мляко като в зависимост от настилката през определено разстояние се предвиждат дилатационни фуги за поемане на температурните разширения.

4.8.6 Възстановяване на участъци без настилка

След изграждането на съоръженията, участъците, които са без настилка, следва да бъдат възстановени в предишния си вид с подходящ материал за обратна засипка, гарантиращ запазването на терена в ненарушен вид.

При необходимост се извършва уплътняване на обратния насип до доказване на предвидените свойства на почвата с лабораторен тест.

4.9 ЛАБОРАТОРНИ ПРОБИ

Изпълнителят е задължен да извършва всички изисквани от нормативната уредба изпитвания по време на строителството.

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Проби се извършват от акредитирани лаборатории, като за резултатите се издават съответни протоколи. Същите са обект на одобряване от Инженера.

4.9.1 Уплътнение на строителни почви

За всеки клас материал, който се влага за обратна засипка следва да се вземат представителни проби, които се изследват в акредитирана лаборатория и се издават съответни протоколи въз основа на които Инженерът издава съответни предписания.

Степента на уплътняване на обратния насип за подложка, първоначална засипка и основна засипка да се контролира както следва - една проба на 200 м тръбопровод /обемната плътност на скелета на уплътнения насип се определя по метода „режещ пръстен" съгласно БДС 647 или аналогичен, пясъчно - насипния метод, съгласно AASHTO T 191 или еквивалент, а максималната обемна плътност на скелета съгласно БДС 3214, БДС 17146, БДС EN 13286-2 или еквивалент.

Коефициентът на уплътнение (отношението между обемната плътност, постигната на обекта и определената в лабораторията максимална (стандартна) плътност, който следва да бъде достигнат е:

- 0,96 (96% от максималната) – за тръбопроводи под пътища или улици;
- 0,90 (90% от максималната) – за места, в които тръбопроводите не са изложени на трафик от транспортни средства.

Степента на уплътняване на обратния насип за трошен камък (като основа на пътна настилка) да се контролира както следва - една проба на 2000 кв.м. насип, с кръгла натискова плоча, по БДС 15130 или еквивалент.

За допустимата деформация по метода на кръгла натискова плоча да се ползват данни от Техническата спецификация 2014 на АПИ, в зависимост от вида на пътищата:

- E2/E1 не по-голямо от 2,0 за пътища с прогнозен трафик над един милион броя еквивалентни оразмерителни оси;
- E2/E1 не по-голямо от 2,2 за пътища с прогнозен трафик под един милион броя еквивалентни оразмерителни оси.

При установени лоши резултати от изпитванията и контрола, клона /участъка/, съоръжението, не се счита за прието и всички изпълнени СМР по него до момента не подлежат на заплащане до отстраняване на забележките. За целта се съставя констативен протокол от представителите на Изпълнителя, Инженера и Възложителя, в който подробно се описват установените дефекти и проблеми, като се дава срок за отстраняването им по преценка на Инженера.

4.9.2 При изпълнение на асфалтови настилки

За изпитване да се взима по една проба на всеки 2000 кв.м., като се вземат ядки и се изследват:

- Дебелината на асфалтовата настилка, съгласно БДС EN 12697-36:2003 или еквивалент – резултатът от изпитването следва да е по-голям или равен на дебелината от одобрения проект;

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

- Степен на уплътнение на асфалтовите пластове от асфалтови настилки, съгласно БДС EN 12697-6:2012 за определяне на обемната плътност и БДС EN 12697-9:2004 за определяне на сравнителната плътност или еквивалент – уплътнението в проценти следва да е по-голямо или равно на заложеното за съответните пластове в техническа спецификация 2014 на АПИ.

4.9.3 Бетонови/стоманобетонови съоръжения

Необходимостта от изпитване, вида и броят на изпитванията се определят от изискванията, заложени в одобрения проект – част конструктивна или ако няма такива – както е договорено с Инженера.

Изискванията за формата, размерите и допустимите отклонения за пробни тела, излети от бетон, във форма на кубчета, цилиндри и призми и за необходимите за изготвянето им форми да са съгласно БДС EN 12390-1:2012 или еквивалент.

Приготвянето и отлежаването на пробните тела за изпитване на якост да е съгласно БДС EN 12390-2:2009 или еквивалент.

Изпитването за якост на натиск да е съгласно БДС EN 12390-3:2009 и БДС EN 12390-4:2001 или еквивалент.

4.9.4 Химичен и микробиологичен анализ на питейна вода

След завършване на монтажните работи по водопроводите и съответното саниране съгласно одобрения проект, се взимат се проби на водата от завършените участъци от лаборатории към РЗИ или друга акредитирана лаборатория, като се изследва за наличие на патогенни микроорганизми и остатъчен хлор в определените граници.

Броят на пробите не може да бъде по-малък от една проба на всеки два километра изградена водопроводна мрежа (основно стебло).

Лабораторните проби са за сметка на Изпълнителя.

4.10 МАТЕРИАЛИ

4.10.1 Общи изисквания

Всички материали, влагани в обекта, следва да са нови и неупотребявани, с изключение на случаите на използване на сертифицирани рециклирани материали, когато нормативната уредба предвижда използването на такива (Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС №277/5.11.2012 г., обн., ДВ, бр.89/ 13.11.2012 г., в сила от 13.11.2012 г.).

Вложените материали и изделия следва да отговарят на изискванията на Регламент (ЕС) №305/2011 г. на Европейския парламент и на Съвета за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО и на Наредба №РД-02-20-1/2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

Изпълнителят представя на Инженера за одобрение списък с всички материали, които възнамерява да използва, придружени със съответните сертификати и декларации за съответствие, подлежащи на одобрение от Инженера. Строителни материали без придружаващите документи не се допускат до работните складове на Изпълнителя и до строителната площадка.

За качеството на предложените от Изпълнителя вносни съоръжения и материали, произведени в съответствие с различни стандарти, ще бъде отговорен само Изпълнителят. В работата могат да се използват само тези продукти, които първоначално са определени точно и/или добавени след одобрено искане за замяна.

В работата могат да се използват само тези материали, които първоначално са определени точно и/или определени след одобрено искане за замяна. Когато искане за замяна е одобрено, следва да се разбира, че такова одобрение е условно и под стриктно подчинение на всички изисквания на Договора и отговаря на следните условия:

Всеки материал или артикул, предаден за одобрение на Инженера, следва да съответства на проекта и Договора. Следва да има достатъчно готови наличности, за да се избегне забавяне на работата по обекта. За всяка промяна, искането следва да бъде придружено от цялата информация, необходима на Инженера, за да се направи оценката, включително производителя или търговското име, номер на модела, описание или спецификация на предмета, данни за характеристиката на работа, доклади от тестове, протокол за дизайна, изчисления, мостри, сервизно обслужване и други данни, които могат да се прилагат. Допълнително Изпълнителят следва да преработи и предостави за одобрение на Инженера всички чертежи, които са засегнати от всеки иск за замяна. Всички искания за замяна на материали следва да бъдат придружени със списък на артикулите, които са засегнати от такава промяна. Ако това не е направено, Инженерът има правото да анулира всяко одобрение за замяна или промяна и да нареди, за сметка на Изпълнителя, отстраняването на такава работа и заменянето и с работа, отговаряща на изискванията на договора, или да оцени и добави допълнителните разходи, произтичащи от замяната, направена от Изпълнителя. Всички заменени материали трябва да бъдат вложени в съответствие с изискванията на производителя, освен ако не е упоменато друго. Изпълнителят не следва да предявява иск за удължаване на времето или за нанесени щети в следствие на забавяне от страна на Инженера при разглеждането на предложената замяна или пропуск на Инженера да одобри предложените от Изпълнителя промени. Всяко забавяне, произтичащо от разглеждане на одобрение за замяна, ще бъде единствено отговорност на Изпълнителя, изискващ тази промяна, като същият ще организира дейностите си така, че да компенсира за загубеното време. Приемането на каквото и да е предложение за замяна по никакъв начин не освобождава Изпълнителя от които и да е условия в Договора.

Изпълнителят трябва да положи всички усилия, за да сведе до минимум продължителността на складиране на площадката на материали и оборудване, като планира доставките, така че да съвпадат с нуждите на строителството. Приспособленията за складиране трябва да са готови преди пристигането на материала. Изпълнителят трябва да обърне специално внимание на адекватното им опазване в склада и на площадката. Изпълнителят не трябва да съхранява на Площадката ненужни материали или оборудване. Изпълнителят трябва: да организира така подреждането на материалите, че да не могат да застрашат безопасността на хората; окачи и спазва обозначителни

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

табели, указващи разрешената тежест на товара върху платформите; получи от производителите детайлна информация относно метода на съхранение и поддръжка на складираните артикули, като трябва да спазва тези изисквания. Всички разходи, свързани със складирането и охраната на материалите и оборудването, ще се считат за включени във този Договор и няма да се извършват никакви допълнителни плащания във връзка с това.

Никакви материали няма да се доставят на Площадката, докато не са спазени следните условия: Инженерът е получил препоръките на производителя за складиране на площадката; Инженерът е установил и одобрил района, където ще се складира материала.

Продуктите, които се предвиждат с инвестиционния проект и се влагат при изграждането на водоснабдителни системи, следва да имат оценено съответствие със съществените изисквания, определени с наредбите по чл. 7 от Закона за техническите изисквания към продуктите, или да се придружават от документи (протоколи от изпитване, сертификати за качество и др.), удостоверяващи съответствието им с изискванията на други нормативни актове.

При изграждането на водоснабдителните системи се влагат строителни продукти, предназначени за контакт с питейна вода, които отговарят на Регламент (ЕС) №305/2011 г. на Европейския парламент и на Съвета за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО и на Наредба №РД-02-20-1/2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

Материалите, реагентите, филтърните пълнежи, дезинфектантите и антикорозионните покрития следва да са предназначени за питейно-битово водоснабдяване и да отговарят на изискванията за качество на водата, предназначена за питейно-битови цели.

При изграждането на канализационните системи се влагат строителни продукти, чиито експлоатационни показатели по отношение на съществените им характеристики осигуряват изпълнението на изискванията към строежите съгласно чл. 169, ал. 1 ЗУТ и отговарят на техническите спецификации по смисъла на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с Постановление №325 на Министерския съвет от 2006 г., съответно на Регламент (ЕС) №305/2011 г. на Европейския парламент и на Съвета за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО.

4.10.2 Специфични изисквания

Бетон: Бетонът за монолитните съоръжения да отговаря на БДС EN 206-1 или еквивалент; БДС EN 206-1/NA или еквивалент. Химическите добавки, прибавени към бетона в малки контролирани количества, за да подобрят свойствата на бетонната смес или бетона, следва да отговарят по класификация на изискванията на БДС EN 934-2 или еквивалент; БДС EN 934-2/NA или еквивалент.

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Армировъчна стомана: Армировъчната стомана за монолитните съоръжения да отговаря на БДС EN 10080 и БДС 4758 или еквивалент. Армировъчните мрежи следва да отговарят на БДС EN 10080 или еквивалент.

Бордюри: Бордюрите да отговарят на БДС EN 340 или еквивалент.

Асфалтови смеси: Асфалтовите смеси да отговарят на изискванията на БДС EN 13108 или еквивалент.

Водопроводна мрежа

PE тръби и фитинги: Тръбите, фасонните части /фитинги/ за водоснабдяване, с номинално налягане, указано в проекта, и да отговарят на БДС EN 12201 или еквивалентен. При изпълнение на връзки чрез челна и електрозаварка да се спазва стриктно технологията, предписана от производител.

Чугунуни тръби и фитинги: Чугунените тръби и фитинги за водоснабдяване да са с номинално налягане, указано в проекта, и следва да отговарят на БДС EN 545:2010 или еквивалент.

Арматури: Всички арматури да са за работно налягане PN съгласно проекта. Спирателните кранове да са шибърни или тип „Бътерфлай" – със собствени фланци и с редуктор на оборотите, подходящи за подземен монтаж.

Да бъдат изработени според стандарт БДС EN 1074 -1 и 2 или еквивалент.
Дължина според стандарт БДС EN 558 или еквивалент.
Хидравличен тест според БДС EN 12266 или еквивалент.
Фланците според БДС EN1092-2 или еквивалент.
Шишовете за СК могат да бъдат с фиксирана дължина или телескопични.
Да бъдат изработени според стандарт БДС EN 1074 -1 и 2 или еквивалент.
Дължина според стандарт БДС EN 558 или еквивалент.
Хидравличен тест според БДС EN 12266 или еквивалент.
Шишовете за ТСК могат да бъдат с фиксирана дължина или телескопични.
Пожарните хидранти да отговарят на БДС EN 1074-6 или еквивалентен, да са надземни с размери на присъединителния фланец DN 80 съгласно БДС EN 1092-2 или еквивалент.

Водовземните скоби може да са от:

- От полиетилен, чугун, полипропилен или друг подходящ материал с отвор на резба за сградно отклонение;
- От полиетилен – електрозаваряеми.

Връзките могат да бъдат изпълнени чрез универсални фланшови адаптори, жиба, фланшови съединения и други.
Да бъдат изработени според стандарт БДС EN 1074 -1 и 2 или еквивалент. Фланците според БДС EN1092-2 или еквивалент. Гумените уплътнения да са съгласно БДС EN 681 или еквивалент.

Жиба, комби фланци и фланшови адаптори за връзка с PE и PVC тръби.
Да бъдат изработени според стандарт БДС EN 1074 -1 и 2 или еквивалент. Фланците според БДС EN1092-2 или еквивалент. Притискателните пръстени да са от месинг или неръждаема стомана. Гумените уплътнения да са съгласно БДС EN 681 или еквивалент.

Обратни клапи
Оси – неръждаема стомана. Да бъдат изработени според стандарт БДС EN 12334 или еквивалент. Фланците според БДС EN1092-2 или еквивалент.

Въздушници
Да бъдат изработени според стандарт БДС EN 1266 или еквивалент. Фланците според БДС EN1092-2 или еквивалент.

Филтри
Фланците според БДС EN1092-2 или еквивалент. Мрежа от неръждаема стомана.

Демонтажни връзки
Корпус, тяло, плъзгащи се части – по спецификация. Фланците според БДС EN1092-1 или еквивалент. Хидравличен тест според БДС EN 12266 или еквивалент;

Гумените уплътнения за фланци да са съгласно БДС EN 681 или еквивалент, годни за контакт с питейна вода.

Не се допуска направата на връзки с аварийни монтажни скоби.

Канализационна мрежа

PE тръби и фитинги: Полиетиленовите тръби и фитинги за канализация да са с коравина съгласно проекта и да отговарят на БДС БДС EN 13476 или еквивалент.

PP тръби и фитинги: Полипропиленовите тръби и фитинги за канализация да са с коравина съгласно пореката и да отговарят на БДС EN 13476 или еквивалент.

Пластмасови РШ: Пластмасовите РШ за канализация да отговарят на БДС EN 13598-2:2009 или еквивалент.

Бетонни и стоманобетонни елементи за РШ: Бетонните и стоманобетонни елементи за РШ за канализация да отговарят на БДС EN 1917 или еквивалент.

Други изисквания на Възложителя:
При посочване на марка, модел, сертификат, спецификация, характеристики, стандарти и други подобни в настоящата спецификация и /или в документацията, Възложителят приема и еквивалентни предложения!

4.11 ИЗПИТВАНЕ, ДЕЗИНФЕКЦИЯ, ПРОМИВАНЕ НА ВОДОПРОВОДИ

4.11.1 Изпитване

Изпитването на водопроводите се извършва в съответствие с изискванията, описани в Наредба №2/22.03.2005 г., БДС EN 805 или еквивалент.

Водопроводите се промиват преди изпитването, за да не попаднат боклуци на входа на манометрите, напълват с вода и обезвъздушават.

Водопроводите се изпитват цялостно или на отделни участъци. Участъците се подбират така, че налягането за изпитване да бъде достигнато в най-ниската точка на изпитвания участък; в най-високата точка на всеки изпитван участък да бъде достигнато налягане, най-малко съответстващо на максималното оразмерително налягане.

За тестово налягане (без изчисляване за хидравличен удар) се приема по-малката от двете стойности:

- Максималното оразмерително налягане * 1,5 (атм)
- Максималното оразмерително налягане налягане + 5 атм.

За тестово налягане (когато е изчислен хидравличен удар) се приема:

- Максималното оразмерително налягане + 1 атм.

Предварително изпитване (за якост) се извършва преди засипване на траншеята и монтаж на арматурите. Извършва се с работно налягане.

Изпитване на спад на налягане за определяне на останалото във водопровода количество въздух (с оглед предотвратяване на неверни резултати при извършване на основното изпитване). Необходимостта от това изпитване се посочва в проекта.

Основно изпитване (за водоплътност) се извършва след засипване на траншеята.

За резултатът от изпитването се съставя протокол.

Ако по време на пробите се открият дефекти, Изпълнителят следва да направи необходимите поправки за своя сметка. Изпълнителят ще повтори теста, докато се отстранят всички дефекти и докато резултатите от пробите са в нормативните граници.

Допустимо е отклонение от изискванията само в случай, че Изпълнителят изготви метод на изпитване, съобразен с местните условия, този метод е съгласуван от проектанта и одобрен от Инженера.

Изпълнителят следва да предостави работната ръка, да монтира и управлява помпите за изпитването, уредите за измерване на налягането и други съоръжения, необходими за пробите и се счита, че стойността им е включена в ценовото предложение.

4.11.2 Дезинфекция и промиване

За дезинфекцията на водопроводите и водопроводните съоръжения, вида на използвания дезинфектант, концентрацията и контактното време, за необходимостта от неутрализация на отпадъчния дезинфекционен разтвор и за начина на извършването и се разработва инструкция, която се включва в проекта.

Водопроводите се дезинфектират цялостно или на отделни участъци.

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Минималното време за контакт се определя в зависимост от диаметъра и дължината на дезинфекцирания участък от тръбопровода, материала, от който са изпълнени тръбите, и условията на полагане.

Препоръчителните дезинфектанти и неутрализиращи реагенти са посочени в табл. 7, към чл. 167 от Наредба №2/22.03.2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи.

Мястото и начинът на изпускане на отработените води от дезинфекцията и промиването на водопроводите се определят в съответствие с изискванията на нормативните актове за опазване на околната среда.

За резултатът от дезинфекцията се съставя протокол.

След извършената дезинфекция водопроводите следва щателно да се промият, докато остатъчният хлор не надвишава 1mg/l и водата няма мирис.

Осигуряването на работна ръка, дезинфектант, неутрализатор на дезинфектанта при необходимост е задължение на Изпълнителя и се счита, че стойността им е включена в ценовото предложение.

4.12 ИЗПИТВАНЕ И ВИДЕОЗАСНЕМАНЕ НА КАНАЛИЗАЦИЯ

Канализационните мрежи и съоръжения се подлагат на изпитване в съответствие с Глава четиринадесета от Наредба №РД-02-20-8/17.05.2013 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи. Контролът и изпитването на елементите на канализационните мрежи задължително включват следните процедури:

- Визуален и инструментален контрол;
- Инспекция със самоходна камера;
- Изпитване на непропускливост.

Визуалният и инструменталният контрол включват проверки за:

- посока, праволинейност и наклон на тръбните участъци;
- коти на дъното на тръбите в краищата на тръбните участъци;
- характерни коти на съоръженията по канализационните мрежи;
- изпълнение на тръбните връзки;
- повреди и деформации на тръбните участъци;
- нива на свързване на тръбите с различни размери (диаметри);
- изпълнение на изолации, замазки и повърхностни покрития.

Изпитването на непропускливост на гравитационните канализационни тръбопроводи до DN 1000 mm, на ревизионните шахти и на ревизионните отвори се извършва с въздух или с вода съгласно проектните изисквания, указанията на производителите на тръбите и в съответствие с приложения №13 и 14 от Наредба №РД-02-20-8/17.05.2013 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи.

При канализационни тръбопроводи по - големи от DN 1000 mm изпитването на непропускливост се извършва съгласно индивидуален проект изготвен от Изпълнителя и одобрен от Възложителя и Инженера.

За резултатите от проведените изпитвания се съставят протоколи.

Налягането при изпитване се получава при напълване на изпитвания участък от темето на тръбите до нивото на терена. Максималното допустимо налягане е 0,5 атм., а минималното - 0,1 атм.

След напълване с вода на тръбопроводите и/или ревизионните шахти и прилагане на изискваното налягане при изпитване се изчаква около един час.

Налягането се поддържа в граници от ±0,01 атм. спрямо налягането на изпитване, установено при напълването с вода.

За поддържане в посочените граници на изискваното налягане се добавя вода.

Количеството на добавената вода, както и напорната височина при изискваното налягане се измерват и записват.

Изпитването е успешно, когато количеството на добавената вода е по-малко от:

- 0,15 l/m2 в продължение на 30 min - за тръбопроводи;
- 0,20 l/m2 в продължение на 30 min - за тръбопроводи, включително ревизионните шахти;
- 0,40 l/m2 в продължение на 30 min - за ревизионни шахти и ревизионни отвори.

Площта в m2 се отнася за намокрената вътрешна повърхност.

За резултатите от проведените водни проби се съставят съответни протоколи.

Изпълнителят следва да предостави работната ръка, да монтира и управлява помпите за проби, уредите за измерване на налягането и други съоръжения, необходими за пробите и се счита, че стойността им е включена в ценовото предложение.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

ИДЕЕН ПРОЕКТ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към документацията за обществената поръчка.

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

„ПСТ ГРУП" ЕАД
СОФИЯ
Вх. № ОП-2/14.01.2020 г.
ул. „Бесарабия" №114
п.код 1517, тел.:

ПСТ ГРУП

ДО
„Водоснабдяване и канализация" ЕАД – Бургас
гр. Бургас 8000
ж.к. Победа, ул."Ген. Владимир" №3
тел.: +359 568 71 442, факс: +359 568 42 979

ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ - ЕАД
гр.БУРГАС
Вх.№ ОП-92-4
14.01.2020 г.

На вниманието на: г-жа Йорданка Керанкова

Относно: „Инженеринг – проектиране и строителство на два обекта, включени в рамките на проект „Интегриран воден проект за област Бургас"

Обособена позиция 1 - Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Меден Рудник, гр. Бургас.
Обособена позиция 2 - Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Крайморие, гр. Бургас.

Уважаеми г-жо Керанкова,

Във връзка с участието на „ПСТ Груп" ЕАД в горецитираната обществена поръчка, моля за следните разяснения:

1. Във връзка с изискването за опит за СМР:
   a. За ОП1 – *„строителни"* дейности с минимална дължина на изпълнена водопроводна и канализационна мрежа 6500 метра
   b. За ОП2 – *„строителни"* дейности с минимална дължина на изпълнена водопроводна и канализационна мрежа 8000 метра

Може ли опитът да бъде само от една от двете дейности или трябва да бъдат включени и водопровод и канализация?

Благодаря предварително!

ПСТ ГРУП ЕАД
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

С уважение:.....
Божидар Г[illegible]
Ръководител „Оферентен отдел"

"ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ" ЕАД , гр. БУРГАС
Изп. Директор тел: 056/871 440; факс: 056/842 979, гл. счетоводител: 056/871 555, e-mail: office@vik-burgas.com
8000 БУРГАС, кв. Победа, ул. „Генерал Владимир Вазов" №3, сградата на „Метални панели и конструкции" АД

Изх. № ОП-92- 5 /15.01.2020 г.

ДО ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ УЧАСТНИЦИ
В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Инженеринг – проектиране и строителство на два обекта, включени в рамките на проект „Интегриран воден проект за област Бургас"
Обособена позиция 1 - Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Меден Рудник, гр. Бургас.
Обособена позиция 2- Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Крайморие, гр. Бургас.

РАЗЯСНЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл.33, ал.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с постъпили запитвания по обявената процедура за възлагане на обществена поръчка РОП №00571-2019-0026 бихме искали да направим следните уточнения:

ВЪПРОС 1: Във връзка с изискването за опит за СМР „... *за ОП1* - „строителни " *дейности с минимална дължина на изпълнена водопроводна и канализационна мрежа 6500 метра; за ОП2* - „строителни" *дейности с минимална дължина на изпълнена водопроводна и канализационна мрежа 8000 метра ...*" Може ли опитът да бъде само от една от двете дейности или трябва да бъдат включени и водопровод и канализация?

ОТГОВОР 1: Възложителят изисква опитът да бъде кумулативно за строителни дейности за водопроводна и канализационна мрежа, като е допустимо дейностите да бъдат реализирани на различни обекти. Съюзът **„и"** в изискването съединява двата вида дейности, което показва, че следва да бъдат включени и водопровод и канализация.

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....
Изпълнителен директор: инж. Гачо Тенев

ВК Водоканалстрой ООД
office@vodokanalstroyood.com ; pto@vodokanalstroyood.com
+359 889506990 адрес: гр. Бургас ул.Хан Аспарух №44
ул. Хан Аспарух №44
тел.0889506990

НЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ - ЕАД
гр.БУРГАС
Вх.№ ОП-92-6
2001 2020 г.

Относно обект: Участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг-проектиране и строителство на два обекта, включени в рамките на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“:
Обособена позиция 1: „Реконструкция на ВиК мрежата на ж.к. Меден рудник“
Обособена позиция 2: „Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Крайморие“

Уважаеми Господа,

Във връзка с подготовката на нашата оферта за участие в горецитираната процедура, моля за следното разяснение:

1. При участие и за двете обособени позиции необходимо ли е да бъдат предложени два различни проектантски и технически екипа за всяка ОП поотделно или е допустимо да се участва с едни и същи екипи?

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

17.01.2020 год.
гр.Бургас

Управител: .....
Георги Георгиев

Лили Захова

От: Йорданка Керанкова <jkerankova@vik-burgas.com>
Изпратено: 20 януари 2020 г. 09:35
До: Лили Захова
Относно: FW: Zapitvane
Прикачени файлове: Запитване.pdf

ВиК юрк Йорданка Керанкова
ръководител отдел „Обществени поръчки"
Водоснабдяване и канализация ЕАД
ул. "Ген. Владимир Вазов" 3, кв. Победа, гр. Бургас
Тел.: +359 886 770016; +359 56 871 442; Факс: +359 56 842979
E-mail: jkerankova@vik-burgas.com; WEB: www.vik-burgas.com

From: ПТО Водоканалстрой ООД [mailto:pto@vodokanalstroyood.com]
Sent: Friday, January 17, 2020 3:24 PM
To: Йорданка Керанкова ВиК
Subject: Re:Zapitvane

Поздрави!

ВК Водоканалстрой ООД
office@vodokanalstroyood.com ; pto@vodokanalstroyood.com
+359 889506990 адрес: гр. Бургас ул.Хан Аспарух №44

"ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ" ЕАД , гр. БУРГАС
Изп. Директор тел: 056/871 440; факс: 056/842 979, гл. счетоводител: 056/871 555, e-mail: office@vik-burgas.com
8000 БУРГАС, кв. Победа, ул. „Генерал Владимир Вазов" №3, сградата на „Метални панели и конструкции" АД

Изх. № ОП-92- 7/20.01.2020 г.

ДО ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ УЧАСТНИЦИ
В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Инженеринг – проектиране и строителство на два обекта, включени в рамките на проект „Интегриран воден проект за област Бургас"
Обособена позиция 1 - Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Меден Рудник, гр. Бургас.
Обособена позиция 2- Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Крайморие, гр. Бургас.

РАЗЯСНЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл.33, ал.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с постъпили запитвания по обявената процедура за възлагане на обществена поръчка РОП №00571-2019-0026 бихме искали да направим следните уточнения:

ВЪПРОС 1: При участие и за двете обособени позиции необходимо ли е да бъдат предложени два различни проектантски и технически екипа за всяка ОП поотделно или е допустимо да се участва с едни и същи екипи?

ОТГОВОР 1: При участие и за двете обособени позиции е необходимо да бъдат предложени два различни проектантски и технически екипа за всяка ОП. На стр. 24 от документацията за обществената поръчка е посочено, че изискването е за всяка ОП (обособена позиция).

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....
Изпълнителен директор: инж. Ганчо Тенев

ОБРАЗЕЦ № 3

ЗА ИНЖЕНЕРИНГ (ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО) НА:	ВИК МРЕЖИ И СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ОБЕКТ: **Обособена позиция 1 – Реконструкция на ВиК мрежата на кв.Меден Рудник, гр.Бургас** *(посочва се съответната об. позиция)*

*ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от „СМК - Монтажи" АД, гр.Бургас

(наименование на участника)

Представлявано от Недялко чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 Недялков – изпълнителен директор

(име, длъжност)

След запознаване с документацията за обявената обществена поръчка и посочената обособена позиция, удостоверявам и потвърждавам, че отговаряме на изискванията и условията за участие в процедурата.

- Задължавам се да спазвам и приемам всички условия на възложителя, посочени в документацията за обществена поръчка, отнасящи се до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.
- Декларирам, че информацията, съдържаща се в ..... (*ако е приложимо се посочва конкретна част/ части*) от офертата, следва се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна. Не бихме желали посочената информация да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи. *Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.*
- Декларирам, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Забележка: Образец № 3 се попълва отделно за всяка обособена позиция.

Дата	13/ 02/ 2020год.
Име и фамилия	Недялко Недялков
Подпис на лицето (и печат)	.....

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016

**Документът е задължителна част от офертата и се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.*

чл. 4 от Регламент (

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по проце за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на Ви инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз ч чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

ОБРАЗЕЦ № 3.1

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ЗА ИНЖЕНЕРИНГ (ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО) НА:	ВИК МРЕЖИ И СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ОБЕКТ: **Обособена позиция 1 – Реконструкция на ВиК мрежата на кв.Меден Рудник, гр.Бургас** *(посочва се съответната об. позиция)*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет „Инженеринг – проектиране и строителство на два обекта, включени в рамките на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“, обособена позиция 1 – Реконструкция на ВиК мрежата на кв.Меден Рудник, гр.Бургас (посочва се съответната обособена позиция)

1. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Отчитаме посочените срокове за изпълнение на поръчката съгласно Приложението към офертата, като предлагаме:

А/ Време за завършване: 805 (осемстотин и пет) кал. дни за проектиране и изпълнение на строително-монтажни работи на Обекта (считано от датата на започване до издаване на Сертификат за приемане от Инженера).

Б/ Отговорност по време на период за съобщаване на дефекти: 90 (деветдесет) кал. дни (считано от издаване на Сертификат за приемане от Инженера до издаване на Сертификат за изпълнение от Инженера, вкл. снабдяване с Разрешение за ползване).

2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО

2.1 ОРГАНИЗАЦИОННА СХЕМА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

/представете организационна схема на заинтересованите страни в изпълнението на поръчката, като посочете длъжностите и взаимовръзките между възложител, изпълнител, членове в обединението (ако участникът е обединение), подизпълнителите (ако се предвиждат), ръководителят на екипа, както и другия ключов персонал, участващ в изпълнението на дейностите, като посочите техните имена и заемани длъжности/

Приложение №1 към Образец №3.1

/попълнете тук/

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

чл. 4 от Регламент (

2.2 ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО

/представете предложение, което трябва да съдържа като минимум описание на генералния подход и методологията за изпълнение на работите и подробно описание на работните методи за проектиране и основните строителни и монтажни работи, в т.ч. и използваните безизкопни технологии, ако се предвиждат такива, както и методите за изпитване на

чл. 4 от Регламент (ЕС)

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедур за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

мрежите. Участникът трябва да представи подробно описание на необходимите материали, механизация и оборудване, в съответствие с Документацията.
Приложение №2 към Образец №3.1
/попълнете тук/

2.3 СТРОИТЕЛНА ПРОГРАМА И ВРЕМЕВИ ГРАФИК НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

/представете като приложение към настоящото предложение (във формат Microsoft Project или еквивалентен, предоставящ еквивалентна функционалност, в т.ч. и на електронен носител) мрежови график. Графикът следва да представя работната програма за изпълнението на всички дейности, предвидени съгласно изискванията на Документацията и Договора. Графикът следва да показва последователността, продължителността и разпределението във времето за всеки етап от Договора и Обекта и включените в него работи, в това число нестроителни дейности, изготвяне и одобрение на Документи на Изпълнителя, доставка на материали и оборудване, строително-монтажни работи по улици/участъци/клонове, изпитания, пуск, пробна експлоатация на Обекта, отговорност през периода за съобщаване на дефекти. Графикът следва да включва метод на критичния път, който позволява ефективното планиране и приоритизиране на съвкупността от дейности (в общ график), отчитайки времената им за изпълнение и зависимостите между тях. За може да се приложи този алгоритъм са нужни: списък от всички дейности, техните времеви рамки и зависимостите между тях. На база на тях се изчислява най-дългия и най-късия път за изпълнение на всички планирани дейности (и съответно на самия проект), както и кога най-рано или най-късно трябва да започне работата по конкретна планирана дейност. Една дейност е критична, ако всяко забавяне при нейното изпълнение води до забавяне на целия проект (изместване на крайния срок на проекта). Критичен път в този смисъл представлява непрекъсната последователност от критични дейности, които свързват началото и края на проекта. От определението става ясно, че то дефинира най-късия път за изпълнението на проекта - най-малко време за изпълнение/
Приложение №3.1 към Образец №3.1 и Приложение №3.2 към Образец №3.1
/попълнете тук/

2.4 МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И КОНТРОЛ НА СОЦИАЛНОТО НАПРЕЖЕНИЕ

/опишете мерките за опазване на околната среда, които да отчитат въздействията, свързани със строителството и спазването на съответните изисквания за предотвратяване на негативния ефект. Следва да се обърне внимание на:
- съблюдаване на ограниченията, предписани от приложимото законодателство по отношение на опазване на околната среда и човешкото здраве;
- подходящо събиране, складиране, обезвреждане, транспортиране, оползотворяване на генерираните от дейността строителни отпадъци, зелени отпадъци и излишни земни маси;
- опазване и възстановяване на нарушени зелени терени;
- почистване на строителната площадка и оросяване срещу запрашаване;
- осигуряване и подходящо сигнализиране на обходни маршрути при затваряне на улици;
- подходящо обезопасяване и сигнализиране на изкопи, в т.ч. осигуряване на безопасно преминаване на пешеходци и обслужване на непосредствено намиращи се до изкопите търговски обекти, жилищни и публични сгради;

чл. 4 от Регламент (ЕС) 201

- предоставяне на навременна, пълна и точна информация по отношение на плановите и аварийни нарушения на водоподаването;
- други/.
Приложение №4 към Образец №3.1
/попълнете тук/

Забележка: Образец № 3.1 се попълва отделно за всяка обособена позиция.

Дата	13/ 02/ 2020год.
Име и фамилия	Недялко Недялков
Подпис на лицето (и печат)	.....

чл. 4 от Регламент

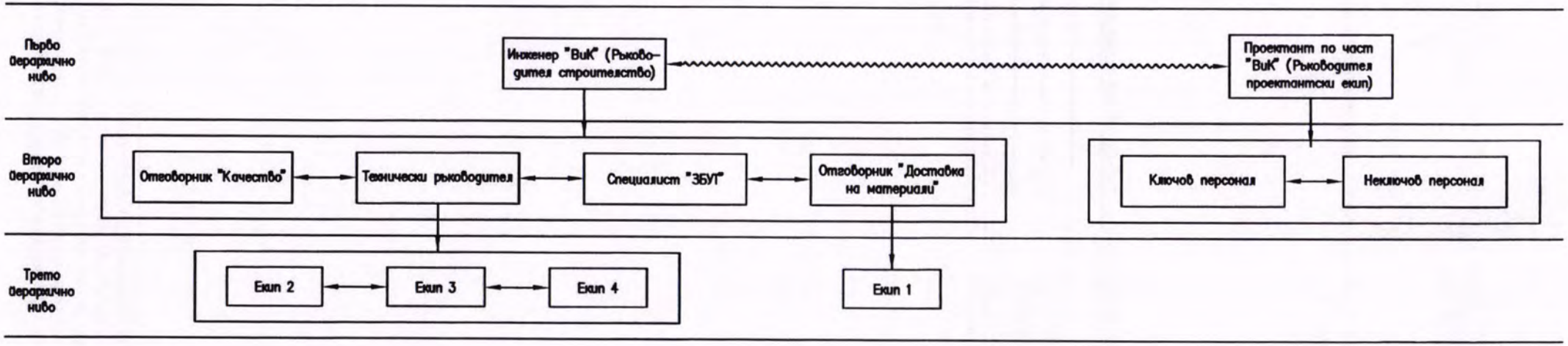
**Документът е задължителна част от офертата и се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.*

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

СХЕМА № 1 на Приложение №1 към Образец №3.1

Организационна схема на Изпълнителя



Екип на "СМК–Монтажи" АД, гр.Бургас

Инженер "ВиК" (Ръководител строителство)

Инженер "ВиК" (Ръководител строителство)

Отговорник по качеството

Технически ръководител

Специалист "ЗБУТ"

Отговорник "Доставка на материали"

Екип 1

Екип 2

Екип 3

Екип 4

Екип на "Технико–икономически анализ и проектиране" ЕООД, гр.София

Ключов персонал

Проектант по част "ВиК" (Ръководител проектантски екип)

Проектант по част "Конструктивна"

Проектант по част "Геодезия"

Проектант по част "Пътна" и "ВОБД"

Проектант по част "Пожарна безопасност"

Проектант по част "ПБЗ"

Проектант по част "ПУСО"

Проектант по част "ПСД"

Неключов персонал

Проектант по част "Технологична"

Проектант по част "Архитектурна"

Проектант по част "Електрическа" и "КИПиА"

Проектант по част "Инженерно–геоложки и хидрогеоложки проучвания"

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Приложение №1 към Образец №3.1 - ОРГАНИЗАЦИОННА СХЕМА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

I.Организационна структура

Преди определяне на организационната структура е необходимо да се конкретизират страните участници в изпълнението на обекта както и техните отговорности. Основни участници в процеса на строителството са Възложител, Строител, Проектант и Консултант.

Видовете дейности в побхвата на поръчката са:

- Преглед и анализ на наличната проектна документация за планираните дейности, както и привеждането й в съответствие с действащите български норми за проектиране и строителство, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
- Изготвяне на инвестиционен проект във фаза Технически проект съгласно Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
- Съгласуване на проекта с всички контролни органи, експлоатационни дружества и институции съгласно изискванията на нормативната база;
- Получаване на всички необходими становища и разрешения съгласно българското законодателство;
- Обезпечаване на оценката на съответствието на инвестиционния проект;
- Получаване на разрешение за строеж и законосъобразно започване на строителството;
- Изпълнение на строително-монтажни работи и всякакви други съпътстващи и свързани дейности, необходими за изпълнение на строителството, в съответствие с нормативните изисквания, изискванията на Възложителя, чертежите и таблиците;
- Осъществяване на авторски надзор по ЗУТ, технически решения, доработки и изменения на проекта, технологичен контрол и съдействие при въвеждане на обекта в експлоатация;
- Изготвяне на екзекутивна документация, кадастрално заснемане на целия строеж и предоставяне в съответната служба по геодезия, картография и кадастър на данни съгласно чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър;
- Обучение на персонала на Възложителя, мониторинг и подпомагане на експлоатацията и поддръжката на Обекта;
- Предаване на Обекта и приемането му от Възложителя, с акт Образец 15 по НАРЕДБА №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Сертификат за Приемане от Инженера;
- Проби след завършване;
- Въвеждане на обекта в експлоатация с протокол Образец 16 НАРЕДБА №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството /без издаването на Образец 16 да е включено във времето за завършване/;
- Период за съобщаване и отстраняване на дефекти - наблюдение на процесите, достигане на проектните параметри и подпомагане на персонала при експлоатацията и поддръжката на новоизградените елементи на Обекта; отстраняване за сметка на Изпълнителя на установени дефекти.

I.1.Отговорности на основните участници в строителния процес съгласно действащото законодателство и Договора

Възложител е собственикът на имота, лицето, на което е учредено право на строеж в чужд имот, и лицето, което има право да строи в чужд имот по силата на закон. Възложителят или упълномощено от него лице осигурява всичко необходимо за започване на строителството. Възложителят носи отговорност за:

- осигуряване на необходимите документи по чл. 142, ал. 5, т. 7 и 8 от ЗУТ и предоставянето им на проектанта и на лицето, извършващо оценка за съответствие на инвестиционния проект, за отразяване в комплексния доклад за оценка на съответствието, с изключение на случаите, в които с договор тези задължения са възложени на консултанта;
- започване на строеж със сключен договор за строителен надзор, когато такъв се изисква;
- започване на строеж със сключен договор за строителство, когато такъв се изисква;
- започване на строеж с договор за строителство със строител, който е регистриран по чл. 3, ал. 1 от Закона за Камарата на строителите за съответната група и категория строеж, в случаите, когато регистрацията е задължителна;
- започване на строеж със сключен договор за авторски надзор на обекта.

чл. 4 от Регламент (ЕС)

Проектант е физическо или юридическо лице, включващо в състава си физически лица, притежаващи необходимата проектантска правоспособност. В изпълнение на задълженията си Проектантът има право на свободен достъп до строежа, строителните книжа, заповедната книга и актовете и протоколите, съставени по време на строителството. Проектантът носи отговорност за:

- авторският надзор по време на строителството - Авторският надзор по време на строителството се осъществява от Проектанта при условията и по реда, определени с наредбата по чл. 169, ал. 4 от ЗУТ, и въз основа на договор с възложителя. Авторският надзор по всички части е задължителен за всички строежи от първа до пета категория включително;
- предписанията, свързани с авторското му право, за точното спазване на изработения от него инвестиционен проект. Те се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството;
- за проектирането на строежа в съответствие с предвижданията на подробния устройствен план, изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ, както и с изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- за всички свои действия при упражняване на Авторския надзор по време на строителството.

Строител е физическо или юридическо лице, включващо в състава си физически лица, притежаващи необходимата техническа правоспособност, което по писмен договор с Възложителя изпълнява строежа в съответствие с издадените строителни книжа. Строителят носи имуществена отговорност за причинени щети и пропуснати ползи от свои виновни действия или бездействия. Строителят може да възложи на подизпълнител извършването на отделни видове строителни и монтажни работи или на части (етапи) от строежа.Строителят носи отговорност за:

- изпълнението на строежа в съответствие с издадените строителни книжа и с изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на строителната площадка;
- изпълнението на строителните и монтажните работи с материали, изделия, продукти и други в съответствие с основните изисквания към строежите, както и за спазване на технологичните изисквания за влагането им;
- своевременното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- съхраняването на екзекутивната документация и нейното изработване, когато от Възложителя с договор не е възложено на друг участник в строителството, както и за съхраняването на другата техническа документация по изпълнението на строежа;
- съхраняването и предоставянето при поискване от останалите участници в строителството или от контролен орган на строителните книжа, заповедната книга на строежа и актовете и протоколите, съставени по време на строителството;
- изпълнението на строежи, съответстващи на направената регистрация по чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите за съответната група и категория строежи, в случаите, когато тя е задължителна.

Консултантът въз основа на писмен договор с Възложителя:

- извършва оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражнява строителен надзор;
- извършва проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на наредбата по чл. 9, ал. 2, т. 5 от Закона за техническите изисквания към продуктите при упражняване на дейностите по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражнява строителен надзор;
- може да изпълнява прединвестиционни проучвания, подготовка на проектантския процес и координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договорите за изпълнение на строителството, както и други дейности - предмет на договори.

Консултантът, упражняващ строителен надзор, носи отговорност за:

- законосъобразно започване на строежа;
- осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
- осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

чл. 4 от Регла
чл. 4 от Р
чл. 4 от Регламент (

- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.
- Подписването на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството.
- изготвянето на окончателен доклад, след приключване на строително-монтажните работи.

Работите по настоящата поръчка ще се извършат съгласно общите договорни условия на ФИДИК: **"ДОГОВОРНИ УСЛОВИЯ ЗА ТЕХНОЛОГИЧНО ОБОРУДВАНЕ И ПРОЕКТИРАНЕ – СТРОИТЕЛСТВО ЗА ЕЛЕКТРО И МАШИННО-МОНТАЖНИ РАБОТИ И ЗА СТРОИТЕЛНИ И ИНЖЕНЕРНИ ОБЕКТИ, ПРОЕКТИРАНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Общи условия" - Международна Федерация на Инженерите-Консултанти (FIDIC), 1-во изд., 1999 г. (Жълта книга на ФИДИК)**. Към общите условия, Възложителят е добавил Специфични условия, които ги изменят и допълват.

При изпълнение на поръчката ще се прилагат разпоредбите на действащите нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по тази обществена поръчка. Всички неуредени в настоящите изисквания работи и изисквания за работи, произтичащи от предмета и естеството на поръчката ще се вземат предвид и ще бъдат изпълнени в съответствие с клаузите на Договора и приложимата нормативна уредба в областта на инвестиционното проектиране и строителство. Разходите за изпълнение на всички вменени задължения на Изпълнителя, произтичащи от изпълнението на предмета на поръчката и Договора, ще бъдат поети от нас, ако бъдем избрани за Изпълнител, независимо дали са изрично упоменати в настоящите Изисквания.

При изпълнение на обекта предмет на поръчката основен участник в ролята на Възложител е **„Водоснабдяване и Канализация" ЕАД, гр.Бургас.** Възложителят упражнява административен контрол върху изпълнението на задълженията на Изпълнителя по Договора чрез **Звено за управление на проекта (ЗУП)**

При изпълнение на обекта предмет на поръчката за ролята на Проектант, Авторски надзор и Строител в тръжната процедура участва **„СМК - Монтажи" АД** с подизпълнител **„Технико-икономически анализ и проектиране" ЕООД.**

Функциите на Консултант ще бъдат възложени от Възложителя чрез провеждане на обществена поръчка.

Съгласно договорните условия между двете фирми **„СМК - Монтажи" АД ще поеме ролята на Строител, а „Технико-икономически анализ и проектиране" ЕООД като подизпълнител на „СМК - Монтажи" АД ще поеме ролята на Проектант и Авторски надзор. „СМК - Монтажи" АД** в качеството си на Изпълнител на обекта предмет на поръчката ще мобилизира своите усилия, ресурси и персонал за постигане на качествено изпълнение.

Основната връзка, която ще допринесе за изпълнение на обекта е връзката **Възложител - Изпълнител**

Общата цел на заинтересованите страни (Изпълнител и Възложител) е:

- Изпълнение на обекта, предмет на поръчката, качествено, в срок и в съответствие с техническата спесификация, техническите норми и стандарти за изпълнение на строителството;
- Удовлетвореност на всички изисквания към изпълнението на поръчката.

Възложителят ще упражнява своите административни правомощия чрез назначено от него Звено за управление на проекта (**ЗУП**), което от негово име:

- подписва документацията,
- контролира изготвянето на техническия проект,
- контролира качеството на влаганите продукти и изделията,
- контролира изпълнението,
- участва в проби и изпитвания,
- съдейства при получаване на разрешителни и съгласувателни писма от други институции,
- отговаря за изготвяне на документите, свързани с исканията за плащане към финансиращия орган,
- следи за изпълнение на графика за проектиране и СМР, както и движението на паричните потоци и други

Друга връзка, която ще допринесе за изпълнение на обекта е връзката **Консултант - Изпълнител.**

Общата цел на заинтересованите страни (Изпълнител и Консултант) е:

- Изпълнение на обекта, предмет на поръчката, качествено, в срок и в съответствие с техническата спесификация, техническите норми и стандарти за изпълнение на строителството;
- Удовлетвореност на всички изисквания към изпълнението на поръчката.

чл. 4 от Реглам

чл. 4 от Реглам

чл. 4 от Реглам

чл. 4 от Реглам

Консултантът ще упражнява своите правомощия чрез назначено от него лице, което ще изпълнява функциите на **Инженер** съгласно Фидик и ще:

- отговаря за изготвената документацията,
- контролира качеството на влаганите продукти и изделията,
- контролира изпълнението,
- участва в проби и изпитвания,
- изисква придружаващи документи за материали, съгласувания,
- отговаря за започване и спиране на строителството,
- разрешава спорове,
- изготвя доклади и други

Възложителят е предпочел възлагането на функциите на Консултант да бъде с два отделни договора – един за оценка на съответствието на инвестиционния проект и друг по време на строителството. Ако бъдем избрани за Изпълнител, ще следваме указанията на представителите на Консултантите във всеки етап от изпълнение на Договора.

Важно условие за постигане на общите цели е изборът на екип за изпълнение на поръчката от страна на Изпълнителя. При избора му е важно той да отговаря на минималните изисвания за квалификация и опит поставени от Възложителя в тръжната процедура, както и организационната му структура да гарантира точното изпълнение на обекта, предмет на поръчката. От екипа за изпълнение на поръчката се изисква бърза и компетентна реакция при изпълнението на обекта (в т.ч. проектирането, строителството и авторския надзор). Този екип е отговорен за качественото завършване в срок на обекта. Той следи за качеството на влаганите материали, за мерките за здравословни и безопасни условия на труд и най-важното за отстраняване на всички непредвидени обстоятелства, които могат да се отразят на качественото и срочно завършване на обекта.

В тази връзка Изпълнителят предлага екип за изпълнение, чиито членове са технически подготвени и с дългогодишен опит. Предложеният екип е изпълнявал заедно редица проекти. Той е запознат обстойно с изискванията и разпоредбите на законодателството, което ще се приложи при изпълнение на обекта. Членовете му са достатъчно информирани, за да вземат по-добри решения в насока оптимизиране строителния процес и осигуряване по-високо качество на крайния продукт. Той ще изпълнява изключително добре задълженията си.

I.2. Организационна структура на екипа за изпълнение на поръчката

Организационната структура на един екип определя реда, подредеността и отношенията в него. Двете организационни структури на които **„СМК - Монтажи" АД** като Изпълнител се спира като възможни варианти са линейна и функционална.

Характерно за линейната управленска структура е че цялата власт е съсредоточена в едно лице, т.е. има централизация на управлението. Властта се предава отгоре надолу по йерархичните нива. Горното ниво делегира права и задължения на долното. Всеки е отговорен пред намиращия се ниво над него и е независим от тези които са на неговото ниво. Линейната структура е опростена и лесна за въвеждане, а отговорността е ясно дефинирана, което спомага за бързи и своевременни решения. Недостатък на тази структура е в това че всеки ръководител изпълнява различни функции, което води до претоварване на съответния и до неефективно управление.

Функционалната управленска структура е най-разпространена. При нея един функционален ръководител делегира права и задължения навсякъде, където се прилага съответната функция. При тази структура се постига задълбочена специализация, компетентно изпълнение, по-голяма гъвкавост и по-бърза адаптация към нови задачи. Недостатък на тази структура е че се нарушават принципите за разпоредителност и отговорност.

Въз основа бърз анализ на двете структури **„СМК - Монтажи" АД** предлага изграждането на линейно – функционална организационна структура в екипа за изпълнение на поръчката. При нея на определени нива има линейни ръководители, които са подкрепени от функционални звена. Предимствата на тази структура са:

- запазване на йерархията по отношение на права и отговорностти на линейните ръководители;
- подобряване качеството на вземаните управленски решения.

Организационната структура на **„СМК - Монтажи" АД** е описана подробно в СХЕМА №1. Тя е разделена на два основни клона:

- Клон отговорен за проектирането и авторския надзор на обекта;
- Клон отговорен за строителството на обекта.

Във всеки клон има ключов и неключов персонал. Ключов е персоналът който е минимално изискан от Възложителя в процедурата за изпълнение на обекта. Неключовият персонал е персоналът, който според **„СМК - Монтажи" АД** е необходим за качественото и срочно завършване на обекта, предмет на поръчката. В СХЕМА №1 е включен и ключов и неключов персонал, т.е. в нея е включен

чл. 4 от Регламент (ЕС

всичкият минимално необходим персонал за завършването на обекта според **„СМК - Монтажи" АД.** В процеса на работа или при възникване на извънредни обсотоятелства **„СМК - Монтажи" АД** има готовност за подмяна на съответен член на персонала или съотвено включване на нов член, след доказване на съответната необходимост.

I.2.1. Ключов персонал

Клон отговорен за проектирането и авторския надзор на обекта се състои от следния ключов персонал:

- Проектант по част „ВиК" (Ръководител проектантски екип) – инж.Свилен Станкулов
- Проектант по част „Конструктивна" – инж.Илия Кушлев
- Проектант по част „Геодезия" – инж.Владимир Николов
- Проектант по част „Пътна" и „ВОБД"– инж.Илия Бурда
- Проектант по част „Пожарна безопасност" – инж.Манол Тончев
- Проектант по част „ПБЗ" – инж.Свилен Станкулов
- Проектант по част „ПУСО" – инж.Нела Петрова
- Проектант по част „ПСД"– инж.Свилен Станкулов

Клон отговорен за строителството на обекта се състои от следния ключов персонал:

- Инженер „ВиК" (Ръководител проект) - инж.Боряна Желязкова
- Технически ръководител - инж.Неджми Джелил
- Специалист „ЗБУТ" - инж. Александър Недялков

I.2.2. Неключов персонал

Клон отговорен за проектирането и авторския надзор на обекта се състои от следния неключов персонал:

- Проектант по част „Технологична" – инж.Теодор Тошев
- Проектант по част „Архитектурна" – инж..Анастасия Бошнакова
- Проектант по част „Електрическа" и „КИПиА"– инж.Вела Крумова
- Проектант по част „Инженерно-геоложки и хидрогеоложки проучвания" – инж.Борислав Борисов

Клон отговорен за строителството на обекта се състои от следния неключов персонал:

- Отговорник „Качество" - инж.Деян Стойков
- Отговорник „Доставка на материали" – Калоян Калоянов
- Екип 1 (отговарен за доставката на материалите) - състои се от 3 работника, в т.ч. 1машинист, 1 шофьор и 1 общ работник
- Екип 2 (отговорен за изпълнението на строително-монтажни работи (СМР) на водопроводната инфраструктура) - състои се от 16 работника, в т.ч. 2 машиниста, 2 шофьора, 8 водопроводчика, 2 пътни работника и 2 общи работника
- Екип 3 (отговорен за изпълнението на СМР на канализационната инфраструктура) - състои се от 16 работника, в т.ч. 2 машиниста, 2 шофьора, 8 каналджии, 2 пътни работника и 2 общи работника
- Екип 4 (отговорен за изпълнението на СМР на КПС) - състои се от 16 работника, в т.ч. 1машинист, 1 шофьор, 4 работника груб строеж, 2 ВиК работника, 2 електротехника, 4 работника довършителни работи и 2 общи работника

„СМК - Монтажи" АД счита че предложеният неключов персонал над изискванията на Възложителя е неделима част от предложената организационна структура на за изпълнението на обекта. Без неговото участие качественото изпълнение на обекта в срок е невъзможно.

I.2.3. Анализ на организационната структура

Организационната схема на екипа за изпълнение на поръчката е подробно разчертана в СХЕМА №1

Всеки клон в организационната структура си има линеен ръководител, който е разположен на първо йерархично ниво. В Клон отговорен за строителството на обекта линеен ръководител е *Инженер „ВиК"(Ръководител строителство)*, а в Клон отговорен за проектирането и авторския надзор на обекта това е *Проектант по част „ВиК" (Ръководител проектантски екип)*. Връзката между двата клона се осъществява между *Инженер „ВиК"(Ръководител строителство)* и *Проектант по част „ВиК" (Ръководител проектантски екип)*. Комуникацията между проектиране и строителство се осъществява само на това ниво. Всеки клон е длъжен да изпълнява нарежданията на съответния си ръководител.

На второ йерархично ниво в организационната структура са екипите на съответните ръководители. Членовете на всеки екип са функционални ръководители, т.е всеки има определени отговорности съобразно компетенцията си и има право да дава съобразно нея разпореждания на по долно ниво в йерархията. Всички ръководители в съответното йерархично ниво са в непряката връзка помежду си. На това ниво в Клон отговорен за проектирането и авторския надзор на обекта се намира екипа от проектанти *Проектант по част „Конструктивна", Проектант по част „Геодезия"*,

Проектант по част „Пътна“ и „ВОБД“, Проектант по част „Пожарна безопасност“, Проектант по част „ПБЗ“, Проектант по част „ПУСО“, Проектант по част „ПСД“, Проектант по част „Технологична“, Проектант по част „Архитектурна“, Проектант по част „Електрическа“ и „КИПиА“. Проектант по част „Инженерно-геоложки и хидрогеоложки проучвания“. На това ниво в Клон отговорен за строителството на обекта се намира екипа от инженерно-технически персонал *Технически ръководител, Специалист „ЗБУТ“, Отговорник „Качество“, Отговорник „Доставка на материали“.*

На трето йерархично ниво е работния персонал разпределен в екипи. Всеки екип има съответна функционална отговорност. Екип 1 е отговарен за доставката на материалите). Екип 2 е отговорен за изпълнението на строително-монтажни работи (СМР) на водопроводната инфраструктура. Екип 3 е отговорен за изпълнението на СМР на канализационната инфраструктура. Екип 4 е отговорен за изпълнението на СМР на КПС. Екип 2, Екип 3 и Екип 4 са под прякото разпореждане на *Технически ръководител,* а Екип 1 на *Отговорник „Доставка на материали“.* Всеки екип извършва работа възложена му от ръководителя и съобразно компетенцията си.

Във всяка организационна структура съществуват линии за комуникация, които са вътрешни и външни за структурата.

Външна комуникация се осъществява на първо йерархично ниво между ръководителите на всеки клон *Инженер „ВиК“(Ръководител строителство)* и *Проектант по част „ВиК“ (Ръководител проектантски екип)*. Външна е също и комуникацията между първо йерархично ниво и Възложителя и Консултанта.

Вътрешна комуникация се осъществява между членовете на всеки съответен клон на съответното йерахично ниво, а също така и между йерархично ниво и ръководителята му на по-горното ниво.

Начините за комуникация могат да бъдат различни в зависимост от необходимостта, но основно може да ги разделим на устни и писмени. Устна комуникация се извършва в присъствие на членове на екипа или по телефон. Писмена комуникация се извършва посредством e-mail, факс, заповед, нареждане и т.н. Между различните членове на организационната структура не може да се определи вида на комуникацията устна или писмена, защото тя се определя от спецификата на изискването за комуникация и необходимостта й.

I.3. Връзка и разпределение на отговорностите между членовете на екипа за изпълнение на поръчката

I.3.1. Изпълнителен директор на „СМК - Монтажи” АД

- В договорни отношения с Възложителя, Доставчиците, Подизпълнителя и всеки допълнително необходим експерт или екип;
- Под негово подчинение са двата клона за изпълнение на поръчката – този за проектиране и този за СМР;
- Има пряка връзка между него и представителите на Възложителя и Консултанта

Негови основни отговорности са:

- осъществяване на договорни отношения с външни институции и експерти;
- осигуряване на финансиране за изпълнение на работите;
- контрол на срокове, финансови потоци и качество;
- да представлява фирмата и да поема отговорности и задължения от нейно име;
- да планира и координира работата на проектантския екип и екипа за изпълнение на СМР чрез *Проектант по част „ВиК“ (Ръководител проектантски екип) и Инженер „ВиК“(Ръководител строителство)*;
- да носи отговорност за качественото и срочно завършване на всеки етап и аспект на Договора – проектиране, строителство, авторски надзор, срок за дефекти, гаранционен срок;
- да осигури сътрудничеството на проектантския екип и екипа за осъществяване на строителството;
- да участва в периодични и извънредни срещи с Възложител и Консултант, както и да организира регулярни срещи на екипите за проектиране и строителство;

Изпълнителният директор има възможност да бъде във връзка с всеки служител на дружеството и при нужда, ще бъде на разположение. Но за целите на изпълнение на поръчката, той е назначил двама преки ръководители на процеса, а именно *Проектант по част „ВиК“ (Ръководител проектантски екип) и Инженер „ВиК“(Ръководител строителство).* Същите имат необходимия опит и знания, както и са се доказали като Ръководители и Изпълнители при множество обекти, изпълнявани от др[illegible]

Основното, на което разчитаме при тази схема на разпределение на отговорностите и задъ[illegible] лоялността на дългогодишните служители и контрагентите, с които работим от години.

чл. 4 от Рег
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/6
чл. 4 от Регламент (ЕС) 201

Много често изпълнителите определят един отговорник за изпълнение на поръчката и често това е някой от ръководството на дружеството. Нашето разбиране за гъвкавост и качество налага избора ни на двама Отговорника за изпълнение на процеса, тъй като проектирането и строителството са различни дейности и опитният проектант няма толкова добри познания за детайлите на строителната организация, а опитният отговорник за строителството няма достатъчно задълбочени познания за нормативните детайли при проектирането. Доброто взаимодействие на двамата ръководители - *Проектант по част „ВиК" (Ръководител проектантски екип) и Инженер „ВиК"(Ръководител строителство)* и тяхната равнопоставеност е много по-добро решение от това връзката между тях да се осъществява само от Изпълнителния директор на „СМК - Монтажи" АД, което ще забави процеса и ще изкриви възприемането на информацията.

Прякото ангажиране на Изпълнителния директор е възможно поради неговите технически познания и умения, но въпреки това сме избрали структура, в която Изпълнителният директор възлага прякото управление на процесите, а остава отговорен за изпълнение на договорите и финансите.

I.3.2. Клон отговорен за проектирането и авторския надзор на обекта

Клонът се състои от проектанти по всички части, необходими за изготвяне и одобряване от съответните инстанции на проект за изпълнение на обекта. Проектът ще е в необходимият обхват и съдържание за фаза „Технически проект" и ще е съгласуван със съответните експлоатационни дружества.

Съгласно чл. 21 на Наредба № 4 от 21 май 2001год. към ЗУТ Всяка проектна част на техническия проект съдържа:

- чертежи, по които може да се изпълняват СМР в следните препоръчителни мащаби: ситуационно решение - в М 1:500 или М 1:1000; разпределения, разрези, фасади - в М 1:50 или М 1:100; други чертежи - в подходящ мащаб, в зависимост от вида и спецификата на обекта; обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, към която се прилагат издадените във връзка с проектирането документи и изходните данни;
- изчисления, обосноваващи проектните решения;
- количествена сметка.
- когато техническият проект служи за възлагане на строителство по реда на ЗОП съгласно чл. 142, ал. 7 от ЗУТ, той съдържа допълнително спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.
- стойностна сметка се прилага към изчисленията или се обособява в част сметна документация, когато се изисква със заданието за проектиране (договора за проектиране).
- отделни части на техническите проекти могат да включват и макети, мостри и др.

I.3.2.1. Проектант по част „ВиК" (Ръководител проектантски екип):

- Пряко подчинен на Изпълнителния директор на „СМК - Монтажи" АД;
- В линейна връзка с *Инженер „ВиК"(Ръководител строителство)*
- Под негово подчинение е целия проектантски екип
- Има пряка връзка между него и представителите на Възложителя и Консултанта

Негови основни отговорности са:

- осъществяване на комуникация с *Инженер „ВиК"(Ръководител строителство), Възложител и Консултант* през всички етапи на изпълнение на обекта;
- да направи анализ на наличната документация и проверка за съответствието и с действащата нормативна уредба;
- да представлява проектантския екип, да взема решения и да поема отговорности от негово име;
- да планира и координира работата на членовете на проектантския екип;
- да нови отговорност за качественото и срочно завършване на всички части по проекта, в необходимият обхват и съдържание за фаза „Технически проект";
- да осигури сътрудничеството на проектантския екип в етапа на строителството на обекта при необходимост от корекция на проекта, посредством комуникацията си с Инжен чл. 4 от Регламент „ВиК"(Ръководител строителство) и в съответствие с възможностите си;
- да осигури сътрудничеството на проектантския екип в етапа на строителство посредством комуникацията си с Инженер „ВиК"(Ръководител строителство) за осъществяването на авторския чл. 4 от Регл надзор;
- в етапа на строителство посредством комуникацията си с Инженер „ВиК"(Ръководител строителство) да осигури сътрудничеството на проектантския екип за изготвянето на необходимата документация съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003год.;

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

• да осигури сътрудничеството на проектантския екип в етапа на строителство посредством комуникацията си с Инженер „ВиК"(Ръководител строителство) при изготвянето на екзекутивна документация;

• да изготви проекта по част „ВиК" на обекта в необходимият обхват и съдържание за фаза „Технически проект";

• архивира предходните версии на проекта;

• да съгласува другите части на проекта;

• да носи отговорност за съгласуване на проекта със съответните експлоатационни дружества;

• съдейства на Консултанта и Възложителя при изготвяне на оценка на съответствието и издаване на Разрешение за строеж;

• да участва в периодични и извънредни срещи с Възложител и Консултант, както и да организира регулярни срещи на екипа за проектиране;

Допълнителна отговорност му е и изпълняването на функциите като **Отговорник по качеството за процеса на проектиране и изпълняване на авторски надзор**. Като ръководител на проектантския екип, осъществяващ координацията на членовете на екипа, съвместяването на тази функция е една необходимост, без допълнително да се утежнява организационната структура.

Проектантът по част „ВиК" (Ръководител проектантски екип) е пряко подчинен на Управителя на **„Технико-икономически анализ и проектиране" ЕООД**, но при изпълнение на конкретния договор, същото дружество е подизпълнител и прякото въздействие върху него ще упражнява Изпълнителния директор на **„СМК - Монтажи" АД.** По време на проектирането *Проектантът по част „ВиК" (Ръководител проектантски екип)* ще осъществява директна връзка с **Консултанта и Възложителя** и ще е отговорен за всеки етап от проектирането – от анализ на съществуващата документация до съгласуване и одобряване на техническия проект.

По време на строителството, *Проектантът по част „ВиК" (Ръководител проектантски екип)* ще осъществява директна връзка с **Консултанта и Възложителя** и ще е отговорен за изпълнение на авторски надзор по всяка проектна част, както и за изготвянето на работни схеми и детайли или изготвянето на проект по съответната част при съществени изменения на проектното решение, ако такива се наложат. *Проектантът по част „ВиК" (Ръководител проектантски екип)* ще осигурява съдействие на ***Инженер „ВиК"(Ръководител строителство)*** чрез своя екип при изготвяне на актове и протоколи по Наредбата, при необходимостта от допълнителни спецификации или детайли, при избор на доставчици и технологични схеми, при изготвяне на екзекутивна документация.

През етапа на гаранционната подръжка *Проектант по част „ВиК" (Ръководител проектантски екип)* ще продължи комуникацията си с *Инженер „ВиК"(Ръководител строителство)* с цел при възникване на проблем в експлоатацията на обекта, свързан с взето проектно решение, да може да съдейства за отстраняването му.

Много често изпълнителите определят един отговорник за изпълнение на поръчката. Нашето разбиране за гъвкавост и качество налага избора ни на двама Отговорника за изпълнение на процеса, тъй като проектирането и строителството са различни дейности и опитният проектант няма толко добри познания за детайлите на строителната организация, а опитният отговорник за строителството няма достатъчно задълбочени познания за нормативните детайли при проектирането. Доброто взаимодействие на двамата ръководители - *Проектант по част „ВиК" (Ръководител проектантски екип) и Инженер „ВиК"(Ръководител строителство)* и тяхната равнопоставеност е много по-добро решение от това връзката между тях да се осъществява само от Изпълнителния директор на „СМК - Монтажи" АД, което ще забави процеса и ще изкриви възприемането на информацията.

I.3.2.2. Проектант по част „Конструктивна"

- Пряко подчинен на *Проектант по част „ВиК" (Ръководител проектантски екип)*;
- В линейна връзка с проектантите по другите проектни части
- Няма пряка връзка между него и Възложителя и Консултанта

Неговата пряка отговорност е да изготви проекта по част „Конструктивна" на обекта в тясно сътрудничество с проектантите по останалите части на проекта. Проектът трябва да е в необходимият обхват и съдържание за фаза „Технически проект" и да е съгласуван със съответните експлоатационни дружества. Изготвеният проект трябва да се предаде на *Проектант по част „ВиК" (Ръководител проектантски екип)*.

В етапа на строителство на обекта при нареждане от страна на *Проектант по част „ВиК" (Ръководител проектантски екип)* е необходимо да съдейства в съответствие с възможностите си при необходимост от корекция на проекта, при осъществяване на авторския надзор или при изготвянето на необходимата документация съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003год. При нареждане от страна на прекия му ръководител – участва в периодични или извънредни срещи, свързани с тази проектна

чл. 4 от Регламент (
чл. 4 от Рег
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2

Проектантът по част „Конструктивна" не изпълнява нареждания на никой от екипа по изпълнение на строителството или на външни лица, вкл. представители на Възложителя или Консултанта, освен ако не му е наредено да ги изпълни от *Проектант по част „ВиК" (Ръководител проектантски екип)*

През цялото време на изпълнение на поръчката (проектиране, строителство и авторски надзор), *Проектантът по част „Конструктивна"* активно комуникира с проектантите по другите части като заемащи едно и също йерархично ниво и като участници в един и същи клон от Организационната схема и тъй като е невъзможно една част от проекта да съществува самостоятелно. Промяната на диаметри или трасета в част ВиК се отразява в оразмеряването на шахти в част Конструктивна, промяна на коти в част Геодезия, промяна на видове пътни знаци при затваряне на улици и възстановяване на пътни настилки в новите трасета в част Пътна, промяна на количествата в част ПСД и други. Доброто взаимодействие на целия проектантски екип и тяхната равнопоставеност прави работата на проектантите много по-бърза и гъвкава и е много по-добро решение от това връзката между тях да се осъществява само от прекия им Ръководител.

I.3.2.3. Проектант по част „Геодезия"

- Пряко подчинен на *Проектант по част „ВиК" (Ръководител проектантски екип)*;
- В линейна връзка с проектантите по другите проектни части
- Няма пряка връзка между него и Възложителя и Консултанта

Неговата пряка отговорност е да изготви проекта по част „Геодезия" на обекта в тясно сътрудничество с проектантите по останалите части на проекта. Проектът трябва да е в необходимият обхват и съдържание за фаза „Технически проект" и да е съгласуван със съответните експлоатационни дружества. Изготвеният проект трябва да се предаде на *Проектант по част „ВиК" (Ръководител проектантски екип)*.

В етапа на строителство на обекта при нареждане от страна на *Проектант по част „ВиК" (Ръководител проектантски екип)* е необходимо да съдейства в съответствие с възможностите си при необходимост от корекция на проекта, при осъществяване на авторския надзор или при изготвянето на необходимата документация съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003год. При нареждане от страна на прекия му ръководител – участва в периодични или извънредни срещи, свързани с тази проектна част.

Проектантът по част „Геодезия" не изпълнява нареждания на никой от екипа по изпълнение на строителството или на външни лица, вкл. представители на Възложителя или Консултанта, освен ако не му е наредено да ги изпълни от *Проектант по част „ВиК" (Ръководител проектантски екип)*

През цялото време на изпълнение на поръчката (проектиране, строителство и авторски надзор), *Проектантът по част „Геодезия"* активно комуникира с проектантите по другите части като заемащи едно и също йерархично ниво и като участници в един и същи клон от Организационната схема и тъй като е невъзможно една част от проекта да съществува самостоятелно. Промяната на диаметри или трасета в част ВиК се отразява в оразмеряването на шахти в част Конструктивна, промяна на коти в част Геодезия, промяна на видове пътни знаци при затваряне на улици и възстановяване на пътни настилки в новите трасета в част Пътна, промяна на количествата в част ПСД и други. Доброто взаимодействие на целия проектантски екип и тяхната равнопоставеност прави работата на проектантите много по-бърза и гъвкава и е много по-добро решение от това връзката между тях да се осъществява само от прекия им Ръководител.

I.3.2.4. Проектант по част „Пътна" и „ВОБД"

- Пряко подчинен на *Проектант по част „ВиК" (Ръководител проектантски екип)*;
- В линейна връзка с проектантите по другите проектни части
- Няма пряка връзка между него и Възложителя и Консултанта

Неговата пряка отговорност е да изготви проекта по част „Пътна" и „ВОБД" на обекта в тясно сътрудничество с проектантите по останалите части на проекта. Проектът трябва да е в необходимият обхват и съдържание за фаза „Технически проект" и да е съгласуван със съответните експлоатационни дружества. Изготвеният проект трябва да се предаде на *Проектант по част „ВиК" (Ръководител проектантски екип)*.

чл. 4 от Регламент (ЕС)

В етапа на строителство на обекта при нареждане от страна на *Проектант по част „В... (Ръководител проектантски екип)* е необходимо да съдейства в съответствие с възможностите си при необходимост от корекция на проекта, при осъществяване на авторския надзор или при изготвянето на необходимата документация съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003год. При нареждане от страна на прекия му ръководител – участва в периодични или извънредни срещи, свързани с тази проектна част.

чл. 4 от Ре

Проектантът по част „Пътна" и „ВОБД" не изпълнява нареждания на никой от екипа по изпълнение на строителството или на външни лица, вкл. представители на Възложителя или Консултанта, освен ако не му е наредено да ги изпълни от *Проектант по част „ВиК" (Ръководител проектантски екип)*

чл. 4 от Регламент (ЕС) 201

1 1 79

През цялото време на изпълнение на поръчката (проектиране, строителство и авторски надзор), *Проектантът по част „Пътна“ и „ВОБД“* активно комуникира с проектантите по другите части като заемащи едно и също йерархично ниво и като участници в един и същи клон от Организационната схема и тъй като е невъзможно една част от проекта да съществува самостоятелно. Промяната на диаметри или трасета в част ВиК се отразява в оразмеряването на шахти в част Конструктивна, промяна на коти в част Геодезия, промяна на видове пътни знаци при затваряне на улици и възстановяване на пътни настилки в новите трасета в част Пътна, промяна на количествата в част ПСД и други. Доброто взаимодействие на целия проектантски екип и тяхната равнопоставеност прави работата на проектантите много по-бърза и гъвкава и е много по-добро решение от това връзката между тях да се осъществява само от прекия им Ръководител.

I.3.2.5. Проектант по част „Пожарна безопасност“

- Пряко подчинен на *Проектант по част „ВиК“ (Ръководител проектантски екип)*;
- В линейна връзка с проектантите по другите проектни части
- Няма пряка връзка между него и Възложителя и Консултанта

Неговата пряка отговорност е да изготви проекта по част „Пожарна безопасност“ на обекта в тясно сътрудничество с проектантите по останалите части на проекта. Проектът трябва да е в необходимият обхват и съдържание за фаза „Технически проект“ и да е съгласуван със съответните експлоатационни дружества. Изготвеният проект трябва да се предаде на *Проектант по част „ВиК“ (Ръководител проектантски екип)*.

В етапа на строителство на обекта при нареждане от страна на *Проектант по част „ВиК“ (Ръководител проектантски екип)* е необходимо да съдейства в съответствие с възможностите си при необходимост от корекция на проекта, при осъществяване на авторския надзор или при изготвянето на необходимата документация съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003год. При нареждане от страна на прекия му ръководител – участва в периодични или извънредни срещи, свързани с тази проектна част.

Проектантът по част „Пожарна безопасност“ не изпълнява нареждания на никой от екипа по изпълнение на строителството или на външни лица, вкл. представители на Възложителя или Консултанта, освен ако не му е наредено да ги изпълни от *Проектант по част „ВиК“ (Ръководител проектантски екип)*

През цялото време на изпълнение на поръчката (проектиране, строителство и авторски надзор), *Проектантът по част „Пожарна безопасност“* активно комуникира с проектантите по другите части като заемащи едно и също йерархично ниво и като участници в един и същи клон от Организационната схема и тъй като е невъзможно една част от проекта да съществува самостоятелно. Промяната на диаметри или трасета в част ВиК се отразява в оразмеряването на шахти в част Конструктивна, промяна на коти в част Геодезия, промяна на видове пътни знаци при затваряне на улици и възстановяване на пътни настилки в новите трасета в част Пътна, промяна на количествата в част ПСД и други. Доброто взаимодействие на целия проектантски екип и тяхната равнопоставеност прави работата на проектантите много по-бърза и гъвкава и е много по-добро решение от това връзката между тях да се осъществява само от прекия им Ръководител.

I.3.2.6. Проектант по част „ПБЗ“

- Пряко подчинен на *Проектант по част „ВиК“ (Ръководител проектантски екип)*;
- В линейна връзка с проектантите по другите проектни части
- Няма пряка връзка между него и Възложителя и Консултанта

Неговата пряка отговорност е да изготви проекта по част „ПБЗ“ на обекта в тясно сътрудничество с проектантите по останалите части на проекта. Проектът трябва да е в необходимият обхват и съдържание за фаза „Технически проект“ и да е съгласуван със съответните експлоатационни дружества. Изготвеният проект трябва да се предаде на *Проектант по част „ВиК“ (Ръководител проектантски екип)*.

В етапа на строителство на обекта при нареждане от страна на *Проектант по част „ВиК“ (Ръководител проектантски екип)* е необходимо да съдейства в съответствие с възможностите си при необходимост от корекция на проекта, при осъществяване на авторския надзор или при изготвянето на необходимата документация съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003год. При нареждане от страна на прекия му ръководител – участва в периодични или извънредни срещи, свързани с тази проектна част.

Проектантът по част „ПБЗ“ не изпълнява нареждания на никой от екипа по изпълнение на строителството или на външни лица, вкл. представители на Възложителя или Консултанта, освен ако не му е наредено да ги изпълни от *Проектант по част „ВиК“ (Ръководител проектантски екип)*

През цялото време на изпълнение на поръчката (проектиране, строителство и авторски надзор), *Проектантът по част „ПБЗ“* активно комуникира с проектантите по другите части като заемащи едно и също йерархично ниво и като участници в един и същи клон от Организационната схема и тъй като е невъзможно една част от проекта да съществува самостоятелно. Промяната на диаметри или трасета в част ВиК се отразява в оразмеряването на шахти в част Конструктивна, промяна на коти в част

чл. 4 от Рег.
чл. 4 от Рег
чл. 4 от Регламент (ЕС)

Геодезия, промяна на видове пътни знаци при затваряне на улици и възстановяване на пътни настилки в новите трасета в част Пътна, промяна на количествата в част ПСД и други. Доброто взаимодействие на целия проектантски екип и тяхната равнопоставеност прави работата на проектантите много по-бърза и гъвкава и е много по-добро решение от това връзката между тях да се осъществява само от прекия им Ръководител.

I.3.2.7. Проектант по част „ПУСО“

- Пряко подчинен на *Проектант по част „ВиК“ (Ръководител проектантски екип)*;
- В линейна връзка с проектантите по другите проектни части
- Няма пряка връзка между него и Възложителя и Консултанта

Неговата пряка отговорност е да изготви проекта по част „ПУСО“ на обекта в тясно сътрудничество с проектантите по останалите части на проекта. Проектът трябва да е в необходимият обхват и съдържание за фаза „Технически проект“ и да е съгласуван със съответните експлоатационни дружества. Изготвеният проект трябва да се предаде на *Проектант по част „ВиК“ (Ръководител проектантски екип)*.

В етапа на строителство на обекта при нареждане от страна на *Проектант по част „ВиК“ (Ръководител проектантски екип)* е необходимо да съдейства в съответствие с възможностите си при необходимост от корекция на проекта, при осъществяване на авторския надзор или при изготвянето на необходимата документация съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003год. При нареждане от страна на прекия му ръководител – участва в периодични или извънредни срещи, свързани с тази проектна част.

Проектантът по част „ПУСО“ не изпълнява нареждания на никой от екипа по изпълнение на строителството или на външни лица, вкл. представители на Възложителя или Консултанта, освен ако не му е наредено да ги изпълни от *Проектант по част „ВиК“ (Ръководител проектантски екип)*

През цялото време на изпълнение на поръчката (проектиране, строителство и авторски надзор), *Проектантът по част „ПУСО“* активно комуникира с проектантите по другите части като заемащи едно и също йерархично ниво и като участници в един и същи клон от Организационната схема и тъй като е невъзможно една част от проекта да съществува самостоятелно. Промяната на диаметри или трасета в част ВиК се отразява в оразмеряването на шахти в част Конструктивна, промяна на коти в част Геодезия, промяна на видове пътни знаци при затваряне на улици и възстановяване на пътни настилки в новите трасета в част Пътна, промяна на количествата в част ПСД и други. Доброто взаимодействие на целия проектантски екип и тяхната равнопоставеност прави работата на проектантите много по-бърза и гъвкава и е много по-добро решение от това връзката между тях да се осъществява само от прекия им Ръководител.

I.3.2.8. Проектант по част „ПСД“

- Пряко подчинен на *Проектант по част „ВиК“ (Ръководител проектантски екип)*;
- В линейна връзка с проектантите по другите проектни части
- Няма пряка връзка между него и Възложителя и Консултанта

Неговата отговорност е да изготви проектно-сметната документация на обекта в тясно сътрудничество с проектантите по останалите части на проекта. Той подготвя и част Обща обяснителна записка, която представя резултатите от изработения проект. Тя съдържа основание за изготвяне на проекта, кратка характеристика на получените изходни данни и документи, видът на строителството, направени съществени изменения от идейния проект и аргументирано обяснение, допустими отклонения от техническите норми и стандарти, копия на издадените от съответните лица разрешителни за тези отклонения, етапи и срокове за изграждане на обекта, изискващи допълнително изясняване проблеми, както и специални изисквания към проекта.

В етапа на строителство на обекта при нареждане от страна на *Проектант по част „ВиК“ (Ръководител проектантски екип)* е необходимо да съдейства в съответствие с възможностите си при необходимост от корекция на проекта, при осъществяване на авторския надзор или при изготвянето на необходимата документация съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003год. При нареждане от страна на прекия му ръководител – участва в периодични или извънредни срещи, свързани с тази проектна част.

Проектантът по част „ПСД“ не изпълнява нареждания на никой от екипа по изпълнение на строителството или на външни лица, вкл. представители на Възложителя или Консултанта, освен ако не му е наредено да ги изпълни от *Проектант по част „ВиК“ (Ръководител проектантски екип)*

чл. 4 от Регламен

През цялото време на изпълнение на поръчката (проектиране, строителство и авторски надзор), *Проектантът по част „ПСД“* активно комуникира с проектантите по другите части като заемащи едно и също йерархично ниво и като участници в един и същи клон от Организационната схема и тъй като е невъзможно една част от проекта да съществува самостоятелно. Промяната на диаметри или трасета в част ВиК се отразява в оразмеряването на шахти в част Конструктивна, промяна на коти в част Геодезия, промяна на видове пътни знаци при затваряне на улици и възстановяване на пътни настилки в новите трасета в част Пътна, промяна на количествата в част ПСД и други. Доброто взаим[illegible]е на целия проектантски екип и тяхната равнопоставеност прави работата на проектантите много по-бърза и

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2

гъвкава и е много по-добро решение от това връзката между тях да се осъществява само от прекия им Ръководител.

I.3.2.9. Проектант по част „Технологична“, Проектант по част „Архитектурна“, Проектант по част „Електрическа“ и „КИПиА“, Проектант по част „Инженерно-геоложки и хидрогеоложки проучвания “

- Пряко подчинени на *Проектант по част „ВиК“ (Ръководител проектантски екип)*;
- В линейна връзка с проектантите по другите проектни части
- Няма пряка връзка между тях и Възложителя и Консултанта

Тяхната пряка отговорност е да изготвят проекта по части „Технологична“, „Архитектурна“, „Електрическа“ и „КИПиА“, „Инженерно-геоложки и хидрогеоложки проучвания “ на обекта в тясно сътрудничество с проектантите по останалите части на проекта. Проектът трябва да е в необходимият обхват и съдържание за фаза „Технически проект“ и да е съгласуван със съответните експлоатационни дружества. Изготвените проекти трябва да се предадат на *Проектант по част „ВиК“ (Ръководител проектантски екип)*.

В етапа на строителство на обекта при нареждане от страна на *Проектант по част „ВиК“ (Ръководител проектантски екип)* е необходимо да съдействат в съответствие с възможностите си при необходимост от корекция на проекта, при осъществяване на авторския надзор или при изготвянето на необходимата документация съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003год. При нареждане от страна на прекия им ръководител – участват в периодични или извънредни срещи, свързани с тази проектна част.

Проектантите по тези части не изпълнява нареждания на никой от екипа по изпълнение на строителството или на външни лица, вкл. представители на Възложителя или Консултанта, освен ако му е наредено да ги изпълни от *Проектант по част „ВиК“ (Ръководител проектантски екип)*

През цялото време на изпълнение на поръчката (проектиране, строителство и авторски надзор), *Проектантъмите по тези части* активно комуникират с проектантите по другите части като заемащи едно и също йерархично ниво и като участници в един и същи клон от Организационната схема и тъй като е невъзможно една част от проекта да съществува самостоятелно. Промяната на доставчик или вид оборудване в част Технологична се отразява в оразмеряването в част Конструктивна, промяна на довършителни работи в част Архитектурна, промяна на количествата в част ПСД и други. Доброто взаимодействие на целия проектантски екип и тяхната равнопоставеност прави работата на проектантите много по-бърза и гъвкава и е много по-добро решение от това връзката между тях да се осъществява само от прекия им Ръководител.

I.3.3. Клон отговорен за *строителство*то на обекта

Клонът се състои от ръководен и изпълнителски персонал, чиято обща цел е строителството на обекта качествено, съгласно изготвените проекти и в срок. Ръководният персонал е йерархично разпределен с цел по добра комуникация на съответните изпълнителски нива, както и облекчаване работата на ръководителите.

I.3.3.1. Инженер „ВиК“(Ръководител строителство)

- Пряко подчинен на Изпълнителния директор на „СМК - Монтажи” АД;
- В линейна връзка с *Проектант по част „ВиК“ (Ръководител проектантски екип)*
- Под негово подчинение е целия екип за изпълнение на строителството
- Има пряка връзка между него и представителите на Възложителя и Консултанта

Основните му преки задължения са основно административни, в т.ч. подготвяне на документация и организация на работния процес. Той е прекият ръководителя на обекта. Негова отговорност е строителството на обекта качествено и в срок. Той следи за точно и стриктно спазване Линейния график на обекта. Подготовката на необходимата документация за въвеждане обекта в експлоатация също е негова отговорност.

Негови основни отговорности са:

- осъществяване на комуникация с *Проектант по част „ВиК“ (Ръководител проектантски екип), Възложител и Консултант* през всички етапи на изпълнение на обекта;
- да представлява екипа за изпълнение на строителството, да взема решения и да поема отговорности от негово име;
- да планира и координира работата на членовете на екипа за изпълнение на строителството;
- да носи отговорност за качественото и срочно завършване на всички СМР;
- да носи отговорност за съответствието на доставените материали с изискванията на Възложителя и действащата нормативна уредба;
- да осигури сътрудничеството на екипа за изпълнение на строителството в етапа на строителство посредством комуникацията си с *Проектант по част „ВиК“ (Ръководител проектантски екип)*, за изготвяването на необходимата документация съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003г.

чл. 4 от Рег
чл. 4 от Регла
чл. 4 от Регламент (ЕС
л. 4 от Регла

- да осигури сътрудничеството на екипа за изпълнение на строителството в етапа на строителство посредством комуникацията си с *Проектант по част „ВиК“ (Ръководител проектантски екип)* за изготвянето на екзекутивна документация;
- да следи за спазването на графика на изпълнение на дейностите вкл. етапите от него;
- да разпорежда превантивни и коригиращи действия при забава в сроковете;
- да разпорежда подмяна на дефектни материали, елементи и изделия;
- архивира цялата налична документация по време на строителството;
- контактува със съответните експлоатационни дружества при наличие на подземни комуникации;
- да съдейства на Консултанта и Възложителя при изготвяне на документите по предаване на обекта;
- да отговаря за всички проби, изпитвания, тестове вкл. тези след завършване;
- да участва в периодични и извънредни срещи с Възложител и Консултант, както и да организира регулярни срещи на екипа за изпълнение на строителството;

Той се намира в директна функционална връзка с екипа си в лицето на *Технически ръководител, Специалист „ЗБУТ“, Отговорник „Качество“ и Отговорник „Доставка на материали“*. Негов ангажимент е да контролира и координира работата им. Той работи в тясно сътрудничество с тях, като в същото време е и лицето осъществяващо връзката на екипа за изпълнение на строителството с *Изп.директор на* ***„СМК - Монтажи” АД***.

По време на строителството, *Инженерът „ВиК“ (Ръководител строителство)* ще осъществява директна връзка с **Консултанта и Възложителя** и ще е отговорен за изпълнение на СМР по всеки клон/участък, както и за изготвянето на придружаващата документация за изпълнението. *Инженерът „ВиК“ (Ръководител строителство)* ще осигурява съдействие на ***Ръководителя на проектантския екип*** чрез своя екип при изготвяне на актове и протоколи по Наредбата, при необходимостта от точни заснемания, доклади, предаване на резултати от проби и изпитвания, при изготвяне на екзекутивна документация.

През етапа на гаранционната подръжка *Инженерът „ВиК“ (Ръководител строителство)* ще продължи комуникацията си с Възложител и Консултант с цел при възникване на проблем в експлоатацията на обекта, да може да съдейства за отстраняването му.

Много често изпълнителите определят един отговорник за изпълнение на поръчката. Нашето разбиране за гъвкавост и качество налага избора ни на двама Отговорника за изпълнение на процеса, тъй като проектирането и строителството са различни дейности и опитният проектант няма толкова добри познания за детайлите на строителната организация, а опитният отговорник за строителството няма достатъчно задълбочени познания за нормативните детайли при проектирането. Доброто взаимодействие на двамата ръководители - *Проектант по част „ВиК“ (Ръководител проектантски екип) и Инженер „ВиК“(Ръководител строителство)* и тяхната равнопоставеност е много по-добро решение от това връзката между тях да се осъществява само от Изпълнителния директор на „СМК - Монтажи” АД, което ще забави процеса и ще изкриви възприемането на информацията.

I.3.3.2. Отговорник „Качество“

- Пряко подчинен на Инженер „ВиК“ (Ръководител строителство);
- В линейна връзка с другите участници в екипа за изпълнение на строителството;
- Няма пряка връзка между него и Възложителя и Консултанта

Негова отговорност е качественото строителство на обекта. Той следи за качеството на влаганите материали, както и на технологичното изпълнение. Дейността си той извършва в тясно сътрудничество с *Технически ръководител, Специалист „ЗБУТ“ и Отговорник „Доставка на материали“*, тъй като той няма преки ръководни функции над останалите членове на екипа за изпълнение на строителството. Негово задължение е да изисква придружаващите документи за доставените материали, продукти и изделия и да провери дали същите отговарят на нормативните изисквания.

Негова отговорност е провеждането на качествени изпитвания и тестове на съответните етапи на изпълнение на обекта като цяло. Негово задължение е при влагането на нов материал или технология на изпълнение, да подаде инструкции на техническия ръководител за качественото влагане на материала или съответно качествено прилагане на съответната технология.

В етапа на строителство на обекта при нареждане от страна на *Инженер „ВиК“(Ръководител строителство)* е необходимо да съдейства в съответствие с възможностите си при необходимост от допълнителни изпитвания или проби, допълнителни документи и инструкции, допълнително обучение на персонала. При нареждане от страна на прекия му ръководител – участва в периодични или извънредни срещи, свързани с качеството.

Отговорникът „Качество“ не изпълнява нареждания на никой от екипа по изпълнение на проектирането или на външни лица, вкл. представители на Възложителя или Консултанта, освен ако не му е наредено да ги изпълни от *Инженер „ВиК“(Ръководител строителство).*

чл. 4 от Регламе
чл. 4 от Регла
чл. 4 от Регламент
чл. 4 от Регламент (

През цялото време на изпълнение на строителството, *Отговорникът „Качество“* активно комуникира с другите експерти за изпълнение на строителството като заемащи едно и също йерархично ниво и като участници в един и същи клон от Организационната схема и тъй като е невъзможно един аспект от строителството да се изпълни самостоятелно. Промяната на материали или технология води до промяна в мерките по безопасност, технологичните процеси, организацията на доставките, ангажираните ресурси и други. Доброто взаимодействие на целия екип за изпълнение на строителството и тяхната равнопоставеност прави работата на експертите много по-бърза и гъвкава и е много по-добро решение от това връзката между тях да се осъществява само от прекия им Ръководител.

I.3.3.3. Отговорник „Доставка на материали“

- Пряко подчинен на Инженер „ВиК“ (Ръководител строителство);
- В линейна връзка с другите участници в екипа за изпълнение на строителството;
- Под негово подчинение е Екип 1;
- Няма пряка връзка между него и Възложителя и Консултанта

Негова отговорност е доставката и правилното съхранение на обекта на материалите необходими за строителството на обекта. Съвместно с *Инженер „ВиК“(Ръководител строителство)* той изработва План за доставка на материали. Този план описва етапите на доставка на основните материали и съответно на технологичното оборудване. Дейността си той извършва в тясно сътрудничество с *Технически ръководител, Специалист „ЗБУТ“ и Отговорник „Качество“*, тъй като той няма преки ръководни функции над останалите членове на екипа за изпълнение на строителството. Ежедневните доставки на материали са също негово задължение, след уточняването им с *Инженер „ВиК“(Ръководител строителство)*. Под неговото пряко ръководство е Екип 1.

В етапа на строителство на обекта при нареждане от страна на *Инженер „ВиК“(Ръководител строителство)* е необходимо да съдейства в съответствие с възможностите си при необходимост от промяна на срокове и доставчици, промяна на площадки за съхранение и складиране, както и за изпълнение на Плана на доставките. При нареждане от страна на прекия му ръководител – участва в периодични или извънредни срещи, свързани с доставките.

Отговорникът „Доставка на материали“ не изпълнява нареждания на никой от екипа по изпълнение на проектирането или на външни лица, вкл. представители на Възложителя или Консултанта, освен ако не му е наредено да ги изпълни от *Инженер „ВиК“(Ръководител строителство)*.

През цялото време на изпълнение на строителството, *Отговорникът „Доставка на материали“* активно комуникира с другите експерти за изпълнение на строителството като заемащи едно и също йерархично ниво и като участници в един и същи клон от Организационната схема и тъй като е невъзможно един аспект от строителството да се изпълни самостоятелно. Промяната на материали или технология води до промяна в мерките по безопасност, технологичните процеси, организацията на доставките, ангажираните ресурси и други. Доброто взаимодействие на целия екип за изпълнение на строителството и тяхната равнопоставеност прави работата на експертите много по-бърза и гъвкава и е много по-добро решение от това връзката между тях да се осъществява само от прекия им Ръководител.

I.3.3.4. Специалист „ЗБУТ“

- Пряко подчинен на Инженер „ВиК“ (Ръководител строителство);
- В линейна връзка с другите участници в екипа за изпълнение на строителството;
- Няма пряка връзка между него и Възложителя и Консултанта

Негова отговорност е да осъществява общите принципи за превантивност съгласно План за безопасност и здраве при работа и другите нормативни актове в тази област. Той актуализира План за безопасност и здраве при работа при настъпване на изменения в хода на изпълнението на обекта. Пряко негово задължение е провеждането на инструктажи на работния персонал на обекта. *Специалистът „ЗБУТ“* изготвя оценки и становища относно нивото на риска и възможните мерки за предотвратяване, преодоляване и реакция. Изготвя аврийните планове при извънредни събития. Дейността си той извършва в тясно сътрудничество с *Технически ръководител, Отговорник „Качество“ и Отговорник „Доставка на материали“*, тъй като той няма преки ръководни функции над останалите членове на екипа за изпълнение на строителството.

В етапа на строителство на обекта при нареждане от страна на *Инженер „ВиК“(Ръководител строителство)* е необходимо да съдейства в съответствие с възможностите си при необходимост от промяна на ПБЗ, организиране на предпазни средства – лични и колективни, при провеждане на обучения. При нареждане от страна на прекия му ръководител – участва в периодични или извънредни срещи, свързани с мерките по безопасност и здраве.

Специалистът „ЗБУТ“ не изпълнява нареждания на никой от екипа по изпълнение на проектирането или на външни лица, вкл. представители на Възложителя или Консултанта, освен ако не му е наредено да ги изпълни от *Инженер „ВиК“(Ръководител строителство)*.

чл. 4 от Регламент
чл. 4 от Регламент
чл. 4 от Регламент
чл. 4 от Регламент

През цялото време на изпълнение на строителството, *Специалистът „ЗБУТ"* активно комуникира с другите експерти за изпълнение на строителството като заемащи едно и също йерархично ниво и като участници в един и същи клон от Организационната схема и тъй като е невъзможно един аспект от строителството да се изпълни самостоятелно. Промяната на материали или технология води до промяна в мерките по безопасност, технологичните процеси, организацията на доставките, ангажираните ресурси и други. Доброто взаимодействие на целия екип за изпълнение на строителството и тяхната равнопоставеност прави работата на експертите много по-бърза и гъвкава и е много по-добро решение от това връзката между тях да се осъществява само от прекия им Ръководител.

I.3.3.5. Технически ръководител

- Пряко подчинен на Инженер „ВиК" (Ръководител строителство);
- В линейна връзка с другите участници в екипа за изпълнение на строителството;
- Под негово подчинение са Екип 2,3 и 4;
- Няма пряка връзка между него и Възложителя и Консултанта

Негова отговорност е строителството на обекта качествено и в срок. Той е прекият ръководител на трите работни екипа. Негова отговорност е определянете на ежедневния фронт на работа и контролът на работния процес. Отчетността на изпълнените СМР е задължение за него. Техническият ръководител отговаря за създаване и съхраняване на документация по изпълнение на обекта. Той разпределя работата между отделните екипи и при нужда осигурява промяна в ресурсите – персонал, механизация и материали за всеки от екипите. Следи дали изпълнението на СМР съответства на техническия проект. Подава информация за количествата извършена работа и съдейства на *Инженер „ВиК" (Ръководител строителство)* за съставяне на доклади и отчети. Дейността си той извършва в тясно сътрудничество с *Отговорник „Доставка на материали", Специалист „ЗБУТ" и Отговорник „Качество"*, тъй като той няма преки ръководни функции над останалите членове на екипа за изпълнение на строителството.

В етапа на строителство на обекта при нареждане от страна на *Инженер „ВиК"(Ръководител строителство)* е необходимо да съдейства в съответствие с възможностите си при необходимост от промяна на ПБЗ, организиране на предпазни средства – лични и колективни, при провеждане на обучения. При нареждане от страна на прекия му ръководител – участва в периодични или извънредни срещи, свързани с мерките по безопасност и здраве.

Техническият ръководител не изпълнява нареждания на никой от екипа по изпълнение на проектирането или на външни лица, вкл. представители на Възложителя или Консултанта, освен ако не му е наредено да ги изпълни от *Инженер „ВиК"(Ръководител строителство).*

През цялото време на изпълнение на строителството, *Техническият ръководител* активно комуникира с другите експерти за изпълнение на строителството като заемащи едно и също йерархично ниво и като участници в един и същи клон от Организационната схема и тъй като е невъзможно един аспект от строителството да се изпълни самостоятелно. Промяната на материали или технология води до промяна в мерките по безопасност, технологичните процеси, организацията на доставките, ангажираните ресурси и други. Доброто взаимодействие на целия екип за изпълнение на строителството и тяхната равнопоставеност прави работата на експертите много по-бърза и гъвкава и е много по-добро решение от това връзката между тях да се осъществява само от прекия им Ръководител.

I.4. Конкретни аргументи как организационната схема гарантира точното изпълнение

Посредством предложената линейно-функционална организационна структура **„СМК - Монтажи" АД** показва възможностите за точно изпълнение на обекта, в т.ч качествено изпълнение в установения срок.

Важно условие за постигане на общите цели е изборът на екип за изпълнение на поръчката от страна на Изпълнителя. При избора му е важно той да отговаря на минималните изисвания за квалификация и опит поставени от Възложителя в тръжната процедура, както и организационната му структура да гарантира точното изпълнение на обекта, предмет на поръчката. От екипа за изпълнение на поръчката се изисква бърза и компетентна реакция при изпълнението на обекта (в т.ч. проектирането, строителството и авторския надзор). Този екип е отговорен за качественото завършване в срок на обекта. Той следи за качеството на влаганите материали, за мерките за здравословни и безопасни условия на труд и най-важното за отстраняване на всички непредвидени обстоятелства, които могат да се отразят на качественото и срочно завършване на обекта.

В тази връзка Изпълнителят предлага екип за изпълнение, чиито членове са технически подготвени и с дългогодишен опит. Предложеният екип е изпълнявал заедно редица проекти. Той е запознат обстойно с изискванията и разпоредбите на законодателството, което ще се приложи при изпълнение на обекта. Членовете му са достатъчно информирани, за да вземат по-добри решения в насока оптимизиране строителния процес и осигуряване по-високо качество на крайния продукт. Той ще изпълнява изключително добре задълженията си.

чл. 4 от Регламен
чл. 4 от Регл
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/6

I.4.1. Линейно - функционална структура

Характерно за линейната управленска структура е че цялата власт е съсредоточена в едно лице, т.е. има централизация на управлението. Властта се предава отгоре надолу по йерархичните нива. Горното ниво делегира права и задължения на долното. Всеки е отговорен пред намиращия се ниво над него и е независим от тези които са на неговото ниво. Линейната структура е опростена и лесна за въвеждане, а отговорността е ясно дефинирана, което спомага за бързи и своевременни решения. Недостатък на тази структура е в това че всеки ръководител изпълнява различни функции, което води до претоварване на съответния и до неефективно управление.

Функционалната управленска структура е най-разпространена. При нея един функционален ръководител делегира права и задължения навсякъде, където се прилага съответната функция. При тази структура се постига задълбочена специализация, компетентно изпълнение, по-голяма гъвкавост и по-бърза адаптация към нови задачи. Недостатък на тази структура е че се нарушават принципите за разпоредителност и отговорност.

Въз основа бърз анализ на двете структури **„СМК - Монтажи" АД** предлага изграждането на линейно – функционална организационна структура в екипа за изпълнение на поръчката. При нея на определени нива има линейни ръководители, които са подкрепени от функционални звена. Предимствата на тази структура са:

- запазване на йерархията по отношение на права и отговорностти на линейните ръководители;
- подобряване качеството на вземаните управленски решения.

I.4.2. Комуникация между ръководител и подчинени

Комуникацията във връзка с изпълнението на обекта, което се осъществява само между Ръководит и подчинени гарантира доброто и качествено изпълнение на проекта. Тази връзка се основава на лоялност и добро финансово обезпечаване. Когато тя е осъществена само между ръководители, не успяват да се дефинират задълженията на всеки от тях и отговорността им един пред друг. Затова основната връзка на екипа на най-високото ниво е тази между Ръководител и подчинени.

Такава комуникация се осъществява между:

- *Изп.директор на **„СМК - Монтажи" АД*** и *Проектант по част „ВиК" (Ръководител проектантски екип);*
- *Изп.директор на **„СМК - Монтажи" АД** и Инженер „ВиК" (Ръководител строителство);*
- *Проектант по част „ВиК" (Ръководител проектантски екип) и екип за проектиране;*
- *Инженер „ВиК" (Ръководител строителство)и екип за изпълнение на строителството;*
- *Технически ръководител и екипи за изпълнение на СМР.*

Предимства на връзката:

- Изпълнителният директор или другите ръководители пряко контролират основните процеси;
- *Изп.директор на **„СМК - Монтажи" АД*** възлага основните видове работи на лоялни експерти, които могат да обхванат в детайли работата по проектиране и строителство и да му докладват директно за проблеми, пречки, неуредици и спорове.
- *Проектантът по част „ВиК" (Ръководител проектантски екип) и Инженерът „Вик (Ръководител строителство)* ще могат да изпълняват делегираните им задължения, защото по това време ще бъдат ангажирани само с този проект и за разлика от Изп. Директор ще бъдат в състояние да се посветят само на тази работа, което ще допринесе за внимание по детайлите, добра комуникация с Възложител и Консултант и добра организация на подчинените им структури;
- *Изп.директор на **„СМК - Монтажи" АД*** запазва правото си при конфликти или неизпълнение на задълженията да смени експертите с такива, които удовлетворяват изискванията на Възложителя и Консултанта, като запазват интересите на дружеството;
- Проектантът по част „ВиК" (Ръководител проектантски екип) делегира права на проектантите по всички части, като оставя оперативната самостоятелност на всеки проектант по отношение на конкретната проектна част, тъй като самият той не познава всеки детайл от нормативната уредба;
- Проектантът по част „ВиК" (Ръководител проектантски екип) упражнява контрол върху проектантите по всички части, като е наясно с всички проблеми по време на проектирането и може да поиска от Изп. директор увеличаване на ресурсите за изпълнение – техника, хора, финансиране;

I.4.3. Комуникация между линейни ръководители

Комуникацията във връзка с изпълнението на обекта, което се осъществява само между определени представители на всяка една страна е точна и гарантираща правдоподобността си. Когато тя е осъществена между ръководители се гарантира безусловното й изпълнение на по-ниските в организационната структура.

Такава комуникация се осъществява между:

• *Представителят на „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД гр. Бургас* като Възложител и *Изп.директор на* ***„СМК - Монтажи” АД*** *като Изпълнител*;

• *Проектантът по част „ВиК“ (Ръководител проектантски екип) и Инженерът „ВиК“ (Ръководител строителство);*

Предимства на връзката:

• Правомощията на линейния ръководител гарантира бързото изпълнение и поемането на максимум задължения;

• Равнопоставената връзка между линейни ръководители обезпечава изпълнението на комбинирани процеси, какъвто в случая е договорът за инженеринг (проектиране, строителство и авторски надзор);

• Съдействието между линейните ръководители гарантира участието на всеки клон от процеса без между тях да се размива информационния поток;

• Линейното ръководство обезпечава изпълнението на процеса съгласно неговата приоритетност – еднакво важни са решенията при проектиране и строителство, еднакво значими са проблемите на двата екипа, еднакво отговорни са решенията им и еднакво значима – продукцията им;

• Приоритетността на всеки процес се коментира и коригира между двамата Ръководители

I.4.4. Комуникация с външни страни и делегиране на правомощия

Посредством *Изп.директор на* ***„СМК - Монтажи” АД*** се осъществява най-пряката възможна права и обратна връзка между:

• Изпълнител и Възложител;

• Изпълнител и Консултант;

• Изпълнител и Подизпълнител;

• Изпълнител и Доставчици на материали и оборудване;

• Изпълнител и Контролни органи

Тази връзка гарантира бързина по отношение вземаните решения, която сама по себе си е гарант за точното изпълнение на обекта.

За качественото изпълнение на гореизброените връзки, Изп.директор делегира права на своите преки подчинени. Пряка връзка с Възложителя и Консултанта ще имат Проектантът по част „ВиК“ (Ръководител проектантски екип) и Инженерът „ВиК“ (Ръководител строителство). Пряка връзка с Доставчика на материали ще има Инженерът „ВиК“ (Ръководител строителство). Пряка връзка с институциите, отговорни за съгласуване на проекта ще има Проектантът по част „ВиК“ (Ръководител проектантски екип).

Предимства на връзката:

• Изп.директор е пряко отговорен за изпълнение на договорите с външни страни;

• Изп.директор делегира права и задължения на подчинените му Линейни ръководители или функционални експерти в зависмост от тяхната компетентност за всеки етап от проектирането и строителството;

• При необходимост, всеки служител може да бъде упълномощен да изпълнява определени функции в сферата, за която отговаря – Специалистът ЗБУТ да комуникира с Координатора по безопасност и здраве на Консултанта или Техническият ръководител да замества Отговорника „Качество“ или Отговорникът „Доставка на материалите“ да изисква доклади и документи от Доставчиците;

• Делегираните правомощия са временни според етапа на изпълнение и с ограничени права на въздействие. Така Изп.директор запазва своя контрол, като в същото време обезпечава изпълнението с назначените експерти и техните знания и опит.

I.4.5. Функционална комуникация

Проектантският екип се състои от проектанти с различна компетенция. Те имат своята оперативна самостоятелност при проектиране на съответната част, но съгласуват взаимно работата си. Тази структура гарантира един проект изготвен качествено и в срок, с внимателност към детайла. Всички проектанти са пряко подчинени на Проектанта по част „ВиК“ (Ръководител проектантски екип). По време на строителството, всеки от тях упражнява авторски надзор по съответната част и съдейства за изготвяне на екзекутивната документация като взаимно комуникират помежду си, за по-бързото изпълнение, без да препредават детайли на прекия си ръководител, а в същото време докладват за изпълнението и проблемите на всеки етап от изпълнението.

Екипът в строителството се състои от - *Отговорник „Доставка на материали“, Специалист „ЗБУТ“, Технически ръководител и Отговорник „Качество“*. Всеки член има съответно преки отговорности, а заедно имат обща отговорност – строителството на обекта. Сформираният ..ъв екип гарантира качествено и изпълнено в срок строителство без да се натоварват членовете на екипа с

чл. 4 от Регл
чл. 4 от Регламент (ЕС)

излишни задължения, за които нямат експертиза и без да натоварват Инженера „ВиК“ (Ръководител строителство) с детайли, които да отнемат фокуса му от срокове, финанси, качество, съответствие.
Предимства на връзката:

- Всеки функционален експерт изпълнява конкретни задължения и само докладва резултати и проблеми на прекия си ръководител;
- Всеки функционален експерт познава в детайли нормативната база в своята област и не се налага тепърва да учи и практикува детайли, за които няма нужната експертиза и опит;
- Равнопоставеността на функционалните експерти гарантира добрата комуникация между тях и ангажимента им да докладват на прекия си ръководител обобщен резултат от работата си;
- Всяка промяна на част от проекта или аспект от строителството автоматично се отразява в друга част на проекта или друг аспект на строителството без същата да се докладва на Ръководителя и възлага от него.

I.4.6. Ангажираност на всеки етап от изпълнението

Предложената организационна схема гарантира ангажираността на екипа във всеки етап от изпълнение на поръчката.

Още при подписване на Договора, докато проектантския екип е зает с изготвяне на техническия проект, екипът по изпълнение на строителството ще проведе срещи с Възложителя и Консултанта за прецизиране на документите по отчитането на работата – вида и съдържанието на отчети, доклади и приложения. Ще се информира за задължителните реквизити на фактури, брошури, писма и измервателни протоколи.

След приключване на СМР, двамата линейни ръководители на проектирането и строителството ще продължат да носят отговорност през срока за дефекти и гаранционния срок.

Във всеки момент от изпълнението на поръчката, Изп.директор може да привлича допълнителни експерти според необходимостта или да възлага допълнителни проби, тествания и изпитвания по искане на Възложителя и Консултанта. При необходимост, всеки от експертите може да бъде обезпечен с допълнителен персонал, който да му помогне за изпълнение на задълженията му.

Във всеки етап от изпълнението, Изп.директор ще съдейства на Възложител и Консултант чрез екипа си за правилното съставяне на документация при стартиране и завършване на обекта.

I.4.7. Обезпечаване на аспектите на проектирането и строителството - персонал, финансиране, техника, материали и резерви

Организационната схема на изпълнение гарантира обезпечеността на всеки аспект от поръчката с необходимите персонал, финансиране, техника, материали и резерви.

По време на проектирането, персоналът ще бъде оборудван с подходящата техника – компютри, принтери, плотери, скенери, както и ще борави с лицензиран софтуер за изчисления, изчертаване и визуализация. Проектантският екип ще разполага със собствен транспорт за посещения на обекта. При нужда от допълнителни експерти, ще бъдат назначени помощник проектанти по всяка част или допълнителни проектанти.

По време на строителството, персоналът ще бъде оборудван с подходящата техника и механизация: компютри, принтери, плотери, скенери. Ще се сключат договори с лицензирани лаборатории за всички дейности, за които Изпълнителят няма акредитация или лиценз – проби, изпитвания, тестове. Екипът за изпълнение на строителството ще разполага със собствен транспорт за посещения на обекта. При нужда от допълнителни експерти, ще бъдат назначени помощници на екипа.

В централния офис на Изпълнителя ще се оказва логистична подкрепа от страна на административния и технически персонал на „СМК Монтажи“ АД.

На разположение на екипа ще бъдат:

- Отдел ПТО – за помощ при обработката на документацията;
- Отдел Механизация – за осигуряване на изправното състояние на машини и съоръжения;
- Юрист – при неясно съдържание на договори, кореспонденция или заповеди;
- Счетоводители и финансисти – при оформяне на документи за плащане и проследяване на финансовите потоци и други

II. Мерки за мониторинг, вътрешен контрол и оценяване на качеството на работа на всеки участник в организационната структура на Изпълнителя

„СМК - Монтажи” АД въз основа на дългогодишният си опит при изпълнението на инфраструктурни обекти, е установила че използването на качествен човешки ресурс и влагането на качествени материали е гарант за точното изпълнение на проекта. Когато персоналът отговорен за изпълнението на проекта е отлично подготвен за естеството на работа, то той извършва всеки процес по изпълнението бързо и качествено. Изборът на такъв персонал не е лека задача, но **„СМК - Монтажи” АД** има разработена система за мониторинг, вътрешен контрол и оценяване на качеството на работа на персонала. Разработването на тази система е необходимост. Посредством нея се създават

чл. 4 от Регламент (н

условия за използване на всички благоприятни възможности за подобряване изпълнението на проекта, при минимизиране на риска за непостигане на крайната цел – завършване на проекта качествено и в срок.

Липсващите или слаби вътрешни контролни механизми водят до намалена производителност, усложняване на процесите и увеличено количество дейности без стойност. Те могат дори да попречат на постигането на крайната цел. Ето защо създаването на ефективно действаща система за мониторинг, вътрешен контрол и оценяване на качеството на работа е от изключително значение за завършване на проекта качествено и в срок.

„СМК - Монтажи" АД ще приложи изработената системата при работата за обекта върху своите служители и върху ключовия персонал на подизпълнителя си **„Технико-икономически анализ и проектиране" ЕООД.**

II.1. Оценяване на качеството на работа на всеки участник в организационната структура на Изпълнителя

Оценката е най-ниското стъпало в изработената от **„СМК - Монтажи" АД** система, но и най-важната. За да е ефективен мониторинга (най-високото стъпало) в изработената система е необходимо текущо наблюдение и специални оценки:

- Текущото наблюдение се извършва в хода на нормалните повтарящи се дейности при изпълнението на проекта, т.е. непрекъснато в реално време;
- Специалните оценки се извършват след определни събитията от рисков характер.

В тази връзка **„СМК - Монтажи" АД** е разработила карти за оценка на персонала. Картата представлява документ в който таблично са отбелязани определени дейности, извършвани от съответния персонал, които подлежат на оценка. В тази карта ръководителят на определена група хора, дава оценка по ред показатели за извършваната от тях дейност. Тази карта се попълва ежемесечно, а при непредвидени събития от рисков характер – веднага след събитието.

II.1.1. Оценяване на качеството на работа на всеки член на проектантския екип

II.1.1.1. Изготвяне на карта за оценка на работата на всеки член на проектантския екип – ежемесечна

- същност и обхват: ще бъде оценена работата на всеки един проектант по показатели като качество и бързина;
- описание на конкретни действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение: работата на всеки един проектант ще бъде наблюдавана пряко от *Проектант по част „ВиК" (Ръководител проектантски екип)*;
- описание на лицата, ангажирани с изпълнението ѝ: *Проектант по част „ВиК" (Ръководител проектантски екип)*;
- описание на задълженията на лицата при изпълнение на съответната мярка: попълване на карта за оценка за всеки един проектант;
- описание на очакваното въздействие на конкретната мярка към изпълнението на съответната дейност: очаква се по-добра работа на всеки един проектант.

II.1.1.2. Изготвяне на карта за оценка на работата на всеки член на проектантския екип – специална

- същност и обхват: ще бъде оценена работата на конкретен проектант при възникване на събитие от рисков характер;
- описание на конкретни действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение: работата на всеки един проектант ще бъде наблюдавана пряко от *Проектант по част „ВиК" (Ръководител проектантски екип)*;
- описание на лицата, ангажирани с изпълнението ѝ: *Проектант по част „ВиК" (Ръководител проектантски екип)*;
- описание на задълженията на лицата при изпълнение на съответната мярка: попълване на карта за оценка за съответния проектант;
- описание на очакваното въздействие на конкретната мярка към изпълнението на съответната дейност: справяне със събития от рисков характер по възможно най-добрия начин.

II.1.2. Оценяване на качеството на работа на всеки член на екипа в строителството

II.1.1.1. Изготвяне на карта за оценка на работата на ръководния персонал (*Технически ръководител, Специалист „ЗБУТ", Отговорник „Качество"* и *Отговорник „Доставка на материали"*) на екипа в строителството – ежемесечна

- същност и обхват: ще бъде оценена работата на всеки един ръководител по показатели като качество и бързина;

чл. 4 от Регламент (ЕС)

• описание на конкретни действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение: работата на всеки един ръководител ще бъде наблюдавана пряко от *Инженер „ВиК"(Ръководител строителство)*;

• описание на лицата, ангажирани с изпълнението й: *Инженер „ВиК"(Ръководител строителство)*;

• описание на задълженията на лицата при изпълнение на съответната мярка: попълване на карта за оценка за всеки един ръководител;

• описание на очакваното въздействие на конкретната мярка към изпълнението на съответната дейност: очаква се по-добра работа на всеки един ръководител.

II.1.1.2. Изготвяне на карта за оценка на работата на ръководния персонал (*Технически ръководител, Специалист „ЗБУТ" , Отговорник „Качество"* и *Отговорник „Доставка на материали"*) на екипа в строителството – специална

• същност и обхват: ще бъде оценена работата на конкретен ръководител при възникване на събитие от рисков характер в неговата компетенция;

• описание на конкретни действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение: работата на всеки един ръководител ще бъде наблюдавана пряко от *Инженер „ВиК"(Ръководител строителство)*;

• описание на лицата, ангажирани с изпълнението й: *Инженер „ВиК"(Ръководител строителство)*;

• описание на задълженията на лицата при изпълнение на съответната мярка: попълване на карта за оценка за съответния ръководител;

• описание на очакваното въздействие на конкретната мярка към изпълнението на съответната дейност: справяне със събития от рисков характер по възможно най-добрия начин.

II.1.1.3. Изготвяне на карта за оценка на работата на работния персонал (Екип 2,3 и 4) на екипа в строителството – ежемесечна

• същност и обхват: ще бъде оценена работата на всеки един работник по показатели като качество и бързина;

• описание на конкретни действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение: работата на всеки един работник ще бъде наблюдавана пряко от *Технически ръководител*;

• описание на лицата, ангажирани с изпълнението й: *Технически ръководител*;

• описание на задълженията на лицата при изпълнение на съответната мярка: попълване на карта за оценка за всеки един работник;

• описание на очакваното въздействие на конкретната мярка към изпълнението на съответната дейност: очаква се по-добра работа на всеки един работник.

II.1.1.4. Изготвяне на карта за оценка на работата на работния персонал (Екип 2,3 и 4) на екипа в строителството – специална

• същност и обхват: ще бъде оценена работата на конкретен работник при възникване на събит от рисков характер в неговата компетенция;

• описание на конкретни действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение: работата на всеки един работник ще бъде наблюдавана пряко от *Технически ръководител*;

• описание на лицата, ангажирани с изпълнението й: *Технически ръководител*;

• описание на задълженията на лицата при изпълнение на съответната мярка: попълване на карта за оценка за съответния работник;

• описание на очакваното въздействие на конкретната мярка към изпълнението на съответната дейност: справяне със събития от рисков характер по възможно най-добрия начин.

II.1.1.5. Изготвяне на карта за оценка на работата на работния персонал на екипа в строителството (Екип 1) – ежемесечна

• същност и обхват: ще бъде оценена работата на всеки един работник по показатели като качество и бързина;

• описание на конкретни действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение: работата на всеки един работник ще бъде наблюдавана пряко от *Отговорник „Доставка на материали"*;

• описание на лицата, ангажирани с изпълнението й: *Отговорник „Доставка на материали"*;

• описание на задълженията на лицата при изпълнение на съответната мярка: попълване на карта за оценка за всеки един работник;

• описание на очакваното въздействие на конкретната мярка към изпълнението на съответната дейност: очаква се по-добра работа на всеки един работник.

чл. 4 от
чл. 4 от Регламент

II.1.1.6. Изготвяне на карта за оценка на работата на работния персонал на екипа в строителството (Екип 1) – специална

- същност и обхват: ще бъде оценена работата на конкретен работник при възникване на събитие от рисков характер в неговата компетенция;
- описание на конкретни действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение: работата на всеки един работник ще бъде наблюдавана пряко от *Отговорник „Доставка на материали"*;
- описание на лицата, ангажирани с изпълнението ѝ: *Отговорник „Доставка на материали"*;
- описание на задълженията на лицата при изпълнение на съответната мярка: попълване на карта за оценка за съответния работник;
- описание на очакваното въздействие на конкретната мярка към изпълнението на съответната дейност: справяне със събития от рисков характер по възможно най-добрия начин.

II.1.1.7. Изготвяне на карта за оценка на работата на ръководния персонал - *Проектант по част „ВиК" (Ръководител проектантски екип)* на екипа в проектирането – ежемесечна

- същност и обхват: ще бъде оценена работата на ръководителят по показатели като качество и бързина;
- описание на конкретни действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение: работата на ръководителят ще бъде наблюдавана пряко от *Изп.директор на „СМК - Монтажи" АД*;
- описание на лицата, ангажирани с изпълнението ѝ: *Изп.директор на „СМК - Монтажи" АД*;
- описание на задълженията на лицата при изпълнение на съответната мярка: попълване на карта за оценка за ръководителят;
- описание на очакваното въздействие на конкретната мярка към изпълнението на съответната дейност: очаква се по-добра работа на ръководителя.

II.1.1.8. Изготвяне на карта за оценка на работата на ръководния персонал - *Инженер „ВиК"(Ръководител строителство)* на екипа в строителството – специална

- същност и обхват: ще бъде оценена работата на ръководителят при възникване на събитие от рисков характер в неговата компетенция;
- описание на конкретни действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение: работата на ръководителят ще бъде наблюдавана пряко от *Изп.директор на „СМК - Монтажи" АД*;
- описание на лицата, ангажирани с изпълнението ѝ: *Изп.директор на „СМК - Монтажи" АД*;
- описание на задълженията на лицата при изпълнение на съответната мярка: попълване на карта за оценка за ръководителят;
- описание на очакваното въздействие на конкретната мярка към изпълнението на съответната дейност: справяне със събития от рисков характер по-възможно най-добрият начин.

II.2. Вътрешен контрол на качеството на работа на всеки участник в организационната структура на Изпълнителя

Вътрешният контрол в изработената от **„СМК - Монтажи" АД** система е изготвен на база дългогодишният опит на фирмата в изпълнението на инфраструктурни проекти. Мерките за вътрешния контрол не са категорично определени. При извършване на мониторинга на изготвената система може да бъде добавена нова мярка за контрол или съществуваща да бъде отменена.

II.2.1. Вътрешен контрол на качеството на работа на всеки член на проектантския екип

II.2.1.1. Съгласуване на проекта

- същност и обхват: всички членове на проектантския екип взаимно съгласуват изготвения проект;
- описание на конкретни действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение: всеки член на проектантския екип преглежда и подписва изготвения проект;
- описание на лицата, ангажирани с изпълнението ѝ: *Проектант по част „ВиК" (Ръководител проектантски екип), Проектант по част „Конструктивна", Проектант по част „Геодезия", Проектант по част „Пътна" и „ВОБД", Проектант по част „Пожарна безопасност", Проектант по част „ПБЗ", Проектант по част „ПУСО" и Проектант по част „ПСД"*;
- описание на задълженията на лицата при изпълнение на съответната мярка: преглеждане на изготвеният проект и полагане на подпис по съответната част;
- описание на очакваното въздействие на конкретната мярка към изпълнението на съответната дейност: очаква се по-добър контрол върху работата на всеки проектант.

чл. 4 от Регламент (

чл. 4 от Регла

II.2.1.2. Провеждане на обучения

При промяна в законодателството или с цел обогатяване на познанията в съответната му област, всеки един член на проектантския екип може да повиши квалификацията си. Повишаването на квалификация е свързано с подобряване качеството на работа.

- същност и обхват: всички членове на проектантския екип могат да посетят допълнително обучение, свързано със съответната им компетенция;
- описание на конкретни действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение: посещаване на обучение и придобиване на нови или затвърждаване на стари познания;
- описание на лицата, ангажирани с изпълнението й: *Проектант по част „ВиК" (Ръководител проектантски екип), Проектант по част „Конструктивна",Проектант по част „Геодезия",Проектант по част „Пътна" и „ВОБД", Проектант по част „Пожарна безопасност", Проектант по част „ПБЗ", Проектант по част „ПУСО" и Проектант по част „ПСД"*;
- описание на задълженията на лицата при изпълнение на съответната мярка: посещаване на обучение;
- описание на очакваното въздействие на конкретната мярка към изпълнението на съответната дейност: очаква се по-добра работа на всеки един проектант.

II.2.1.3. Документиране, архивиране и съхраняване на информацията

Всеки един документ свързан с изготвянето на проекта, както и при преработката му се съхранява в надлежно изготвено досие за обекта. Досието се съхранява и на хартия и в електронен вид от *Проектант по част „ВиК" (Ръководител проектантски екип).*

При извършване на авторски надзор за всяко едно посещения на обекта се подписва двустранен протокол между проектанта по съответната част и *Инженер „ВиК"(Ръководител строителство)*, в който се описва времетраенето на посещението, наблюдаваните клонове, етапи или нива на обекта, участието на проектантите по съответните части, взетите решения и дадени предписания.

- същност и обхват: всички членове на проектантския екип се грижат за съхранението на информация относно изготвянето на проекта посредством изготвяне на досие за обекта;
- описание на конкретни действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение: прилагане на всеки един документ имащ отношение по изготвянето на проекта в досието за обекта;
- описание на лицата, ангажирани с изпълнението й: *Проектант по част „ВиК" (Ръководител проектантски екип), Проектант по част „Конструктивна",Проектант по част „Геодезия",Проектант по част „Пътна" и „ВОБД", Проектант по част „Пожарна безопасност", Проектант по част „ПБЗ",Проектант по част „ПУСО" и Проектант по част „ПСД";*
- описание на задълженията на лицата при изпълнение на съответната мярка: прилагане на всеки един документ имащ отношение по изготвянето на проекта в досието за обекта;
- описание на очакваното въздействие на конкретната мярка към изпълнението на съответната дейност: тази информация да се използва при възникване на неясноти при строителството и последваща експлоатация на обекта.

II.2.2. Вътрешен контрол на качеството на работа на всеки член на екипа в строителството

II.2.2.1. Двоен подпис

Всеки един документ, свързан със строителството на обекта – заявка за материали, количествена сметка за изпълнено СМР, Двустранен протокол, Заповед и т.н., изготвен от *Технически ръководител, Специалист „ЗБУТ" , Отговорник „Качество"* и *Отговорник „Доставка на материали"* се подписва и от *Инженер „ВиК"(Ръководител строителство).*

- същност и обхват: ръководителят да прегледа документа изготвен от подчинените му лица, т.е да се запознае с работата им;
- описание на конкретни действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение: преглеждане и подписване на съответния документ;
- описание на лицата, ангажирани с изпълнението й: *Инженер „ВиК"(Ръководител строителство), Технически ръководител, Специалист „ЗБУТ" , Отговорник „Качество"* и *Отговорник „Доставка на материали"*;
- описание на задълженията на лицата при изпълнение на съответната мярка: преглеждане и подписване на съответния документ;
- описание на очакваното въздействие на конкретната мярка към изпълнението на съответната дейност: очаква се по-добър контрол върху работата на ръководния персонал на обекта строителството.

чл. 4 от Регламент

Всеки един документ, свързан със строителството на обекта, изготвен от *Инженер „ВиК"(Ръководител строителство)* се подписва и от *Изп.директор на* ***„СМК - Монтажи" АД***.

- същност и обхват: ръководителят да прегледа документа изготвен от подчиненото му лице, т.е да се запознае с работата му;
- описание на конкретни действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение: преглеждане и подписване на съответния документ;
- описание на лицата, ангажирани с изпълнението й: *Инженер „ВиК"(Ръководител строителство) и Изп.директор на* ***„СМК - Монтажи" АД***;
- описание на задълженията на лицата при изпълнение на съответната мярка: преглеждане и подписване на съответния документ;
- описание на очакваното въздействие на конкретната мярка към изпълнението на съответната дейност: очаква се по-добър контрол върху работата на *Инженер „ВиК"(Ръководител строителство)*.

II.2.2.2. Провеждане на обучения

При промяна в законодателството или с цел обогатяване на познанията в съответната му област, всеки един член на ръководния персонал на екипа в строителството може да повиши квалификацията си. Повишаването на квалификация е неимоверно свързано с подобряване качеството на работа.

- същност и обхват: всички членове на ръководния персонал на екипа в строителството могат да посетят допълнително обучение, свързано със съответната им компетенция;
- описание на конкретни действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение: посещаване на обучение и придобиване на нови или затвърждаване на стари познания;
- описание на лицата, ангажирани с изпълнението й: *Инженер „ВиК"(Ръководител строителство), Технически ръководител, Специалист „ЗБУТ", Отговорник „Доставка на материали" и Отговорник „Качество"*;
- описание на задълженията на лицата при изпълнение на съответната мярка: посещаване на обучение;
- описание на очакваното въздействие на конкретната мярка към изпълнението на съответната дейност: очаква се по-добра работа на всеки един член на ръководния персонал на екипа в строителството.

С цел обогатяване на познанията в съответната му област, всеки един член на работния персонал на екипа в строителството може да повиши квалификацията си. Повишаването на квалификация е неимоверно свързано с подобряване качеството на работа.

- същност и обхват: всички членове на работния персонал на екипа в строителството могат да посетят допълнително обучение, свързано със съответната им компетенция;
- описание на конкретни действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение: посещаване на обучение и придобиване на нови или затвърждаване на стари познания;
- описание на лицата, ангажирани с изпълнението й: *Екип 1,2,3 и 4*;
- описание на задълженията на лицата при изпълнение на съответната мярка: посещаване на обучение;
- описание на очакваното въздействие на конкретната мярка към изпълнението на съответната дейност: очаква се по-добра работа на всеки един член на работния персонал на екипа в строителството.

II.2.2.3. Документиране, архивиране и съхраняване на информацията

Всеки един документ свързан с строителството на обекта се съхранява в надлежно изготвено досие за обекта. Досието се съхранява и на хартия и в електронен вид от *Инженер „ВиК"(Ръководител строителство)*.

- същност и обхват: всички членове на екипа в строителството се грижат за съхранението на информация относно строителството на обекта посредством изготвяне на досие за обекта;
- описание на конкретни действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение: прилагане на всеки един документ имащ отношение по строителството на обекта в досието за обекта;
- описание на лицата, ангажирани с изпълнението й: *Инженер „ВиК"(Ръководител строителство), Технически ръководител, Специалист „ЗБУТ", Отговорник „Доставка на материали" и Отговорник „Качество*;
- описание на задълженията на лицата при изпълнение на съответната мярка: прилагане на всеки един документ имащ отношение по строителството на обекта в досието за обекта;

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

- описание на очакваното въздействие на конкретната мярка към изпълнението на съответната дейност: тази информация да се използва при възникване на неясноти при строителството и последваща експлоатация на обекта.

II.3. Мониторинг на качеството на работа на всеки участник в организационната структура на Изпълнителя

Мониторингът е последният компонент в изработената от **„СМК - Монтажи" АД** система. Той обезпечава факта, че системата за вътрешен контрол функционира според очакванията. Мониторингът е цялостен преглед, с който се цели да се оцени състоянието на вътрешния контрол и ръководството да получи увереност, че контролните дейности функционират според предназначението си и остават ефективни във времето.

Прекият ръководител се грижи за осъществяване дейността по Мониторинг на качеството на работа на всеки член на екипа. При изпълнение на тези си функции те комуникират директно с *Изп.директор на **„СМК - Монтажи" АД.*** Те преглеждат картите за оценка на работата на персонала и съвместно с *Изп.директор на **„СМК - Монтажи" АД*** решават дали ще се запази вътрешният контрол или ще бъдат изпълнени корекции.

- същност и обхват: *Ръководителите* преглеждат картите за оценка на работата на персонала с цел да видят има ли проблеми по отношение изпълнение на конкретни дейности;
- описание на конкретни действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение: преглеждат картите за оценка на работата на персонала с цел да видят има ли проблеми по отношение изпълнение на конкретни дейности и дават предложения за промени;
- описание на лицата, ангажирани с изпълнението й: *Проектант по част „ВиК" (Ръководител проектантски екип), Инженер „ВиК"(Ръководител строителство) и Изп.директор на **„СМК - Монтажи" АД***;
- описание на задълженията на лицата при изпълнение на съответната мярка: преглеждат картите за оценка на работата на персонала с цел да видят има ли проблеми по отношение изпълнение на конкретни дейности и дават предложения за промени ;
- описание на очакваното въздействие на конкретната мярка към изпълнението на съответната дейност: при необходимост промяна във схемата на работа.

Извършваният мониторинг е ефективен защото:

- периодично се оценява качеството на работа;
- кратка е линия на докладване на получените резултати;
- коригиращи действия относно вътрешния контрол, посредством правомощията на *Изп.директор на **„СМК - Монтажи" АД*** могат да се вземат своевременно.

II.4. Мониторинг на сроковете за изпълнение на дейностите на всеки участник в организационната структура на Изпълнителя

Освен качественото измерение на извършената работа, се извършва и мониторинг на сроковете за изпълнение.

В етапа на проектирането мониторинг на сроковете се извършва веднъж седмично

- същност и обхват: *Проектантът по част „ВиК" (Ръководител проектантски екип)* следи за изпълнението в срок на всеки етап от проектирането;
- описание на конкретни действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение: проектантите по всички части имат задълженията да представят продукт без значение от времето, което ще отделят за изработването му. При обоснована нужда – проектантът по съответната част ще бъде обезпечен с допълнителни помощници и проектанти;
- описание на лицата, ангажирани с изпълнението й: *Проектант по част „ВиК" (Ръководител проектантски екип) и Изп.директор на **„СМК - Монтажи" АД***;
- описание на задълженията на лицата при изпълнение на съответната мярка: *Проектантът по част „ВиК" (Ръководител проектантски екип)* проследява изпълнението на сроковете с цел да види има ли проблеми по отношение изпълнението и дава предложения за промени ;
- описание на очакваното въздействие на конкретната мярка към изпълнението на съответната дейност: при необходимост промяна във схемата на работа.

В етапа на строителството мониторинг на сроковете се извършва веднъж месечно преди провеждане на месечната среща на екипа

- същност и обхват: *Инженер „ВиК"(Ръководител строителство)* следи за изпълнението в срок на всеки етап от строителството;
- описание на конкретни действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение: участниците в строителството работят по утвърден график. При обоснована нужда – всеки функционален член на екипа ще бъде подпомогнат от допълнителен персонал;

чл. 4 от Регламент (ЕС

- описание на лицата, ангажирани с изпълнението й: *Инженер „ВиК"(Ръководител строителство) и Изп.директор на „СМК - Монтажи" АД*;
- описание на задълженията на лицата при изпълнение на съответната мярка: *Инженер „ВиК"(Ръководител строителство)* проследява изпълнението на сроковете с цел да види има ли проблеми по отношение изпълнението и дава предложения за промени ;
- описание на очакваното въздействие на конкретната мярка към изпълнението на съответната дейност: при необходимост промяна във схемата на работа.

II.5. Елементи на резултатите от мониторинга за всеки участник в организационната структура на Изпълнителя

Оценяването на изпълнението на дейностите на всеки член от екипа се извършва от Изп.директор след предложения на прекия Ръководител на участника в процеса. За да има ефект извършвания мониторинг, участниците:

- могат да бъдат отстранени, ако не успяват да изпълняват своите задължения;
- могат да бъдат подпомогнати, ако обемът на работа или сроковете за изпълнението й го изискват;
- могат да бъдат материално стимулирани при изпълнение на дейностите преди определения срок и с качество, превъзхождащо очакваното;
- могат да бъдат наказани с мъмрене или глоба съгласно вътрешните правила на Дружеството;
- могат да получат повишение, ако докажат ангажираност, лоялност и отдаденост на работата.

По този начин всеки от персонала на Изпълнителя се стреми да докаже своята отдаденост към възложената работа и това гарантира успешното изпълнение на проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 КЪМ ОБРАЗЕЦ №3.1 - ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО

I. Генерален подход и методология за изпълнение на работите

I.1. Общ генерален подход за изпълнение на работите в проектирането и строителството

Идейният проект към поръчката, е разработен на база прединвестиционно проучване. Целта на проекта е преодоляване на проблемите, свързани със съществуващата инфраструктура за питейни и отпадъчни води и осигуряване на екологосъобразно пречистване и заустване на битови отпадъчни води. **„Технико-икономически анализ и проектиране" ЕООД като подизпълнител на „СМК – Монтажи" АД** ще изготви технически проект за обекта, предмет на поръчката съгласно:

- наличния идеен проект (приложен към документация);
- обхвата на инвестиционното намерение, описан в Изискванията на Възложителя (Техническа спецификазия);
- изискванията на ЗУТ, Наредба № 4 от 21 май 2001год. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, техническите правила и норми за проектиране на този вид обекти.

С разработването на техническия проект се постигат следните резултати:

- изясняват се конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на строително-монтажните работи и за доставката и монтажа на техническото оборудване;
- осигурява се съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ.
- подробно и точно се изясняват в количествено и качествено отношение материали и изделия

За получаването на крайния продукт готов технически проект, ще се извършат следните дейности:

- преглед и анализ на наличната проектна документация за планираните дейности, както и привеждането й в съответствие с действащите български норми за проектиране и строителство, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
- изготвяне на инвестиционен проект във фаза Технически проект за обекта съгласно Наредба № 4 от 21 май 2001год. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му
- съгласуване на проекта с всички контролни органи, експлоатационни дружества и институции съгласно изискванията на нормативната база;
- получаване на всички необходими становища и разрешения съгласно българското законодателство;
- обезпечаване на оценката на съответствието на инвестиционния проект;
- получаване на разрешение за строеж и законосъобразно започване на строителството.

чл. 4 от Рег
чл. 4 от Рег.
чл. 4 от Регламент
чл. 4 от Регламент (

Генералния подход, който **„СМК – Монтажи“ АД** смята да приложи в етапа на строителство на обекта се състои в това, че наличието на свободна от други изпълнители площадка, предлага подходящи условия за работа на широк фронт съгласно Линейния график.

В деня на предаване на площадката с Протокол обр.2 съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съгласно Линейния график ще се извърши следното:

- ускорено изпълнение на ПОИС;
- ускорено изграждане на геодезическата мрежа и отлагане върху терена на линиите на съоръженията;
- мобилизиране на достатъчен брой технологични звена от персонала, механизация и автотранспорт за изпълнение на работите.

В изпълнение на своите задължения по договора, **„СМК – Монтажи“ АД** ще покаже добро познаване на конкретните условия на площадката и ще приложи своя опит, като главен изпълнител, при изграждането на редица подобни обекти, приети и въведени в редовна експлоатация.

„СМК – Монтажи“ АД ще извърши строителството съгласно предоставената проектна документация, с добро качество, за договореното време и бюджет. Всички работи ще бъдат изпълнени съгласно действащите строителни норми и закони и добрите строителни практики. Съществуващата инфраструктура ще бъде опазена от разрушаване, повреди и замърсяване.

През всички етапи от изпълнението на договора се предвижда работа в тясно сътрудничество с всички участници в строителния процес. **„СМК – Монтажи“ АД** ще бъде в постоянна връзка с Възложителя, и ще осигури съответствие на своите действия с неговите изисквания. При забелязани нередности по време на строителството ще информира Възложителя своевременно.

„СМК – Монтажи“ АД ще осигури необходимите ресурси (материали, работна ръка, механизация, управленски персонал) за изпълнението на обекта. Избраният от Изпълнителя екип за управление на договора ще организира и контролира работата по обекта изцяло.

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на строителството **„Технико-икономически анализ и проектиране“ ЕООД** посредством отделни правоспособни лица, автори на изготвеният технически проект по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. Авторският надзор ще гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на технологичните и строителните правила и норми.

Авторският надзор ще извърши следните дейности:

- осъществяване на авторски надзор по ЗУТ;
- технически решения, доработки и изменения на проекта, при необходимост;
- технологичен контрол и съдействие при въвеждане на обекта в експлоатация;
- изготвяне на екзекутивна документация, кадастрално заснемане на целия строеж и предоставяне в съответната служба по геодезия, картография и кадастър на данни съгласно чл. 54а ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър.

I.2. Обща методология при изпълнение на процесите

Като опитен Изпълнител, ние имаме създаден подход при изпълнение на проектирането, който включва:

- встъпителна среща на екипа;
- преглед и анализ на изходните данни;
- квалификация и опит на проектантите;
- добро взаимодействие между проектантите по съответните части;
- добро взаимодействие с институциите при съгласуване на проекта от Възложителя;
- анализ на проблемите и редакциите по време на проектирането;
- предварителен и междинен преглед с екипа на Консултанта и Възложителя;
- окончателен преглед преди разпечатване и предаване.

Ще гарантираме **ОБЕКТИВНОСТ** на получените резултати - данни, проучвания, анализи, документи, доклади, и др., както и цялата информация, включваща изчисления, чертежи и първични документи и/или получени материали, както и тези, които са събирани и подготвени при и по повод изпълнението на Договора ще отразяват реалното състояние на работата по поръчката;

Ще осигурим необходимата **ТОЧНОСТ** на изпълнение – ще изключим и минимизираме възможните грешки и рискове и ще гарантираме верните значения на използваните показатели и индикатори;

Ще изпълним своите задължения с необходимата безпристрастност и **ЛОЯЛНОСТ**, съобразени принципите на професионалната етика и най-добрите практики в областта на услугите, свързани с предмета на поръчката;

чл. 4 от Регламент

чл. 4 от Регламент

чл. 4 от Регламент

чл. 4 от Регламент

Изпълнението ще бъде с необходимата **ПЪЛНОТА** съгласно изискванията на Възложителя и постигнатите резултати, както и обемът на СМР ще съответства на потребностите на местната власт и ще бъде достатъчен за вземането на последващи решения, свързани с подобряване качеството на предоставените услуги и развитието на устройственото планиране;

Ще работим в добра **ОПЕРАТИВНОСТ** с всички участници в строителния процес, без да правим компромиси с принципите за добро изпълнение, а именно:

- гарантиране на качеството на строителството;
- спазване на изискуемите срокове и добрите практики при осигуряване на безопасни условия на труд и опазване на околната среда;

По време на изграждането на обекта ще се упражнява **ПОСТОЯНЕН КОНТРОЛ** за качеството на изпълняваните строително-монтажни работи. Упражняването на оперативен контрол за качеството на изпълняваните СМР включва съвкупност от технически мероприятия, чрез които се обезпечават условия за качествено изпълнение на строителството при спазване на действащите строително-технически норми.

Обемът на контрола за обекта включва изпълнението на основните задачи:

- входящ контрол за качеството на влаганите строителни материали;
- проверка на сертификати, паспорти, протоколи от лабораторни изпитвания и др. документи, касаещи качеството на доставените на обекта материали;
- оперативен контрол за спазване на определената технология при изпълнение на строителните работи;
- проверка на контрола за съответствие на изпълнените строителни работи;
- контрол за своевременно откриване на скрити дефекти и недостатъци, появили се в строителните конструкции и предприемане на мероприятия за тяхното одстраняване;
- постоянен контрол по спазване на действащите строително технически норми при изпълнение на строителството;
- всеки работник извършва самоконтрол и отговаря за качеството на изпълняваната от него операция;
- Ръководителите на проектирането и строителството отговарят за качеството на изпълнение на обекта и предоставят на възложителя необходимата информация;
- всички обстоятелства по СМР се документират чрез актове и протоколи по Наредба № 3/31юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- за обекта се съставя досие, в което се архивират поетапно издадените разрешителни от оправомощените ведомства, протоколи и актове за започване, изпълнение, констатации от задължителни проверки и завършване на СМР;
- изискването за оценяване на съответствието на влаганите в строежа материали и съоръжения съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителни продукти се изпълнява чрез архивиране и съхранение документи удостоверяващи съответствието: Сертификати и Декларации за съответствие.

ГАРАНЦИИТЕ ЗА КАЧЕСТВО ще се прилагат съобразно действащите наредби. Изпълнението на СМР на обекта ще се извършват по одобрени проекти, приложени КСС и план за безопасност и здраве, одобрен от Възложителя и оторизираните контролни органи.

Имаме изградена собствена система за контрол на качеството и разработени и внедрени вътрешни норми за осигуряване на качеството.

МЕХАНИЗЪМ ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ - Имаме издадени и функциониращи системи за управление на качеството. Основните ни цели са за постигане на добро ниво на повишаване качеството на труда и конкуретността ни и подобряване на фирмения имидж, чрез намаляване на професионалния риск.

чл. 4 от Регла

Вътрешните норми на фирмата като Изпълнител за осигуряване на качеството акцентират върху:

- прилагане на принципи за управление на дейността, заложени в нормативните актове;
- създаване на ефективна организация за идентифициране, отстраняване и контрол за свързаните работата опасности и професионални рискове;
- осигуряване на навременно и ефективно обучение и инструктаж на работниците;
- планиране на дейността – основен елемент при управление на „СМК Монтажи“ АД.

чл. 4 от Регла

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/67

Всички СМР ще бъдат извършени в пълно съответствие с техническото задание, тръжната документация, и всички посочени нормативни актове и разпореждане от страна на Възложителя.

Всички строителни материали, които ще бъдат вложени от нас при изпълнението на обекта ще отговарят на обявените от Възложителя условия. Всички материали ще бъдат придружени със сертификат за съответствие и/или качество.

При определяне на технологичната последователност на изпълнението на отделните видове СМР е търсена възможност за:

- разпределяне на поръчката на основни фази, които могат да се изпълняват самостоятелно;
- оптималност на броя на заетите работници като специалност и квалификация;
- минимизиране на възможността от струпване на работници от една специалност;
- оптимизиране престоя и работата на строителните машини на строителната площадка. Целта е да се минимизира престоя на строителната техника и броя на довозванията и извозванията на същата от строителната площадка;
- оптималност в разхода на ресурси-работници, материали, строителни машини, време;
- плътна технологична последователност и вертикално низходяща организационна схема, оразмерена по такъв начин, че да не се получават места със специфичен риск.

Изпълнението на СМР включват изпълнението на множество дейности, различни по характер и организация на изпълнение. Когато между видовете СМР не съществува взаимообвързаност, същите могат да се изпълняват **ПАРАЛЕЛНО** на различни фронтове и от различни екипи, като това съкращава срока за изпълнение без да компрометира качеството на процеса и крайния продукт. Когато СМР са технологично обвързани, се налага добра организация на работата, гарантираща ефективно оползотворяване на наличния ресурс – работна ръка, материали и механизация и дейностите извършват **ПОСЛЕДОВАТЕЛНО** след частично или пълно завършване на предходната.

При изпълнение на предмета на поръчката ще се ползват следните методи:

- метод на последователно изпълнение на етапите на строителството и на строително-монтажните работи при всеки етап;
- метод на паралелното изпълнение на част от строителството и на строително-монтажните работи при всеки етап;
- метод на изпреварващото изпълнение на някои СМР от по-следващ етап по време на изпълнение на предшестващ етап от изграждане на обекта.

Основен ще бъде метода на последователното изпълнение, което е продиктувано от доказаните добри практики в строителството и характерните особености на технологичните процеси, застъпени в заданието на Възложителя. Строителните дейности се изпълняват последователно, като времето за тяхното извършване се определя освен от необходимите ресурси, така и от технологичните изисквания. При прилагането на този метод ще се появят и съответните технологични прекъсвания, определени от технологичните правила за изпълнение на СМР на последващите работи. По време на технологичните прекъсвания работата като цяло няма да бъде прекъсвана.

Методът на паралелното изпълнение ще се прилага при видовете СМР, реализация на които технологично независима и пространствено необвързана. Едновременното им изпълнение не води до риск от намаляване на качеството, тъй като позволява започване на различни работи от даден етап в едно и също време без те да са технологично свързани помежду си и технологиите им да не изискват последователност или технологични прекъсвания.

Спецификата на обекта предполага част от дейностите да бъдат изпълнявани паралелно една с друга, което е заложено при изготвянето на линейния график. Предвижда се организиране на работата на различните звена и оборудване, така че да е възможно успоредно да се извършват строителните работи.

Методът на изпреварващото изпълнение ще се прилага по отношение на пространствената организация при изпълнение на СМР. При този метод без нарушаване на технологичната последователност и при спазване на изискуемите технологични прекъсвания, ще започва изпълнение на работи от друга част от обекта преди окончателното приключване на предхождащата.

Предвиждаме комбинирано прилагане на трите метода.

I.3. Обща методология при управление на рисковете

Всички проекти подлежат на бизнес планиране, за което са разработени редица теоретични модели, които организациите прилагат по свое усмотрение при управлението на проектите. Един от класическите модели на бизнес планиране е т.нар. PPRR /от английски език prevention/preparedness/response/recovery/ модел или модел на предотвратяване, подготовка, отговор и възстановяване.

Управлението на риска е част от този модел и като такъв - задължителен елемент от процеса на цялостното управление на проектите. Тъй като всеки проект е динамичен и свързан с непрекъснати преходи – във време, пари, участници, винаги съществува определен риск, който е необходимо да бъде своевременно оценен и управляван. Управлението на риска е процесът на идентифициране, анализиране

и предприемане на мерки по отношение на риска в съответните проекти, който продължава през цялото времетраене на съответния проект. Управлението на риска в проектите се изразява в изпълнението на определени управленски процеси с цел да не се допусне промяна на основните планирани и одобрени параметри, свързани с инвестиционния проект в негативно направление (удължаване на срока на проекта, надвишаване бюджета на проекта, отклонение от обхвата и др.).

Най-общо рисковете за един проект са предполагаемите възможности за влошаване на неговите показатели в резултат от настъпването на определено събитие. Управлението на риска предполага тези вероятностни събития да бъдат идентифицирани, да се анализира тяхното възможно въздействие като очакван ефект и степен, да се избегнат максимален брой от тях и изберат възможните подходи за справяне с отрицателното въздействие на останалите.

Същност на управление на риска

От количествена гледна точка рискът се явява функция на вероятността от реализация на определена заплаха, използваща уязвими места на системата, както и големината на възможната загуба.

Управлението на риска се състои в това да се:

- Анализира и оцени размера на риска (измерен риск);
- Внедрят ефективни и икономични механизми за намаляване на риска (минимизиран риск);
- Постигне убеденост, че рисковете се намират в допустими рамки и остават такива (остатъчен риск)

Следователно, управлението на риска включва основно два вида дейности, които се редуват циклично:

- Оценка (измерване на) риска;
- Избор на ефективни защитни средства за неутрализиране на рисковете

Идентифициране на потенциалните рискове

Изясняването на абсолютно необходимите за проекта фактори е пример за класически подход при идентифицирането на потенциалните рискове, които биха застрашили или повлияли негативно на реализацията на проекта. В теоретичните източници този подход е описан като намиране отговор на въпроса «Без какво не можем?» Липсата или недостигът на такива фактори логично би затруднил или дори саботирал реализацията на проекта. В този смисъл осигуряването на тези фактори за целия период на проекта и ограничаването на възспиращите/отслабващите ги такива е част от процеса на управление на риска.

Друг възможен подход е изясняването на заплахите за проекта чрез идентифициране на вероятните инциденти, които биха повлияли отрицателно на неговата реализация. Обратно на необходимите фактори, при заплахите управлението на риска предполага тяхното овладяване и поддържане в постижимия възможен минимум.

Широко разпространените техники за идентифициране на потенциалните рискове включват /без да се изчерпват/ съставянето на т.нар. «логически карти», в които се отразяват резултатите от процеса.

Анализ на възможното въздействие на рисковете

Анализът на възможното въздействие протича в две основни посоки – качествен и количествен анализ. Качественият анализ оценява вероятността от настъпването на дадено събитие, идентифицирано като риск, и възможните последствия от неговото настъпване. В резултат на този процес идентифицираните рискове се степенуват в цифрово изражение по важност и степен на въздействие. Основните методи за качествен анализ на риска са експертен, анализ на уместност на загубите, на аналогиите и др.

Широко разпространен формат за визуализация на процеса е т.нар. «матрица на риска», в която се нанасят цифровите стойности на вероятността от настъпването и последствията от него и в резултат се получава стойност за ниво на риска. Количественият анализ се основава на качественият и оценява /в зависимост от установеното вече ниво на риска/ как най-важните рискови фактори биха повлияли на проекта и неговите резултати. Най-често използваните в практиката методи на количествен анализ са т.нар. «анализ на чувствителността», «анализ на комплексното влияние /сценарий анализ/» и «анализ Монте Карло» или имитационен модел.

Крайният резултат от анализа носи информация за нуждата от реакция спрямо конкретния риск. В зависимост от неговото ниво се избира подходящ подход за справяне с него.

План за справяне с рисковете

Практически приложими са различни подходи за справяне с вече идентифицираните и анализирани рискове. Изборът на действие е баланс между множество фактори. След идентифицирането и оценката на рисковете се изготвя план за управление на риска с описание на контролни действия. Всяко контролно действие е обвързано с асоцииран разход и трябва да бъде подбрано по такъв начин, че разходът за него да е по-приемлив от риска, който контролира.

чл. 4 от Регламе
чл. 4 от Регл
чл. 4 от Регламент (ЕС) 201
чл. 4 от Регламе

В зависимост от набраната на този етап информация за естеството и нивото на риска са възможни и практически приложими някои основни подходи за справяне с тях. Най-общо такива са:

- Избягване на риска – логично, този подход е приложим при рискове, които имат ниско ниво и е възможно да бъдат избягнати чрез снижаване вероятността за тяхното настъпване;
- Намаляване на въздействието от риска – прилага се в посока намаляване на очаквания ефект от вече настъпилия риск;
- Прехвърляне на риска – масово приложимо под формата на подходящо избрана форма на застраховане;
- Приемане на риска – очевидно, този подход е последната алтернатива, ако другите такива са отхвърлени или приложени съответно;
- Овладяване - действия, които са планирани и организирани да бъдат предприети при случайно възникване на рисковата ситуация.

Разработване на стратегия за управление

В зависимост от избрания подход за справяне с различните рискове за проекта се разработва и стратегията за управление на риска. Стратегията е основен елемент от цялостния бизнес план на проекта. За целта тя се разработва като гъвкав и динамичен модел, подлежащ на непрекъсната оценка и актуализация, чрез периодична проверка и анализ на вътрешни и външни фактори в пряка или косвена зависимост с резултати от Договора, както и следене за възникване на събития свързани с:

- промени в законодателството;
- отклонения от спецификациите;
- предоставяне на информация;
- взимане на решения;
- промени в процедурите;
- техническата среда;
- сигурност на информацията.

Основните ползи от прилагането на систематичен подход за управление на рисковете са:

- Подобряване цялостното управление в организацията и изпреварващото в частност;
- Увеличаване възможността за постигане на целите;
- Постигане на съответствие с нормативните актове и европейските стандарти;
- Гарантиране на качеството на задължителните и доброволните отчети;
- Увеличаване сигурността и доверието на заинтересованите страни;
- Създаване на надеждна база за вземане на решения и планиране;
- Разпределяне и ефикасно използване на ресурсите за въздействие върху риска;
- Подобряване на оперативната ефективност и ефикасност;
- Подобряване на постиженията по отношение ПБЗ и екология;
- Минимизиране на загубите;
- Подобряване цялостната устойчивост на организацията.
- Непрекъснат преглед и актуализация при необходимост

Това е последната от поредицата дейности по управление на риска, която има за задача да:

- Потвърди случването на даден риск;
- Гарантира, че предвидените за справяне с рисковете дейности се изпълняват;
- Установи конкретната причина за проблемите с проекта и връзката им с идентифицираните рискове;
- Документира всяко събитие с цел създаване на база данни, която да се ползва при следващ анализ.

Оценката на риска се преразглежда, когато настъпят промени, които могат да окажат влияние върху риска:

- Настъпили промени в нормативната уредба на страната;
- Икономическата ситуация в страната;
- Фактори, свързани с екологията, културата, историята;
- Фактори, зависещи от инфраструктурата и административното обслужване на местно ниво;
- Изменение в инвестиционните намерения;
- Съществена промяна в проекта;
- Промяна в технологията на изпълнение;

чл. 4 от Реглам
чл. 4 от Ре

- При злополуки, аварии, бедствия и др. форсмажорни обстоятелства.

При оценката на риска по настоящия проект е възприета стандартната методология чрез „матрица на риска". Въведено е цифрово степенуване на основните елементи на риска: вероятност (В), тежест (Т), ниво на риска (НР).

Вероятност за нанасяне на вреда (В)

Вероятност	**Описание на ситуацията**	**Оценка**
Нищожна	Вероятността за сбъдване е почти нулева, такова събитие не се е сбъдвало в организацията или в сродни организации и се счита, че практически е невъзможно	0
Малко възможна	Възможно е да се сбъдне, но при съвкупност на различни взаимно свързани фактори поради извършване на определена дейност.	1
Възможна	Възможно е събитието да се случи при извършване на ежедневната трудова дейност.	2
Висока степен на възможност	Възможно е събитието да се случи във всеки един момент.	3

Тежест на вредата (Т)

Тежест	**Описание на вредата**	**Оценка**
Малка	Незначителна, без последици	1
Средна	Умерена - има последици във времето	2
Средно висока	Сериозна - налага се да се вземат спешни мерки	3
Висока	Опасна	4
Фатална	Катастрофална	5

Степен на въздействие

Оценка	**Въздействие**
1	Нищожно
2	незначително
3	Средно
4	Значимо

РИСКОВЕ ОТ СПЕЦИФИКАТА НА НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА

Тези рискове са тясно свързани със спецификата на проекта и тяхното управление основно зависи от квалификацията и експертизата на подбрания от Изпълнителя експертен екип.

Освен рисковете, посочени от Възложителя, ние сме описали и рискове, които могат да настъпят по време на изпълнение на СМР с подобен характер.

С оглед доказания ни опит, тяхната оценка е формирана по следния начин:

НЕСИГУРНОСТ ПРИ ДОСТАВКАТА НА МАТЕРИАЛИ

Аспекти на обхват	Вероятност (оценка)	Тежест	Оценка на стойността на риска	Степен на въздействие (оценка)
Несигурност по отношение на доставчика – производител, продавач, влагани продукти при производството	2	3	4	2
Недостатъчна информация за вложените продукти при производството	1	1	2	2
Нарушения по отношение на съхраняване и транспорт	2	1	4	2

Дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати от настъпването на съответния рисков фактор

Всички технологични операции зависят на първо място от качеството на влаганите материали

- От своя страна некачествените материали ще доведат до забава на сроковете за изпълнение поради необходимостта от тяхното своевременно заменяне

чл. 4 от Регламент (ЕС)

- Некачественият междинен продукт ще забави плащането от страна на Възложителя до неговото отстраняване
- Некачествените материали ще предизвикат недоволство от страна на гражданите

Мерки за предотвратяване на риска

- Съгласувано с Възложителя и Надзора преди започване на строителството ще се одобрят влаганите материали
- Изпълнителят ще подготви и представи на Надзора всички документи, свързани с качеството на материалите – сертификати, декларации, мостри
- Ще се извършват постоянни наблюдения от страна на експертния състав – Технически ръководител, Контрол по качеството
- Ще се спазват технологичните инструкциии за монтаж и полагане
- Всички материали и продукти ще се транспортират и съхраняват съгласно инструкциите на производителя
- Всички материали ще отговарят на техническите спесификации от проектната документация
- Изпълнителят има утвърдени доставчици от други обекти, сходни с предмета на поръчката
- Ще се анализират сходни ситуации при изпълнение на подобни обекти.

Няма предпоставки за невъзможност да се предприемат подобни мерки в конкретния случай

Мерки за намаляване на риска

- При установяване на некачествен материал, ние за наша сметка ще го отстраним от обекта и ще го заменим с нов
- Ще се смени доставчика при установяване на нарушения при производството
- Ще се следи за правилното транспортиране и съхранение на влаганите продукти и при неточност, същите ще бъдат подменяни
- Ще се ангажират представителите на Възложителя за активно съдействие с оглед неговия интерес да се спазят всички срокове
- Ще се адресират причините за настъпилия риск към отговорните за това доставчици

Дейности по отстраняване на последиците

- Подмяна на всички некачествени материали и продукти
- Смяна на доставчика
- Демонтаж на монтиран продукт

ЛИПСА/ НЕДОСТАТЪЧНА КООРДИНАЦИЯ И СЪТРУДНИЧЕСТВО МЕЖДУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТА, А ИМЕННО: ВЪЗЛОЖИТЕЛ, СТРОИТЕЛ, КОНСУЛТАНТ

Аспекти на обхват	Вероятност (оценка)	Тежест	Оценка на стойността на риска	Степен на въздействие (оценка)
Недостатъчна координация с някоя от заинтересованите страни	0	1	0	1
Недостатъчна информация от някои от заинтересованите страни	2	1	4	2
Трудности при координацията и съгласуването на изпълнението	2	1	4	2

Дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати от настъпването на съответния рисков фактор

Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта може да повлияе на графика и създаде предпоставки за закъснение на изпълнението.

- От своя страна закъснение на изпълнението ще повлияе на начина на финансиране и ще е в несъответствие със сроковете за изпълнение планирани от Възложителя

Мерки за предотвратяване на риска

- Съгласувано с Възложителя и Надзора преди започване на строителството ще се определят сроковете и отговорниците за изпълнението.
- Изпълнителят ще подготви и представи на Надзора всички документи, изискващи становища и разрешителни
- Ще се извършват постоянни наблюдения от експертен екип

чл. 4 от Регла
чл. 4 от Регла
чл. 4 от Регламен
чл. 4 от Регламен

- Ще се провеждат регулярни обсъждания и работни срещи
- Ще се установят добри взаимоотношения с операторите на различните комунални услуги в района на проекта
- Ще се прави регулярен анализ на линейния график за изпълнение на СМР
- Ще се анализират сходни ситуации при изпълнение на подобни обекти.

Няма предпоставки за невъзможност да предприемат подобни мерки в конкретния случай

Мерки за намаляване на риска

- Ще се мобилизират вътрешните ресурси на Изпълнителя за намиране на оптимално решение, което да овладее риска и предотврати ново настъпване
- Ще се направи анализ на причините за настъпване на конкретния риск и набелязване на корективни действия
- Своевременната актуализация на подробните линейни графици ще се прави съобразно констатираните причини в посока избягване на тяхното повторно настъпване
- Ще се ангажират представителите на Възложителя за активно съдействие с оглед неговия интерес да се спазят всички срокове
- Ще се адресират причините за настъпилия риск към отговорните за това институции и Дружества, свързани с одобряването, събирането и подаването на налична информация

Дейности по отстраняване на последиците

- Ще окажем техническа и логистична подкрепа на всички участници в строителството
- Ще направим срещите със заинтересованите страни по-чести
- Ще осигурим транспорт на всички участници при спешна необходимост до мястото на извършване на СМР

ЛИПСА НА ИНФОРМАЦИЯ ИЛИ НЕДОСТАТЪЧНА ИНФОРМАЦИЯ НЕОБХОДИМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР В РАМКИТЕ НА ПОРЪЧКАТА

Аспекти на обхват	Вероятност (оценка)	Тежест	Оценка на стойността на риска	Степен на въздействие (оценка)
Липса на информация или недостатъчна информация, необходима за изпълнение на задачите	2	1	4	2
Липса/недостатъчно съдействие от страна на Възложителя и Консултанта	0	2	0	1
Неуредени трудови правоотношения на работодателя с работника	0	1	0	1

Дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати от настъпването на съответния рисков фактор

- Липса/недостатъчно съдействие и/или липса/недостатъчна информация от страна на други участници в строителния процес може да повлияе на графика и създаде предпоставки за закъснение на изпълнението.
- От своя страна закъснение на изпълнението ще повлияе на начина на финансиране и ще е в несъответствие със сроковете за изпълнение планирани от Възложителя

Мерки за предотвратяване на риска

- Проактивен подход и търсене на алтернативни източници на информация при липса/закъснение на нейното предоставяне
- Изграждане на система за вътрешен контрол и редовно проследяване на всички процеси на строителната площадка и извън нея
- Провеждане на обсъждания и работни срещи
- Анализ на линейния график
- Анализиране на сходни ситуации при изпълнение на подобни обекти.

Няма предпоставки за невъзможност да се предприемат подобни мерки в конкретния случай

чл. 4 от Регламент (ЕС)

Мерки за намаляване на риска

- Мобилизиране вътрешните ресурси на Изпълнителя за намиране на оптимално решение, което да овладее риска и предотврати ново настъпване
- Анализ на причините за настъпване на конкретния риск и набелязване на корективни действия

чл. 4 от Регламент (ЕС)

- Своевременна актуализация на подробните линейни графици, които да се адаптират съобразно констатираните причини в посока избягване на тяхното повторно настъпване

Дейности по отстраняване на последиците

- Мобилизиране вътрешните ресурси на Изпълнителя за наваксване на закъснението

ПРОМЕНИ В ЗАКОНОДАТЕЛСТВОТО НА БЪЛГАРИЯ; ПРОМЕНИ В ИЗИСКВАНИЯТА ВЪВ ВРЪЗКА С НАБЛЮДЕНИЕТО И ОТЧИТАНЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ДОГОВОРА

Аспекти на обхват	Вероятност (оценка)	Тежест	Оценка на стойността на риска	Степен на въздействие (оценка)
Промени в законодателството на България	2	1	4	2
Промени в изискванията във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора	2	2	6	2

Дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати от настъпването на съответния рисков фактор

- Промени в законодателството на България може да повлияе на графика и създаде предпоставки за закъснение на изпълнението.
- От своя страна закъснение на изпълнението ще повлияе на начина на финансиране и ще е несъответствие със сроковете за изпълнение планирани от Възложителя.
- Промени в изискванията във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора може да повлияе на начина на отчитане. Това от своя страна може да доведе до забава на финансирането и затруднения за изпълнителя.

Мерки за предотвратяване на риска

- Добра информираност и непрекъснато следене за новости и промени в законодателството от Ръководителя на обекта
- Поддържане на постоянни работни отношения с представителите на ангажираните в проекта институции, тясно свързани с настъпването на такива промени

Няма предпоставки за невъзможност да се предприемат подобни мерки в конкретния случай

Мерки за намаляване на риска

- Мобилизиране вътрешните ресурси на Изпълнителя за анализ на ефекта от промените върху проекта
- Информиране на Строителния надзор и Възложителя за резултата от анализа и търсене на компромисно решение без промяна на проекта. В случай, че се налага такава, ще се спазва процедурата, одобрена от Възложителя

Дейности по отстраняване на последиците

- Съдействие при необходимост от преработка на проекта
- Оказване на логистична помощ

НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ, В ТОВА ЧИСЛО ЗАБАВА НА ПЛАЩАНИЯТА ПО ДОГОВОРА ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Аспекти на обхват	Вероятност (оценка)	Тежест	Оценка на стойността на риска	Степен на въздействие (оценка)
Неизпълнение на договорни задължения	1	1	2	2
Забава на плащанията по договора от страна на Възложителя	2	2	6	2

Дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати от настъпването на съответния рисков фактор

- Неизпълнението на задълженията от страна на Възложителя ще повлияе върху цялостното изпълнение на договора.
- Забавата на плащане може да повлияе на графика за доставка на материали

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

- Неосигуряване авторски и строителен надзор при извършване на строителството и при въвеждане на обекта в експлоатация ще доведе в сериозни затруднения за изпълнението на обекта. Практически, ако е налице това условие, строителството не може да започне.
- Подписване протокол за започване на строителството – би повлияло върху самото започване на строителството.
- Непредставяне на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ екземпляр от одобрения инвестиционен проект за обекта при подписване на настоящия договор и неуведомяване за лицата, които ще извършват авторски и строителен надзор – би затруднило изпълнителя максимално, но добрите практики показват, че това не се случва.
- Неупражняване чрез свои представители на контрол по време на изграждането на обекта – би забавило от своя страна подписването на протоколите за изпълнение, което би забавило цялостното изпълнение на обекта.
- Липса на съдействие за изпълнението на договорените работи – би затруднило и възпрепятствало строителя да изпълни своите задължения.
- Неподписване протокола за установяване годността за ползване на обекта, когато няма забележки по изпълнението на строителните работи - ще повлияе върху крайната дата за изпълнение.

Мерки за предотвратяване на риска

- Постоянни наблюдения от експертен екип
- Провеждане на обсъждания и работни срещи
- Осигуряване на финансов ресурс за поемане на разходите по проекта в случай на лисващи или закъснели плащания
- Изграждане на система за вътрешен контрол и редовно проследяване на всички процеси на строителната площадка и извън нея, включително но не само контрол по качеството чрез лабораторни изследвания и проби
- Анализиране на сходни ситуации при изпълнение на подобни обекти в и извън организацията
- Повишаване нивото на комуникация с Възложителя – Община Бургас

Няма предпоставки за невъзможност да се предприемат подобни мерки в конкретния случай

Мерки за намаляване на риска

- Мобилизиране вътрешните ресурси на Изпълнителя за намиране на оптимално решение, което да овладее риска и предотврати ново настъпване.
- Анализ на причините за настъпване на конкретния риск и набелязване на корективни действия.
- При констатирани проблеми с качеството на някой от строителните материали ще се пристъпи към незабавна замяна на доставчика.
- При констатирани проблеми в организацията на строителната площадка ще се предложат и въведат корективни мерки, включително и чрез ангажиране на допълнителни специалисти в областите с ниско качество на СМР.
- При забава на плащания от страна на Възложителя Изпълнителят ще ползва собствен ресурс за финансиране на неотложните дейности, които биха забавили крайното изпълнение на проекта.

Дейности по отстраняване на последиците

- Наличие на резервен финансов ресурс за покриване на разходите при забава на плащанията

ВРЕМЕВИ РИСКОВЕ:

Това са рискове, свързани със срока на изпълнение на СМР. Предложеният от Изпълнителя график за изпълнение на СМР е разработен въз основа на справки за необходимите работници и механизация. Благодарение на професионалния опит на нашите технически специалисти и богатата ни история като Изпълнител, свързана с изпълнението на отговорни проекти към различни общини и институции в Република България, в разработения от нас график са предвидени възможни рискове при изпълнение на проекта и предложените от нас срокове са напълно реални и съобразени с техническите възможности на Изпълнителя. Ще обезпечим обекта с механизация и квалифицирана работна ръка без нужда от подизпълнители, с което рискът от влияние на външни фактори намалява до минимум.

Тъй като времевите рискове са взаимно свързани помежду си, ще се спрем на няколко от тях в логична последователност:

ЗАКЪСНЕНИЕ НАЧАЛОТО НА ЗАПОЧВАНЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ РАБОТИТЕ

Аспекти на обхват	Вероятност (оценка)	Тежест	Оценка на стойността на риска	Степен на въздействие (оценка)
Забавяне, причинено от промяна в инвестиционните	1	1	1	1

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2

намерения				
Закъснение началото на започване на работите поради трудности, възникнали по време на тръжните процедури и избор на изпълнител	2	1	4	2
Забавяне на започването по административни причини - (забавяне на разрешителни, липса на документи и др.)	2	1	4	2
Забавен достъп до обекта	2	1	4	2
Забавяне на финансирането по проекта	2	1	2	1
Забавяне при получаване на наличната информация или неполучаване на информацията	2	1	2	2

Дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати от настъпването на съответния рисков фактор

- При закъснение предизвикано от различни фактори, промяна в инвестиционните намерения от Община Бургас или необходимост от изпълнение на допълнителни видове работа или др., създава възможност от поява на необходимост от допълнителни материали, непредвидени при първоначалното задание от Възложителя.
- В същото време може да се появи необходимост от допълнителна техника, както и от допълнителни работници със специфична квалификация.
- Закъснение началото на започване на работите ще повлияе на отлагане на предвиденият срок за започване и ще намали като цяло времето за изпълнение.

Мерки за предотвратяване на риска

- Постоянна комуникация с всички заинтересовани страни
- Наблюдения и провеждане на Срещи с всички участници в проекта, на които ще се идентифицират навреме проблемите, свързани с горните рискове
- Осигуряване на навременно представяне на нормативно изисквани документи
- Текущо следене на календарния график
- Анализ на сходни ситуации при изпълнение на подобни обекти

Няма предпоставки за невъзможност да предприемат подобни мерки в конкретния случай

Мерки за намаляване на риска

- Изпълнителят разполага с експертен ресурс, гарантиращ успешното стартиране и развитие на СМР при възможно най-ниско ниво на риска. При настъпване на някой от изброените рискове, усилията ще бъдат насочени в посока крайно постигане на заложените цели чрез елиминиране на рисковете за дейностите по следващите обособени позиции
- При забавяне или липса на информация на срещи ще се търсят алтернативи за събирането ѝ. При възможност ще се пристъпи към допълнителни проучвания
- При настъпване на риска е предвидена възможност да се премине към двусменен режим на работа за работници и механизация. Забавянето може да се обезпечи и с включването на допълнителна механизация и работна ръка.

Дейности по отстраняване на последиците

- Организация за двусменен режим на работа
- Доставка на допълнително оборудване
- Актуализация на линейния график

ИЗОСТАВАНЕ ОТ ГРАФИКА ПРИ ТЕКУЩОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Аспекти на обхват	Вероятност (оценка)	Тежест	Оценка на стойността на риска	Степен на въздействие (оценка)
Промени и нови видове работа след първоначално възлагане поради непредвидени за Възложителя условия	1	1	1	1

чл. 4 от Регла
чл. 4 от Регла
чл. 4 от Регла

Забавяне поради климатични и сезонни промени, затрудняващи за определен период строителството	2	1	4	2
Забавяне вследствие закъснение в доставки на материали	1	1	1	1
Забавяне вследствие на възникване на аварии на строителната техника на обекта	2	1	4	2
Забавяне вследствие на инцидент при трудова злополука	2	1	4	2

Дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати от настъпването на съответния рисков фактор

- При поява на непредвидени работи и необходимост от промяна на зададените за изпълнение от Община Бургас работи, има възможност да се появи необходимост от допълнителни материали, непредвидени при първоначалното задание от Възложителя.
- В същото време може да се появи необходимост от допълнителна техника, както и от допълнителни работници със специфична квалификация.
- При промени в климатичните условия е възможно прекъсването на процеса на строителство.
- Забавената доставка на материалите, ще доведе до престой на механизацията и хората и необходимост от направа на нова организация на строителната площадка.
- До същите действия може да се стигне и при възникване на аварии на техниката.
- Инцидентите в следствие на трудова злополука, могат да доведат до временно спиране на изпълнението.

Мерки за предотвратяване на риска

- Непрекъсната и адекватна комуникация с Възложителя и неговите представители за своевременно ревизиране на проектните решения при наличие на несъответствия в оперативен порядък
- Постоянни наблюдения от експертен екип
- Провеждане на обсъждания и работни срещи
- Разработване на мерки за извършване на СМР при неблагоприятни климатични условия
- Осигуряване на гъвкава схема за доставка и съхранение на строителните материали
- Осигуряване на надеждни и проверени сервизни услуги за строителната и транспортна техника на обекта
- Постоянна адаптация на линейните графици при възникване на времева промяна
- Осигуряване на безопасна среда за работа чрез системите по БЗР и ЗБУТ на обекта
- Анализиране на сходни ситуации при изпълнение на подобни обекти
- Сключване на застраховки при строителството с широк обхват на покритие за минимизиране на рисковете

Няма предпоставки за невъзможност да предприемат подобни мерки в конкретния случай

Мерки за намаляване на риска

- Привличане на опитни експерти за намиране на оптимални решения при настъпване на някой от идентифицираните рискове
- Изработване на конкретни предложения от съответния експертен ресурс на Изпълнителя към Възложителя и обсъждането им на работни съвещания
- Преминаване към двусменен режим на работа за работници и механизация и/или допълнителна механизация и работна ръка до преодоляване на забавянето в графика
- При възникване на авария в строителната техника, повредената машина ще бъде изведена от обекта и заменена с друга. Изпълнителят разполага с екип за спешни ремонти и малките аварии ще се отстраняват незабавно на самия обект
- Изпълнителят ще осигури алтернативни доставчици за изпълнение на строителната си програма. При затруднение на един доставчик, заявката ще се прехвърли към друг доставчик без промяна в качествените параметри на материалите.

Дейности по отстраняване на последиците

- Мобилизиране вътрешните ресурси на Изпълнителя за наваксване на закъснението чрез наличие на работна ръка и оборудване след установеното работно време и в почивните дни

РИСК ОТ ЗАКЪСНЕНИЕ ЗА ОКОНЧАТЕЛНО ПРИКЛЮЧВАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОБЕКТА

чл. 4 от Регламент (ЕС)

Аспекти на обхват	Вероятност (оценка)	Тежест	Оценка на стойността на риска	Степен на въздействие (оценка)
Забава, причинена от забавяне на финансиране от страна на Възложителя	2	1	4	2
Удължение срока на строителството	2	1	4	2
Неспазване окончателното приключване по вина на изпълнителя	0	2	0	1

Дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати от настъпването на съответния рисков фактор

- Забавата на финансиране може да повлияе на графика за доставка на материали. Степен на въздействие – незначителна.
- Удължение срока на строителството и неспазване окончателното приключване по вина на изпълнителя ще повлияе на начина на финансиране и ще е в несъответствие със сроковете за изпълнение предвидени от Възложителя.

Мерки за предотвратяване на риска

- Постоянни наблюдения от експертен екип
- Провеждане на обсъждания и работни срещи
- Осигуряване на финансов ресурс за поемане на разходите по проекта в случай на лисващи или закъснели плащания
- Анализ на календарния график и постоянна адаптация на линейните графици при възникване на времева промяна
- Анализиране на сходни ситуации при изпълнение на подобни обекти в и извън организацията
- Осигуряване на стабилна производителност и оптимални темпове на работа на екипи и строителна техника.

Няма предпоставки за невъзможност да предприемат подобни мерки в конкретния случай

Мерки за намаляване на риска

- При забава на плащания от страна на Възложителя Изпълнителят ще ползва собствен ресурс за финансиране на неотложните дейности, които биха забавили крайното изпълнение на проекта
- В случай, че наложилите се промени в предварителните условия на проекта повлияят в посока удължаване на времето за изпълнението му, те ще бъдат обсъждани на работни съвещания.
- Ще бъдат направени конкретни предложения от съответния експертен ресурс на Изпълнителя към Възложителя, с цел оптимално постигане на най-добри резултати
- Договорът с Възложителя предвижда санкции при неизпълнение от страна на Изпълнителя, което представлява вид финансов стимул за липса на забава и коректно изпълнение на крайния срок

Дейности по отстраняване на последиците

- Мобилизиране вътрешните ресурси на Изпълнителя за наваксване на закъснението чрез наличие на работна ръка и оборудване след установеното работно време и в почивните дни

ТРУДНОСТИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТА, ПРОДИКТУВАНИ ОТ ПРОТЕСТИ, ЖАЛБИ И/ИЛИ ДРУГИ ФОРМИ НА НЕГАТИВНА РЕАКЦИЯ ОТ СТРАНА НА ГРАЖДАНИТЕ.

Аспекти на обхват	Вероятност (оценка)	Тежест	Оценка на стойността на риска	Степен на въздействие (оценка)
Протести и жалби във връзка с нарушение на екологичните норми (нарушаване на екоравновесието, замърсяване на околната среда вследствие използвана механизация и др.)	1	1	1	1
Недоволство от страна на живущите	0	1	0	1

Дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати от настъпването на съответния рисков фактор

- Нарушение на екологичните норми ще повлияе върху цялостното изпълнение на договора.
- Недоволство от страна на гражданите ще доведе в сериозни затруднения за изпълнението на обекта. Практически, ако е налице това условие, строителството може да бъде прекъснато.

чл. 4 от Регламент
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/6
чл. 4 от Регламент

- Опитът на Изпълнителя и Възложителя в справяне с подобни ситуации би спомогнал за безпроблемното решаване на проблеми от подобен род

Мерки за предотвратяване на риска

- Установяване на добри взаимоотношения с Възложителя и неговите представители с цел подходящо популяризиране на проекта и ползите от него
- Изграждане на система за вътрешен контрол и редовно проследяване на всички процеси, свързани с реализацията на проекта, особено в аспект „Опазване на околната среда" и „Мерки за публичност"
- Постоянни наблюдения от експертен екип
- Провеждане на обсъждания и работни срещи
- Установяване на добри взаимоотношения с операторите на различните комунални услуги в района на проекта с цел свеждане на неудобствата от строителните дейности за гражданите до възможния минимум
- Анализиране на сходни ситуации при изпълнение на подобни обекти

Няма предпоставки за невъзможност да се предприемат подобни мерки в конкретния случай

Мерки за намаляване на риска

- Мобилизиране вътрешните ресурси на Изпълнителя за намиране на оптимално решение, което да овладее риска и предотврати ново настъпване
- Анализ на причините за настъпване на конкретния риск и набелязване на корективни действия
- Ангажиране на вътрешните ресурси на Възложителя – «Връзки с обществеността» и други отдели, за съвместна работа по преодоляване на създалото се напрежение

Дейности по отстраняване на последиците

- Възстановяване на унищожена растителност
- Прекъсване на работа при наличие на шум и прах извън нормативно допустимите
- Основно почистване на строителната площадка

ТРУДНОСТИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СМР ПРИ НЕБЛАГОПРИЯТНИ КЛИМАТИЧНИ УСЛОВИЯ

Аспекти на обхват	Вероятност (оценка)	Тежест	Оценка на стойността на риска	Степен на въздействие (оценка)
Прекъсване на строителния процес при наличие на неблагоприятни климатични условия	1	2	1	1
Забава на строителството	0	1	0	1
Некачествено изпълнени процеси	0	1	0	1

Дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати от настъпването на съответния рисков фактор

- По-голямата част от строителните процеси, които се извършват на открито ще бъдат засегнати от този риск – полагане на топлоизолация, покривни работи, полагане на мазилка и др.
- Съхранението и транспортът на материалите ще се повлияе от наличието на много горещи или студени дни, както и силни валежи и вятър
- Опитът на Изпълнителя и Възложителя в справяне с подобни ситуации би спомогнал за безпроблемното решаване на проблеми от подобен род

Мерки за предотвратяване на риска

- Наличие на достатъчно персонал, който при прекъсване на работата да може да продължи с нехното изпълнение в почивните дни
- Наличие на достатъчно персонал, който при прекъсване на работата да може да продължи с нехното изпълнение в с удължено работно време в същия ден
- Промяна и съгласуване на актуализиран линеен график
- Всекидневна проверка на метеорологичната прогноза
- Съхранение на материалите на закрито и/или наличие на покривала за бързото им покриване
- Всички транспортни средства са оборудвани с покрити каросерии или с брезентови покривала за предотвратяване на достъпа на влага и липсата на разпрашаване
- Постоянни наблюдения от експертен екип

чл. 4 от Регламент (

чл. 4 от Регламе

чл. 4 от Регламе

чл. 4 от Регламе

- Анализиране на сходни ситуации при изпълнение на подобни обекти
- Добро познаване на технологията на мокрите строителни процеси и наличието на добавки, необходими за технологичното им изпълнение

Няма предпоставки за невъзможност да се предприемат подобни мерки в конкретния случай

Мерки за намаляване на риска

- Мобилизиране вътрешните ресурси на Изпълнителя за наваксване на закъснението чрез наличие на работна ръка и оборудване след установеното работно време и в почивните дни
- Анализ на причините за настъпване на конкретния риск и набелязване на коригиращи действия
- Подмяна на материали при компрометирането им от влага и високи или ниски температури
- Повторно изпълнение на операции, компрометирани от неблагоприятни климатични условия
- Възможност за работа на закрито в общите части при дълготрайно наличие на неблагоприятни климатични условия

Дейности по отстраняване на последиците

- Използване на технологии за бързо втвърдяване
- Използване на покривала за механизацията
- Прекъсване на строителния процес за времето, през което работата не може да се изпълнява

РИСКОВЕ ЗА НЕНАВРЕМЕННО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, СВЪРЗАНИ С НЕТОЧНОСТИ В ПРОЕКТНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Аспекти на обхват	Вероятност (оценка)	Тежест	Оценка на стойността на риска	Степен на въздействие (оценка)
Липса на параметри, размери и детайли	1	2	1	1
Невъзможност за доставка	1	1	1	1

Дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати от настъпването на съответния рисков фактор

- Всички видове СМР
- Опитът на Изпълнителя в справяне с подобни ситуации би спомогнал за безпроблемното решаване на проблеми от подобен род

Мерки за предотвратяване на риска

- Преглед на всички проекти, за изясняване на всички детайли и несъответствия;
- Задължителен пряк контакт с проектантите и техническия ръководител;
- Уведомяване на Възложителя за евентуални проблеми, но предварителни ли в краен случай при възникване.

Няма предпоставки за невъзможност да се предприемат подобни мерки в конкретния случай

Мерки за намаляване на риска

- Преглед на всички чертежи и записки преди започване на СМР
- Анализ на доставките на материали с точно указани от проекта параметри
- Анализ на допустимостта на извършваните разходи съгласно Указанията на Управляващия орган

Дейности по отстраняване на последиците

- Изготвяне на работни детайли и допълнителни инструкции от Авторския надзор
- Корекция на линейния график
- Прекъсване на работата по конкретната дейност и започване на нова дейност, която е възможна технологично

I.4. Обща методология при доставка на материалите

На строежа ще бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за монтиране и поставяне и само такива, които са заложени в проектите на обекта, със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите изисквания, правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Дружеството е отговорно за доставката на всички материали и оборудване, необходими за изпълнението на поръчката. Предвижда се използването на висококачествени и синхронизирани с БДС материали и изделия, подплатени със съответните сертификати, декларации за произход и разрешения за влагане в строителството, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продукти и подзаконовите нормативни актове към него.

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане ще са годни за предвижданата им употреба и ще удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически

чл. 4 от Регла
чл. 4 от Регл
чл. 4 от Регламент (ЕС) 201

обоснован период на експлоатация и ще отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране и при обновявания, ремонти и реконструкции.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент 305, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти. Строителните продукти ще се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

- Декларация за експлоатационни показатели, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларацуия за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ";
- Декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировка „СЕ";
- Декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж.

Етапът на доставка на необходимите за изпълнението на поръчката съоръжения е предхождан от следните дейности:

- Преглед на техническите спецификации и избор на доставчици;
- Представяне на всички необходими документи, доказващи съответствието с техническите спецификации и нормативните наредби на Строителния надзор за одобрение;
- Стратегия на доставките – последователност и разпределение във времето на доставките на материалите.

Процесът по избор на доставчици и доставянето на съответните материали на площадката започва незабавно при подписване на договора и продължава до използването на същите. Като цяло стратегията за действие през този етап е пряко свързана веднъж с изпълнението на строителните работи и в същото време със сроковете за доставка, които се договарят с доставчиците. Двата процеса са взаимно свързани и протичат паралелно във времето.

При започване на строителството ше бъде определено място за складиране на част от материалите, което ще бъде съгласувано и одобрено от Възложителя. Основно доставките на оборудване ще бъдат разделени на части в зависимост от работната програма. Целта на това разделение е материалите да се доставят на площадката на работния подобект малко преди монтажът им и да се избягва тяхното складиране за продължителен период. Въпреки това, с цел опазване и правилното съхраняване на доставените материали ще бъде предвиден временен склад за доставените материали.

Процесът на качественото организиране на доставките е свързан с перфектна координация между различните участници, както и стриктно спазване на вътрешен контрол при избор на доставчик и при проверка на съответствието на доставения продукт. Основните етапи при организирането на доставките са следните:

Поръчка за закупуване

- Избиране на доставчици по способността им да покриват изискванията на поръчката, срок на доставка, капацитет, цена, обслужване и др. Отчитане базата на селекцията, особено за стоки, за които се прави заявка за производството;
- Изготвяне на заявка за доставка от подходящия доставчик, като се приложат съответните спецификации, чертежи и др.;

Покана за предоставяне на оферти

- Разпращане на покани за Оферти с всички спомагателни документи, описващи изискваните продукти, включително вид, клас, степен, и др. Спецификация, чертежи, номер на частта, количество на всяка отделна доставка, опаковка и др.

Оценяване на офертите

- Подготовка на търговски и технически оценки от събраните оферти и избор на изпълнител на доставка. Особено внимание се обръща на сроковете за производство, които различните фирми предлагат;
- Препоръка за доставка;
- Предаване на съпътстващите документи за одобрение от Възложителя;

чл. 4 от Регламент (

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/

- Одобряване на гореспоменатата база и подаване на Заявка за доставка, заедно с всички спомагателни документи.

Споразумение за доставка

- Подготовка на Договор за доставка, с прилагане на цялата спомагателна документация, която е част от това споразумение.

По време на строителството

Когато са направени определени указания, отнасящи се до производител или търговско име, или стандарти, то целта е да бъде установена норма за тип, качество и функции на изискваните материали. Фактът, че са упоменати един или повече производители, или стандарти, не ни освобождава от отговорност да подсигурим материали, отговарящи на всички определени изисквания. Фактът, че за какъвто и да е артикул са определени или одобрени имена на производители, няма да се тълкува по подразбиране, че същият не е нужно да отговаря на допълнителни работни характеристики, конструкция или други изисквания, точно определени за този продукт. Във всички случаи, изискванията на Спецификациите ще имат предимство пред стандарта на производителя.

Когато за определени продукти, материали, форми или тип на конструкция в Спецификациите има указание за име на производителите, марки или каталожни номера, то продуктите на такива производители ще са пример за изискваното одобрено качество.

Ще положим всички усилия, за да се сведе до минимум продължителността на складиране на площадката на материали и оборудване, като планираме доставките така, че да съвпадат с нуждите на строителството. Приспособленията за складиране ще са готови преди пристигането на материалите. Ще обърнем специално внимание на адекватното им опазване на площадката. Няма да съхраняваме площадката ненужни материали или оборудване. Подреждането на материалите ще бъде организирано по такъв начин, че да не се застрашава безопасността на хората. Ще осигурим получаването на детайлна информация от производителите относно метода на съхранение и поддръжка на складираните артикули и ще спазваме тези изисквания.

Ще осигурим достатъчно квалифициран персонал, подходящо оборудване, машини и строителна механизация с достатъчен капацитет за извършване на работата.

Всички материали ще бъдат монтирани, съгласно изискванията на проекта и инструкциите на производителя.

За доставените на обекта материали се съставят протоколи по контрол на доставките, в които се посочват количеството, идентификационните номера и датата на получаване. Извършва се визуална оценка на материалите. Всички материали се получават на обекта придружени от съответните документи, доказващи качеството им – декларации за съответствие и сертификати за качество. Складирането на материали и извършването на товаро-разтоварни работи на строителната площадка се извършват така, че да са осигурени срещу евентуално изместване, преобръщане или падане, съгласно изискванията на Наредба 2 за мин. Изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително-монтажни работи и Наредба 12 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товаро-разтоварни работи.

Извършването на товаро-разтоварни работи, като откачване, закачване на товари и др. Товаро-разтоварни работи с автокран ще става от обучени работници, съгласно изискванията на чл. 26 от Наредбата за безопасна експлоатация и техническия надзор на повдигателните съоръжения.

Ръчното извършване на товаро-разтоварните работи ще се извършва при минимален риск за здравето, като се спазват физиологичните норми и правила за ръчна работа с тежести, съгласно Наредба 16 за физиологичните норми и правила за ръчна работа с тежести. Работниците, извършващи ръчно товаро-разтоварни работи ще са обучени и инструктирани.

При ръчно товарене и разтоварване на цимент и други материали, при които се образува прах, на работниците ще се дават очила и маски.

Отварянето на капаците на каросерията на бордовите камиони за разтоварване на инертни и други материали ще става много внимателно. В близост не трябва да има работник, който би попаднал под ударите на капака, вследствие натиска на материалите. Събарянето на насипните материали трябва да става отгоре.

Забранява се безредното складиране и разхвърляне на материали, детайли и съоръжения на строителната площадка.

чл. 4 от Регла

Входящ контрол

При изпълнението на всички процеси, дружеството ще спазва строг системен входящ контрол на влаганите ресурси и материали, които ще бъдат използвани. Входящият контрол ще се извършва на база предоставените от доставчика и производителя документи за доказване на качеството на строителните материали, продукти и изделия и ще бъде извършен от Отговорника по контрола на качеството, консултанта, упражняващ строителен надзор.

чл. 4 от Рег

чл. 4 от Регламент (Е

Входящият контрол на суровини, материали и резервни части се извършва, за да се гарантира, че в процеса на производство се влагат единствено продукти, които отговарят на изискванията за качество на дружеството, неговите клиенти, както и на нормативните и стандартизационни изисквания.

Входящият контрол включва следните мероприятия:

- Проверка на съпътстващата доставката документация за пълнота и адекватност;
- Количествена проверка на доставените продукти и съответствието им с придружаващата документация и заявените количества;
- Външен оглед за видими дефекти, несъответствия, нарушения в опаковката и маркировката на доставяните стоки;

Междинен контрол

Междинният контрол при изпълнението на комплексни процеси включва:

- Контрол за спазването на установените междинни срокове за изпълнение на доставките;
- Качествен контрол на доставките;

Контрол по съхранението на доставките ще се извършва с отговорността на Отговорника по контрола на качеството и Техническия ръководител.

Контрол при производителя

За всички предложени материали ще бъдат предоставени на Възложителя необходимите му документи за одобрението им, съгласно изискването на техническата спецификация.

Преди да започнем да работим с някой доставчик, след документалното одобрение на предлаганата от него услуга, ще извършим посещение на място за запознаване с производствени бази. Това се прави от Отговорника по контрола на качеството. С цел подобряване на качеството и оптимизиране на комуникацията с тези производители, такова посещение ще бъде организирано и за техническия ръководител на проекта. Практиката показва, че личният контакт и запознаването на производителите накратко с мащабите на проекта ги прави съпричастни и ангажирани и това допринася за по-нататъшната съвместна работа.

За всички материали, произвеждани извън територията на България ще извършваме такива посещения още преди започване на търговски отношения и периодично ще правим такива за запознаване с новата продукция. Тези продукти са качествени, добре известни в строителния бранш и всички, които работят в него са запознати с тях и са описани детайлно в техническите спецификации.

За всички материали ще бъдат изискани и предоставени на Възложителя, инструкции на производителите за съхранение и складиране, като ще се съобразим с тези инструкции и ще осигурим необходимите условия в складовата си база. Тази база ще бъде предложена за одобрение на Възложителя.

Контрол в складовата база на Изпълнителя

При пристигане на материали в складовата база ще се извършва следния контрол:

- Проверка за спазване изискванията на производителя за транспортиране и пакетиране;
- Проверка на количеството;
- Проверка за документално съответствие и наличие на придружаващи документи (декларации за съответствие, протоколи от изпитвания, сертификати);
- Проверка за външни наранявания, драскотини или пукнатини
- Проверка на покритието и съответствието му със спецификациите

Контролът се осъществява от експерт по качеството, технически ръководител и складов работник. За проверките се съставя протокол.

Ще бъде осигурен постоянен достъп на Възложителя до складовите площи за периодични проверки.

Материалите, които пристигат директно на обекта ще бъдат проверявани от технически ръководител.

Методи за контрол и изпитване за спазване срока и гарантиране качеството на доставките

Всички изпълнявани дейности по договора се осъществяват при спазване на регламентите на разработената и внедрена Интегрирана система за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа.

Интегрираната система за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа е разработена така, че:

- Да се осигурява удовлетворение на изискванията и очакванията на клиентите за продуктите при изпълнение на строително-монтажните работи, спазвайки приложимите нормативни и други изисквания, регламентирани от подписания договор с Възложителя;

чл. 4 от Регламент (ЕС
чл. 4 от Р
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

- Осъществяване на активно и ангажирано управление, осигуряващо предпазване и ограничаване на потенциалните неблагоприятни въздействия върху околната среда и осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, в съответствие с действащото законодателство, своевременно откликвайки на настъпващи промени

I.5. Обща методология при гаранционното обслужване

Гаранционната отговорност на строителя за появили се „скрити дефекти" е уредена от законодателя в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. на МРРБ. В нормативния акт са определени различните срокове за извършените дейности. Съгласно чл.20, ал. 3 от Наредбата, гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на строителния обект в експлоатация (издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация).

В гаранционните срокове, Нашето дружество ще наблюдава и извършва превантивен мониторинг на всички извършени строително-монтажни работи на обекта.

Всеки вид строителна, монтажна и инсталационна работа може в различен период от време, да покаже дефект, причинен или от качеството на вложените материали, или от начина на изпълнение, или от срока на годност на съчетанието материал - технология.

Съществени дефекти са такива, свързани с:

- Дефекти в резултат на несъответствие на качеството на вложените материали с техническата спецификация, включително тяхната годност и дълготрайност;
- Дефекти, свързани с начина на изпълнение на строително - монтажните работи;
- Срок на годност в съчетание на материал и технология.

Скритите дефекти не са забележими от строителния надзор и инвеститорския контрол. Не са открити и от приемателната комисия. За тях най-често не подозират и техническите ръководители. Пряка отговорност пред Възложителя за тях носят строителят и консултантът-надзорник, ако ги има след време, когато „избие дефектът". Заради опасността от поява на скрити дефекти, законодателят е предвидим минимални гаранционни срокове.

ПРЕВАНТИВЕН МОНИТОРИНГ

Мониторингът се дефинира като систематично, продължително/периодично и непрекъснато събиране, анализ и оценка на информация за целите на гаранционната поддръжка и експлоатацията, както и за вземането на решения относно конкретни процеси или интервенции. Мониторингът е предназначен да открива текущи отклонения в постигнатите резултати от изпълнение на предвидените дейности, да идентифицира причините за отклоненията, да информира заинтересованите страни за установените отклонения, да съдейства за тяхното отстраняване, да предотврати възможните рискове в бъдещите състояния на наблюдаваните параметри.

Ние като Изпълнител се задължаваме да осигурим гаранционно поддържане чрез превантивен мониторинг чрез регулярни огледи на място и/или други методи на изпълнените СМР в рамките на оферирания срок, който е съобразен е Наредба № 2 от 31,07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни монтажни работи и съоръжения.

Гаранционното поддържане и превантивният мониторинг включват следните дейности:

- Регулярен контрол на работните участъци;
- Оценка на дефекти и анализ на причините за тяхното появяване във възможно най- кратки срокове;
- Организиране на екип за отстраняване на дефектите;
- Отстраняване на дефекта за сметка на Изпълнителя във възможно най-кратки срокове;
- Подготовка на документацията и приемането на ремонта от Възложителя.

На превантивен мониторинг ще бъдат подложени всички аспекти на нормалното функциониране и ползване на обекта - всички основни елементи, обхванати от изпълнения договор

Превантивен мониторинг на елементите на гаранционната отговорност ще извършват компетентни технически лица от дружеството с дългогодишен опит и в резултат на направените огледи на място ще се съставят Протоколи и Доклади с анализ и оценки за състоянието на горепосочените елементи в сравнение с параметрите, на които трябва да отговарят.

Периодичност на мониторинга - Предвид спецификата на обекта, честотата на превантивен мониторинг е на всеки 6 месеца, който ще бъде спазен от Изпълнителя.

Ще предвидим следните методи за наблюдение и оценка на състоянието на обекта по време на гаранционния период:

- Регулярни огледи на място на основните елементи от ремонтираните работи, посочени по-горе анализ на вероятността от възникване на съществен дефект – на всеки 6 месеца;

чл. 4 от Ре
чл. 4 от Ре
чл. 4 от Регламент (Е
чл. 4 от Регламе

- Анализ на дефектите, регистрирани по време на СМР в Регистъра на несъответствията и проверка за състоянието на елементите, където са възникнали за предотвратяване на повторната им поява – на всеки 6 месеца;
- Поддържане на регулярен контакт с Възложителя, в който да се коментират сигналите на гражданите. Ще инициираме регулярни срещи с докладване на сигнали от трети лица – на всеки 6 месеца;
- Ще следим за валидността на договорите с доставчиците за експлоатационното поддържане на инсталациите и при нужда ще уведомяваме Възложителя за тяхното изтичане и необходимостта от сключване на нови договори за поддръжка – по време на целия гаранционен период;

При възникване на скрити дефекти по време на експлоатацията й чрез поддържане на контакт с дружеството, ние ще бъдем своевременно информирани и ще реагираме в най-кратък срок за мониторинг, оценка и решение за отстраняване на посочения дефект.

В резултат на посочените по-горе методи за ефективен превантивен мониторинг ще се набележат адекватни мерки и срокове за отстраняване на проявилите се скрити дефекти, ще се осигури нормално функциониране и експлоатация.

На всеки 6 месеца ще докладваме на Възложителя за резултатите от извършения превантивен мониторинг чрез Изготвяне на Доклад за оценка на състоянието на обекта, който съдържа:

- констатирани дефекти;
- вероятност за възникване на дефекти;
- повторяемост на възникване;
- гаранционна обезпеченост на всеки от елементите;
- необходимост от реакция.

РЕАКЦИЯ ПРИ КОНСТАТИРАНИ ДЕФЕКТИ

Ние като Изпълнител се задължаваме да отстраняваме за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в определените гаранционни срокове, които се констатират по време на експлоатацията в резултат на вложени материали, начин на изпълнение, годност на материали и технологии.

За осигуряване на бърза и адекватна реакция в случаи на дефекти, малки количества от основните строителни материали ще бъдат складирани в близки бази и ще бъдат на разположение при необходимост. Необходимата техника ще се доставя от най-близките бази и ще бъде на разположение за ремонтните дейности.

Гаранционните срокове започват да текат от датата на въвеждане на обекта в експлоатация. Задължаваме се да поправим всяка некачествено изпълнена работа, за която има надлежно съставен Протокол за констатация, съгласно действащото законодателство. Проявените дефекти и недостатъци се констатират с протокол, подписан от Изпълнителя и Консултанта (Строителния надзор), в който се посочват и сроковете за отстраняването им. За проявилите се в гаранционните срокове дефекти и недостатъци Възложителят уведомява писмено Изпълнителя чрез Уведомително писмо.

Като Изпълнител, се задължаваме да организираме материални и човешки ресурси и да започнем работа за отстраняване на дефектите, като фактическото отстраняване следва да се осъществи в минималния технологично необходим срок и съгласно клаузите в договора. С оглед осигуряване на гаранционното поддържане ще осигурим поддържането на екип от хора и машини, които ще бъдат мобилизирани в случай на необходимост. След получаването на надлежния протокол за отстраняване на дефектите и недостатъците, ще се мобилизират необходимите налични ресурси.

За проявилите се в гаранционните срокове дефекти Възложителят уведомява писмено Изпълнителя с Протокол, съставен и подписан от него и Консултанта по факс или по електронен път. В срок до 10 дни след уведомяването, ние като Изпълнител имаме ангажимент и отговорност, съгласувано с Възложителя да започнем работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок, одобрен от Възложителят. Срокът за реакция включва и времето за доставка и монтаж на материали и /или оборудване.

Задължаваме се да отстраним всички констатирани дефекти, за всяка от изброените групи елементи в определения срок. Срокът може да бъде удължаван само при обективна невъзможност за изпълнение в срок, предварително съгласуван с Възложителя. За констатираните недостатъци и/или отклонения по време на изпълнението на СМР или по време на гаранционните срокове се подписва Двустранен протокол, в който се посочват некачествено изпълнените дейности, както и срок за отстраняване на недостатъците и/или отклоненията.

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

След получаване на писменото уведомление, мобилизираме необходимите ресурси – технологично оборудване, инструменти и съответните специалисти, съобразно естеството на дефектиралия продукт и се отзовава за отстраняване на дефекта. Количествените и качествени параметри – специалност и

квалификация/ на техническия капацитет, който ще бъде ангажиран с отстраняването на скритите дефекти е в зависимост от естеството и количествените измерения на възникналия проблем. Дружеството ни разполага с необходимия квалифициран персонал.

Разполагаме и със строителна механизация и технически средства за контрол, които да гарантират висока производителност. При необходимост ще бъде наета и допълнителна техника и механизация.

При изпълнение на коригиращите дейности по отстраняване на дефекти, ще спазваме следните процедури:

- Известяване - при възникнал дефект, Възложителят ще ни уведомява писмено за вида на дефекта/повредата, когато същият не е жизненоважен или неговото отстраняване търпи отлагане в рамките на няколко дни, но не повече от 10 календарни дни. Когато дефектиралия елемент е определящ за живота и здравето на гражданите или неговото отстраняване не може да бъде отложено в рамките на няколко дни – уведомяването може да стане устно или чрез електронна поща, като нашата реакция ще бъде максимално бърза – в рамките на няколко часа в същия ден, но не по-късно от 24 часа от сигнала;
- Регистриране - при сигнал за възникнал дефект, същият ще бъде отразен в Регистър на дефектите. В него ще се опише съществения дефект, причините за възникването му, мерките за отстраняването му, срока за отстраняване на дефекта и начало и край на ремонтните дейности за отстраняването му. Регистрирането на дефекта ще става в рамките на 3 дни от неговото констатиране;
- Анализ - при констатиран дефект ще направим подробен анализ на причините за възникване му и възможността за предотвратяване на повторна поява. Анализът ще гарантира комфорта на гражданите и ще се направи до 10 дни от отстраняване на дефекта;
- Корекция - дефектните материали или инсталации ще бъдат подменени за наша сметка, като елементите за подмяна ще са същите или с по-добро качество от тези, които са били проблемни. За отстраняване на съществените дефекти ще бъде изпратен Екип от специалисти с необходимата квалификация и ще се използват оборудване и спецификация, гарантиращи по-малко вреда на гражданите. При дефект със спешен характер, който възпрепятства ежедневните нужди на гражданите – същият ще бъде отстранен в рамките на 24 часа. При дефект, който не изисква спешна намеса – срокът за отстраняване е 10 календарни дни;
- Временна замяна - при невъзможност за спешна реакция и подмяна или ремонт на дефектирал продукт, нашият Екип ще замени временно продукта с такъв със същото или по-добро качество, така че да гарантира правилното функциониране на сградите, системите или елементите. Подмяната на дефектиралия продукт, който се поръчва, произвежда или доставя, ще се осъществи не по-късно от 10 календарни дни от уведомяването ни.

След приключване на работата и отстраняването на дефектиралите продукти се подписва Двустранен протокол за установяване, че ремонта е извършен, а дефектът е отстранен.

КОМУНИКАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ПРЕЗ ПЕРИОДА НА ГАРАНЦИОННИТЕ СРОКОВЕ

Целта на комуникацията е да съгласува възникнали въпроси по гаранционната поддръжка на изпълнените СМР, предоставяне на текуща информация относно неправилна експлоатация, уведомява за възникнали дефекти, изтичащи гаранционни срокове, проблеми и други възникнали въпроси.

Начините на комуникация с Възложителя биват няколко вида:

- личен контакт;
- писмени заповеди и разпореждания от страна на Възложителя;
- официални писма и уведомления на адрес;
- електронна поща;
- по факс;
- пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

В резултат на мониторинг и контрол на цялостния процес по отстраняване на скрити дефекти и осигуряване на нормалното функциониране и ползване на обектите са извършват следните процедури:

- Докладване на резултатите от направения превантивен мониторинг /представя се и на Възложителя/;
- Записи за резултатите от констатираните проблеми и приложените действия в Регистър на констатираните проблеми;
- Определяне и предприемане на мерки за отстраняване на констатирани дефекти;
- Оценяване на ефикасността на предприетите превантивни действия и на мерките за отстраняване

чл. 4 от Регламент
чл. 4 от Регла
чл. 4 от Реглам
чл. 4 от Регламент (ЕС) 20

на констатирани дефекти;

- Определяне на удовлетвореността на клиента;
- Провеждане на Преглед от Ръководството;
- Преглед на ефективността на предприетите коригиращи и превантивни действия

Дружеството ни ще докладва на Възложителя резултатите от превантивния мониторинг на всеки 6 месеца.

Регистър на констатираните проблеми и предприетите мерки за отстраняване на констатирани дефекти

Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционния срок се констатират с протокол, съставен и подписан от представители на Възложителя, Изпълнителя и лицето, упражняващо строителен надзор. Веднъж идентифицирани, рисковете се въвеждат в Регистъра на рисковете. Той съдържа детайли за всички рискове, тяхната оценка, собственици и статус.

Дружеството ни ще осигурява воденето на регистър на рисковете, който да отразява:

- Начина на установяване на дефектите;
- Тяхното местонахождение;
- Кратко описание;
- Мерките, които ние сме предприели по отстраняването;
- Начало и край на ремонтните дейности.

Тъй като обектите на интервенция са с обществена значимост, максимално допустимият срок за реакция е 24 часа, а за отстраняване на констатираните дефекти е 10/десет/ календарни дни. Срокът за реакция включва и времето на доставка и монтаж на материали и/или оборудване. Срокът може да бъде удължаван само при обективна невъзможност за срок, предварително съгласуван с Възложителя.

След въвеждане на обектите в експлоатация, изпълнителят предоставя на Възложителя подробни инструкции за експлоатация на материалите и оборудването, където е приложимо.

Доклад с оценка на състоянието

В 7 дневен срок от извършения оглед/проверка с оценка на състоянието, ще изготвим доклад с оценка на състоянието, който включва подробно описание, включително причини за възникване на рискове или дефекти, както и предлагане на мерки за отстраняването им. Докладът, подписан от лицата извършили огледа/проверката се изпраща едновременно по електронна поща и на пощенския адрес на възложителя с оглед информиране и съгласуване вида, обема и периода/продължителността на извършване на съответните мерки, в случай на необходимост от отстраняване на възникнали дефекти/повреди.

След получаване на писмено становище от Възложителя по представения доклад и вида, обема и периода/продължителността на извършване на съответните мерки, своевременно се извършва мобилизация на технически и човешки ресурси и се заявяват необходимите материали.

РИСКОВЕ СВЪРЗАНИ С НЕПРАВИЛНА ЕКСПЛОАТАЦИЯ, НАМЕСА НА ТРЕТИ СТРАНИ

Анализът на риска представлява последователност от действия, позволяващи да се анализират видовете опасности, техните причини и бъдещите последствия от тези опасности.

С цел осигуряване на последователност в наблюдението на процеса за ограничаване на риска, както и последващо управление на риска, мерките които могат да се приложат при оценка на риска при експлоатация са следните:

- поддържане на база данни за риска;
- осъществяване на дейности, които преразглеждат управлението и ограничаването на риска /различни видове превантивни действия/.

Повечето случаи на авариите с оборудването са свързани с наранявания на хора и са причинени основно поради технически неизправности в конструкцията и човешки грешки породени от неправилна експлоатация и неспазване на правилата за безопасност. Това налага да се търсят ефективни методи и подходи и чрез оценка на риска за повишаване безопасността. Най-често срещаните проблеми са свързани с:

- небрежност;
- неправилна експлоатация;
- некомпетентно боравене с оборудване;
- злоумишлени действия на трети лица, кражба

Мерки за недопускане/предотвратяване на риска:

Ние гарантираме, че за цялото оборудване ще се предостави изчерпателна документация,

чл. 4 от Регламент (ЕС)

инструкции за употреба, гаранционни карти и т.н.

Преди да се използва или инсталира някакво оборудване или машина, трябва да се извърши оценка на риска. Целта на оценката на риска е да се идентифицират опасностите и риска от нараняване, които могат да възникнат при използването на работното оборудване. Оценката на риска трябва също така да идентифицира начините, по които опасностите и рискът могат да бъдат отстранени или намалени.

Състоянието на машините и инструментите трябва непрекъснато да се контролира чрез инспекции, изпитвания, измервания и други подходящи средства. Всяко лице, използващо оборудването, трябва да бъде подходящо обучено за безопасното използване на оборудването. Също така трябва да има надлежен надзор и проверка на използването на оборудване, за да се гарантира правилното спазване на процедурите за безопасност.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:

Ще направим допълнително разяснение на обслужващия персонал за използване на новото оборудване.

Във връзка с мерките за преодоляване на последиците при настъпване на риска изпълнителят ще предоставим на Възложителя **ПОДРОБНИ ИНСТРУКЦИИ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА МАТЕРИАЛИТЕ И ОБОРУДВАНЕТО.**

I.6. Обща методология при изпълнение на проектиране, СМР и авторски надзор

Съобразно генералния си подход за изпълнение на обекта **„Технико-икономически анализ и проектиране“ ЕООД като подизпълнител на „СМК – Монтажи“ АД** ще изготви технически проект в необходимия обхват и съдържание. Проектът ще се изготви от правоспособни проектанти и ще съдържа следните части:

- обща обяснителна записка;
- за ВиК мрежата: част „ВиК“, част „Геодезия“, част „Пътна“ и „ВОБД“, част „Пожарна безопасност“, част „ПБЗ“ и част „ПУСО“;
- за КПС: част „Технологична“, част „ВиК“, част „Конструктивна“, част „Архитектурна“, част „Геодезия“, част „Инженерно-геоложки и хидрогеоложки проучвания“, част „Електрическа“, част „КИПиА“, част „Пожарна безопасност“, част „ПБЗ“ и част „ПУСО“;
- количествени сметки.

Част Обща обяснителна записка представя резултатите от изработения проект и ссе изработва от водещия проектант. Тя съдържа основание за изготвяне на проекта, кратка характеристика на получените изходни данни и документи, видът на строителството, направени съществени изменения от идейния проект и аргументирано обяснение, допустими отклонения от техническите норми и стандарти, копия на издадените от съответните лица разрешителни за тези отклонения, етапи и срокове за изграждане на обекта, изискващи допълнително изясняване проблеми, както и специални изисквания към проекта.

Всички проектни части се изработват съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001год. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Изготвеният Техническият проект ще бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи. Той се предава на Възложителя в вид и екземпляри, съгласно договора.

При необходимост от преработка с цел съгласуване и/или за издаване на разрешение за строеж техническият проект се преработва, за да отговори на новите изисквания.

„СМК – Монтажи“ АД ще извърши строителството съгласно предоставената проектна документация, с добро качество, за договореното време и бюджет. Фирмата ще изпълни строителство на следните междинни етапи:

- Етап - подготвителни дейности: подготовка на документи, разчистване и подготовка на строителната площадка, изграждане на геодезическата мрежа;
- Етап – строителни дейности: изпълнение на предвидените строително монтажни работи посредством определена технология и в определена последователност;
- Етап – предаване на площадката: разчистване на строителната площадка, подготовка на документи и подписване на Акт 15 съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003год. към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Строителството на обекта ще се извърши на определени участъци. Те са така съобразени, че да може да се изпълняват без да си пречат взаимно. Всяки участък се подсигурява с работен персонал и механизация. Подробно изпълнениенито на обекта е описано в приложеният Линеен план графи

Изпълнението на водопроводната и канализационната инфраструктура се извършва в следната технологична последователност:

- разваляне на съществуваща настилка;

чл. 4 от Регла

чл. 4 от Регламент (

- изпълнение на изкопни работи;
- монтаж на тръби, вкл. фасонни части;
- направа на обратен насип;
- изпитване и дезинфекция на тръбопровода;
- възстановяване на съществуващата настилка.

Изпълнението на КПС се извършва в следната технологична последователност:

- изпълнение на груб строеж (конструкция и зидарии);
- изпълнение на довършителни работи;
- монтаж на технологично оборудване;
- изпълнение на околното пространство.

По време на изпълнението на обекта **„Технико-икономически анализ и проектиране“ ЕООД като подизпълнител на „СМК – Монтажи“ АД** ще осигури авторски надзор, който включва:

- изменения на одобрения технически проект, съгласно чл.154 от ЗУТ;
- разяснение на проектните решения;
- участие в съставянето на актове и протоколи по време на строителството;
- участие в срещи с участниците в изпълнението на обекта;
- изготвяне на заповеди в Заповедната книга на обекта;
- участие в държавни приемателни комисии;
- заверка на екзекутивна документация.

II. Подробно описание на работните методи за проектиране и изпълнение на основните строителни и монтажни работи (вкл. методи за изпитване)

II.1. ЕТАП-Проектантски дейности

В този етап на изпълнението на обекта се изготвя технически проект за обекта, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001год. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Всяка проектна част на техническия проект съдържа следните основни елементи:

- чертежи, по които може да се изпълняват строително – монтажни работи в съответните мащаби;
- обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, към която се прилагат и издадените във връзка с проектирането документи и изходните данни;
- изчисления, обосноваващи проектните решения;
- количествена сметка.

Изготвеният проект се съгласува със съответните инстанции и се предава за одобрение на Община Бургас. С одобрението на проекта се издава и Разрешение за строеж. Този документ отбелязва краят на този етап и започването на следващия – строителството.

II.1.1. Съдържание на част “ВиК” на техническия проект

Проектната част на техническия проект по част „ВиК“ ще включва:

- определяне на тръбопровода, характеристики за помпени агрегати, шахти и съоръжения по трасето, определяне на конкретно оборудване и фасонни части в характерни възли, надлъжен и напречни разрези на характерни места по трасето, съобразяване и дефиниране на съоръжения по него, аксонометрия на трасетата в затворени пространства и съществена промяна в денивелацията на конкретни точки, топлоизолации, специфични детайли на изпълнение, определяне параметрите за автоматизация на системата, инструкции за експлоатация, поддръжка и ремонт, определяне на основни характеристики и оборудване за провеждане на 72-часови проби при експлоатационни условия, определяне на основни характеристики и оборудване за провеждане на единични изпитания за хидравлична плътност на тръбопроводите по дължината на трасето др.;
- обяснителна записка, която съдържа: изходни данни и общите изисквания на Заданието за проектиране; данни за водоснабдяването; геоложката и хидроложката характеристика на района (ако са необходими), вкл. специфичните изисквания във връзка с особеностите на обекта (льосови почви, замръзвания, земетръс, свлачищни явления и др.; данни за водоснабдителните норми; начина за оразмеряване на захранващия водопровод и крайните резултати от изчисленията; избор на диаметър и техническа характеристика на тръбите и елементите и др.
- изчисления, които включват: хидравлични изчисления и оразмерителни таблици; разчетни таблици и графики; изчисления на конструкциите на строителните съоръжения, които не се прилагат към част конструктивна на техническия проект; спецификации на всички съоръжения,

чл. 4 от Рег
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/67
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2

свързани с проектното решение, с данни за техните технически параметри и спецификация на необходимите основни материали и изделия;

- количествени сметки за ВиК мрежата и съоръжения по него (вкл. оборудване);
- ситуационен план в подходящ мащаб с характерни данни от вертикалната планировка, на който е нанесено трасето на проектираните вик мрежи с означени дължини, наклони, коти на тръбите, местоположение на съоръженията по него, водни количества и напори;
- надлъжни профили в М 1:1000 за дължините и в М 1:100 за височините на захранващия водопровод с означени оразмерителни данни, местата на арматурните, диаметър на тръбите, местата на пресичанията с други подземни комуникации, пресичане на дерета, нивото на съществуващия терен и категорията на земните работи;
- напречни профили в характерни точки, с нанесена подземна инфраструктура;
- хоризонтални и вертикални разрези на съоръженията с нанесени тръби и коти на съществуващия терен;
- монтажен план, монтажни схеми на възлите с означения на връзките и арматурите по вид и брой, дължини на тръбопровода, вид, разположение, диаметър на тръбите, спецификации, условно работно налягане и др.;
- детайли на съоръжения и детайли на нестандартните елементи;

II.1.2. Съдържание на част „Конструктивна" на техническия проект

Проектната част на техническия проект по част „Конструктивна", изготвена в необходимия обхват и съдържание ще се отнася за всички съоръжения от инженерната инфраструктура, предмет на то[illegible] проект. Съоръженията ще се проектират с монолитна или сглобяема конструкция в съответствие с технологичните чертежи по част „ВиК".

II.1.3. Съдържание на част „Геодезия" (трасировъчен план) на техническия проект

Проектната част на техническия проект по част „Геодезия" ще включва:

- геодезическо заснемане
- заснемане на точки характеризиращи ВиК мрежата и на видими характерни точки (вертикални или хоризонтални чупки, пресичане на дерета и др.).
- обяснителна записка с информация за използваната височинна система, координатна система и характерните опорни точки;
- чертежи в мащаб, отговарящ на изискванията на действащата нормативна уредба;
- данни за инструментите, обработката и точността на геодезическите измервания.

II.1.4. Съдържание на част „Пътна" и „ВОБД"

Проектната част на техническия проект по част „Пътна" ще включва:

- обяснителна записка;
- напречни профили на определени участъци;
- детайл на възстановяване на пътна настилка за определени участъци.

Проектната част на техническия проект по част „ВОБД" ще включва:

- обяснителна записка;
- ситуация на пътния (уличния) участък;
- обхват на работния участък;
- схема на ВОД с посочени: вид и разположение на сигнализацията с пътна маркировка, пътни знаци, пътни светофари и други средства за сигнализиране в работния участък с необходимите коти и размери; схема на обходния маршрут и неговата сигнализация; спецификация на необходимите технически средства и материали за сигнализиране и въвеждане на ВОД.

II.1.5. Съдържание на част „ПБЗ"

Проектната част на техническия проект по част „ПБЗ" ще включва:

- строителен ситуационен план;
- комплексен план-график за последователността на извършване на СМР;
- планове за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещит[illegible] на намиращите се на строителната площадка;
- мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР, включително за местата със специфични рискове;
- списък на инсталациите, машините и съоръженията, подлежащи на контрол;

чл. 4 от Регламент (ЕС)

- списък на отговорните лица (име, длъжност, работодател) за провеждане на контрол и координиране на плановете на отделните строители за местата, в които има специфични рискове, и за евакуация, тренировки и/или обучение;
- схема на местата на строителната площадка, на които се предвижда да работят двама или повече строители;
- схема на местата на строителната площадка, на които има специфични рискове;
- схема на местата за складиране на строителни продукти и оборудване, временни работилници и контейнери за отпадъци;
- схема на разположението на санитарно-битовите помещения;
- схема и вид на сигнализацията за бедствие, авария, пожар или злополука, с определено място за оказване на първа помощ.

Всички указателни и предупредителни схеми за табели ще бъдат приложени в проекта, които да послужат, като основа за изработката и монтажа им - неразделна част от дейностите по строителството.

II.1.6. Съдържание на част „Пожарна безопасност" на техническия проект

Проектната част на техническия проект по част „Пожарна безопасност" ще включва:

- обяснителна записка, която включва: общи нормативни изисквания, в т.ч. изисквания от другите проектни части, изисквани от заданието за проектиране; основните характеристики на продуктите, свързани с удовлетворяване на изискванията (пасивни и активни мерки) за пожарна безопасност;
- пасивни мерки за пожарна безопасност;
- активни мерки за пожарна безопасност;
- чертежи към активните мерки за пожарна безопасност, които включват: ситуация с нанесено разположение и данни за видовете пожарогасителни и известителни, оповестителни, димо-топлоотвеждащи инсталации, в т.ч. на смукателните решетки на димо и топлоотвеждащите инсталации, места на подаване на свеж въздух в помещенията, на пожарни кранове, на светещи знаци за евакуация и др.; детайли на специфични технически решения.

II.1.7. Съдържание на част „ПУСО" на техническия проект

Проектната част на техническия проект по част „ПУСО" ще включва:

- данни и описание на обекта, от който ще произхождат отпадъците;
- прогноза-изчисления за образуваните СО и степента на тяхното материално оползотворяване;
- прогнозен план за вида и количествата на продуктите от оползотворени СО, които ще се влагат в строежа;
- мерки, които строителят (разрушителят) трябва да съблюдава при изпълнението за предотвратяване на отпадъци, подготовка за повторна употреба, рециклиране или отправяне към пунктове за рециклиране, оползотворяване в обратни насипи, евентуално обезвреждане.

II.1.8. Съдържание на част „ПСД" на техническия проект

Проектната част на техническия проект по част „ПСД" ще включва:

- обща обяснителна записка
- подробни количествени сметки;
- подробни спецификации на влаганите материали и оборудване.

II.1.9. Съдържание на част „Технологична" на техническия проект – изготвя се само за проекта на КПС

Проектната част на техническия проект по част „Технологична" ще включва:

- избор на помпени агрегати с конкретни технически характеристики, избор на комплектувка за помпените агрегати по отношение нормалната работа, контрол на основни параметри, автоматизация, детайли за подвързване към системата, определяне на изисквания за монтаж на помпените агрегати и монтаж на оборудване, оценка и проектиране на подемни съоръжения за обслужване и ремонт при необходимост, инструкции за експлоатация, поддръжка и ремонт, провеждане на единични изпитания на машини и оборудване и др.
- обяснителна записка, която съдържа: изходни данни и общите изисквания на Заданието за проектиране; данни за КПС-то; геоложката и хидроложката характеристика на района (ако са необходими), вкл. специфичните изисквания във връзка с особеностите на обекта (льосови почви, замръзвания, земетръс, свлачищни явления и др.); начина за оразмеряване и крайните резултати от изчисленията; избора на диаметър и техническа характеристика на тръбите и елементите и др., избор на помпени агрегати;

чл. 4 от Регла
чл. 4 от Регла
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679/

- изчисления, които включват: хидравлични изчисления и оразмерителни таблици; разчетни таблици и графики; изчисления на конструкциите на строителните съоръжения, когато такива не се прилагат към част конструктивна на техническия проект; спецификации на всички съоръжения, свързани с проектното решение, с данни за техните технически параметри и спецификация на необходимите основни материали и изделия;
- количествени сметки за КПС-то (вкл. оборудване)
- ситуационен план в подходящ мащаб с характерни данни от вертикалната планировка, на който е нанесено площадката на КПС-то с означени дължини, наклони, коти на тръбите, водни количества и напори;
- хоризонтални и вертикални разрези на съоръжението с нанесени тръби и коти на съществуващия терен;
- монтажен план, монтажни схеми на възлите с означения на връзките и арматурите по вид и брой, дължини на тръбопровода, вид, разположение, диаметър на тръбите, спецификации, условно работно налягане и др.;
- детайли на съоръжения и детайли на нестандартните елементи.

II.1.10. Съдържание на част „Архитектурна" на техническия проект – изготвя се само за проекта на КПС

Проектната част на техническия проект по част „Архитектурна" ще включва:

- обяснителна записка, поясняваща предлаганото проектно решение;
- ситуационен план в подходящ мащаб с характерни данни от вертикалната планировка, с означени дължини, наклони, коти;
- изгледи и разрези през сградата;
- количествени сметки.

II.1.11. Съдържание на част „Електрическа" на техническия проект – изготвя се само за проекта на КПС

Проектната част на техническия проект по част „Електро" ще включва:

- обяснителна записка, поясняваща предлаганото проектно решение;
- изчисления;
- схеми за ел. захранване;
- схема на локални табла за ел. захранване;
- схеми на кабелни трасета и разводки;
- схема на заземителна и мълниезащитна инсталации;
- количествени сметки.

II.1.12. Съдържание на част „КИПиА" на техническия проект – изготвя се само за проекта на КПС

Проектната част на техническия проект по част „КИПиА" ще включва:

- обяснителна записка, поясняваща предлаганото проектно решение;
- избор на контролно-измервателните прибори;
- принципни схеми за КИПиА и визуализация на системата;
- структурна схема на комуникация;
- схема на локални табла за управление;
- схеми на кабелни трасета и разводки;
- количествени сметки.

II.1.13. Съдържание на част „Инженерно-геоложки и хидрогеоложки проучвания" на техническия проект – изготвя се само за проекта на КПС

Проектната част на техническия проект по част „Инженерно-геоложки и хидрогеоложки проучвания" ще включва:

- физико-географски характеристики;
- геоложки особености;
- хидрогеоложки характеристики;
- условия за поставяне на основи (фундиране);

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

II.2. ЕТАП-Подготвителни дейности

Периодът на подготвителни дейности е период в който **„СМК – Монтажи“ АД** се подготвя, т.е. извършва основно организационни дейности, за започване на работа. В този период се извършва:

- подготовка на документи;
- разчистване и подготовка на строителната площадка;
- изграждане на геодезическата мрежа.

II.2.1. Подготовка на документи

Ще се извършат всички необходими дейности и стъпки свързани с актовете и протоколите съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, регламентирани за започване на обекта, като:

- Протоколи обр.2, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството
- заверка на Заповедната книга за строежа.

Изпълнителят, съгласувано с органите на Служба по трудова медицина ще изготви:

- План за бедствия и аварии;
- План за противопожарна безопасност;
- Оценка на риска;
- План-програма за предотвратяване на риска;
- План-програма за обезпечаване на задълженията по ЗБУТ;
- Обучение за долекарска помощ;
- Обучение за противопожарна безопасност;
- Обучение при щормово време
- Инструктажи за безопастност за видовете СМР на обекта

Обектът е инфраструктурно строителство и като такова ще се изпълнява на участъци. На всеки един участък от обекта ще се документира състоянието на уличната мрежа, с цел последващото й възстановяване.

Наличието на подземна инфраструктура в трасето на обекта е взето под внимание още при проектирането. Преди започване на изкопните работи на съответен участък обаче информацията се подземната инфраструктура се проверява наново.

II.2.2. Разчистване и подготовка на строителната площадка

Обектът е инфраструктурно строителство и като такова ще се изпълнява на участъци. На всеки един участък от обекта ще се разчиства и подготвя строителна площадка.

Разчистването на площадката се състои в премахването на всички препятствия, които могат да засегнат изпълнението на участъка от обекта, в т.ч. дървета, храсти и други нежелателни материали. Отсичане и изкореняване на дървета се извършва само след одобрението на местните власти.

Отстраняването на отпадъка при тази дейност ще се извърши съгласно предписанията на ПУСО.

Съгласно ПБЗ до приключване на строителството всички изкопи на съответният участък от обекта за изпълнение ще бъдат укрепени и обезопасени. В работния участък, ще се извърши отводняване, водопонижение и временно отвеждане на отпадъчните води, при необходимост, с цел защита на прилежащите инфраструктури, укрепване на изкопа и предотвратяване на свличания на траншейните стени. С цел осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на обекта ще бъдат осигурени: предпазни и временни огради, пътна сигнализация, обектово осветление, временни решения, даващи временен подход на пешеходците и превозните средства, прегради, светлини, предупредителни сигнали, предпазни заграждения и др. Пластмасови ленти и дървени прегради ще се използват само за обозначаване на места за складиране и др.

Строителната площадка се подсигурява с електро захранване, посредством генератор или по споразумение с електроразпределително дружество. При споразумение с електроразпределително дружество на строителната площадка се монтира временно електротабло, което е задължително заземено.

Преди започване работи по съответния участък трябва да се въведът мерките предвидени в проекта за ВОБД. Необходимата сигнализация за въвеждане на временна организация на движението ще бъде поставена вътре и около строителната площадка при стриктно спазване на изискванията на проекта. Изпълнителят носи отговорност за вида, качествата и закрепването на използваните сигнални средства, както и за времето за тяхното поставяне и отстраняване от уличната мрежа. Поставянето и поддържането на сигнализацията по време на строителството в обхвата на улицата е задължение на Изпълнителя.

Съобразено с ПБЗ Изпълнителят ще разположи на строителната площадка временни сгради от фургони. Фургоните ще служат за битови нужди на ръководния и на изпълнителския персонал, както и за

чл. 4 от Регла
чл. 4 от Регламе
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/

складови нужди във връзка с изпълнението на обекта. Ще бъдат осигурени еко тоалетни на строителната площадка.

Осигуряването на площадката с вода за битови и производствени нужди се предвижда с водоноска.

II.2.3. Изграждане на геодезическата мрежа

Обектът е инфраструктурно строителство и като такова ще се изпълнява на участъци. На всеки един участък от обекта ще се изграждане на геодезическата мрежа. Геодезическите работи за осигуряване строителството, включват:

- полагане на достатъчен брой стабилизирани геодезически репери, разположени извън границите на отделните съоръжения на площадката, които са свързани с постоянните репери на държавната нивелация;
- трасиране на основните линии на отделните съоръжения.

Въз основа на изградените и стабилизирани геодезически репери, екипа в строителството ще извърши следното:

- трайно геодезично очертаване на осите и геометричните контури в зоните на изкопните и насипните работи, трасетата на временните пътища, рампите и други съоръжения, предвидени в проекта;
- посочване на извършените геодезични работи в Протоколи обр.2, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството

Преди започване на всякакви изкопни работи, екипа в строителството ще маркира краищата на изкопа. Във връзка с маркирането на изкопа, ще се извършва цялостно и систематично заснемане ширината и зоната на обекта, както и евентуално допълнителна работна зона. Това заснемане цели да документира съществуващите условия на строителната площадка, такива каквито са в началото на работите и ще служи за справка при възстановяването й.

II.3. ЕТАП-Строителство

Обектът е инфраструктурно строителство и като такова ще се изпълнява на участъци. Последователността на изпълнение на отделните участъци и отделните видове работи в тях, е отразена в разработения Линеен график.

Основните комплексни видове работи при изпълнение обекта са:

- за разваляне и възстановяване на съществуваща настилка;
- за изпълнение на водопроводна инфраструктура;
- за изпълнение на канализационна инфраструктура;
- за изпълнение на КПС;

II.3.1. Дейности за разваляне и възстановяване на съществуваща настилка

Преди заповане на строителството в конкретен участък състоянието на съществуващата пътна и улична мрежа, както и на пешеходните алеи се документира по съответен начин. Извършва се оглед по трасето на съоръжение, в съответствие с работните чертежи и се маркират местата за изпълнение на строителството. За всеки участък трябва се установяват обемите и вида на подлежащите възстановяване улични и тротоарни настилки. Констатациите ще се описват в протокол. Възстановяването ще се извършва с параметрите на съществуващата за всяка конкретна улица настилка.

II.3.1.1. Разваляне на съществуваща настилка

В обхвата на строителната площадка има участъци с трайна настилка и участъци без настилка. Където няма настилка се пристъпва директно към изкопни работи.

При наличието на асфалтова настилка ще се използва високопроизводителна техника за рязане на асфалта, по определената ширина на траншеята за бъдещият тръбопровод. Пластовете на старата пътна настилка (асфалт и трошен камък) ще се натоварят с багер на самосвали и ще извозят на строително депо, съгласувано с Община Бургас.

При наличието на тротоарни настилки и бордюри същите ще бъдат демонтирани и натоварени с багер на самосвали и ще се извозят на строително депо, съгласувано с Община Бургас.

II.3.1.2. Възстановяване на участъци без съществуваща настилка

В участъците където не е имало съществуваща настилка се изпълнява обратния насип (съгласно т.*II.3.2.6*). Обратният насип трябва да е с подходящ материал и така уплътнен че да се гарантира запазването на терена.

II.3.1.3. Възстановяване на асфалтова настилка

Основните СМР за изпълнение на асфалтова настилка са:

- Доставка и полагане на несортиран трошен камък, вкл. формиране на земната основа;
- Доставка и полагане на битумизиран трошен камък (вкл. първи битумен разлив)
- Доставка и полагане на неплътен асфалтобетон (вкл. втори битумен разлив)

чл. 4 от Рег
чл. 4 от Регламент (ЕС) 20

• Доставка и полагане на плътен асфалтобетон (вкл. втори битумен разлив)

II.3.1.3.1. Доставка и полагане на несортиран трошен камък, вкл. формиране на земната основа

Изграждането на основните пластове на пътната конструкция няма да започне преди приемането на изпълненото земно легло от представител на строителния надзор.

Участъците от земното легло, които не отговарят на изискванията, ще бъдат преоформени до получаване на необходимите наклони на нивелетата и на напречния профил, така че те да си кореспондират със съществуващите.

За направа на основния пласт от трошен камък ще бъде използван трошен камък, който отговаря на БДС EN 13242 +A1/NA.

Трошения камък, трябва да има здрави и мразоустойчиви зърна и те да отговарят на техническите изисквания, дадени в таблица 4202.1.1, 4202.1.2 и 4202.1.3 на Техническите спецификации на МРР Агенция „Пътна инфраструктура", одобрени през 2014г.

При изпълнението на обекта ще бъде влаган само материал, който е чист и свободен от органични примеси, глина, свързани частици и други неподходящи материали. Ще се използва трошен камък със зърнометрия, каквато е заложена в проекта и отговаряща на изискванията на табл.4202.1.2 и 4202.1.3. на Техническите спецификации на МРР Агенция „Пътна инфраструктура", одобрени през 2014г. за основни пластове, необработени със свързващи вещества, при изграждане на улици.

За изграждане на основния пласт трябва ще се използват следните видове пътно-строителни машини: автогрейдер с регулируем нож, за разстилане и профилиране, с минимална мощност 73,5 kW; автоцистерна с греда с дюзи за разпръскване на вода под налягане, за оросяване на материала до достигане на оптимална влажност (при необходимост); вибрационен самоходен валяк с тегло 10т;

Материалът за основен пласт ще бъде доставен с автосамосвали и разтоварен върху земното легло на настилката равномерно по цялата широчина с помощта на автогрейдер. Уплътняването ще се извърши със вибрационни валяци при оптимално водно съдържание.

Дебелината на уплътняваните пластове ще бъде както е посочено в Техническите спецификации на Агенция „Пътна инфраструктура", а именно от 15см до 30см при размер на зърната до 63мм и уплътняване с вибрационни валяци.

Контрол върху изпълнението

Степента на уплътняване ще се определя чрез натоварване с кръгла плоча, съгласно БДС 15130, стойността на отношението на модулите на деформация при втори и първи цикли на натоварване (E2/E1) не трябва да бъде по-голямо от 2,0 за пътища с прогнозен трафик над един милион броя еквивалентни оразмерителни оси и 2,2 за пътища с прогнозен трафик под един милион броя еквивалентни оразмерителни оси.

Минималната честота на изпитванията ще бъде:

Вид на изпитването	**Минимална честота на изпитването**
При окачествяване на материалите:	
Определяне на зърнометричен състав и на показател „Пясъчен еквивалент"	Едно изпитване на всеки 1000 м^3 или при всяка смяна на материала
Стандартна плътност при оптимално водно съдържание и Калифорнийски показател на носимоспособност /CBR/	Едно изпитване на всеки 2500 м^3 или при Всяка промяна на източника
Показател за контрол по време на Строителството:	
Плътност на място	Едно изпитване на всеки 1000 м^3 уплътнен материал
Коти на повърхността	Едно измерване на всеки 100 м /не по-малко от 3 точки в напречен профил/ на лента или банкет
Дебелина	Едно измерване на всеки 100 м
Широчина	Едно измерване на всеки 100 м

чл. 4 от Регла

II.3.1.3.2. Доставка и полагане на асфлатова настилка (битумизиран трошен камък, неплътен асфалтобетон, плътен асфалтобетон)

Когато трошенокаменната настилка е изградена, тествана и приета от Възложителя, ще започнем възстановяване на съществуващите асфалтови пластове. Асфалтовите смеси ще се произведат на асфалтова база в близост до обекта.

чл. 4 от Регламе

Производство и полагане на асфалтова смес няма да се допуска при температура на околната среда по-ниска от 5°C, нито по време на дъжд, сняг, мъгла или други неподходящи условия. Износващи пластове няма да се полагат при температура на въздуха по-висока от 35°C.

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Оборудване за транспорт на готовата асфалтова смес

За транспорт на асфалтова смес от асфалтосмесителя до обекта ще бъдат използвани автосамосвали с чисто, гладко метално дъно и почистени от прах, застинала асфалтова смес, масла, бензинови или други замърсявания, които могат да повредят транспортирания материал. За запазване на температурата на асфалтовата смес и опазване на околната среда при транспорт, ще се използва брезентово покривало плътно стегнато по каросерията. Ако се получи разслояване, изстиване на асфалтовата смес поради спиране на камиона, замърсяване с петролни продукти или други, камионът ще бъде отстранен до привеждането му в изправност.

Полагане

Участъкът, който ще бъде асфалтиран, трябва да има напречен и надлъжен профил, и наклони в съответствие със съществуващото положение, а повърхността трябва да бъде приведена във вид в съответствие с изискванията на Спецификацията на Агенция „Пътна Инфраструктура" т. 5702.4 и 5802.4.

Полагането на асфалтовите смеси ще се извършва с асфалтополагаща машина, като всеки асфалтов пласт ще бъде изпълнен еднороден, изграден по зададените нива и осигуряващ след уплътняването гладка повърхност без неравности (вдлъбнатини и изпъкналости) и в уточнените толеранси. За започване изграждането на следващия асфалтов пласт ще е необходимо предния положен пласт да бъде изпитан за степен на уплътняване чрез вземане на ядка.

Всички части на отводнителната система в обхвата на участъка за асфалтиране, трябва да бъдат изградени до проектното си ниво преди започване на полагането на асфалтоваите пластове. Вертикалните ръбове на изпълнени вече пластове при технологичните надлъжни и напречни фуги и всички части на съоръжения – бордюри, шахти и др., които ще имат контакт с асфалтовия пласт, ще бъдат равномерно покрити с битумна емулсия, за да се осигури плътно съединена и водонепропусклива връзка.

Всички капаци и решетки на съществуващи или новоизградени ревизионни и водосъбирателни шахти ще бъдат монтирани на проектното си ниво и със съответния наклон преди започване на полагането.

При полагане на асфалтовите пластове ще бъде спазвано правилото да има само една надлъжна фуга, а напречните фуги между отделните пластове да се разминават мин. на 2 м.

Ако по време на полагането, асфалтополагащата машина няколкократно спре поради недостиг на смес или престои на едно място за повече от 30 min. (независимо от причината), ще бъде изпълнена напречна фуга в съответствие със Спецификацията на Агенция „Пътна Инфраструктура".

Ръчно разстилане на асфалтовата смес ще се прави само на местата, в които е невъзможно да се работи с асфалтополагащата машина.

Уплътняване

Оборудването, използвано за уплътняване на асфалтовите смеси, ще се състои от три валяка: един самоходен пневматичен и два бандажни валяка.

Контрол върху изпълнението

Всеки завършен асфалтов пласт трябва да бъде изпитан и одобрен в съответствие с изискванията преди полагането на следващия асфалтов пласт.

Проби от уплътнените асфалтови пластове се вземат със сонда на разстояние не по-малко от 300 mm от външния ръб на настилката в съответствие с БДС EN 12697-27. Проби от асфалтовата смес трябва да бъдат вземани за пълната дълбочина на пласта на 2 000 м^2 положена настилка.

Първи и втори битумен разлив

Първи и втори битумен разлив за връзка се изпълняват съгласно Раздели 5700 и 5800 от Спецификацията на Агенция „Пътна Инфраструктура". Битумната емулсия за първия битумен разлив трябва да бъде средносгъстяващ се тип и трябва да отговаря на изискванията дадени в Раздел 5103.5 "Свързващи вещества" т.II на Спецификацита на Агенция „Пътна Инфраструктура". Количеството битумен материал, което ще се нанася, трябва да бъде от 0,15 до 1,5 kg/m^2.

Битумната емулсия за втория битумен разлив трябва да бъде бавно-разпадаща се, катионна тип C60B1, C40BF1 или C60BP1h или анионна и да отговаря на Раздел 5103.5 "Свързващи вещества" т.II на Спецификацията на Агенция „Пътна Инфраструктура". Количеството битумен материал, което ще се нанася, трябва да бъде от 0,25 до 0,70 kg/m^2.

За полагането на битумната емулсия важат ограниченията в атмосферните условия както при полагане на асфалтовите пластове, а именно: няма да се допуска при температура на околната среда по-ниска от 5°C или по-висока от 35°C, нито по време на дъжд, сняг или мъгла. Непосредствено след извършената подготовка на повърхността за полагане на асфалтова смес и приемането ѝ, битумния разлив ще бъде нанесен от гудронатор, работещ под налягане при съответната температура и количество. Само на трудно достъпни места ще се прави ръчно обмазване с битумна емулсия.

чл. 4 от Регл
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/

II.3.1.4. Възстановяване на бордюри

Използването на бетонови бордюри цели предпазване на настилките от пропадане. Бордюрите очертават контурите на отделните видове настилки. Етапите на полагане на бетонови бордюри са подготвителен и основен. Подготвителният етап включва подготовка на основата и бетоново легло

Земната основа трябва да има необходимата стабилност, за да не се получат впоследствие пропадания. Основата за полагане на бордюри може да бъде подготвена чрез насип или изкоп. Основата на изкопа трябва да бъде 30 см. по-широка от предвидената за настилане повърхност. Основата, върху която ще се полага бетонът, предварително е подравнена и уплътнена до проектната плътност. При направата на бетоновото легло се препоръчва използването на сухи готови строителни смеси, за по-голяма устойчивост срещу замръзване.

Основният етап включва следните дейности:

- повърхността на бордюрите, която ще бъде в контакт се навлажнява;
- бордюрите се полагат върху бетонен фундамент от земновлажен дренажен бетон. Приблизително 1/3 от височината на бордюрното блокче, трябва да се закрепи в дренажния бетон;
- трябва да се предвиди поява на фуги, вследствие разширение между съседни блокове. За целта при полагането на бордюрите те трябва да бъдат фугирани. Преди запълване, фугите трябва да бъдат поне 5 мм., а след запълване могат да стигнат до 10 мм;
- нивелиране и отвесиране;
- след полагането на бордюра страничната бетонна опора трябва да бъде възстановена, за постигане на добра връзка с основата на леглото.

След направата на бордюрите се вземат мерки за предпазването им от разместване до втвърдяването на бетона и разтвора.

При приемането на положените бордюри се правят контролни измервания най- малко един път на всеки 100 м.

Контрол върху изпълнението

Допускат се следните отклонения:

- отклонения от правата линия в правите участъци и от шаблона в кривите участъци - 5мм.;
- разлика в ширината на съседните бордюри или ивици - 5 мм.

При наличието на отклонения, по-големи от допустимите, ще се извършват необходимите поправки.

II.3.1.5. Възстановяване на настилка от тротоарни плочи

При полагане на тротоарни плочи минималният наклон на терена, който трябва да се постигне е 1см на метър. Поставя се слой стабилизиран пясък или ситна фракция с размер на зърното 0.5до 2.5мм (цимент + пясък фракция в съотношение 1/10). Този слой се трамбова добре и после се заравнява. Полага се циментов разтвор, за да се засили връзката между плочата и основата. Плочите с притискат добре на ръка или с гумен чук.

Плочите могат да се полагат със и без фуги. При фугиране същото се извършва с много фин и чист пясък. Пясъкът се разтила върху положените плочи и се размита докато се напълнят добре фугите. Ако е необходимо това се повтаря след няколко дни докато се запълнят оптимално фугите. Преди фугиране е добре да се изчака няколко дни, за да може разтвора и плочите да изсъхнат максимално.

За да се предпазят плочите от замърсяване и за да се запази по- дълго време цветът им е желателно да се импрегнират с импрегнатор за бетонови изделия.

II.3.2. Дейности за изпълнение на водопроводна инфраструктура

Преди започване на строителните дейности в съответния участък е необходимо трасето на водопроводната инфраструктура да се трасира.

II.3.2.1. Направа на изкоп в земни почви – машинно и ръчно и направа на вертикално укрепване, вкл. натоварване и транспорт на земни маси

Преди започването на земните работи е необходимо да се изпълнят следните условия:

- да бъдат определени местата за временни и постоянни депа.
- постоянно геодезично проследяване на осите и геометричните контури на изкопа и свързаните с тях насипа работи;
- изграждане на защитни ограждения и предупредителна сигнализация.

Няма да се позволява изпълнение на земни работи, когато са увредени постоянните геодезични знаци до пълното им възстановяване.

Изкопите в основи на отделните съоръжения, както и изкопите за шахти, ще се изкопават с размери съобразно чертежите. Дъното на всички изкопи ще се оформя съгласно размерите и нивата в проекта. За да се изпълни правилното разполагане на тръбите на дъното и лесното свързване на тръби, изкопаното

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

трасе в неговия завършен вид на дъното, следва да бъде с достатъчна ширина – поне 60см по широко от диаметъра на тръбата предвидена за полагане. Отделно от това, дъното на изкопа трябва да бъде здраво и добре подравнено.

При изпълнение на изкопите се следят дебелините на съществуващите настилки и качествата на земните пластове. Изкопът се изпълнява машинно, като при необходимост ще се използва багер-чук. Последната част от изкопът до достигане на проектното ниво, както и при необходимост около подземна инфраструктура ще се копае ръчно.

Предвижда се траншейните изкопи да се изпълнят с плътно вертикално укрепване. Укрепването на изкопа ще се изпълни, съгласно проектът за укрепването и ще отговаря на геоложките характеристики на почвата. Ще бъдат спазени нормативните изисквания за конструиране с цел осигуряване на безопасни и здравословни условия на работа, без да се създава риск за възникване на аварии и злополуки с работниците. Предвиждат се технологични изкопи на местата на шахтите.

При изпълнение на изкопа не се допуска прекопаване под проектната кота. При евентуално прекопаване под проектната кота и нарушаване целостта на земната основа, изкопът ще се запълни до проектното ниво с баластра.

Предпазването на траншейните изкопи от попадане на повърхностни дъждовни води ще се извършва гравитачно, чрез изграждане на предпазни отводнителни канавки или изкуствени прагове, изпълнени като временно строителство, а попадналите води в траншеята ще се изчерпят с помпа по открит способ.

Изкопаните земни маси, за които е установено, че са излишни и не са необходими за обратен насип, ще се отстраняват в съответствие с изискванията на проекта. Изкопаната земна маса ще се извозва с автосамосвали. Местата на депата за извозване на излишните земни маси и строителни отпадъци ще бъдат определени съгласно ПУСО и издадените Разрешения от Община Бургас.

Контрол върху изпълнението

Проверява се съответствие на изпълнението с изискванията на проекта. При работа в зимни условия ще се проверяват всякакви данни във връзка с температурите и мерките, предприети за зимно строителство – предотвратяване на замръзване, задържане на снега, изграждане на защитни съоръжения, отводнителни канавки.

При този контрол се провежда се непрекъснат контрол на геометрията на изкопаните участъци по проекта - размери и наклони и се установяват изкопаните количества.

Завършените изкопни работи се приемат с протокол, като се заснемат профилите характеризиращи изкопаните участъци и се даде заключение за годността на земната основа да послужи за изпълнение на следващия етап от проекта.

При изпълнението на изкопите не се допуска:

- увеличаване на широчините или дължините на всички видове изкопи, както и промяна на откосите им;
- извършване на земни работи чрез подкопаване и съответно - оставяне на козирки над забоя и надлъжни пукнатини по горните ръбове на изкопите.
- оставяне на изкопни ями и траншеи в замръзнали почви с незавършени строителни работи до настъпването на пролетно затопляне без укрепване на стените.

II.3.2.2. Монтаж на ПЕВП тръби, вкл. фасонни части

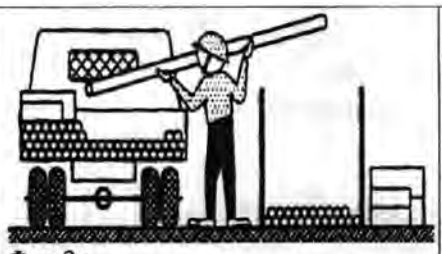
Товаренето и разтоварването на тези тръби трябва да се извършва много внимателно. Тръбите не трябва да се хвърлят или влачат, а манипулациите с тях се извършват след внимателно закрепване. Трябва да се предотврати контактът на тръбите и фасонните части с неблагоприятни за тях химични вещества и абразивни материали. Тръбите се закрепват с полипропиленова лента.

Транспортирането трябва да се извършва с подходящи камиони според опаковката. Те трябва да позволяват тръбите да се закрепят сигурно и да са защитени от слънчеви лъчи за дълъг период от време. Размерите на камиона трябва да са с ширина 2450 мм и височина 2450 мм, а дължината зависи от дължината на тръбите. Не е разрешено върху тръбите да се транспортират други материали, които биха предизвикали тяхното видоизменение.

	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО

чл. 4 от Регла

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2

Разтоварване	 Фиг.2а	 Фиг.2б

ПЕВП тръбите се складират според вида на опаковката:

- тръбите, които са на снопове, се складират по вид, на специални места, като височината на стека не трябва да е по-голяма от 1.5 м. Тръбите не трябва да се излагат на контакт с химически вещества.
- тръбите, подредени в палети, се складират според вида им на равни площи или специални места, без да имат контакт с неблагоприятни химични вещества. Тръбите трябва да са предпазени и от действието на източници на топлина.

Изпълнението на част от водопроводната инфраструктура е предвидено с ПЕВП тръби. Монтажът на полиетиленовите тръби започва с тяхното разставяне по протежение на готовия изкоп. Тръбите се съединяват на терена и след това, поради това, че са много гъвкави, се извършва полагането им в изкопа на дълги участъци.

Заваряването на тръбите и фасонните части ще се извърши със заваръчна апаратура от заварчици, които са обучени и притежават документ за правоспособност за работа с тази заваръчна техника.

Съединяването на полиетиленовите тръби ще се осъществи по метода челно заваряване с топъл елемент. При този метод се изпълняват челни заварки между отделните тръби и предвидените по проект фасонни части с помощта на заваръчна машина. Тя е снабдена с челюсти за захващане на различните диаметри тръби, с фреза за идеално заглаждане челата на тръбите и с нагревателна плоча за нагряване краищата на тръбите до точката на топене. Съединяването на тръбите се извършва под налягане, като двете чела на разтопените тръби се сплавяват. Налягането се поддържа през целия период на охлаждане на заварката. Времето за нагряване, заваряване и охлаждане, както и налягането при сплавяване и височината на образуваната заваръчна ивица зависят от параметрите на заваряваните тръби /диаметър и дебелина на стената/.

Полагането на тръбите в даден участък се извършва след като напълно е готова пясъчната подложка. Преди спускането на тръбите задължително се проверява дали са спазени дълбочината на полагане на тръбите и предписания в проекта наклон на пясъчната подложка. Преди спускането на тръбата се оформя монтажната ямка в зоната на съединението. Монтажната ямка се прави, за да се улесни монтажа на връзките и свързването на тръбите. При правилно изпълнение на монтажните ямки се осигурява плътно лягане на тръбата по цялата си дължина върху готовата пясъчна подложка. Вдлъбването на монтажните ямки не трябва да е по-голямо от необходимото и следва да се запълни при засипването на тръбите. Тръбите се спускат с автокран.

Контрол върху изпълнението

Водопроводната инфраструктура се подлага на хидравлично изпитване за доказване на водоплътността, както и за проверка на якостта и изпълнението на тръбите, фасонните части, връзките и други елементи. Водопроводите се изпитват цялостно или на отделни участъци. Участъците се подбират така, че налягането за изпитване да бъде достигнато в най-ниската точка на изпитвания участък, а в най-високата точка на всеки изпитван участък да бъде достигнато налягане най-малко съответстващо на максималното оразмерително налягане.

За тестово налягане (без изчисляване на хидравличен удар) се приема по-малката от двете стойности:

- максимално оразмерително налягане * 1,5 атм;
- максимално оразмерително налягане + 5 атм.

За тестово налягане (с изчисляване на хидравличен удар) се приема :

- максимално оразмерително налягане + 1 атм.

Водопроводите попринцип се изпитват на три етапа:

- предварително изпитване (за якост) - преди засипване на траншеята и монтиране на арматурата (хидранти, предпазни клапи, отдушници);
- изпитване на спад на налягането за определяне на останалото количество въздух във водопровода;

чл. 4 от Регламе
чл. 4 от Регламе
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

- основно изпитване (за водоплътност) - след засипване на траншеята и след завършване на всички СМР за даден участък от водопровода.

II.3.2.3. Монтаж на чугунени тръби, вкл. фасонни части





Изпълнението на част от водопроводната инфраструктура е предвидено с чугунени тръби. Предвидените тръби са с муфа. Монтират се след като бъдат положени в изкопа, затова те трябва да са подготвени (отрязани до определена дължина) преди спускането им.

Начинът на отрязване на чугунената тръба е или чрез абразивен диск или чрез резачка.

След отрязването на тръбата всички неравности и остри ръбове по срязания край трябва внимателно да се изгладят или шлайфат. Отрязаният край трябва да се филира под ъгъл, така че при свързване да се получи минимален ръб. Формата на края трябва да е сходна с тази на фабричната тръба, т.е не се допуска овалиране на тръбата.

При свързване на тръбите трябва да се спазят следните условия:

- всички части да са почистени;
- коректно да са позиционирани компонентите на връзката;
- гладкия край в муфата да е центриран;

Сваленитe в изкопа тръби се монтират по един от следните начини:

- чрез метален лост: В този случай лоста се захваща за терена, муфата се предпазва с парче дърво и тръбата се избутва с лоста.
- чрез багер с лопата: муфата се предпазва с парче дърво и тръбата се избутва с лопатата на багера;
- чрез стяга: тръбите се притягат една в друга посредством примка от вериги.

При монтажа на тръбите първо се почистват муфения и гладкия край на тръбите подлежащи на свързване. После се поставя уплътнението в муфата, съгласно инструциите на производителя. След поставянето на уплътнението то се намазва с лубрикант, както и гладкия край на тръбата. Гладкия край се монтира в муфата. Между края на муфата и гладкия край се оставя луфт който поема линейни разширения. След като е осъществено свързването на тръбите се проверява дали уплътнението си е на мястото.

Когато стръбите се свързват върху стръмни склонове се вземат следните мерки:

- след като се осъществи сглобяването на връзката, изкопът се запълва обратно, за да не излезе гладкия край от муфата
- муфата се насочва възходящо,а в някои случаи се изпълняват и подсилени сглобки.
- всички фитинги трябва да са подходящо закотвени срещу разместване;
- ефективно обезвъздушаване на тръбопровода

Контрол върху изпълнението

Съгласно т. *II.3.2.2.*

II.3.2.4. Направа на шахти (монолитни)

Изпълнението на монолитните шахти започва с изкони работи (*съгласно II.3.2.1.*). После започва изпълнението на монолитната конструкция, което включва кофражни, армировъчни и бетонови работи.

Кофражни работи

Изпълнителят ще отговаря за качеството на кофража и контрола на стабилността му.

Кофражът трябва да бъде достатъчно твърд и здрав, така че да бъде подходящ за приетия метод на полагане и уплътняване на бетона и да не позволи изтичане на циментово мляко или бетонен разтвор на който и да е етап от бетонирането.

Свалянето на кофража ще се извърши по начин, който няма да повреди бетона и няма да създаде пречки.

За строителни бетони, изпълнени със стандартен портланд цимент, и при нормални условия на сваляне на кофража (температура на въздуха 18 – 20 °C, влага 60%), периодът до свалянето на формите в съответства на условията:

чл. 4 от Рег
чл. 4 от Регламент (ЕС)

- вертикални елементи – 2 дни;
- хоризонтални елементи – 15 дни.

Армировъчни работи

Доставката на заготвена съгласно проекта, армировката се предвижда от производствена база в град Бургас.

Доставена на площадката, огънатата армировка ще се съхранява до нейното влагане в конструкцията. Тя ще се съхранява по начин такъв, че да се избегне деформация на същата и зацапване. Тя ще бъде непрекъснато защитена от повреди, смачкване и деформиране и ще бъде почиствана от замърсяване, ръжда и люспи, бои и масла, лед, както и други чужди вещества до фиксирането й.

Заготвените пръти няма да бъдат изправяни, след като веднъж са били огънати.

Фиксирането на армировката ще се осъществи посредством връзване с мека, желязна тел с диаметър 1.6 mm.

Дистанционерите осигуряващи необходимото бетоново покритие ще бъдат с размери осигуряващи минимално покритие на монтираната армировка и ще издържат на натоварването от бетонната смес. Дистанционерите ще бъдат здраво фиксирани към арматурата. Няма да се използват дистанционери от стоманени парчета.

Бетонови работи

Бетонните смеси ще бъдат приготвяни в автоматизиран бетонов център в град Бургас, което ще осигури хомогенно смесване на съставните материали.

При транспортирането на бетонните смеси се предвижда използването на автобетоновози от ротационен тип с водонепропусклив смесващ барабан и конструкция, която да позволява равномерно разпределение на всички материали в готовата смес. Всички материали, използвани в бетонната смес, ще бъдат точно измерени и подадени в барабана.

Бетонна смес, транспортирана чрез автобетоновози, ще се полага на площадката в рамките на 60 минути от добавянето на водата към цимента и добавъчните материали. Когато времето е горещо или когато има други климатични условия, ускоряващи свързването, максималното допустимо време е в съответствие с инструкциите на Ръководителя на обекта.

Предвижда се ползването на бетонов център с необходимия капацитет за доставяне на заявените количества бетон на площадката. Срокът за доставка ще гарантира правилното полагане и завършване на бетоновите работи. Времето между две последователни доставки не трябва да е по-голямо от 20 минути. Начинът на доставка ще бъде такъв, че да улеснява непосредственото разтоварване на място, без увреждане на готовите конструкции.

Подготвителните работи за оформяне на основата на отделните съоръжения преди полагането на бетона ще бъдат извършени в съответствие с проекта.

При полагане бетонната смес не трябва да пада от височина по-голяма от 1,5м., а ако това се налага, поради различни причини, се предвижда да се използват тръби за подаване на сместа.

Бетонпомпата, включително приемащият и захранващият бункер и системата от тръби, трябва да бъдат чисти и да не съдържат засъхнала бетон или други материали, които могат да нарушат качеството на бетонната смес.

Бетонпомпата се разполага по такъв начин, че да се избегнат вибрации, които могат да повредят прясно положената бетонна смес. Бетонпомпата ще работи по начин, който осигурява непрекъснато подаване на бетонната смес. След спиране на изпомпването, остатъците от бетонната смес в тръбите ще бъдат отстранени така, че да не бъде замърсена бетонната смес, която вече е положена.

По време на полагането на бетонната смес, а и след като е положена, във време преди край свързване на цимента, сместа ще бъде напълно уплътнена. Това уплътняване ще се извърши в съответствие с принципите, изложени по-долу, чрез механични вибрационни устройства – иглени и таблени вибратори.

Вибрирането трябва да се приложи в участъка на прясно положената смес. Устройствата за вътрешно вибриране (иглени вибратори) ще бъдат въвеждани и изваждани от сместа бавно. Вибрирането ще продължи толкова дълго време и ще бъде с такава интензивност, че да се постигне слягане на сместа без разслояване, до тогава, докато от сместа престанат за излизат въздушни мехурчета.

Вибрирането няма да се извършва в една точка, тъй като това може да доведе до десортиране на бетонната смес и изтичане на циментово мляко.

Вибрирането ще се завърши с ръчна обработка до необходимата степен за постигане на гъста уплътнена бетонна смес в ъглите и в точките, недостъпни за вибраторите.

Изпълнителят ще бъде отговорен и ще вземе необходимите мерки за осигуряване на качеството на бетоновите работи и качеството на изпълнените бетонови конструкции, като отчита вредното

чл. 4 от Регламент (ЕС)

влияние на ниски (под +5°С) и високи (над 35°С) температури на въздуха през деня и нощта, както и влиянието на студ, сняг и лед.

Положената бетонова смес, вибрирана и загладена ще бъде защитена от атмосферните условия (включително дъжд, резки температурни промени, замръзване, изсъхване и т.н.) непосредствено след уплътняването и за достатъчно дълъг период след това. Продължителността и начина на защита ще осигурят дълготрайност на бетона. Бетоновите елементи са с минимална деформация,т.е. няма да имат пукнатини след изсъхването.

Бетоновите повърхности, изложени на влиянието на условия, които причиняват изпарение, изсъхване или напукване, ще бъдат защитени с геотекстил или зебло, които ще бъдат поддържани влажни. Покривката ще бъде простряна незабавно, след като бетонът е изсъхнал достатъчно, така че да се избегне повреждане на повърхността му. Видът на покривката ще бъде одобрен от Строителния надзор в зависимост от обстоятелствата. Ако се реши, че тези средства за покриване не са необходими, бетонната повърхност ще бъде поддържана мокра чрез пръскане или поливане с вода.

Ако Строителния надзор реши, че бетонът изисква специално внимание по време на набиране на якостта, Изпълнителят ще осигури необходимата помпа, тръби и пръскащи дюзи, така че изложените бетонови повърхности и дървеният кофраж да бъдат напълно намокрени.

Изпълнителят ще осигури грижи за пресния бетон по време на целия период до 28 дни, когато пробите ще бъдат изпитани за якост на натиск.

След изпълнението на монолитната конструкция може да се пристъпи към монтаж на обрудването в шахтата и изпълнението на обратния насип.

Контрол върху изпълнението

Изпълнението на кофражните, армировъчните и бетоновите работи трябва да е съгласно проекта.

Кофражът трябва да е изпълнен така че да се достигнат заложените в проекта нива. Той трябва да гарантира хоризонталност или съответно вертикалност на съответните елементи.

Армировката трябва да е изпълнена съгласно проекта. Армировъчния скелет трябва да е здраво привързан и да е на съответните отстояния от кофража, така че да се гарантира бетонното покритие.

След декофриране се проверяват бетоновите работи. Бетонната повърхност трябва да е гладка, без шупли и откъртвания на бетон. Проби от бетона се вземат по време на бетониране и се изследват за якост на натиск в лабораторията на бетоновия възел на 28-мия ден от полагането. Резултати от пробата се вписват в Бетонов дневник за обекта.

II.3.2.5. Направа на шахти (сглобяеми, стоманобетонови)



По идеен проект за изграждане са предвидени кръгли шахти от сглобяеми стоманобетонни елементи. Всяка шахта се състои от стоманобетонни пръстени, с монтирани стоманени стъпала и чугунени капаци за затварянето й.

Стоманобетонните пръстени ще се доставят на обекта посредством автотранспорт. Транспортното положение на пръстените трябва да бъде вертикално, каквото е и проектното положение, като по този начин се избягва опасността от счупване по време на транспорт. Доставените на обекта пръстени ще се складират на предвидените за това места.

Към монтажа на пръстените се пристъпва след приемане основата на шахтата. Монтажът на стоманобетонните пръстени се извършва по начин и в последователност, осигуряващи устойчивост и неизменяемост на монтирания пръстен за всички етапи на монтажа. Монтажът на всеки следващ пръстен започва след като долния пръстен е окончателно монтиран и стабилизиран. След монтажа на даден пръстен и след изпълнение на фугирането се допуска направата на обратен насип, за да се стабилизират монтираните вече пръстени.

Не се допуска освобождаването на даден пръстен от куката на монтажното средство преди същ... да бъде постоянно или временно укрепен. Свързването между отделните пръстени трябва да гарантира водоплътността на шахтата.

След монтажа на шахтата може да се пристъпи към монтаж на обрудването в шахтата и изпълнението на обратния насип.

чл. 4 от Регламент (
чл. 4 от Рег
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

II.3.2.6. Направа обратен насип

Обратния насип при изпълнението на водопроводната инфрастуктура включва засипване на три зони:

- подложка – осигуряваща заздравено, подравнено и уплътнено дъно;
- първоначална засипка – зоната около и над тръбопроводите (20-30см над);
- основна засипка – зоната до кота пътно легло.

Насипите ще се изпълнят по размерите и с наклоните съобразно посоченото в проекта. Те ще се изградят от запълващ материал, поставен последователно на слоеве, по цялата ширина на напречното сечение. Всеки слой ще се разстила до постигане на равна дебелина. Средната дебелина на уплътнения слой не трябва да надвишава 20 см. Буците и по-големите парчета трябва да се натрошават посредством култиватори, брани или с прилагане на друг одобрен метод.

При започване на уплътняването, съдържанието на влажност на материала трябва да е оптимално или под оптималното. Ако, поради атмосферни условия, съдържанието на влага надвишава специфицираните лимити и не може да се намали, работите трябва да се прекратят.

Всеки пласт слой ще се уплътнява посредством уплътняващо оборудване, избрано за съответния тип насип. Цялата валирана площ трябва да е предмет на достатъчен брой проходки, за да се постигне еднакво уплътняване на цялата площ. Отделните пластове на насипа трябва да се изпълняват с такъв наклон, че да може да се осигури добро отвеждане на повърхностните води.

Обратен насип на тръбопровода ще се извършва след като Строителния надзор е приел монтажът на тръбите вътре в изкопа. Не се позволява започване на насипи, ако няма протокол за завършени предшестващи работи. Не се разрешава обратен насип с нетрошен скален материал над съоръженията. Уплътняването с механични средства ще се извършва без увреждане на тръбопровода.

Материалът за обратен насип се насипва едновременно и равномерно от двете страни на монтираният тръбопровод, за да не се получи разместване и повреждане на елементите.

Насипването да се извършва на пластове и да се уплътнява до проектната плътност. Не се разрешава директно изсипване на материал върху тръбите от голяма височина.

Контрол върху изпълнението на насипи

Степента на уплътняване на обратния насип се контролира като се определя обемната плътност на скелета по метода „режещ пръстен". Взема се една проба на 200м изпълнена инфраструктура. Коефицентът на уплътнение (отношението между обемната плътност, постигната на обекта и определената в лаборатория максимална плътност), който следва да бъде достигнат е:

- 0,96 (96% от максималната) за тръбопроводи под пътища или улици;
- 0,90(90%) за места, където тръбопроводите не са изложени на трафик от транспортни средства.

Съответствието с технологическите изисквания, ще се установява с:

- Протокол за приемане на отделните слоеве вкл. и протоколи от лабораторни изпитвания на всеки слой;
- Протокол за скрити работи по време на отстраняването на свръх-намокрени площи и при приемане на отделните слоеве на засипките.

При изпълнението на насипи ще се контролира за съответствие с проекта следното:

- типът и качеството на почвите, които са вложени в тялото на насипа;
- геометрията на насипаните участъци;
- наклоните на временните и постоянни откоси на насипа;
- укрепването на окончателно завършените откоси.

Когато се установи несъответствие по някой от проверяваните параметри, ще се издаде протокол не по-късно от 7 дни, след като е установено несъответствието и отношенията между страните ще се уреждат в съответствие с договора за строителство

II.3.2.7. Дезинфекция на водопроводната инфраструктура

Водопроводната инфраструктура се въвежда в експлоатация само след надеждната й дезинфекция и промиване. Дезинфекцията се извършва съгласно инструкция приложена в проекта. В инструкцията се описва технологията на изпълнение, както и вида на използвания дезинфектант, концентрацията му и контактното време, за неутрализацията на отпадъчния дезинфекционен разтвор. След дезинфекцията се извършва щателно измиване на водопроводната инфраструктура.

Мястото и начинът на изпускане на отработените води от дезинфекцията и промиването се определят е съответствие с изискванията на нормативните актове за опазване на околната среда.

чл. 4 от Рег
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/67

II.3.2.8. Хоризонтален сондаж

Хоризонталния сондаж е иновативен метод. В основата си той е безизкопно полагане на тръби и се осъществява посредством машина.

Безизкопното изграждане на тръбопроводи чрез управляем хоризонтален сондаж преминава през следните технологични етапи:

- Проектиране - предварително проучване и преценка на съществуващото състояние на подземни тръби и наземни условия.
- Избор на машина и инструмент за безизкопно хоризонтално сондиране.
- Пилотен сондаж - процесът на сондиране започва с управляем пилотен сондаж с малък диаметър по зададена предварително траектория от сондажната машина към крайния изкоп. Хоризонталният сондаж се извършва от сондажна глава с помощта на сондажен разтвор под налягане. Управлението се осигурява от несиметричната форма на сондажната глава в комбинация с постъпателно и въртеливо движение и ориентиране на главата в пространството. Положението на главата се контролира от електронна система, състояща се от предавател, разположен в сондажната глава, и приемник, разположен на повърхността.
- Разширяване (райбероване) на сондажа - след като сондажната глава достигне крайния изкоп тя се демонтира и вместо нея се монтира т.нар. райбер. Сондажната машина изтегля райбера с въртеливо-постъпателно движение и увеличава диаметъра на тунела. През райбера се подава бентонитов разтвор, който изнася частиците почва и стабилизира сондажния тунел. В зависимост от размера на монтираната тръба може да се правят няколко междинни райберования до достигане на необходимия диаметър на сондажния тунел.
- Монтаж на тръбите и изграждане на тръбопровод - след достигане на необходимия диаметър на тунела към райбера се прикрепва захват за теглене на тръбата. След това тръбата се изтегля в тунела. Сондажният разтвор (съставен от фини частици почва, бентонит и вода) запълва хлабина между тръбата и стените на сондажния тунел, като по този начин ефикасно защитава тръбата.

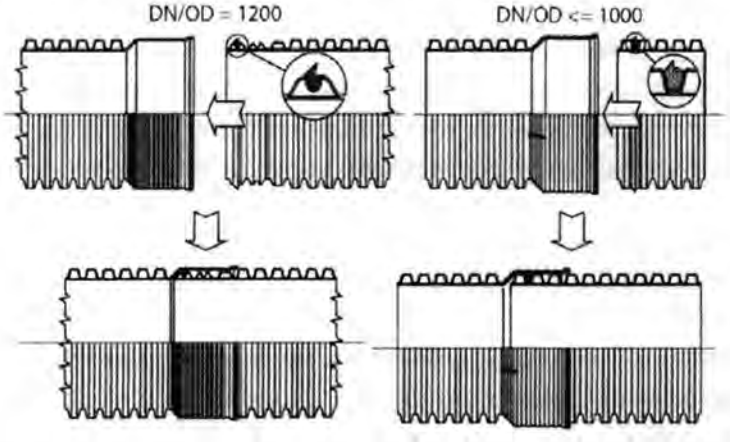
II.3.3. Дейности за изпълнение на канализационна инфраструктура

Преди започване на строителните дейности в съответния участък е необходимо трасето на канализационната инфраструктура да се трасира.

II.3.3.1. Направа на изкоп в земни почви – машинно и ръчно и направа на вертикално укрепване, вкл. натоварване и транспорт на земни маси

Извършва се съгласно т. *II.3.2.1.*

II.3.3.2. Монтаж на ПП тръби (гофрирани), вкл. фасонни части



След направата на изкопа ще започне монтажа на канализационната инфраструктура, предвидена по проект, ще се изпълни от гофрирани полипропиленови тръби с интегрирани муфи.

Тръбите от полипропилен са предназначени за подземна канализационна система за гравитационно отвеждане на води и са произведени от два слоя, като външния слой е с повишени характеристики на издържливост на натиск, а вътрешната гладка повърхност гарантира висока проводимост на тръбата.

При монтажа тръбите се разнасят предварително по дължина на трасето и се съединяват на отделни звена извън изкопа. Преди да се свържат отделните елементи на тръбопровода трябва да се провери цялостта на тръбата и фасонните части. Не е позволено наличието на пукнатини, пробиви, прекалено овализиране и тръби с неподрязани краища. Тръбите трябва да са отрязани перпендикулярно на оста си.

Последователността на монтажа на отделните елементи на тръбопровода е следната:

- На края на тръбата се маркира граничният размер на скачване. Той се определя, като краят на тръбата (без уплътнението) се вкарва докрай в муфата или се измерва правата част на вътрешността на муфата. Маркировката се обозначава с химически молив или маркер, но не чрез

драскане. Граничният размер на скачване се определя, като се започне от направляващата маркировка до вътрешността на тръбата и се измери еквивалентното разстояние на надлъжното термично удължение, което е посочил проектантът - 10 мм, ако няма посочени други стойности.

- Свързващите части (уплътнение, тръба и/или фитинг) се почистват от абразивни механични примеси със сухо парче плат.
- Еластомерното уплътнение се поставя в муфата на тръбата/фитинга в монтажна позиция.
- Вътрешната част на муфата и външната част на края на тръбата се намазват със смазка на силиконова основа или със сапунена вода.
- Плоският край на тръбата се поставя в муфата, докато краят й достигне граничния размер. Тази операция може да се извърши ръчно или с помощта на специално съоръжение. При всеки вид муфи тръбата е скосена, за да се подсигури по-лесно фиксиране и защита на уплътнението. Това е много важно, тъй като допринася за по-лесно изграждане на връзката и качествените й характеристики. При липса на такова скосяване трябва да се използва специално устройство за фиксиране.



Полагането на тръбите в даден участък се извършва след като напълно е готова пясъчната подложка. Преди спускането на тръбите задължително се проверява дали са спазени дълбочината на полагане на тръбите и предписания в проекта наклон на пясъчната подложка. Преди спускането на тръбата се оформя монтажната ямка в зоната на съединението. Монтажната ямка се прави, за да се улесни монтажа на връзките и свързването на тръбите. При правилно изпълнение на монтажните ямки се осигурява плътно лягане на тръбата по цялата си дължина върху готовата пясъчна подложка. Вдлъбването на монтажните ямки не трябва да е по-голямо от необходимото и следва да се запълни при засипването на тръбите. Тръбите се спускат с автокран.

Контрол върху изпълнението

Изпитването на гравитационни канализационни тръбопроводи до Ф1000 се извършва с въздух или вода. Изпитването на канализационните тръбопроводи се извършва за всеки участък между две ревизионни шахти.

Налягането при изпитване е това, което се получава при напълването на изпитвания участък от темето на тръбите до нивото на терена. Максималното допустимо налягане е 0,5атм, а минималното 0,1атм.

След напълването с вода на тръбопроводите и/или ревизионните шахти и е приложено изискваното налягане при изпитване, се изчаква около един час. Налягането трябва да бъде поддържано в граници от ±0,1атм спрямо налягането на изпитване, установено при напълването с вода. За поддържане в посочените граници на изискваното налягане се добавя вода. Количеството на добавената вода, както и напорната височина при изискваното налягане трябва да бъдат измерени и записани.

Изискванията при изпитването са изпълнени, когато количеството на добавената вода е по-малко от:

- 0,15 л/м^2 в продължение на 30 min за тръбопроводи;
- 0,20 л/м^2 в продължение на 30 min за тръбопроводи, включително ревизионните шахти;
- 0,40 л/м^2 в продължение на 30 min за ревизионни шахти и ревизионни отвори.

II.3.3.3. Направа на шахти (сглобяеми, стоманобетонови)

Извършва се съгласно т. *II.3.2.5.*

II.3.3.4. Направа на шахти (сглобяеми, от инжекционно лят полипропилен)

Пластмасовите шахти са модерна, екологична и евтина в експлоатационно отношение алтернатива на тежките, обемни и сложни за поддържане бетонни конструкции. Те се състоят от дъно, пръстени, конус и капак.

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016



Първо се полага дъното на шахтата, като за целта основата трябва да е равна и устойчива на натоварване. Обикновено се прави пясъчна подложка с дебелина около 10 см. После се поставя в най-горния уплътнителен канал пръстеновидното уплътнение за многократна употреба и се намазва със смазка или сапун.

След полагане дъното на шахтата и свързването му с тръбните съединения за вход/изход се поставя първият пръстен. В горната част на пръстена се слага пръстеновидното уплътнение за многократна употреба и съответния се нанизва върху дъното. По същия начин се поставят и последващите пръстени. С издигането на пръстените се извършва и обратен насип около шахта, вкл. и уплътняването му.

Последно се поставя конусът на шахтата завършващ с гладкостенен удължител 20см, който може да бъде скъсен максимално с 10см откъм отвора. Отрязаната повърхност трябва да се изглади. Когато достига височина до 15 см, може да се добави допълнителен гладкостенен удължител. Върху конуса се монтира опорен пръстен от бетон и се запълва и уплътнява отново терена.

Преди полагането на пътната настилка се маха защитния капак и се поставя върху опорния пръстен съответния капак. Точното напасване към най-горната улична настилка може да стане чрез коригиране височината на бетоновия пръстен, който се движи около гладкостенния вход на конуса.

II.3.3.5. Направа обратен насип

Извършва се съгласно т. *II.3.2.6.*

II.3.4. Дейности за изпълнение на КПС

Изпълнението на КПС включва СМР:

- по част Архитектурна;
- по част Конструктивна;
- по част ВиК;
- по част Електрическа и КИПиА;
- по част Технологична;

II.3.4.1. По част Архитектурна

Стени на надземната част на сградата ще са тухлени. По фасадните стени ще се изпълн топлоизолационна система с минерална мазилка. Вътрешните повърхности на сградните стени и тавани ще се изпълнят:

- за надземното ниво - с варова мазилка, шпакловка и латексова боя;
- за машинните помещения - с варова мазилка, шпакловка и силиконова боя;
- за подземните помещения - видим бетон.

Настилкитеще са видим бетон.

Върху покривната плоча ще се изпълни топлоизолация, армирана циментова замазка и двуслойна, битумна хидроизолация. Дъждовната вода ще се улавя чрез олуци и ще се отвежда на терена посредством две водосточни тръби. Прозорците са от PVC профили, а външните врати са метални с пълнеж от полиуретан. Вътрешната дограма е от MDF – врати.

II.3.4.1.1. Направа на зидария

Зидарията ще се изпълни съгласно детайлите по проект. Тухлите трябва да се запазят чисти и сухи, сортирани по вид, якост и марка и без да докосват земята. При дъжд, зидарията трябва да се защити, като се покрие.

Зидането на тухлите се извършва при температура на въздуха минимум +5°C, върху незамръзнала основа.

Зидарията ще се изпълни с вароциментов разтвор, с подходяща консистенция, за да запълни вертикалните и хоризонталните фуги. Зидарията се започва от ъглите и иззиждането на редовете чрез разместване на тухлите за превръзка на 1/3 от дължината – минимум 10 см, като хоризонталните и вертикални фуги се изпълват изцяло с разтвор.

чл. 4 от Регламент
чл. 4 от Регла
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2
чл. 4 от Регла

II.3.4.1.2. Направа на вътрешна вароциментова мазилка

Всички видове работи се изпълняват от подготвени подвижни скелета, позволяващи работа на цялата етажна височина, като се спази следното:

- измазва се с варо-циментова мазилка с машина, позволяваща еднослойно нанасяне;
- отворите около врати се обръщат – с ъглопротектори.

При приемането на мазилките се проверява следното:

- мазилката да бъде добре захванатата за тухлената зидария (проверява се чрез почукване на повърхностите);
- повърхностите да бъдат равномерни, гладки, с добре оформени ръбове и ъгли и без следи от обработващите инструменти;
- мазилката не трябва да има пукнатини, шупли, каверни, подутини и други видими дефекти.

Преди изсъхване измазаните участъци, могат да послужат за основа на полагане на предвидената по проект шпакловка.

II.3.4.1.3. Направа на шпакловка

Всички видове работи се изпълняват от подготвени подвижни скелета, позволяващи работа на цялата етажна височина, като се спази следното:

- преглед и почистване на мазилката;
- приготвяне на шпакловъчната смес съгласно технологията предписана от производителя, като приготвянето на готовите разтвори трябва да се извършва след точна дозировка на добавената вода в чисти съдове с подходяща температура. Тяхното смесване ще се извършва механично и използването им за шпакловка следва да се осъществи не по-късно от 2 часа след смесването, когато температурите са нормални;
- нанасяне и заглаждане със шпакл;
- след изсъхването – заглаждане със шкурка и извършване на поправки, там където е необходимо.

II.3.4.1.4. Боядисване

Бояджийските работи обхващат боядисването на вътрешни стени и тавани с латекс, като шпаклованите стени се шлайфат и грундират, за да се изравнят окончателно грапавините.

При боядисването е необходимо плоскостите да бъдат сухи, почистени от петна, драскотини и прах, като след грундирането се извършат дребни поправки на всички плоскости подлежащи на боядисване. Боядисването се извършва при температури над +5 °C.

Боядисването се извършва с широк валяк в предвидените по проекта брой пластове, като нанасянето на следващия слой следва да става след минимум 24 часа и след като е установено, че долния слой е добре изсъхнал.

Боядисаните плоскости следва да са покрити равномерно с боя, така че да изглеждат напълно еднообразни, без всякакви неравности.

Бояджийските работи след изсъхване на положените пластове се контролират:

- за съответствие на изпълнението с одобрените от проектанта образци еталони за цвят;
- за това повърхностите да са с еднакъв цвят, с равномерно наслояване;
- да няма петна, протичане, бразди, мехури, олющвания, видими поправки различни от основния фон.

II.3.4.1.5. Топлоизолационни работи

Повърхностите на външните стени на помещениенията, върху които ще се изпълнява топлоизолационната система с предвидената по проект топлоизолация и дебелина трябва да бъдат сухи, равни и почистени от прах и други строителни отпадъци.

При лепене на топлоизолационните плоскости, лепилото ще се нанася по метода на лепилните топки – при неравности до 2 см, и с гребена на шпакла – по равни повърхности. Разбъркването на лепилото задължително трябва да е по рецептата и предписанията на производителя. Лепилото се разбърква и остава да престои 5-10 минути за добрата адхезия към основата и особено към топлоизолационните плоскостите. Лепенето на плоскостите се извършва, като вертикалните им фуги се разминават на всеки ред най-малко с 30% от дължината на листа. За подравняването им се използват алуминиеви мастари. Вертикалната линия и равнината на цялата фасада се следи постоянно с конец и нивелир. Платната се прилепят плътно едно до друго, без да се допуска навлизане на лепило по фугите им. Ако при реденето се получи раздалечаване на фугите, то те се уплътняват с парчета от същия материал. Навлизането на лепило между фугите образува термомост, по който влагата от атмосферата преминава към стената на сградата и е предпоставка за образуване на конденз в помещенията. Също така нежелано последствие е замръзването на влагата в термомоста през зимата, защото започва

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

разрушаване на слоя мазилка, а оттам се компрометира и ефективността на топлоизолационната системата.

При ъгли на прозорци и врати платното задължително се зарязва Г-образно. Това са слаби детайли в системата, които трябва да бъдат подсилвани. Не се допуска естествената хоризонтална фуга на реда или вертикалната фуга на ръба да преминава през ъгъла на технологичния отвор.

След завършване на полагането и изсъхване на лепилната смес (около 24 часа след полагане) с вибрираща дрелка се разпробиват отвори за дюбели, които се поставят по определена схема – в ъглите и центъра на плоскостите. Дюбелирането се извършва само там, където има лепило. Ако не се спази тази технология, по фасадата ще се получат множество неравности. Също така е задължително дюбелът да се набива до пълното му навлизане. Ако шапката на дюбела не се скрие напълно, на мястото ще се получи издатина, която не може да се оправи с шпакловката и ще развали визията на фасадата. При класическия метод след приключване на дюбелирането и преди започване на шпакловката всички глави на дюбелите задължително се шпакловат.

След дюбелирането, чрез валяк и гребена на маламашка се нанася водоразтворим грунд и лепило за топлоизолационни плоскости, върху което се полага и притиска стъклофибърната армираща мрежа, а в ъглите се поставят ъглови профили.

След пълното изсъхване на лепилото за топлоизолационни плоскости, повърхността се шпаклова и заравнява със нов слой лепило за топлоизолационни плоскости с фибри.

Шпакловката с мрежа започва да се изпълнява от горе надолу, като се избира за начало външен или вътрешен ъгъл на сградата. Лепилото се нанася на ивица от 1 м по цялата височина на сградата. След това мрежата се полага върху него, притискайки я с маламашката. Започва се от стрехата на покрива или най-високата част на фасадата в посока надолу към цокъла. Когато мрежата се залепи, лепилото започва внимателно да се заглажда и материалът в повече се връща обратно в баките. Следващото парче мрежа трябва да застъпи 10 см от старото. Процедурата се повтаря. При всички вътрешни ъгли мрежата трябва да се застъпи поне с 10 см от мрежата на съседната стена. При прозорците се реже, след като вече е залепена. Ъглите на технологичните отвори се армират допълнително с второ парче мрежа, положено на 45° спрямо отвора. След нанасяне на мрежата се полагат PVC лайстни по всички ъгли на фасадата, както и всички необходими водобрани по тераси и плотове на прозорци.

Преди полагане на фасадната мазилка повърхността трябва да се грундира. Грундирането се извършва ден преди нанасяне на мазилката. Препоръчително е грундът да се боядиса в цвета на мазилката или най-малкото да е бял, а не безцветен. Така мазилката покрива безпроблемно площите, без да има опасност от прозиране на шпакловката. Когато се нанася, не трябва да се допуска стичане на капки по фасадата. Грундът се разнася старателно.

В зависимост от вида на мазилката тя се нанася и обработва само с метална маламашка или се нанася с метална и се обработва с пластмасова маламашка. Полагането се извършва при температури от 5 до 35°C. Следва пълно изсъхване в рамките на 24 часа.

II.3.4.1.6. Доставка и монтаж на дограма

Прозорците са от PVC профили. Те трябва да се съхраняват в положение близко до вертикално върху равни носещи части, отделени от разделители за предотвратяване на повреди от издадени метални части, ръбове и т.н.

Монтажът на дограмата се осъществява, при много добре направени отвори, така че дограмата да не виси във въздуха след поставянето й. За да се отведе натоварването от собственото тегло на дограмата в носещата конструкция, както и натоварването от сили възникващи от въздействието на хора, касата се закрепя със стандартни дюбели, винтове или котви към конструкцията. Закрепването на дограмите единствено чрез пяна, лепило и др подобни материали е недопустимо. Разстоянието между дюбелите не бива да възлиза на повече от 70 см. Отстоянието на дюбела от заваръчни шевове, ъгли и неподвижни делители трябва да бъде най-малко 15 см за бели профили и 20 см за цветни профили. Входните врати са подложени на по-силни динамични натоварвания, поради това към нормалните за един прозорец точки на закрепване трябва да бъдат добавени допълнителни . Уплътняването на фугите също е от първостепенно значение за дълготрайното функционално, безопасно и надеждно използване на дограмата.

След монтажът до 2-3 седмици се извършва шпакловане и затварянене с пяната отвън. Отстранява се монтажното фолио по профилите задължително след изтичането на 2 до 3 седмици след монтажа, в противен случай отлепването му става невъзможно, особено при цветна дограма.

Външните метални врати и вътрешните врати от MDF се монтират съгласно предписанията на производителя.

II.3.4.1.7. Покривни хидроизолации

Плоският покрив се изпълнява въз основа на проекта, по изготвени от проектанта детайли за отделните слоеве.

чл. 4 от Рег
чл. 4 от Регламент
чл. 4 от Регламе
чл. 4 от Регламент

Преди полагане топлоизолацията на покрива трябва основата да бъде добре почистена. Върху почистената основа се полага битумен грунд, служещ за по- добра адхезия между бетоновата основа и последваща пароизолация. При изпълнение на пароизолацията се спазват всички принципи на полагане за хидроизолация.

Топлоизолация се полага непосредствено върху пароизолацията на карета. При полагането, плочите трябва да лягат добре върху основата и плътно да се допират една до друга, като за предотвратяване на разместването им, следва да се залепят точково. Готовата топлоизолационна конструкция трябва да има равна повърхност.

Върху топлоизолацията се изпълнява армирана циментова замазка за наклон. Технологията на изпълнението й е съгласно всички изисквания за качество и контрол при изпълнение на армировъчни и бетонови работи.

Хидроизолация се полага върху замазката след грундирането й с битумен грунд, като се съблюдават изискванията на техническата спецификация, и на производителя на материал за застъпване и припокриване на слоевете. Хидроизолацията ще се изпълни с използването на такова оборудване и методи, каквито са препоръчани от производителя. Основата, върху която ще се положи хидроизолационния материал ще бъде чиста, суха и равна.

II.3.4.2. По част Конструктивна

КПС-то е монолитна стоманобетонова конструкция. Работите по съоръженията започват с изпълнението на земни работи (съгласно т.*II.3.2.1.*). Следващ етап е изпълнението на монолитната конструкция, което включва кофражни, армировъчни и бетонови работи (съгласно т. *II.3.2.4.*). Конструкцията на КПС завършва с обратен насип (съгласно т. *II.3.2.6.*).

II.3.4.3. По част ВиК

Помпената станция е решена при следната компановка:

- помещения на кота -2,80: помещение решетки – долно ниво с оборудване за отстраняване на отпадъците от решетките

На тази кота ще се разполагат подводящите канали към двете решетки. В зависимост от това коя от тях е работна решетка към момента ще се отварят двата савачни затвора – пред и зад решетката. Двата довеждащи канала завършват в обща събирателна шахта, водата от която се насочва към черпателен резервоар.

- помещения на кота 0,00: помещение решетки – горно ниво

На тази кота ще се разполагат контейнерът за отпадъци от решетките, санитарен възел, електро таблата и автоматика.

- помпена шахта – подземно помещение: черпателен резервоар и машинна зала с помпените агрегати.

В зоната на машинна зала от кота 0,00m до кота -3,85 се достига по обезопасена стоманена вертикална стълба. За достъп до дъното на черпателния резервоар също е предвидена обезопасена вертикална стълба.

Предвидените тръби и фасонни части за изпълнение на смукателните и напорни тръбопроводи в обема на помпената шахта и сграда решетки са от сферографитен чугун на фланшови връзки и тръби ПЕВП.

Всички спирателни кранове ще са с гладко дъно, гумиран затвор и епоксидно прахово покритие.

Възвратните клапи трябва ще са комплектувани с противотежест за забавено затваряне.

Всички тръбопроводи ще са надеждно укрепени към носещата конструкция.

II.3.4.4. По част Електрическа и КИПиА

Предвижда се основното ел. захранване на КПС да се осъществи от съществуващ трафопост „Транском", находящ се в близост до имота. Ел. захранването ще се осъществи със захранващия кабел в тротоарната зона на бъдещата улична регулация.

На границата на имота ще се монтира електромерно табло тип ТЕПО и от него ще се захрани табло Т"АВР".

чл. 4 от Регламен

За второ ел. захранване от друг независим източник ще се използва дизел-генератор

Предвидено е отделно място където ще се монтира ел. таблото за захранване и управление на консуматорите в КПС – Т"ПС". До него ще се монтират и табло Т„АВР". Резервното захранване ще се включва при отсъствие на основно захранване и ниво в черпателна камера за стартиране на помпа. За целта оперативното напрежение ще се подсигури с резервиращ UPS модул.

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2

Т"ПС" и Т"АВР" се присъединяват към заземителен контур ,а за заземяване на консуматорите сградата, както и за дизел-генератора са предвидени отделни заземителни контури.

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2

Районното осветление в обекта се реализира с паркови осветителни тела с LED лампи, монтирани на стоманени стълбове L=3,0 м. Стълбовете на всички паркови осветители се заземяват.

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2

Предвижда се управлението на помпената станция да се извършва от Т"ПС". В него се монтират пусково–защитна апаратура за двигателите на съоръженията, ключове за управление, операторски панел и управляващо устройство - програмируем логически контролер PLC.

За захранване на осветлението и контактите за общи нужди е предвидено отделно табло Т"Осв.", монтирано в сградата.

За защита от преки попадения на мълнии на покрива на сградата се мълниезащитна инсталация на сградата.

II.3.4.5. По част Технологична

Технологичното оборудване включва апаратурата необходима за осъществяване работата на съоръжението: потопяеми помпи, табла за управление и решетки. Това оборудване пристига комплект със всичко необходимо за монтажът му. След монтажът му и свързването му със електрозахранването започва настройката му за работа.

II.4. ЕТАП- Авторски надзор

Авторският надзор извършван от проектантите е неразривно свързан с изпълнението на обекта. Той се извършва при изпълнението на всяка една дейност на всеки един участък. Всеки един проектант по съответната си част извършва:

- изменения на одобрения технически проект, съгласно чл.154 от ЗУТ;
- разяснение на проектните решения;
- участие в съставянето на актове и протоколи по време на строителството;
- участие в срещи с участниците в изпълнението на обекта;
- изготвяне на заповеди в Заповедната книга на обекта.

След приключване на строителството на обекта всяки един проектант извършва:

- участие в държавни приемателна комисия;
- заверка на екзекутивна документация.

II.5. ЕТАП- Предаване обекта на Възложителя

При изпълнението на този етап се комплектоват всички актове и протоколи подписани по време на строителството съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и се подписва КОНСТАТИВЕН АКТ Образец 15.

Изпълнителят разчиства строителната площадка, вкл. премахване на всякакво временно строителство и разчистване на площадката от строителни материали. Разчистването на строителният отпадък се извършва съгласно всички изисквания на ПУСО.

III. Необходими материали

Вложените материали и изделия при изпълнението на обекта ще отговарят на изискванията на Регламент (ЕС) №305/2011 на ЕП и на Съвета от 09 март 2011год. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО на Съвета и на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015год. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. Всички материали ще са нови и неупотребявани, с изключение на случаите на използване на рециклирани материали, когато нормативната уредба предвижда използването им.

„СМК – Монтажи" АД ще представи на Възложителя за одобрение списък с всички материали, които ще използва за изпълнението на обекта. Те ще са съгласно проекта и ще бъдат придружени със съответните сертификати и декларации за съответствие.

Строителни материали, които не са одобрени, няма да се допускат до строителната площадка и до работните складове

Доставката на материали ще бъде така планирана, че да се изпълнява обекта без прекъсване и в същото време да се сведе до минимум продължителността на складиране на материалите.

За изпълнението на обекта ще бъдат доставени следните основни материали:

Наименование	Стандарт	Производител
ТРЪБИ И СВЪРЗВАЩИ ЧАСТИ ОТ PEHD	БДС EN 13476	„ФИЛБО" ЕООД, България
ТРЪБИ И СВЪРЗВАЩИ ЧАСТИ ОТ PP	БДС EN 13476	„PIPELIFE"
ЧУГУНЕНИ ТРЪБИ И ФАСОННИ ЧАСТИ	БДС EN 545:2010	PAM Saint Gobain - Франция

чл. 4 от Регламе

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

СПИРАТЕЛНИ КРАНОВЕ	БДС EN 1074-1:2004 БДС EN 1074-2:2004/A1:2006	„Чугунена арматура България" АД, Попово, България
НАДЗЕМЕН ПОЖАРЕН ХИДРАНТ	PN – EN 14384: 2009	PRZEDSIEBIORSTWO INZYNIERYJNO – PRZEMYSLOWE "WODROL", Полша
СИГНАЛНИ И ДЕТЕКТОРНИ ЛЕНТИ	БДС EN 12613	„Тропик" ЕООД, Стара Загора, България
ТРОТОАРЕН СПИРАТЕЛЕН КРАН - ТСК	БДС EN 1074-2:2004/A1:2006 БДС EN 1074-3:2004 БДС EN 1074-4:2004	AVK International, Дания
СТОМАНЕН СВОБОДЕН ФЛАНЕЦ	EN 10224:2003	„Лемекон" АД, Елхово, България
БЕТОННИ И СТОМАНОБЕТОННИ ЕЛЕМЕНТИ ЗА РШ	БДС EN 1917:2003	„ВАНВЕС" ЕООД, Бургас, България
ПЛАСТМАСОВИ РШ	БДС EN 13598-2:2009	„PIPELIFE"

IV. Необходима механизация и оборудване

С наличната строителна механизация и оборудване **„СМК - Монтажи" АД** е в състояние да извърши видовете работи по обекта и представи същият за приемане в завършен вид, с проведени успешни изпитания.

За изпълнението на обекта **„СМК - Монтажи" АД** разполага със следната механизация и оборудване, която е необходима:

Вид на основното техническо оборудване и механизация	**Брой**
Механизация	
Автокран „Либхер" UTM 532 – 40 т	1
Автокран „Либхер" UTM 530 – 25 т	1
Багер „Фиат Кобелко" FB 200.2	1
Багер „Комацу" RW 130 ES -6K	1
Багер „Комацу" RW 170 ES -6K	1
Багер „Комацу" PC-240NLC (верижен)	1
Багер CASE 580ST	1
Мини чел. товарач „Комацу" SK 714-5	1
Чел. товарач „Комацу" WH 716	2
Мини Бобкат E19	1
Самосвал „Мерцедес" – 20 т	1
Самосвал „Камаз" – 20 т	2
Самосвал „Мерцедес " – 10 т	1
Самосвал „Ивеко" – 20 т	2
Бордови товарен автомобил с кран	1
Лекотоварна кола „Форд Транзит" – 3 т	4
Валяк DYNAPAC CC122	1
Валяк CS54B	1
Техническо оборудване	
Кабелен локатор „Dynatel"	1
Иглофилтърна инсталация	3

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/67

Вид на основното техническо оборудване и механизация	Брой
Метално инвентарно укрепване от „Линеен тип“	1
Машина за челно заваряване ПЕВП тръби WIDOS 4900	1
Машина за челно заваряване ПЕВП тръби WIDOS 4800 (до Ф360)	1
Машина за челно заваряване на пол. тръби РОТЕНБЕР (до Ф160)	2
Машина за рязане на асфалт и бетон	2
Къртачи	5
Компресорна станция (къртач)	1
Трамбовка ВР20/48Д (виброплоча)	1
Вибрационна плоча BPR 50/52 D (виброплоча)	1
Помпа бензинова -СВИЯГА М (водна помпа)	5
Помпа монофазна Бебо BEST2 (водна помпа)	1
и др.	

V. Участие на екипите при изпълнение на дейностите

Всяка дейност съгласно графика се изпълнява от съответен персонал, което е подробно разписано в следната таблица:

Номер	Вид дейност	Персонал, ангажиран с изпълнението
1	**Обособена позиция 1 – Реконструкция на ВиК мрежата на кв.Меден Рудник, гр.Бургас**	
1.1	Начало (съвпада с датата на уведомително писмо от страна на Възложителя за начало на работите)	
1.2	Подготовка на необходими документи за започване работа по обекта, съгласно Договора с Възложителя	Инженер "ВиК"(Р-л строителство); Проектант по част "ВиК" (Р-л проектантски екип)
1.3	**ЕТАП-Проектантски дейности**	
1.3.1	Запознаване с проектната документация	Инженер "ВиК"(Р-л строителство); Проектант по част "ВиК" (Р-л проектантски екип)
1.3.2	Изготвяне на Технически проект за изпълнението на обекта, вкл. съгласуване между отделните части на проекта	Проектант"Технологична", "Архитектурна", "Електрическа" и "КИПиА","Инж.-геоложки и хидр. проучвания"; Проектант "Конструктивна", "Геодезия", "Пътна" и "ВОБД", "Пожарна безопасност", "ПБЗ", "ПУСО", "ПСД"; Проектант по част "ВиК" (Р-л проектантски екип)
1.3.3	Съгласуване на Техническия проект със съответните институции, контролни органи и експлоятационни дружества	Инженер "ВиК"(Р-л строителство); Проектант по част "ВиК" (Р-л проектантски екип)
1.3.4	Изготвяне на Доклад за съответствие и издаване на Разрешение за строеж	
1.4	**ЕТАП-Подготвителни дейности**	
1.4.1	Подготовка на необходимите документи за започване на строителните дейности	Инженер "ВиК"(Р-л строителство); Проектант по част "ВиК" (Р-л проектантски екип)
1.4.2	Временно строителство, вкл.изграждане на геодезическата мрежа	Инженер "ВиК"(Р-л строителство); Отговорник "Доставка на материали";Специалист "ЗБУТ"; Технически ръководител
1.5	**Доставка на материали**	
1.5.1	Оглед на проектната документация и изготвяне План за доставка на основните материали	Инженер "ВиК"(Р-л строителство); Отговорник "Достав материали"

чл. 4 от Регламе

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/

1.5.2	Доставка на основни материали	Инженер "ВиК"(Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество" Екип 1 състоящ се от машинист – 1бр.; шофьор – 1бр.; общ работник – 1бр.;
1.5.3	Доставка на помощни материали	Инженер "ВиК"(Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество" Екип 1 състоящ се от машинист – 1бр.; шофьор – 1бр.; общ работник – 1бр.;
1.6	**ЕТАП-Строителство**	
1.6.1	**УЧАСТЪК: Подмяна на стоманен тласкател DN1020 от ПС " Победа " до НВ ниска зона ж.к. " Меден Рудник "**	**Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист " ЗБУТ"; Отговорник " Доставка на материали"; Отговорник "Качество " Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.**
1.6.1.1	Подготовка на участъка за работа (подготовка на необходимите документи, временна организация на движението, обезопасяване на строителната площадка)	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.1.2	Разваляне на съществуваща пътна настилка; направа на изкоп (машинен и ръчен); направа на вертикално укрепване; натоварване и транспорт на земни маси	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.1.3	Направа на пясъчна подложка и засипване на изкопа с отсевки, вкл. уплътняване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.1.4	Монтаж на тръби, вкл. фасонни части; Направа на шахти и съоръжения	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.1.5	Хидравлично изпитване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.1.6	Направа на насип (с земни маси и с баластра до кота пътно легло), вкл. уплътняване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.1.7	Дезинфекция	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.1.8	Възстановяване на съществуваща пътна настилка	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.2	**УЧАСТЪК:Реконструкция на напорен тръбопровод ст. DN530 (DN426) от ПС " Ниска и Висока зона " до НР " Висока зона "**	**Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.**
1.6.2.1	Подготовка на участъка за работа (подготовка на	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръкс Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали";

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

	необходимите документи, временна организация на движението, обезопасяване на строителната площадка)	Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.2.2	Разваляне на съществуваща пътна настилка; направа на изкоп (машинен и ръчен); направа на вертикално укрепване; натоварване и транспорт на земни маси	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.2.3	Направа на пясъчна подложка и засипване на изкопа с отсевки, вкл. уплътняване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.2.4	Монтаж на тръби, вкл. фасонни части; Направа на шахти и съоръжения	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.2.5	Хидравлично изпитване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.2.6	Направа на насип (с земни маси и с баластра до кота пътно легло), вкл. уплътняване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.2.7	Дезинфекция	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.2.8	Възстановяване на съществуваща пътна настилка	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.3	**УЧАСТЪК: Реконструкция на напорен тръбопровод ст. DN530 (DN426) от ПС " Ниска и Висока зона " до НР " Средна зона "**	**Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител, Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.**
1.6.3.1	Подготовка на участъка за работа (подготовка на необходимите документи, временна организация на движението, обезопасяване на строителната площадка)	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.3.2	Разваляне на съществуваща пътна настилка; направа на изкоп (машинен и ръчен); направа на вертикално укрепване; натоварване и транспорт на земни маси	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.3.3	Направа на пясъчна подложка и засипване на изкопа с отсевки, вкл. уплътняване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.3.4	Монтаж на тръби, вкл. фасонни части; Направа на шахти	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали";

чл. 4 от Регла
чл. 4 от Регла
чл. 4 от Ре

	и съоръжения	Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.3.5	Хидравлично изпитване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.3.6	Направа на насип (с земни маси и с баластра до кота пътно легло), вкл. уплътняване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.3.7	Дезинфекция	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.3.8	Възстановяване на съществуваща пътна настилка	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.4	**УЧАСТЪК: Реконструкция хранителен водопровод (Гл.кл. I) от НР " Средна зона " стомана DN630**	**Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.**
1.6.4.1	Подготовка на участъка за работа (подготовка на необходимите документи, временна организация на движението, обезопасяване на строителната площадка)	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.4.2	Разваляне на съществуваща пътна настилка; направа на изкоп (машинен и ръчен); направа на вертикално укрепване; натоварване и транспорт на земни маси	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.4.3	Направа на пясъчна подложка и засипване на изкопа с отсевки, вкл. уплътняване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.4.4	Монтаж на тръби, вкл. фасонни части; Направа на шахти и съоръжения	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.4.5	Хидравлично изпитване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.4.6	Направа на насип (с земни маси и с баластра до кота пътно легло), вкл. уплътняване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.4.7	Дезинфекция	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ

чл. 4 от Регла
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016
чл. 4 от Регламент (

		работник - 2бр.
1.6.4.8	Възстановяване на съществуваща пътна настилка	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.5	**УЧАСТЪК: Реконструкция хранителен водопровод ст. DN530 (Гл.кл. I) от НР " Висока зона "**	**Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.**
1.6.5.1	Подготовка на участъка за работа (подготовка на необходимите документи, временна организация на движението, обезопасяване на строителната площадка)	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.5.2	Разваляне на съществуваща пътна настилка; направа на изкоп (машинен и ръчен); направа на вертикално укрепване; натоварване и транспорт на земни маси	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.5.3	Направа на пясъчна подложка и засипване на изкопа с отсевки, вкл. уплътняване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.5.4	Монтаж на тръби, вкл. фасонни части; Направа на шахти и съоръжения	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.5.5	Хидравлично изпитване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.5.6	Направа на насип (с земни маси и с баластра до кота пътно легло), вкл. уплътняване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.5.7	Дезинфекция	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.5.8	Възстановяване на съществуваща пътна настилка	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.6	**УЧАСТЪК: Реконструкция на довеждащи колектори към Дъждопреливник 2, Водосбор 3 - Главен колектор I, колектор 1, 2, 21**	**Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.**
1.6.6.1	Подготовка на участъка за работа (подготовка на необходимите документи, временна организация на движението, обезопасяване на строителната площадка)	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.

чл. 4 от Регламе
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2
чл. 4 от Регламент

1.6.6.2	Разваляне на съществуваща пътна настилка; направа на изкоп (машинен и ръчен); направа на вертикално укрепване; натоварване и транспорт на земни маси	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.6.3	Направа на пясъчна подложка и засипване на изкопа с отсевки, вкл. уплътняване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.6.4	Монтаж на тръби, вкл. фасонни части; Направа на шахти и съоръжения	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.6.5	Изпитване за водоплътност	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.6.6	Направа на насип (с земни маси и с баластра до кота пътно легло), вкл. уплътняване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.6.7	Възстановяване на съществуваща пътна настилка	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.7	**УЧАСТЪК: Реконструкция на довеждащи колектори към Дъждопреливник 3, Водосбор 7 - колекто р 24, 30, 33, 101, 105**	**Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.**
1.6.7.1	Подготовка на участъка за работа (подготовка на необходимите документи, временна организация на движението, обезопасяване на строителната площадка)	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.7.2	Разваляне на съществуваща пътна настилка; направа на изкоп (машинен и ръчен); направа на вертикално укрепване; натоварване и транспорт на земни маси	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.7.3	Направа на пясъчна подложка и засипване на изкопа с отсевки, вкл. уплътняване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.7.4	Монтаж на тръби, вкл. фасонни части; Направа на шахти и съоръжения	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.7.5	Изпитване за водоплътност	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.7.6	Направа на насип (с земни	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител;

чл. 4 от Регла
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

	маси и с баластра до кота пътно легло), вкл. уплътняване	Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.7.7	Възстановяване на съществуваща пътна настилка	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.8	**УЧАСТЪК: Нови Тласкатели и бункерна ПС**	**Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.**
1.6.8.1	Подготовка на участъка за работа (подготовка на необходимите документи, временна организация на движението, обезопасяване на строителната площадка)	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.8.2	Разваляне на съществуваща пътна настилка; направа на изкоп (машинен и ръчен); направа на вертикално укрепване; натоварване и транспорт на земни маси	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.8.3	Направа на пясъчна подложка и засипване на изкопа с отсевки, вкл. уплътняване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.8.4	Монтаж на тръби, вкл. фасонни части; Направа на шахти и съоръжения	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.8.5	Изпитване за водоплътност	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.8.6	Направа на насип (с земни маси и с баластра до кота пътно легло), вкл. уплътняване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.8.7	Възстановяване на съществуваща пътна настилка	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.9	**УЧАСТЪК: Върли бряг - Реконструкция на съществуваща водопроводна мрежа Главен клон I, клон 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, вкл. СВО**	**Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.**
1.6.9.1	Подготовка на участъка за работа (подготовка на необходимите документи, временна организация на движението, обезопасяване на строителната площадка)	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.9.2	Разваляне на съществуваща пътна настилка; направа на изкоп	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали";

чл. 4 от Регламент (
чл. 4 от Регламент
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016

	(машинен и ръчен); направа на вертикално укрепване; натоварване и транспорт на земни маси	Отговорник "Качество": Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.9.3	Направа на пясъчна подложка и засипване на изкопа с отсевки, вкл. уплътняване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.9.4	Монтаж на тръби, вкл. фасонни части; Направа на шахти и съоръжения	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.9.5	Хидравлично изпитване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.9.6	Направа на насип (с земни маси и с баластра до кота пътно легло), вкл. уплътняване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.9.7	Дезинфекция	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.9.8	Възстановяване на съществуваща пътна настилка	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.10	**УЧАСТЪК: Върли бряг - изграждане на нова битова канализационна мрежа - Главен колектор I, колектор 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, вкл. СКО**	**Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.**
1.6.10.1	Подготовка на участъка за работа (подготовка на необходимите документи, временна организация на движението, обезопасяване на строителната площадка)	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.10.2	Разваляне на съществуваща пътна настилка; направа на изкоп (машинен и ръчен); направа на вертикално укрепване; натоварване и транспорт на земни маси	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.10.3	Направа на пясъчна подложка и засипване на изкопа с отсевки, вкл. уплътняване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.10.4	Монтаж на тръби, вкл. фасонни части; Направа на шахти и съоръжения	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.10.5	Изпитване за водоплътност	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически р Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.;

чл. 4 от Регламе
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

		шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.10.6	Направа на насип (с земни маси и с баластра до кота пътно легло), вкл. уплътняване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.10.7	Възстановяване на съществуваща пътна настилка	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.11	**УЧАСТЪК: Нова КПС " Върли бряг "**	**Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 4 състоящ се от машинист - 1бр.; шофьор - 1бр.; работник Груб строеж – 4 бр.; работник ВиК – 2 бр.; работник Електро– 2 бр.; работник Довършителни работи – 4 бр.; общ работник – 2 бр.;**
1.6.11.1	Подготовка на участъка за работа (подготовка на необходимите документи, временна организация на движението, обезопасяване на строителната площадка)	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 4 състоящ се от машинист - 1бр.; шофьор - 1бр.; работник Груб строеж – 4 бр.; работник ВиК – 2 бр.; работник Електро– 2 бр.; работник Довършителни работи – 4 бр.; общ работник – 2 бр.;
1.6.11.2	Изпълнение СМР по част " Конструкции " и част " Архитектура "	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 4 състоящ се от машинист - 1бр.; шофьор - 1бр.; работник Груб строеж – 4 бр.; работник ВиК – 2 бр.; работник Електро– 2 бр.; работник Довършителни работи – 4 бр.; общ работник – 2 бр.;
1.6.11.3	Изпълнение СМР по част " ВиК "	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 4 състоящ се от машинист - 1бр.; шофьор - 1бр.; работник Груб строеж – 4 бр.; работник ВиК – 2 бр.; работник Електро– 2 бр.; работник Довършителни работи – 4 бр.; общ работник – 2 бр.;
1.6.11.4	Изпълнение СМР по част " Електро " и " КИПиА "	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 4 състоящ се от машинист - 1бр.; шофьор - 1бр.; работник Груб строеж – 4 бр.; работник ВиК – 2 бр.; работник Електро– 2 бр.; работник Довършителни работи – 4 бр.; общ работник – 2 бр.;
1.6.12	Дни за лоши метеорологични условия	
1.7	ЕТАП- Авторски надзор	Проектант "Технологична", "Архитектурна", "Електрическа" и "КИПиА", "Инж.-геоложки и хидр. проучвания"; Проектант по част "ВиК" (Р-л проектантски екип); Проектант"Конструктивна", "Геодезия", "Пътна" и "ВОБД", "Пожарна безопасност", "ПБЗ","ПУСО","ПСД"
1.8	**ЕТАП- Предаване обекта на Възложителя**	
1.8.1	Разчистване на строителната площадка	Технически ръководител; машинист – 1бр; шофьор – 1бр.; общ работник - 2бр.
1.8.2	Обучение персонала на Възложителя	Инженер " ВиК " (Р-л строителство)
1.8.3	Комплектоване на документи за предаване обекта на Възложителя (актове и протоколо съгласно Наредба № 3, екзекутивна документация, Констативен Акт Образец 15)	Инженер "ВиК"(Р-л строителство); Проектант по част "ВиК" (Р-л проектантски екип)
1.8.4	Пробна експлоатация на обекта (72-часови проби)	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Проектант по част "ВиК" (Р-л проектантски екип)

чл. 4 от Регламе
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2

1.9	Край (съвпада с датата на Сертификат за Приемане)
1.10	Срок за съобщаване на дефети
1.11	Сертификат за Изпълнение

Приложение №3 към Образец №3.1 - СТРОИТЕЛНА ПРОГРАМА И ВРЕМЕВИ ГРАФИК НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

След обстоен преглед на представената проектна документация **„СМК - Монтажи" АД** констатира следните специфични особености на обекта предмет на обществената поръчка:

- изготвяне на работен проект за обекта;
- голям обем на предвидените строителни дейности;
- работа в градска среда – тя има своите особености като наличието на голям брой подземни комуникации, градски автомобилен и пешеходен трафик и т.н;
- непредвидимост на метеорологичната обстановка – твърде високи или твърде ниски температури, дъждове.

Въз основа на натрупания през годините опит и съобразявайки се с отчетените по горе особености на обекта **„СМК - Монтажи" АД** изготви строителна програма и времеви график за обекта. Строителната програма отразява всички важни етапи при изпълнение на обекта, а графикът представя работната програма за изпълнението на всички дейности, предвидени съгласно изискванията на Документацията и Договора за обекта. Графикът показва последователността, продължителността и разпределението във времето за всеки етап от изпълнението на обекта, в това число строителни и нестроителни дейности, доставката на материали и оборудване, изпитания, пуск, отговорност през периода за съобщаване на дефекти. Графикът показва критичния път, който представлява представлява непрекъсната последователност от критични дейности, които свързват началото и края на проекта. Този метод позволява ефективното планиране и приоритизиране на съвкупността от дейности.

I.Строителна програма за изпълнение на обекта

„СМК - Монтажи" АД отчитайки всички констатирани по горе специфични особености на обекта изготви следната строителна програма:

Номер	Вид дейност	Продължителност (кал.дни)
1	**Обособена позиция 1 – Реконструкция на ВиК мрежата на кв.Меден Рудник, гр.Бургас**	805 дни
1.1	Начало (съвпада с датата на уведомително писмо от страна на Възложителя за начало на работите)	0 дни
1.2	Подготовка на необходими документи за започване работа по обекта, съгласно Договора с Възложителя	3 дни
1.3	**ЕТАП-Проектантски дейности**	**100 дни**
1.3.1	Запознаване с проектната документация	2 дни
1.3.2	Изготвяне на Технически проект за изпълнението на обекта, вкл. съгласуване между отделните части на проекта	68 дни
1.3.3	Съгласуване на Техническия проект със съответните институции, контролни органи и експлоятационни дружества	30 дни
1.3.4	Изготвяне на Доклад за съответствие и издаване на Разрешение за строеж	0 дни
1.4	**ЕТАП-Подготвителни дейности**	**17 дни**
1.4.1	Подготовка на необходимите документи за започване на строителните дейности	2 дни
1.4.2	Временно строителство, вкл.изграждане на геодезическата мрежа	3 дни
1.5	**Доставка на материали**	**687 дни**
1.5.1	Оглед на проектната документация и изготвяне План за доставка на основните материали	2 дни
1.5.2	Доставка на основни материали	673 дни
1.5.3	Доставка на помощни материали	673 дни
1.6	**ЕТАП-Строителство**	**683 дни**
1.6.1	**УЧАСТЪК: Подмяна на стоманен тласкател DN1020 от ПС " Победа " до НВ ниска зона ж.к. " Меден Рудник "**	**178 дни**
1.6.1.1	Подготовка на участъка за работа (подготовка на необходимите документи, временна организация на движението, обезопасяване на строителната площадка)	1 ден
1.6.1.2	Разваляне на съществуваща пътна настилка; направа на изкоп (машинен и ръчен); направа на вертикално укрепване; натоварване и транспорт на земни	157 дни

чл. 4 от Регламент (ЕС)

	маси	
1.6.1.3	Направа на пясъчна подложка и засипване на изкопа с отсевки, вкл. уплътняване	158 дни
1.6.1.4	Монтаж на тръби, вкл. фасонни части; Направа на шахти и съоръжения	157 дни
1.6.1.5	Хидравлично изпитване	156 дни
1.6.1.6	Направа на насип (с земни маси и с баластра до кота пътно легло), вкл. уплътняване	157 дни
1.6.1.7	Дезинфекция	1 ден
1.6.1.8	Възстановяване на съществуваща пътна настилка	16 дни
1.6.2	**УЧАСТЪК:Реконструкция на напорен тръбопровод ст. DN530 (DN426) от ПС " Ниска и Висока зона " до НР " Висока зона "**	**41 дни**
1.6.2.1	Подготовка на участъка за работа (подготовка на необходимите документи, временна организация на движението, обезопасяване на строителната площадка)	1 ден
1.6.2.2	Разваляне на съществуваща пътна настилка; направа на изкоп (машинен и ръчен); направа на вертикално укрепване; натоварване и транспорт на земни маси	30 дни
1.6.2.3	Направа на пясъчна подложка и засипване на изкопа с отсевки, вкл. уплътняване	31 дни
1.6.2.4	Монтаж на тръби, вкл. фасонни части; Направа на шахти и съоръжения	30 дни
1.6.2.5	Хидравлично изпитване	29 дни
1.6.2.6	Направа на насип (с земни маси и с баластра до кота пътно легло), вкл. уплътняване	30 дни
1.6.2.7	Дезинфекция	1 ден
1.6.2.8	Възстановяване на съществуваща пътна настилка	6 дни
1.6.3	**УЧАСТЪК: Реконструкция на напорен тръбопровод ст. DN530 (DN426) от ПС " Ниска и Висока зона " до НР " Средна зона "**	**35 дни**
1.6.3.1	Подготовка на участъка за работа (подготовка на необходимите документи, временна организация на движението, обезопасяване на строителната площадка)	1 ден
1.6.3.2	Разваляне на съществуваща пътна настилка; направа на изкоп (машинен и ръчен); направа на вертикално укрепване; натоварване и транспорт на земни маси	25 дни
1.6.3.3	Направа на пясъчна подложка и засипване на изкопа с отсевки, вкл. уплътняване	26 дни
1.6.3.4	Монтаж на тръби, вкл. фасонни части; Направа на шахти и съоръжения	25 дни
1.6.3.5	Хидравлично изпитване	24 дни
1.6.3.6	Направа на насип (с земни маси и с баластра до кота пътно легло), вкл. уплътняване	25 дни
1.6.3.7	Дезинфекция	1 ден
1.6.3.8	Възстановяване на съществуваща пътна настилка	5 дни
1.6.4	**УЧАСТЪК: Реконструкция хранителен водопровод (Гл.кл. I) от НР " Средна зона " стомана DN630**	**44 дни**
1.6.4.1	Подготовка на участъка за работа (подготовка на необходимите документи, временна организация на движението, обезопасяване на строителната площадка)	1 ден
1.6.4.2	Разваляне на съществуваща пътна настилка; направа на изкоп (машинен и ръчен); направа на вертикално укрепване; натоварване и транспорт на земни маси	33 дни
1.6.4.3	Направа на пясъчна подложка и засипване на изкопа с отсевки, вкл. уплътняване	34 дни
1.6.4.4	Монтаж на тръби, вкл. фасонни части; Направа на шахти и съоръжения	33 дни
1.6.4.5	Хидравлично изпитване	32 дни
1.6.4.6	Направа на насип (с земни маси и с баластра до кота пътно легло), вкл. уплътняване	33 дни
1.6.4.7	Дезинфекция	1 ден
1.6.4.8	Възстановяване на съществуваща пътна настилка	6 дни
1.6.5	**УЧАСТЪК: Реконструкция хранителен водопровод ст. DN530 (Гл.кл. I) от НР " Висока зона "**	**44 дни**
1.6.5.1	Подготовка на участъка за работа (подготовка на необходимите документи, временна организация на движението, обезопасяване на строителната площадка)	1 ден
1.6.5.2	Разваляне на съществуваща пътна настилка; направа на изкоп (машинен и	33 дни

чл. 4 от Регламент (

	ръчен); направа на вертикално укрепване; натоварване и транспорт на земни маси	
1.6.5.3	Направа на пясъчна подложка и засипване на изкопа с отсевки, вкл. уплътняване	34 дни
1.6.5.4	Монтаж на тръби, вкл. фасонни части; Направа на шахти и съоръжения	33 дни
1.6.5.5	Хидравлично изпитване	32 дни
1.6.5.6	Направа на насип (с земни маси и с баластра до кота пътно легло), вкл. уплътняване	33 дни
1.6.5.7	Дезинфекция	1 ден
1.6.5.8	Възстановяване на съществуваща пътна настилка	6 дни
1.6.6	**УЧАСТЪК: Реконструкция на довеждащи колектори към Дъждопреливник 2, Водосбор 3 - Главен колектор I, колектор 1, 2, 21**	**50 дни**
1.6.6.1	Подготовка на участъка за работа (подготовка на необходимите документи, временна организация на движението, обезопасяване на строителната площадка)	1 ден
1.6.6.2	Разваляне на съществуваща пътна настилка; направа на изкоп (машинен и ръчен); направа на вертикално укрепване; натоварване и транспорт на земни маси	37 дни
1.6.6.3	Направа на пясъчна подложка и засипване на изкопа с отсевки, вкл. уплътняване	38 дни
1.6.6.4	Монтаж на тръби, вкл. фасонни части; Направа на шахти и съоръжения	37 дни
1.6.6.5	Изпитване за водоплътност	36 дни
1.6.6.6	Направа на насип (с земни маси и с баластра до кота пътно легло), вкл. уплътняване	37 дни
1.6.6.7	Възстановяване на съществуваща пътна настилка	9 дни
1.6.7	**УЧАСТЪК: Реконструкция на довеждащи колектори към Дъждопреливник 3, Водосбор 7 - колекто р 24, 30, 33, 101, 105**	**35 дни**
1.6.7.1	Подготовка на участъка за работа (подготовка на необходимите документи, временна организация на движението, обезопасяване на строителната площадка)	1 ден
1.6.7.2	Разваляне на съществуваща пътна настилка; направа на изкоп (машинен и ръчен); направа на вертикално укрепване; натоварване и транспорт на земни маси	27 дни
1.6.7.3	Направа на пясъчна подложка и засипване на изкопа с отсевки, вкл. уплътняване	28 дни
1.6.7.4	Монтаж на тръби, вкл. фасонни части; Направа на шахти и съоръжения	27 дни
1.6.7.5	Изпитване за водоплътност	26 дни
1.6.7.6	Направа на насип (с земни маси и с баластра до кота пътно легло), вкл. уплътняване	27 дни
1.6.7.7	Възстановяване на съществуваща пътна настилка	4 дни
1.6.8	**УЧАСТЪК: Нови Тласкатели и бункерна ПС**	**69 дни**
1.6.8.1	Подготовка на участъка за работа (подготовка на необходимите документи, временна организация на движението, обезопасяване на строителната площадка)	1 ден
1.6.8.2	Разваляне на съществуваща пътна настилка; направа на изкоп (машинен и ръчен); направа на вертикално укрепване; натоварване и транспорт на земни маси	57 дни
1.6.8.3	Направа на пясъчна подложка и засипване на изкопа с отсевки, вкл. уплътняване	58 дни
1.6.8.4	Монтаж на тръби, вкл. фасонни части; Направа на шахти и съоръжения	57 дни
1.6.8.5	Изпитване за водоплътност	56 дни
1.6.8.6	Направа на насип (с земни маси и с баластра до кота пътно легло), вкл. уплътняване	57 дни
1.6.8.7	Възстановяване на съществуваща пътна настилка	8 дни
1.6.9	**УЧАСТЪК: Върли бряг - Реконструкция на съществуваща водопроводна мрежа Главен клон I, клон 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, вкл. СВО**	**70 дни**
1.6.9.1	Подготовка на участъка за работа (подготовка на необходимите документи, временна организация на движението, обезопасяване на строителната площадка)	1 ден
1.6.9.2	Разваляне на съществуваща пътна настилка; направа на изкоп (машинен и ръчен); направа на вертикално укрепване; натоварване и транспорт на земни маси	57 дни
1.6.9.3	Направа на пясъчна подложка и засипване на изкопа с отсевки, вкл.	58 дни

чл. 4 от Регламент (ЕС)

	уплътняване	
1.6.9.4	Монтаж на тръби, вкл. фасонни части; Направа на шахти и съоръжения	57 дни
1.6.9.5	Хидравлично изпитване	56 дни
1.6.9.6	Направа на насип (с земни маси и с баластра до кота пътно легло), вкл. уплътняване	57 дни
1.6.9.7	Дезинфекция	1 ден
1.6.9.8	Възстановяване на съществуваща пътна настилка	8 дни
1.6.10	**УЧАСТЪК: Върли бряг - изграждане на нова битова канализационна мрежа - Главен колектор I, колектор 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, вкл. СКО**	**107 дни**
1.6.10.1	Подготовка на участъка за работа (подготовка на необходимите документи, временна организация на движението, обезопасяване на строителната площадка)	1 ден
1.6.10.2	Разваляне на съществуваща пътна настилка; направа на изкоп (машинен и ръчен); направа на вертикално укрепване; натоварване и транспорт на земни маси	90 дни
1.6.10.3	Направа на пясъчна подложка и засипване на изкопа с отсевки, вкл. уплътняване	91 дни
1.6.10.4	Монтаж на тръби, вкл. фасонни части; Направа на шахти и съоръжения	90 дни
1.6.10.5	Изпитване за водоплътност	89 дни
1.6.10.6	Направа на насип (с земни маси и с баластра до кота пътно легло), вкл. уплътняване	90 дни
1.6.10.7	Възстановяване на съществуваща пътна настилка	13 дни
1.6.11	**УЧАСТЪК: Нова КПС " Върли бряг "**	**260 дни**
1.6.11.1	Подготовка на участъка за работа (подготовка на необходимите документи, временна организация на движението, обезопасяване на строителната площадка)	2 дни
1.6.11.2	Изпълнение СМР по част " Конструкции " и част " Архитектура "	164 дни
1.6.11.3	Изпълнение СМР по част " ВиК "	47 дни
1.6.11.4	Изпълнение СМР по част " Електро " и " КИПиА "	47 дни
1.6.12	Дни за лоши метеорологични условия	10 дни
1.7	ЕТАП- Авторски надзор	688 дни
1.8	**ЕТАП- Предаване обекта на Възложителя**	**5 дни**
1.8.1	Разчистване на строителната площадка	2 дни
1.8.2	Обучение персонала на Възложителя	2 дни
1.8.3	Комплектоване на документи за предаване обекта на Възложителя (актове и протоколо съгласно Наредба № 3, екзекутивна документация, Констативен Акт Образец 15)	2 дни
1.8.4	Пробна експлоатация на обекта (72-часови проби)	3 дни
1.9	Край (съвпада с датата на Сертификат за Приемане)	0 дни
1.10	Срок за съобщаване на дефети	0 дни
1.11	Сертификат за Изпълнение	0 дни

Общият срок за завършване на обекта е 805 календарни дни. Този срок включва два соновни направления – Проектиране и Строителсво. Проектирането, включващо всички дейности имащи отношение към него, отнема 100 календарни дни. Строителството, включващо всички дейности имащи отношение към него, отнема 705 календарни дни.

II.График за изпълнение на обекта

II.1. Подход при изготвянето на графика

След изготвянето на строителната програма трябва да определим подходът за изпълнение на обекта. Подходът се определя от редица изисквания:

- трябва да се планират всички работи, съобразно техническите изисквания към тях (постигане качествен краен продук; спазване изискванията за безопасност при работа, опазване на околната среда, пожарна безопасност; отчитане на местните условия);
- трябва да се координират участниците в конкретните работи;
- трябва да се координират технологичните звена в конретните работи.

Целта при изпълнение на подходът е цялостно изпълнение на обекта при максимална ефективност и качество на отделните дейности.

II.2. Метод при изготвянето на графика

След определяне на подходът при изпълнението на обекта е необходимо да се приложат методи при изпълнението на дейностите. Тези методи трябва да гарантират постигането целта на подходът и съответно крайният срок за изпълнение на обекта, предложен от **„СМК - Монтажи" АД.**

Методите които ще се приложат в графикът за обекта са:

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

• последователно изпълнение на дейностите: когато една дейност се изпълнява след друга. Това се определя в зависимост от технологичната им последователност, изискванията към работния екип или съответно групата от механизация;

• парелно изпълнение на дейностите: когато една дейност се изпълнява едновременно с друга. Това се случва, тогава когато двете дейности са независими една от друга по отношение технологичната последователност, изискванията към работния екип или съответно групата от маханизация;

• изпреварващо изпълнение на дейностите: когато една дейност може да се извършва предварително по време на изпълнение на предшестващата. Това обаче не трябва да нарушва технологичната последователност.

Прилагайки всички тези методи в изработеният график за обекта **„СМК - Монтажи" АД** гарантира постигане целите на подходът и спазване предложеният краен срок за изпълнение на обекта.

II.3. Изготвяне на графика

При изработката на графика са съобразени всички технологични принципи на работа при изпълнение на обекти от строително естество, както и изискванията на Възложителя описани е Документацията за търга.

II.3.1. Важни фактори, отразяващи се на графикът

Прилагайки описаният подход и методи се изготвя графикът за изпълнение на обекта. В него е определен:

• общия срок за изпълнение на обекта;

• продължителността на отделните дейностти;

• технологичната последователност на дейностите;

• необходимостта от управленски и работен персонал;

• необходимоста от механизация и оборудване;

• критичния път.

Определянето на критичния път е важен краен продукт от изготвянето на графикът. На критичният път стоят дейностти, чието завършване в срок е важно за постигането на крайната цел – завършването на обекта качествено и в срок.

Важни фактори за изпълнението на обекта, които се отразяват на графикът са:

• наличието на собствен управленски и работен персонал;

• наличието на собствена механизация и оборудване;

• опит натрупан в годините на работа.

Бързината и качеството при изпълнение на обекта са водещи при изпълнението на обекта. Описаните по горе фактори се отразяват точно на бързината и качеството на изпълнение. Факторите са определящи при определянето срокът за изпълнение на дейностите описани в графикът за изпълнение на обекта.

„Технико-икономически анализ и проектиране" ЕООД и **„СМК – Монтажи" АД** притежат собствен управленски персонал, който е висококвалифициран и с дългогодишен опит в изпълнението на проекти свързани с ВиК инфраструктура. Дългогодишният опит на проектантския екип, част от *Клон отговорен за проектирането и авторския надзор на обекта*, гарантира изготвянето на проект с високо качество и подробност на детайла, което се отразява на бързината и точността на изпълнение на предвидените СМР. Дългогодишният опит на отговорния персонал, част от *Клон отговорен за строителството на обекта*, гарантира бързина и качество при изпълнение на строителните дейности.

„СМК – Монтажи" АД има изготвена организационна структура, в която има обособенанотделна структура за доставка на материали. Този структура функционира при изпълнението на всеки един обект и е специализирана в естеството на работата си. Персоналът, който е част от тази структура има изграден опит и дългогодишни отношения с доставчици на материали и оборудване. Той познава в детайли проблемите при доставката на материали и оборудване и съответно възможностите за предварителното има отстраняване. Това свежда до минимум вероятността от забавяне на изпълнението на обекта свързано с ненавременна доставка на материал или оборудване.

„СМК – Монтажи" АД има наличен работен персонал за изпълнение на ВиК инфраструктура, който е с дългогодишен опит. Работния персонал е запознат със същноста на видовете работи, което е гаранция за висока производителност и постоянен темп на работа. Това гарантира бързина и качество при изпълнението на строителните дейности.

„СМК – Монтажи" АД има налична собствена механизация и оборудване необходими за изпълнението на обекта. Голямата база преполага замяната на една машина с друга при необходимост. **„СМК – Монтажи" АД** разполага с персонал специализиран в ремонта и поддръжката на механизация и оборудване, което позволява своевременна реакция при повреда на конкре или оборудване. Това спомага за гладкото протичане на дейносттите предвидени в графикът.

чл. 4 от Ре
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679
чл. 4 от Регламе

„СМК – Монтажи“ АД разполага и със собствена база в близост до обекта, която ще бъде използване за раполагане на механизация, оборудване и материали използвани при работа на обекта. Това гарантира да няма струпване на механизация, оборудване и материали, които да затрудняват работата по съответната дейност. В същото време се гарнтира и своевременното им осигуряване при необходимост. Това е фактор за бързината и качеството на изпълнение на строителните дейности.

„СМК – Монтажи“ АД има дългогодишен опит в изпълнението на ВиК инфраструктура. Това гарантира дълбочина в познаването на отделните процеси и прилагането на осъществими технически решения, съобразно конкретните условия и изискванията на Възложителя. Опитът предполага добра организация на работа и реакция при възникване на събития от случаен характер.

Всички описани по-горе фактори гарантират минимален риск от забавяне при изпълнението на обекта и високо качество на изпълнението.

II.3.2. Определяне персонала, отговорен за изпълнението на дейностите в графикът

При изготвянето на графикът е предвиден управленски и работен персонал.

Управленският персонал, включително отговорностите и задълженията на всеки един негов член, както и взаимоотношенията му с всички участици в процеса на изпълнение на обекта са подробно описани в *ОРГАНИЗАЦИОННА СХЕМА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА Приложение №1 към Образец №3.1.*

Работният персонал за изпълнението на графикът е разпределен в екипи. Всеки екип е с определена квалификация и изпълнява определени дейности. Количеството на работен персонал във всеки екип е така подбрано, че да няма струпване на хора. Струпването на работен персонал води до забавяния при изпълнението на дейностите. Работният персонал е равномерно разпределен във времето на изпълнение на обекта.

Персонал, част от *Клон отговорен за проектирането и авторския надзор на обекта*:

- Проектант по част „ВиК“ (Ръководител проектантски екип);
- Проектант по част „Конструктивна“;
- Проектант по част „Геодезия“;
- Проектант по част „Пътна“ и „ВОБД“;
- Проектант по част „Пожарна безопасност“;
- Проектант по част „ПБЗ“;
- Проектант по част „ПУСО“;
- Проектант по част „ПСД“;
- неключов персонал - Проектант по част „Технологична“, Проектант по част „Архитектурна“, Проектант по част „Електрическа“ и „КИПиА“, Проектант по част „Инженерно-геоложки и хидрогеоложки проучвания“.

Персонал част от *Клон отговорен за строителството на обекта*:

- Инженер „ВиК“ (Ръководител проект);
- Отговорник „Качество“;
- Технически ръководител;
- Специалист „ЗБУТ“;
- Отговорник „Доставка на материали“;
- Работен персонал – разпределен в екипи (Екип 1, Екип 2, Екип 3, Екип4).

Екип 1 се състои от:

- машинист - 1 брой
- шофьор - 1 брой
- общ работник – 1 брой

Екип 2 се състои от:

- машинист - 2 броя
- шофьор - 2 броя
- водопроводчик – 8 броя
- пътен работник – 2 броя
- общ работник – 2 броя

Екип 3 се състои от:

- машинист - 2 броя
- шофьор - 2 броя
- каналджия – 8 броя
- пътен работник – 2 броя
- общ работник – 2 броя

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Екип 4 се състои от:

- машинист - 1 брой
- шофьор - 1 брой
- работник Груб строеж – 4 броя
- работник ВиК – 2 броя
- работник Електро– 2 броя
- работник Довършителни работи – 4 броя
- общ работник – 2 броя

Всяка дейност съгласно графикът се изпълнява от съответен персонал, което е подробно разписано в следната таблица:

Номер	Вид дейност	Персонал, ангажиран с изпълнението
1	**Обособена позиция 1 – Реконструкция на ВиК мрежата на кв.Меден Рудник, гр.Бургас**	
1.1	Начало (съвпада с датата на уведомително писмо от страна на Възложителя за начало на работите)	
1.2	Подготовка на необходими документи за започване работа по обекта, съгласно Договора с Възложителя	Инженер "ВиК"(Р-л строителство); Проектант по част "ВиК" (Р-л проектантски екип)
1.3	**ЕТАП-Проектантски дейности**	
1.3.1	Запознаване с проектната документация	Инженер "ВиК"(Р-л строителство); Проектант по част "ВиК" (Р-л проектантски екип)
1.3.2	Изготвяне на Технически проект за изпълнението на обекта, вкл. съгласуване между отделните части на проекта	Проектант"Технологична", "Архитектурна", "Електрическа" и "КИПиА","Инж.-геоложки и хидр. проучвания"; Проектант "Конструктивна", "Геодезия", "Пътна" и "ВОБД", "Пожарна безопасност", "ПБЗ", "ПУСО", "ПСД"; Проектант по част "ВиК" (Р-л проектантски екип)
1.3.3	Съгласуване на Техническия проект със съответните институции, контролни органи и експлоятационни дружества	Инженер "ВиК"(Р-л строителство); Проектант по част "ВиК" (Р-л проектантски екип)
1.3.4	Изготвяне на Доклад за съответствие и издаване на Разрешение за строеж	
1.4	**ЕТАП-Подготвителни дейности**	
1.4.1	Подготовка на необходимите документи за започване на строителните дейности	Инженер "ВиК"(Р-л строителство); Проектант по част "ВиК" (Р-л проектантски екип)
1.4.2	Временно строителство, вкл.изграждане на геодезическата мрежа	Инженер "ВиК"(Р-л строителство); Отговорник "Доставка на материали";Специалист "ЗБУТ"; Технически ръководител
1.5	**Доставка на материали**	
1.5.1	Оглед на проектната документация и изготвяне План за доставка на основните материали	Инженер "ВиК"(Р-л строителство); Отговорник "Доставка на материали"
1.5.2	Доставка на основни материали	Инженер "ВиК"(Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество" Екип 1 състоящ се от машинист – 1бр.; шофьор – 1бр.; общ работник – 1бр.;
1.5.3	Доставка на помощни материали	Инженер "ВиК"(Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество" Екип 1 състоящ се от машинист – 1бр.; шофьор – 1бр.; общ работник – 1бр.;
1.6	**ЕТАП-Строителство**	
1.6.1	**УЧАСТЪК: Подмяна на стоманен тласкател DN1020 от ПС " Победа " до НВ ниска зона ж.к. " Меден Рудник "**	**Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист " ЗБУТ"; Отговорник " Доставка на материали"; Отговорник "Качество " Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.**
1.6.1.1	Подготовка на участъка за работа (подготовка на необходимите документи, временна организация на движението, обезопасяване на строителната площадка)	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.1.2	Разваляне на съществуваща пътна	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител;

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/67

	настилка; направа на изкоп (машинен и ръчен); направа на вертикално укрепване; натоварване и транспорт на земни маси	Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.1.3	Направа на пясъчна подложка и засипване на изкопа с отсевки, вкл. уплътняване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.1.4	Монтаж на тръби, вкл. фасонни части; Направа на шахти и съоръжения	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.1.5	Хидравлично изпитване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.1.6	Направа на насип (с земни маси и с баластра до кота пътно легло), вкл. уплътняване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.1.7	Дезинфекция	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.1.8	Възстановяване на съществуваща пътна настилка	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.2	**УЧАСТЪК:Реконструкция на напорен тръбопровод ст. DN530 (DN426) от ПС " Ниска и Висока зона " до НР " Висока зона "**	**Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.**
1.6.2.1	Подготовка на участъка за работа (подготовка на необходимите документи, временна организация на движението, обезопасяване на строителната площадка)	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.2.2	Разваляне на съществуваща пътна настилка; направа на изкоп (машинен и ръчен); направа на вертикално укрепване; натоварване и транспорт на земни маси	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.2.3	Направа на пясъчна подложка и засипване на изкопа с отсевки, вкл. уплътняване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.2.4	Монтаж на тръби, вкл. фасонни части; Направа на шахти и съоръжения	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.2.5	Хидравлично изпитване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.2.6	Направа на насип (с земни маси и с баластра до кота пътно легло), вкл. уплътняване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.;

чл. 4 от Рег
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2

		шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.2.7	Дезинфекция	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.2.8	Възстановяване на съществуваща пътна настилка	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.3	**УЧАСТЪК: Реконструкция на напорен тръбопровод ст. DN530 (DN426) от ПС " Ниска и Висока зона " до НР " Средна зона "**	**Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.**
1.6.3.1	Подготовка на участъка за работа (подготовка на необходимите документи, временна организация на движението, обезопасяване на строителната площадка)	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.3.2	Разваляне на съществуваща пътна настилка; направа на изкоп (машинен и ръчен); направа на вертикално укрепване; натоварване и транспорт на земни маси	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.3.3	Направа на пясъчна подложка и засипване на изкопа с отсевки, вкл. уплътняване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.3.4	Монтаж на тръби, вкл. фасонни части; Направа на шахти и съоръжения	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.3.5	Хидравлично изпитване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.3.6	Направа на насип (с земни маси и с баластра до кота пътно легло), вкл. уплътняване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.3.7	Дезинфекция	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.3.8	Възстановяване на съществуваща пътна настилка	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.4	**УЧАСТЪК: Реконструкция хранителен водопровод (Гл.кл. I) от НР " Средна зона " стомана DN630**	**Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр**
1.6.4.1	Подготовка на участъка за работа (подготовка на необходимите документи, временна организация на движението, обезопасяване на строителната площадка)	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016 чл. 4 от Регламен

1.6.4.2	Разваляне на съществуваща пътна настилка; направа на изкоп (машинен и ръчен); направа на вертикално укрепване; натоварване и транспорт на земни маси	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.4.3	Направа на пясъчна подложка и засипване на изкопа с отсевки, вкл. уплътняване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.4.4	Монтаж на тръби, вкл. фасонни части; Направа на шахти и съоръжения	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.4.5	Хидравлично изпитване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.4.6	Направа на насип (с земни маси и с баластра до кота пътно легло), вкл. уплътняване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.4.7	Дезинфекция	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.4.8	Възстановяване на съществуваща пътна настилка	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.5	**УЧАСТЪК: Реконструкция хранителен водопровод ст. DN530 (Гл.кл. I) от НР " Висока зона "**	**Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.**
1.6.5.1	Подготовка на участъка за работа (подготовка на необходимите документи, временна организация на движението, обезопасяване на строителната площадка)	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.5.2	Разваляне на съществуваща пътна настилка; направа на изкоп (машинен и ръчен); направа на вертикално укрепване; натоварване и транспорт на земни маси	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.5.3	Направа на пясъчна подложка и засипване на изкопа с отсевки, вкл. уплътняване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.5.4	Монтаж на тръби, вкл. фасонни части; Направа на шахти и съоръжения	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.5.5	Хидравлично изпитване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.5.6	Направа на насип (с земни маси и с баластра до кота пътно легло), вкл.	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали";

чл. 4 от Регла
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2(

	уплътняване	Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.5.7	Дезинфекция	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.5.8	Възстановяване на съществуваща пътна настилка	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.6	**УЧАСТЪК: Реконструкция на довеждащи колектори към Дъждопреливник 2, Водосбор 3 - Главен колектор I, колектор 1, 2, 21**	**Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.**
1.6.6.1	Подготовка на участъка за работа (подготовка на необходимите документи, временна организация на движението, обезопасяване на строителната площадка)	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.6.2	Разваляне на съществуваща пътна настилка; направа на изкоп (машинен и ръчен); направа на вертикално укрепване; натоварване и транспорт на земни маси	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.6.3	Направа на пясъчна подложка и засипване на изкопа с отсевки, вкл. уплътняване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.6.4	Монтаж на тръби, вкл. фасонни части; Направа на шахти и съоръжения	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.6.5	Изпитване за водоплътност	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.6.6	Направа на насип (с земни маси и с баластра до кота пътно легло), вкл. уплътняване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.6.7	Възстановяване на съществуваща пътна настилка	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.7	**УЧАСТЪК: Реконструкция на довеждащи колектори към Дъждопреливник 3, Водосбор 7 - колекто р 24, 30, 33, 101, 105**	**Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.**
1.6.7.1	Подготовка на участъка за работа (подготовка на необходимите документи, временна организация на движението, обезопасяване на строителната площадка)	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.7.2	Разваляне на съществуваща пътна настилка; направа на изкоп (машинен и ръчен); направа на вертикално укрепване; натоварване и транспорт на земни маси	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ

чл. 4 от Регламе
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/67

		работник - 2бр.
1.6.7.3	Направа на пясъчна подложка и засипване на изкопа с отсевки, вкл. уплътняване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.7.4	Монтаж на тръби, вкл. фасонни части; Направа на шахти и съоръжения	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.7.5	Изпитване за водоплътност	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.7.6	Направа на насип (с земни маси и с баластра до кота пътно легло), вкл. уплътняване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.7.7	Възстановяване на съществуваща пътна настилка	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.8	**УЧАСТЪК: Нови Тласкатели и бункерна ПС**	**Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.**
1.6.8.1	Подготовка на участъка за работа (подготовка на необходимите документи, временна организация на движението, обезопасяване на строителната площадка)	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.8.2	Разваляне на съществуваща пътна настилка; направа на изкоп (машинен и ръчен); направа на вертикално укрепване; натоварване и транспорт на земни маси	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.8.3	Направа на пясъчна подложка и засипване на изкопа с отсевки, вкл. уплътняване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.8.4	Монтаж на тръби, вкл. фасонни части; Направа на шахти и съоръжения	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.8.5	Изпитване за водоплътност	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.8.6	Направа на насип (с земни маси и с баластра до кота пътно легло), вкл. уплътняване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.8.7	Възстановяване на съществуваща пътна настилка	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.

чл. 4 от Регламент (ЕС) 20

1.6.9	**УЧАСТЪК: Върли бряг - Реконструкция на съществуваща водопроводна мрежа Главен клон I, клон 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, вкл. СВО**	**Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.**
1.6.9.1	Подготовка на участъка за работа (подготовка на необходимите документи, временна организация на движението, обезопасяване на строителната площадка)	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.9.2	Разваляне на съществуваща пътна настилка; направа на изкоп (машинен и ръчен); направа на вертикално укрепване; натоварване и транспорт на земни маси	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.9.3	Направа на пясъчна подложка и засипване на изкопа с отсевки, вкл. уплътняване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.9.4	Монтаж на тръби, вкл. фасонни части; Направа на шахти и съоръжения	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.9.5	Хидравлично изпитване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.9.6	Направа на насип (с земни маси и с баластра до кота пътно легло), вкл. уплътняване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.9.7	Дезинфекция	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.9.8	Възстановяване на съществуваща пътна настилка	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество"; Екип 2 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; водопроводчик - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.10	**УЧАСТЪК: Върли бряг - изграждане на нова битова канализационна мрежа - Главен колектор I, колектор 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, вкл. СКО**	**Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.**
1.6.10.1	Подготовка на участъка за работа (подготовка на необходимите документи, временна организация на движението, обезопасяване на строителната площадка)	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.10.2	Разваляне на съществуваща пътна настилка; направа на изкоп (машинен и ръчен); направа на вертикално укрепване; натоварване и транспорт на земни маси	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.10.3	Направа на пясъчна подложка и засипване на изкопа с отсевки, вкл. уплътняване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник - 2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.10.4	Монтаж на тръби, вкл. фасонни части; Направа на шахти и съоръжения	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали";

чл. 4 от Регла
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

		Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.10.5	Изпитване за водоплътност	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.10.6	Направа на насип (с земни маси и с баластра до кота пътно легло), вкл. уплътняване	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.10.7	Възстановяване на съществуваща пътна настилка	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 3 състоящ се от машинист - 2бр.; шофьор - 2бр.; каналджия - 8бр.; пътен работник -2бр.; общ работник - 2бр.
1.6.11	**УЧАСТЪК: Нова КПС " Върли бряг "**	**Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 4 състоящ се от машинист - 1бр.; шофьор - 1бр.; работник Груб строеж – 4 бр.; работник ВиК – 2 бр.; работник Електро– 2 бр.; работник Довършителни работи – 4 бр.; общ работник – 2 бр.;**
1.6.11.1	Подготовка на участъка за работа (подготовка на необходимите документи, временна организация на движението, обезопасяване на строителната площадка)	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 4 състоящ се от машинист - 1бр.; шофьор - 1бр.; работник Груб строеж – 4 бр.; работник ВиК – 2 бр.; работник Електро– 2 бр.; работник Довършителни работи – 4 бр.; общ работник – 2 бр.;
1.6.11.2	Изпълнение СМР по част " Конструкции " и част " Архитектура "	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 4 състоящ се от машинист - 1бр.; шофьор - 1бр.; работник Груб строеж – 4 бр.; работник ВиК – 2 бр.; работник Електро– 2 бр.; работник Довършителни работи – 4 бр.; общ работник – 2 бр.;
1.6.11.3	Изпълнение СМР по част " ВиК "	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 4 състоящ се от машинист - 1бр.; шофьор - 1бр.; работник Груб строеж – 4 бр.; работник ВиК – 2 бр.; работник Електро– 2 бр.; работник Довършителни работи – 4 бр.; общ работник – 2 бр.;
1.6.11.4	Изпълнение СМР по част " Електро " и " КИПиА "	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Технически ръководител; Специалист "ЗБУТ"; Отговорник "Доставка на материали"; Отговорник "Качество "; Екип 4 състоящ се от машинист - 1бр.; шофьор - 1бр.; работник Груб строеж – 4 бр.; работник ВиК – 2 бр.; работник Електро– 2 бр.; работник Довършителни работи – 4 бр.; общ работник – 2 бр.;
1.6.12	Дни за лоши метеорологични условия	
1.7	ЕТАП- Авторски надзор	Проектант "Технологична", "Архитектурна", "Електрическа" и "КИПиА", "Инж.-геоложки и хидр. проучвания"; Проектант по част "ВиК" (Р-л проектантски екип); Проектант"Конструктивна", "Геодезия", "Пътна" и "ВОБД", "Пожарна безопасност", "ПБЗ","ПУСО","ПСД"
1.8	**ЕТАП- Предаване обекта на Възложителя**	
1.8.1	Разчистване на строителната площадка	Технически ръководител; машинист – 1бр; шофьор – 1бр.; общ работник - 2бр.
1.8.2	Обучение персонала на Възложителя	Инженер " ВиК " (Р-л строителство)
1.8.3	Комплектоване на документи за предаване обекта на Възложителя (актове и протоколо съгласно Наредба № 3, екзекутивна документация, Констативен Акт Образец 15)	Инженер "ВиК"(Р-л строителство); Проектант по част "ВиК" (Р-л проектантски екип)
1.8.4	Пробна експлоатация на обекта (72-часови проби)	Инженер " ВиК " (Р-л строителство); Проектант по част "ВиК" (Р-л проектантски екип)

чл. 4 от Регла
чл. 4 от Регламент (ЕС) 201

1.9	Край (съвпада с датата на Сертификат за Приемане)	
1.10	Срок за съобщаване на дефети	
1.11	Сертификат за Изпълнение	

II.3.3. Определяне механизацията, отговорна за изпълнението на дейностите в графикът

Ръководният персонал, част от *Клон отговорен за проектирането и авторския надзор на обекта* и от *Клон отговорен за строителството на обекта* е снабден с необходимото офис оборудване.

При изпълнението на обекта е предвидено максимално механизиране на дейностите. Ръчният труд е сведен до минимум. Работният персонал част от *Клон отговорен за строителството на обекта* е разделен на екипи. Всеки екип е подсигурен със съответна механизация и оборудване, което също е групирано в групи.

Група 1 се състои от:

- бордови автомобил – 1 брой;
- бордови товарен автомобил с кран – 1 брой;
- малка механизация и ръчен инструментариум - в необходимия капацитет.

Група 2 се състои от:

- фугорез – 1 брой;
- комбиниран багер (с чук) – 1 брой;
- челен товарач – 1 брой;
- самосвали – 2 броя;
- инвентарно укрепване „Линеен тип“;
- автокран – 1 брой;
- валяци- 2 броя;
- трамбовка – 1 брой;
- помпи – 2 броя;
- асфалтополагач – 1 брой;
- гудронатор – 1 брой;
- малка механизация и ръчен инструментариум - в необходимия капацитет.

Група 3 се състои от:

- комбиниран багер (с чук) – 1 брой;
- челен товарач – 1 брой;
- самосвали – 2 броя;
- инвентарен кофраж;
- автокран – 1 брой;
- трамбовка – 1 брой;
- помпи – 2 броя;
- малка механизация и ръчен инструментариум - в необходимия капацитет.

Всяка група механизация се използва от съответен работен екип. При изпълнението на графикът за обекта Екип 1 използва Група 1, Екип 2 и Екип 3 използват Група 2, а Екип 4 използва Група 3.

Всеки вид дейност се извършва от определен тип машина. Във всяка група маханизация са включени машини отговарящи за различни по вид дейности. По този начин квалифициран екип за извършване на определен вид дейности се подсигурява от група механизация, която може да извършва тези дейности.

За извършване на товаро- разтоварни дейности се използват:

- бордови автомобил;
- бордови товарен автомобил с кран;
- челен товарач;
- самосвали;
- автокран;
- малка механизация и ръчен инструментариум.

За извършване на разрушителни дейности се използват:

- фугорез;
- комбиниран багер (с чук);
- малка механизация и ръчен инструментариум.

За извършване на изкопни и насипни дейности се използват:

- комбиниран багер (с чук);

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

- челен товарач;
- валяци;
- трамбовка;
- малка механизация и ръчен инструментариум.

За извършване на монтажни дейности се използват:

- бордови товарен автомобил с кран;
- автокран;
- малка механизация и ръчен инструментариум.

За извършване на водочерпене се използват:

- помпи;
- малка механизация и ръчен инструментариум.

За извършване на пътни дейности се използват:

- асфалтополагач;
- гудронатор;

За извършване на укрепващи дейности се използват:

- инвентарно укрепване „Линеен тип";
- инвентарен кофраж;
- малка механизация и ръчен инструментариум.

Един и същи вид механизация може да се използва и за други видове дейности, които не са описани по-горе подробно.

Всяка дейност съгласно графикът се изпълнява от съответна механизация, което е подробно разписано в следната таблица:

II.3.3. Изготвяне на графика

Въз основа на изготвената строителна програма, в която са определени основните дейности, на определените работни екипи и на определените групи механизация и оборудване е изготвен мрежови график за изпълнението на обекта *Приложение №3.2 към Образец №3.1*.

В мрежовия график са описани последователността, продължителността и разпределението във времето за всеки етап от изпълнението на обекта, в това число строителни и нестроителни дейности, доставката на материали и оборудване, изпитания, пуск, отговорност през периода за съобщаване на дефекти. Графикът показва критичния път.

II.3.4. Анализ на изготвеният график

В изготвения график има няколко основни момента, които се отразяват на продължителността му.

Първият момент че *т.1.4.1 Подготовка на необходимите документи за започване на строителните дейности* започва през времето на 14 - дневния период на влизане в сила на Разрешението за строеж, тъй като подготовката за подаване на документите за Протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка не е необходимо да се извърши след влизане на му в сила.

т.1.5.2 Доставка на основни материали ще се извършва на определени предварително интерва през време на изпълнението на обекта, а *т.1.5.3 Доставката на помощни материали* при необходимиост може да се извършва всеки ден.

Хидравличното изпитване на водопроводната инфраструктура и изпитването за водоплътност на канализационната инфраструктура се извършват по време на монтажът на тръбите, във връзките, в които е необходимо, с цел да не се получава забавяне при засипването и пуска на съответния участък. Дезинфекцията на водопроводната инфраструктура се извършва непосредсвено след приключил монтаж.

т.1.6.11 УЧАСТЪК: Нова КПС „Върли бряг" се извършва независимо от останалите дейности при изпълнението на обекта, тъй като нито една дейност от включените в този участък не е миродавна за започването или приключването на друг участък.

т.1.6.12 Дни за лоши метеорологични условия е предвидена като форма на запас в срокът за изпълнение на обекта. Така се гарантира един предварителен аванс от дни в изпълнението на обекта.

т.1.7 ЕТАП- Авторски надзор се извършва през целия *т.1.6 ЕТАП-Строителство* в необходимите моменти от изпълнението.

Така представеният график описва в необходимата точност и съобразно изискванията на Възложителя изпълнението на обекта.

чл. 4 от Рег

ПРИЛОЖЕНИЕ №4 КЪМ ОБРАЗЕЦ №3.1 - МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И КОНТРОЛ НА СОЦИАЛНОТО НАПРЕЖЕНИЕ

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

I. Мерки за опазване на околната среда

„СМК - Монтажи" АД притежава сертификация на система за управление на околната среда в съответствие с ISO 14001:2015. Във връзка с направената сертификация фирмата прилага успешно всички практики за ефективно управление, устойчиво развитие и съвременни технологии. Тяхното прилагане цели подобряване качеството на предлагания продукт.

I.1. Възможни негативни влияния върху околната среда

Във връзка с прилаганата сертификация е изготвен списък с аспекти на околната среда, оценени като значими при изпълнението на всеки един обект. Изготвя се и *Програма за управление на аспекти на околната среда,* в която подробно се описва на какъв постоянен и периодичен контрол подлежи съответния аспект.

Аспекти на околната среда, включени в регистъра на **„СМК - Монтажи" АД:**

- Разход на ел.енергия, вода и гориво;
- Разход на хартия;
- Генериране на битови отпадъци;
- Генериране на отпадъци при строителни дейности и депониране на почви от изкопната дейност;
- Генериране на шум, вибрации и прах ;
- Третиране и траспортиране на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти;
- Отделяне на изгорели автомобилни газове при ползването на автомобилна и строителна механизация;
- Третиране на излезли от употреба акумулатори при ползването на автомобилна и строителна механизация;
- Третиране на излезли от употреба автомобилни гуми при ползването на автомобилна и строителна механизация;
- Третиране на излезли от употреба минерални и синтетични масла при ползването на автомобилна и строителна механизация;
- Възникване течове (масла и други опасни течове) от специализирани хидравлични системи при ползването на автомобилна и строителна механизация (работа с изправни ДВГ);
- Прекомерно уплътняване или разрушаване на повърхностния почвен слой, като следвие от тежестта на механизацията или предвижването и с вериги;
- Прекъсване на комуникационни инфраструктурни съоръжения, при изкопни дейности
- Използване на строителни материали и консумативи, съдържащи забранени субстанции;
- Възникване на пожар;
- Нерегламентирано разсипване при транспортиране, нерегламентирано складиране на обекта и полагане на строителни материали;

I.2. Действия свързани с опазването на околната среда при изпълнението на проекта

I.2.1. Действия, които се прилагат при проявление на всеки аспект с цел опазване на околната среда

I.2.1.1. Разход на ел.енергия, вода и гориво

Въздействие върху околната среда: Използване на природни ресурси.

Управление на аспекта: Въвеждане на контрол на разхода на ресурси с цел икономии.

I.2.1.2. Разход на хартия

Въздействие върху околната среда: Използване на природни ресурси.

Управление на аспекта: Въвеждане на контрол на разхода на хартия с цел икономии.

I.2.1.3. Генериране на битови отпадъци

Въздействие върху околната среда: Замърсява се района и строителните площадки с битови отпадъци.

Управление на аспекта: Извършва се временно съхранение и предаването им на определените за това места.

I.2.1.4. Генериране на отпадъци при строителни дейности и депониране на почви от изкопна дейност

Въздействие върху околната среда: Замърсяват се почвите и водите, върху които се депонират нерегламентирано почвени маси и отпадъци.

Управление на аспекта: Изважда се разрешение от местната община за извозване на строителни отпадъци и земни маси. Всички генерирани строителни отпадъци и земни маси се извозват до определеното депо със специализиран транспорт.

I.2.1.5. Генериране на шум, вибрации и прах

Въздействие върху околната среда: Замърсява се въздуха, водите и почвите, и **съществува** риск за човешкото здраве.

чл. 4 от Регл
чл. 4 от Регламент (ЕС) 201
чл. 4 от Регламе
чл. 4 от Регламе

Управление на аспекта: Замерват се параметрите на средата и се предприемат мерки за намаляване на емисиите от прах и генерирания шум. При механизацията се планира профилактична поддръжка.

I.2.1.6. Третиране и траспортиране на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти

Въздействие върху околната среда: Замърсява се въздуха, водите и почвите, и се създава риск за човешкото здраве.

Управление на аспекта: Предават се на лица, извършващи дейности по оползотворяване и обезвреждане на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти.

I.2.1.7. Отделяне на изгорели автомобилни газове при ползването на автомобилна и строителна механизация

Въздействие върху околната среда: Замърсява се въздуха.

Управление на аспекта: Планира се профилактична поддръжка и се осъществява непрекъснат мониторинг.

I.2.1.8. Третиране на излезли от употреба акумулатори при ползването на автомобилна и строителна механизация

Въздействие върху околната среда: Замърсяват се почвите и водите при разливане на акумулаторна течност и/или неправомерно й използване.

Управление на аспекта: Предават се на лица, притежаващи лиценз и изпълняващи дейности по събиране и временно съхранение на негодни батерии и акумулатори.

I.2.1.9. Третиране на излезли от употреба автомобилни гуми при ползването на автомобилна и строителна механизация

Въздействие върху околната среда: Замърсяват се почвите и водите с трудно разградими вещества.

Управление на аспекта: Предават се на лица, притежаващи лиценз и изпълняващи дейности по събиране и съхранение на такива продукти.

I.2.1.10. Третиране на излезли от употреба минерални и синтетични масла при ползването на автомобилна и строителна механизация

Въздействие върху околната среда: Замърсява се въздуха, водите и почвите, и се създава риск за човешкото здраве.

Управление на аспекта: Предават се на лица, извършващи дейности по оползотворяване и обезвреждане на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти.

I.2.1.11. Възникване течове (масла и други опасни течове) от специализирани хидравлични системи при ползването на автомобилна и строителна механизация (работа с изправни ДВГ)

Въздействие върху околната среда: Замърсява се въздуха, водите и почвите, и се създава риск за човешкото здраве.

Управление на аспекта: Машините се поддържат планирано от одобрени фирми доставчици. Всички машини трябва да отговарят на евростандартите и да са преминали съответните технически прегледи.

I.2.1.12. Прекомерно уплътняване или разрушаване на повърхностния почвен слой, като следвие от тежестта на механизацията или предвижването и с вериги

Въздействие върху околната среда: Разрушаване на почвата.

Управление на аспекта: Тежката техника се предвижва със специализирани транспортни средства, по пътищата от републиканската и общинска транспортна мрежа или по специално подготвени и обезопасени трасета, когато няма път.

I.2.1.13. Прекъсване на комуникационни инфраструктурни съоръжения, при изкопни дейности

Въздействие върху околната среда: Създават се предпоставки за замърсяване на почвите с нефтопродукти или канални води. Във въздуха могат да се отделят газове с вредни съставки. Възможно е попадане на нефтопродукти или канални води във ВиК мрежата или замърсяване на подпочвени води.

Управление на аспекта: Стриктно изпълнение на проекта. Трябва да се поддържа непрекъснат контакт със собствениците на инфраструктура в района на строителната дейност.

I.2.1.14. Използване на строителни материали и консумативи, съдържащи забранени субстанции

Въздействие върху околната среда: Замърсяват се водите и въздуха със забранени съставки.

Управление на аспекта: Има определено лице отговарящо за доставка, което свежда до минимум опасността от допускане в производство на такива материали.

I.2.1.15. Възникване на пожар

Въздействие върху околната среда: Отделят се газове от изгорели вещества, които замърсяват почвата и въздуха.

Управление на аспекта: Изготвя се План за действия при пожар и се поддържат наличните средства за пожарогасене изправни.

I.2.1.16. Нерегламентирано разсипване при транспортиране, нерегламентирано складиране на обекта и полагане на строителни материали

Въздействие върху околната среда: Замърсяват се почвите и водите.

чл. 4 от Рег
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/6

Управление на аспекта: Има определено лице отговарящо за доставката, съхранението и влагането на материали.

I.2.2. Превантивни мерки с цел опазване на околната среда

I.2.2.1. При опазване на въздуха и прилежащите терени

При строителството на обекта ще бъдат предприети необходимите превантивни мерки за опазване на въздуха и прилежащите терени от замърсяване (в резултат на изгорели газове от двигателите с вътрешно горене на строителната и транспортна техника) и запрашаване, в т.ч.:

- използване на гориво, отговарящо на изискванията на Наредба № 17/1999г. за съдържание на олово, сяра и други вредни за околната среда вещества (ДВ 97/1999г.);
- извършване на редовен технически преглед на механизацията и оборудването с цел недопускане на аварии (работа с изправни ДВГ), съответно замърсяване на въздуха от дефектирали машини;
- ограждане с плътна ограда на строителната площадка с цел ограничаване разпространението на шум, миризми и прах;
- системно почистване на ходовата част на автомобилна и строителна механизация, напускаща обекта, за да не се допусне замърсяване на уличната мрежа и запрашване на атмосферния въздух;
- обособени места за временно съхраняване на насипни материали и строителни отпадъци и ще бъдат предвидени мерки за предпазване от разпиляването им;
- поддържане чистота на строителната площадка;
- оросяване на строителната площадка при сухо и ветровито време;
- покриване на транспортните средства и др., за ограничаване на праховите емисии при товарене/разтоварване, транспортиране и складиране на земни маси, строителни отпадъци и материали, с цел опазване качеството на атмосферния въздух.

I.2.2.2. При опазване на повърхностни и подземни води

При строителството на обекта ще бъдат предприети необходимите превантивни мерки за опазване от замърсяване на повърхностните и подземните води, в т.ч.:

- поставяне на химически тоалетни на строителната площадка, с което ще се допринесе за осигуряване на добри условия за труд на работниците и опазване на околната среда от замърсяване;
- поддържане в техническа изправност на автомобилна и строителна механизация, за да не се допусне изтичане на масла и други нефтопродукти, което би създало риск от замърсяване на повърхностни и подземни води;
- водоотвеждането на скатните води, естетическото и функционално оформяне на дерета , зачимяване и затревяване на постоянните откоси с цел безопасно извършване на строителството и предотвратяване възникването на неблагоприятни въздействия върху околната среда.

I.2.2.3. Други

Други превантивни мерки за опазване на околната среда (въздух, вода, почви) са:

- подовете на помещенията за съхранение на дезинфектанти и вещества с опасни свойства да са с устойчиво на химикали покритие и с влагозадържаща способност с цел елиминиране риска от въздействие върху средата;
- смазочните материали да не се съхраняват в близост до пожароопасни места.
- изготвяне на компенсационна програма за засегнатата при строителството растителност, като се компенсира цялата зелена маса – в това число храсти, малоценни видове.

I.3. Организация с цел опазване на околната среда

I.3.1. Законодателство по отношение опазването на околната среда и човешкото здраве

При изпълнението на обекта е необходимо да се спазват всички подходящи мерки и предписани ограничения съгласно Закона за опазване на околната среда, за да опазим околната среда и населението в района на обекта от неудобства и замърсяване от извършване на строителните дейности. Дейности които ще бъдат извършени с тази цел са:

- събиране, складиране, обезвреждане, транспортиране, оползотворяване, предаване за депониране или друго третиране на строителните и други отпадъци, възникнали в резултат на осъществяване на строителните дейности;
- разчистване на строителната площадка;
- почистване гумите на механизацията обслужваща обекта;
- транспортиране на насипни материали в камиони с покривала;
- почистване и оросяване на строителната площадка;
- възстановяване на зелените площи;
- изграждане на плътна строителна ограда с цел намаляване запрашеността;

чл. 4 от Регламент (ЕС) 201

чл. 4 от Регламент

I.3.2. Организация при генериране на строителни отпадъци

Определя се отговорно лице за изпълнение на плана за управление на строителните отпадъци за обекта, което следи да се спазват всички изисквания на Наредба за управление на строителните отпадъции за влагане на рециклирани строителни материали. То извършва периодични инструктажи свързани с организация при генериране на строителни отпадъци.

Всички строителни отпадъци се събират, съхраняват, транспортират и подготвят за оползотворяване разделно. Строителните отпадъци се извозват до указаното от Общината депо със специализиран транспорт по указан маршрут. При оползотворяване на строителни отпадъци в насипи, трябва първо да се провери дали отговарят на изискванията заложени в проекта.

Организация на тези дейност периодично се контролира от УПР по СУОС ISO 14001:2015.

I.3.3. Организация при генериране на битови отпадъци

Всички генерирани битови отпадъци се изхвърлят разделно в осигурените за целта контейнери на обекта.

Организация на тези дейност периодично се контролира от УПР по СУОС ISO 14001:2015.

I.3.4. Организация при ползване на автомобилна и строителна механизация

I.3.4.1. Третиране на излезли от употреба акумулатори при ползването на автомобилна и строителна механизация

Водачите на транспортна и строителна техника, веднага докладват на Ръководител механизация, когато установят проблеми с акумулатор. Не се допуска демонтаж на акумулатор, с цел подмяната му, ако не е осигурен транспорт до фирма за рециклиране, с която **„СМК - Монтажи" АД** има договор. При необходимост от зареждане на акумулатора, тази дейност също се извършва само в специализира[illegible] фирма, с която **„СМК - Монтажи" АД** има договор.

Автомобилната и строителна механизация периодично преминава на регламентирани технически прегледи, при които се следи състоянието на акумулаторите.

I.3.4.2. Третиране на излезли от употреба автомобилни гуми при ползването на автомобилна и строителна механизация

Водачите на транспортна и строителна техника всекидневно проверяват състоянието на гумите. Ръководител механизация следи бракуваните гуми да се транспортират до фирма за рециклиране, с която **„СМК - Монтажи" АД** има договор.

I.3.4.3. Третиране на излезли от употреба минерални и синтетични масла при ползването на автомобилна и строителна механизация

Водачите на транспортна и строителна техника всекидневно проверяват нивото на маслата в съответните маслени резервоари и правят огледи на маслените и хидравличните системи, за евентуални течове. При констатация за омасляване или теч, машината се спира. Водачът уведомява Ръководител механизация, а той фирмата, с която **„СМК - Монтажи" АД** има договор, отговорна за поддръжката на съответната машина. Не се допуска ремонт на място. При необходимост от доливане, водачът трябва да спре съответния агрегат и през гърловината да долее масло, само от специално оборудвани съдове, в които то е закупено. Не се допуска зареждане от варели и чрез ливер помпи. След зареждане резервоарът се обезопасява, а съдът със съответното масло се затваря добре и се връща на определено за съхранение място. При смяна на масла в базата на **„СМК - Монтажи" АД** се използва само специално оборудвания за целта канал. Маслата се съхраняват отделно, до момента на предаването им.

Маслата, хидравличните течности и прилежащите им филтри се сменят, когато експлоата-ционният им ресурс се изчерпи. Смяната става в специализиран сервиз, с който **„СМК - Монтажи" АД** има договор.

I.3.5. Организация при използване на строителни материали и консумативи

Изискванията за всички материали влагани при СМР са определени от проектната документация и действащото национално законодателство. Определя се отговорно лице за доставката на материали и консумативи. Негово задължение е използването на качествени материали, които не замърсяват въздуха, водите и почвите.

I.3.6. Организация при генериране на шум, вибрации и прах

При извършване на строителните работи се вземат мерки, за да не се допускат шумови нива в околната среда над граничните стойности на еквивалентно ниво на шума, съгласно изискванията на Наредба №6 от 26. 06. 2006 г. за показателите за шум в околната среда. За ограничаване на неблагоприятното въздействие вследствие шумови натоварвания, ще бъде поставена плътна строителна ограда на строителната площадка с строителството ще се извършва с изправна техника и само през деня.

При товарене/разтоварване, транспортиране и складиране на земни маси транспортните средства се покриват с платнища, за да се намали запрашаването.

Строителната площадка се оросява при сухо и ветровито време. Ходовата част на автомобилната и строителна механизация, напускаща обекта, се почиства. За извършването на тези дейности на строителната площадка се осигурява водоноска и водоструйка.

чл. 4 от Регла
чл. 4 от Регла
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

II. Мерки за контрол на социалното напрежение

„СМК - Монтажи" АД има дългогодишен опит в изпълнението на инфраструктурни проекти. Въз основа на придобитите знания фирмата ще предвиди и приложи мерки с помощта на които живущите в кв.„Меден Рудник" и м.с.„Върли бряг" ще усетят възможно най-малко неудобства при строителството на обекта. Мерките ще усигурят протичането на нормалното ежедневие на живущите, осигурявайки им необходимият комфорт и време за отдих и почивка.

Някои от мерките за контрол на социалното напрежение са и мерки с цел опазване на околната среда, но при строителството тези мерки са взаимносвързани и взаимнодопълващи се. Някои от мерките се предвиждат още на фаза проект, като например изготвянето на проект по част „ВОБД", а други по време на строителството.

II.1. Информираност на населението

„СМК - Монтажи" АД ще поддържа организация за информиране на постоянно и временно пребиваващите граждани относно предстоящи строително-монтажни работи и аварийни нарушения на водоподаването. При планово или аварийно нарушение на водоподаването, което е предварително съгласувано с Възложителя, ще предоставим на съответния необходимата информация с цел разпространението и сред населението.

С цел поддържане на постоянна информираност на населението ще се постави информационно табло в близост до строителната площадка и ще се търси съдействието на местни медии за разпростренение на информация свързана с напредъка на строителните дейности и съответно бъдещи неудобства за населението и мерки за тяхното редуциране.

Информацията за предстоящите строителни дейности на обекта ще бъде свеждана до знанието на всички заинтересовани служби, предприятия намиращи се в непосредствена близост до обекта и населението. Задължение на ръководния екип за изпълнението на обекта ще е да следи за актуалността на тази информация.

II.2. Намаляване на шума от строителството

Шумът от строителсвото е шум с който населението на комплекса не е свикнало. Такъв шум е дразнител за жувущото в района на строителството население, затова **„СМК - Монтажи" АД** предвижда мерки за редуцирането му.

II.2.1. Предотвратяване струпването на работен персонал

Поради спецификата си строителството на обекта ще се извършва на определени участъци. **„СМК - Монтажи" АД** ще осигури фургон за ръководния персонал, и фургон за работния персонал. Тези фургони ще се преместват така че да са възможно най-близко до изпълнявания участък от обекта. Целта на фургоните е ръководния персонал да извършва спокойно задълженията, а работния персонал да се събира във фургона по време на почивките си. Целта на изграждането на тази група фургони е да се контролира шума причинен от струпването на хора по време на работните почивки.

II.2.2. Поставянето на строителна ограда

Поради спецификата си строителството на обекта ще се извършва на определени участъци. При изпълнението си всеки един участък ще бъде ограден с плътна строителна ограда, чиято функция е не само да намали шумът от изпълняваните строителни дейности, но и да редуцира праховото замърсяване на района.

II.3. Осигуряване на физически достъп на населението

Целта на **„СМК - Монтажи" АД** е живущите в кв. „Меден Рудник" и м.с.„Върли бряг" да имат нормален и безопасен достъп до транспортната инфраструктура на комплекса. По този начин те ще извършват ежедневните си задължения без създаването на допълнителни трасннпортни неудобства.

II.3.1. Доставка на необходими материали и малка механизация

Доставката на необходимите материали и малка механизация за изпълнение на строителството ще се извършва всеки ден. По този начин строителната площадка и околното пространство няма да бъде заето от големи складове на материали. Доставените в началото на работния ден материали ще се складират на временни складови площи. Наличните количества ще бъдат изразходвани до края на работния ден. Ако останат неизползвани количества ще бъдат прибирани в фургоните на ръководния и работен персонал или транспортирани до собствената складова база на **„СМК - Монтажи" АД**, намираща се в гр.Бургас, кв.„Победа".

II.3.2. Товаро-разтоварни дейностти

Товаро-разтоварните дейностти, при доставката на по големи количества или обем материали, ще се извършват на предварително указани места. Тези места ще бъдат предвидени така че да не се ограничи достъпът на живущите в района до имотите им. Местата ще бъде указани предния ден, а живущите в района ще бъдат помолени да ги освободят от личните си автомобили. Така ще се предпази личната собственост на гражданите от нараняване. С цел удобство на живущите в района на указващи района на товаро-разтоварните дейностти ще бъде указано и предвиденото им време

чл. 4 от Регл
чл. 4 от Ре
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2
чл. 4 от Регламе

II.3.3. Осигуряване на пешеходен достъп, вкл. елиминиране затрудненията в достъпа до обществени и жилищни сгради, обществена инфрастуктура и др.

При подмяната на водопроводна и канализационна система се оформят траншейни изкопи в съществуващата улична мрежа на кв. „Меден Рудник“ и м.с.„Върли бряг“. Тези изкопи ще бъдат обезопасени с плътна строителна ограда. Преминаването през тях ще се осъществява чрез пешеходни пасарелки, които ще бъдат така изградени, че да е подсигурено и преминаването на инвалиди през тях. Районът на изкопите ще бъде осветен през тъмната част на деня. Мерки за елиминиране на затрудненията при пешеходния достъп:

- пешеходните пасарелки ще бъдът разположени така че да се осигури достъпът на населението до обществени и жилищни сгради, както и до обществената инфраструктура;
- ще се поддържа постоянна информираност на населението за местата за преминване и съответно за обходни маршрути;
- ще се поддържа чистота на околното пространство, такава че да не затруднява преминаване на пешеходци;
- местата за съхранение на отпадъци или материали ще са подбрани така че да на затрудняват преминаването на пешеходци;
- изтегляне на едрата механизация от обекта след приключване на работния ден.

II.3.4. Осигуряване на автомобилен достъп, вкл. елиминиране затрудненията в достъпа до обществени и жилищни сгради, обществена инфрастуктура и др.

Осигуряването на автомобилният достъп до уличната мрежа на кв.„Меден Рудник“ и м.с.„Върли бряг“ е подсигурен още на фаза проектиране на обекта. В изготвеният проект по част „ВОБД“ затварянето пътища и улици ще бъде ограничено до минимум. Целта на проекта ще бъде обезпечаването на непрекъснат поток на движение или обходен алтернативен маршрут.

Всяко едно частично или пълно затваряне на пътища или улици в кв.„Меден Рудник“ и м.с.„Върли бряг“ ще се съгласува и координира с съответните органи (Областно пътно упраление, АПИ, КАТ, Община Бургас, РС ПБЗН).

Необходимата сигнализация за въвеждане на ВОБД ще бъде поставена вътре и около строителната площадка при стриктно спазване на изискванията на проекта, Закона за движение по пътищата и действащата нормативна уредба. Изпълнителят **„СМК - Монтажи” АД** носи отговорност за вида, качествата и закрепването на използваните сигнални средства. Поставянето и поддържането на сигнализацията по време на строителството в обхвата на улицата е задължение на Изпълнителя.

Мерки за елиминиране на затрудненията при автомобилния достъп:

- поддържане на сигнализацията съгласно ВОБД;
- ще се поддържа постоянна информираност на населението за местата за преминване и съответно за обходни маршрути;
- ще се поддържа чистота на околното пространство, такава че да не затруднява преминаване на автомобили;
- местата за съхранение на отпадъци или материали ще са подбрани така че да на затрудняват преминаването на автомобили;
- изтегляне на едрата механизация от обекта след приключване на работния ден;
- достъпа на автомобили със специално предназначение ще бъде осигурен.

II.3. Осигуряване на чиста и ненарушена околна среда

II.3.1. Околно пространство (зелени площи)

Зелените площи в кв.„Меден Рудник“ и м.с.„Върли бряг“ ще бъдат пазени от замърсяване. В случай, че бъдат нарушени съществуващите насаждения, ще се изготви компенсационна програма за засегнатата при строителството растителност, като се компенсира цялата зелена маса. Премахването на дървесна разстителност ще се осъществява само въз основа на разработен проект и издадени разрешения за това. Предвидените строителни дейности по никакакъв начин няма да повлияят на местообитанията на животинския свят в района.

II.3.2. Поддържане чистотата в района на строителната площадка

Всички отпадъци получени по време на строителството на обекта ще се складират и изхвърлят съгласно *I.3.1. Организация при генериране на строителни отпадъци* и *I.3.2. Организация при генериране битови отпадъци.*

На обекта ще бъде осигурена химическа тоалетна, която ще се поддържа съгласно взаимно одобрен график с фирма осигуряваща такава поддръжка.

Транспортните средства ще бъдат покриване, за ограничаване на праховите емисии, при товарене/разтоварване, транспортиране и складиране на земни маси, строителни отпадъци и материали.

На обекта ще има налична водоноска и водоструйка за почистване гумите на транспортните средства при напускане района на строителната площадка и за оросяване на площадката при необходимост.

чл. 4 от Ре
чл. 4 от Регламент (ЕС
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016

II.3.3. Околно пространство (улична мрежа)

Преди заповане на строителството в конкретен участък състоянието на съществуващата пътна и улична мрежа, както и на пешеходните алеи се документира по съответен начин. След приключване на работа се възстановява съществуващото положение, в т.ч. асфалтово покритие, бордюри и тротоар.

II.4. Осигуряване на достъп до комунални услуги

II.4.1. Осигуряване на достъп до водопроводната инфраструктура, вкл. мерки за намаляване на времетраенето през което населението няма достъп до водоснабдяване

Достъпът на живущите в кв.„Меден Рудник" и м.с.„Върли бряг" до водопроводната инфраструтура на комплекса може да бъде ограничен планово или аварийно.

Когато ограничението е от планов характер, то това е свързано с графикът за изпълнението на строителството. При такова спиране на водоподаването **„СМК - Монтажи" АД** информира предварително Възложителят, за да може своевременно да се информират заинтересованите жители в района на строителната площадка.

Мерките, които **„СМК - Монтажи" АД** предвижда при планово спиране на водоподаването, с цел намаляване времето през което крайните получатели няма да имат достъп до водопроводната инфраструктура (питейна вода) са следните:

- спиране на водоподаването в рамките на работния ден;
- изграждане при необходимост на временна водопроводната инфраструктура;

Работните участъци, на които е предвидено да се извърши строителството на обекта, са така съобразени, че да се спре водоподаването в началото на работния ден по съответния участък, до края на деня да се завърши новата връзка на този участък към съществуващата водопроводната инфраструктура и да се възстанови водоподаването. При невъзможност да се завърши новата връзка до края на работния ден, поради непредвидени обстоятелства, **„СМК - Монтажи" АД** има готовност за изграждане на временни трасета по които да възстанови водоподаването.

Аварийно ограничаване на достъпа до водопроводната инфраструктура възниква тогава когато при изпълнение на строителството възникнат непредвидени обстоятелства (в .т.ч. авария по съществуващата водопроводна инфраструктура). При такова спиране се информира незабавно Възложителя и със съвместни усилия се отстранява проблема в оптимален срок.

II.4.2. Осигуряване на достъп до канализационната инфраструктура, вкл. мерки за намаляване на времетраенето през което населението няма достъп до канализация

Достъпът на живущите в кв.„Меден Рудник" и м.с.„Върли бряг" до канализационната инфраструтура на комплекса няма да бъде ограничен планово. **„СМК - Монтажи" АД** изграждане на временни (байпас) връзки от шахта до шахта в работния участък. След свързване на новоизградения участък, временната връзка ще се премахва.

При авария на канализационна инфраструктура **„СМК - Монтажи" АД** информира незабавно Възложителя и със съвместни усилия се отстранява проблема в оптимален срок.

II.4.3. Осигуряване на достъп до ел.захранване, вкл. мерки при аварийно засягане

На фаза проектиране на обекта изготвеният проект е съгласуван с електропреносното дружество. Така електропреносното дружество гарантира, че подземното трасе на електропреносната мрежа е така както е описано в проекта, но въпреки това тази информация се проверява непосредствено преди започване на строителството. При извършване на изкопни или монтажни работи, в близост до това трасе, същото се укрепва допълнително. Въпреки тези мерки е възможно да възникне авария по трасето на електропреносната мрежа (в т.ч. скъсване на кабел и др.). В случай на възникване на аварийна ситуация **„СМК - Монтажи" АД** информира електропреносното дружество и обезопасява района на аварията. При отстраняване на аварията **„СМК - Монтажи" АД** осигурява съдействие с цел по бързо възстановяване на електрозахранването.

II.4.4. Осигуряване на достъп до кабелна телевизия, интернет и др., вкл. мерки при аварийно засягане

На фаза проектиране на обекта изготвеният проект е съгласуван с БТК и Община Бургас (за кабелните оператори). Така се гарантира, че подземното трасе на техническата инфраструктура (кабелна телевизия и интернет) е така както е описано в проекта, но въпреки това тази информация се проверява непосредствено преди започване на строителството. При извършване на изкопни или монтажни работи, в близост до това трасе, същото се укрепва допълнително. Въпреки тези мерки е възможно да възникне авария (в т.ч. скъсване на кабел и др.). В случай на възникване на аварийна ситуация **„СМК - Монтажи" АД** информира БТК и Община Бургас, и обезопасява района на аварията. При отстраняване на аварията **„СМК - Монтажи" АД** осигурява съдействие с цел по бързо възстановяване на техническата инфраструктура (кабелна телевизия и интернет).

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

II.5. Работно време

Работното време на обекта ще бъде съгласно Кодекса на труда. Режима на работа ще е едносменен. Ще се работи на петдневна работна седмица. Строителните дейности ще се извършват в светлата част на

деня от 8.00 до 17.00 часа. Във времето за почивка от 14.00 до 16.00 часа ще се спира работния процес. При евентуално закъснение в изпълнението на обекта **„СМК - Монтажи" АД** ще актуализира методологията, технологията и графика за изпълнение на СМР. Ще се извърши мобилизация на допълнителен брой работници, за да завърши успешно изпълнение на задачата при съкратени срокове, без да се променя продължителността на работния ден и без да се работи на шестдневна работна седмица.

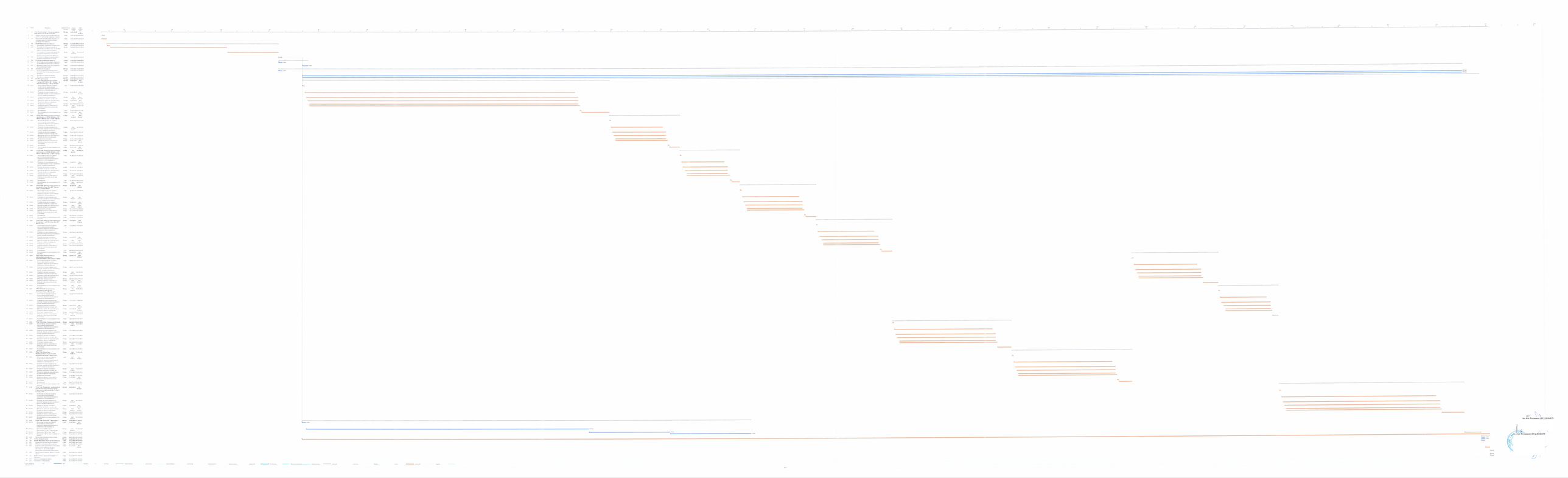
При възникване на необходимост от спешни дейности по строителството, извън рамките на работното време „СМК - Монтажи" АД е отоговорен да мобилизира адекватно персонала си.

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Дата: 13.02.2020год. **Изп.директор: .....**

/Н.Недялков/

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679



Sequence_Diagram_Generator_Workflow

Sequence_Diagram_Generator_Workflow

Sequence_Diagram_Generator_Workflow

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ОКОЛНА СРЕДА

ОБРАЗЕЦ № 4

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

ЗА ИНЖЕНЕРИНГ (ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО) НА:	ВИК МРЕЖИ И СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ОБЕКТ: **Обособена позиция 1 – Реконструкция на ВиК мрежата на кв.Меден Рудник, гр.Бургас** *(посочва се съответната об. позиция)*

от „СМК - Монтажи" АД, гр.Бургас
(наименование на участника)

Представлявано от Недялко чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 Недялков – изпълнителен директор
(име, длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка.

№	ВИД ДЕЙНОСТ/БЮДЖЕТНО ПЕРО	Стойност в лева без ДДС
1	ИЗГОТВЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ ВЪВ ФАЗА „ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ" И СЪГЛАСУВАНЕ НА ПРОЕКТА (ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА)	**213 635,98**
2	ИЗГОТВЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ ВЪВ ФАЗА „ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ" И СЪГЛАСУВАНЕ НА ПРОЕКТА (КАНАЛИЗАЦИОННА МРЕЖА)	**102 045,66**
3	СМР ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА И СЪОРЪЖЕНИЯ	**7 349 095,35**
4	СМР КАНАЛИЗАЦИОННА МРЕЖА И СЪОРЪЖЕНИЯ	**3 318 627,27**
5	АВТОРСКИ НАДЗОР ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА И СЪОРЪЖЕНИЯ	**29 396,38**
6	АВТОРСКИ НАДЗОР КАНАЛИЗАЦИОННА МРЕЖА И СЪОРЪЖЕНИЯ	**14 041,52**
7	ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ (за т. 3) ако е приложимо	**0**
8	ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ (за т. 4)	**191 752,10**
9	**ОБЩО**	**11 218 594,26**
9.1	НЕПРЕДВИДЕНИ РАЗХОДИ/ПРОВИЗОРНИ СУМИ - СМР ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА И СЪОРЪЖЕНИЯ (до 10% от 3)*	**734 909,54**
9.2.	НЕПРЕДВИДЕНИ РАЗХОДИ/ПРОВИЗОРНИ СУМИ - СМР КАНАЛИЗАЦИОННА МРЕЖА И СЪОРЪЖЕНИЯ (до 10% от 4)*	**331 862,73**
10	**ОБЩО С НЕПРЕДВИДЕНИ РАЗХОДИ**	**12 285 366,53**

* - без стойността на технологично оборудване.

Ценовите показатели за формиране на единичните цени са както следва:

- часова ставка без ДДС;
  - разход за труд за специализирани строителни работници – 8,75 лв./ч.ч.
  - разход за труд за общи работници - 6,90 лв./ч.ч.
- допълнителни разходи върху труда - 100 %;
- допълнителни разходи върху механизацията - 40 %;
- доставно – складови разходи – 10 %

чл. 4 от Регламент (ЕС) 20

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" чрез проед чл. 4 от Регламент (Е за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

СМК - МОНТАЖИ БУРГАС

- транспортни разходи – 10 %;
- цена на материали – по фактурна стойност за закупуване.

1. Посочените цени включват всички разходи за точното и качествено изпълнение на дейностите от предмета на поръчката в съответствие с нормите и нормативите действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.
2. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и „Изисквания на Възложителя" (Техническа спецификация) по процедурата.
3. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнител, да изпълним договора за проектиране и строителство, съгласно сроковете и условията, залегнали в Договора, Специфичните и Общи условия и Приложението към офертата.
4. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно Договора, Специфичните и Общи условия и Приложението към офертата, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

Забележка: Образец № 4 се попълва отделно за всяка обособена позиция.

Дата	13/ 02/ 2020год.
Име и фамилия	Недялко Недялков
Подпис на лицето (и печат)	.....

Документът е задължителна част от офертата и се прилага в Плик „Предлагани ценови параметри". Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

	ODS 01.11.01	Версия	01
	ISO 27001	Стр.	1 / 1
	ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ ЗА ТРЕТА СТРАНА	Подпис:	Дата:
Разработил:	Мениджър на СУСИ		10.01.2019
Утвърдил:	Изпълнителен Директор		10.01.2019
Свободен достъп □	За вътрешно ползване ■	Поверително □	

ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА ОПАЗВАНЕ НА ДРУЖЕСТВЕНА, ТЪРГОВСКА ТАЙНА И ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Подписан/ият/~~ата~~ Недялко чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 Недялков ЕГН (чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 представител на: „СМК-Монтажи“ АД, на длъжност Изпълнителен Директор,

при изпълнение на задълженията си по Договор: Инженеринг – проектиране и строителство на два обекта, включени в рамките на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“, по следната обособена позиция: Обособена позиция 1 - Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Меден Рудник, гр. Бургас,

поемам следните задължения и заявявам безусловното си съгласие с посочените по-долу условия за спазването и изпълнението им:

1. Познавам и се задължавам да спазвам и изпълнявам всички изисквания за поверителност и сигурност, установени в Договора.
2. С действията си в изпълнение на задълженията си по Договора, добросъвестно и в съгласие със закона, ще се старая да не накърнявам по никакъв начин правата и интересите на ВиК ЕАД Бургас, в това число и свързано с опазване изискванията за неразпространение на поверителна информация.
3. Няма да разгласявам (освен ако не бъда оправомощен/а по установения в закона и договореностите ред) и да ползвам за лично или за членовете на семейството ми облагодетелстване, факти и обстоятелства, засягащи дейността на ВиК ЕАД Бургас, представляващи дружествена и търговска, които съм узнал/а/ при изпълнение на служебните и професионални задължения по Договора.
4. Ще спазвам изискванията за опазване на информацията на ВиК ЕАД Бургас до която имам достъп, в т.ч. при обмяната на необходимата информация с други дружества или институции в съответствие с нормативната уредба.
5. Задължавам се да не правя копия на данни под каквато и да е форма за свои лични и/или на трети лица цели, които нямат пряко отношение към изпълнение на задълженията ми по Договора.
6. Задължавам се да изпълнявам ангажиментите по т.3, 4 и 5 за срок от 2 години след прекратяване изпълнението на задълженията ми по Договора.
7. Известно ми е, че неспазването на всяко задължение поето с горепосочените декларации е нарушение, за което нося наказателна отговорност съгласно законите на страната.

Дата: 05.04.2021г.

гр. Бургас

ДЕКЛАРАТОР:

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Недялко / чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 Недялков .....

/ трите имена и подпис /

Д Е К Л А Р А Ц И Я

ЗА ОПАЗВАНЕ НА ДРУЖЕСТВЕНА, ТЪРГОВСКА ТАЙНА И ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Подписаният Свилен чл. 4 от Регламент (ЕС) Станкулов ЕГН чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 представител на: „ТЕХНИКО-ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ И ПРОЕКТИРАНЕ“ ЕООД, на длъжност управител,

при изпълнение на задълженията си по Договор: Инженеринг – проектиране и строителство на два обекта, включени в рамките на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“, по следната обособена позиция: Обособена позиция 1 - Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Меден Рудник, гр. Бургас,

поемам следните задължения и заявявам безусловното си съгласие с посочените по-долу условия за спазването и изпълнението им:

1. Познавам и се задължавам да спазвам и изпълнявам всички изисквания за поверителност и сигурност, установени в Договора.
2. С действията си в изпълнение на задълженията си по Договора, добросъвестно и в съгласие със закона, ще се старая да не накърнявам по никакъв начин правата и интересите на ВиК ЕАД Бургас, в това число и свързано с опазване изискванията за неразпространение на поверителна информация.
3. Няма да разгласявам (освен ако не бъда оправомощен/а по установения в закона и договореностите ред) и да ползвам за лично или за членовете на семейството ми облагодетелстване, факти и обстоятелства, засягащи дейността на ВиК ЕАД Бургас, представляващи дружествена и търговска, които съм узнал/а/ при изпълнение на служебните и професионални задължения по Договора.
4. Ще спазвам изискванията за опазване на информацията на ВиК ЕАД Бургас до която имам достъп, в т.ч. при обмяната на необходимата информация с други дружества или институции в съответствие с нормативната уредба.
5. Задължавам се да не правя копия на данни под каквато и да е форма за свои лични и/или на трети лица цели, които нямат пряко отношение към изпълнение на задълженията ми по Договора.
6. Задължавам се да изпълнявам ангажиментите по т.3, 4 и 5 за срок от 2 години след прекратяване изпълнението на задълженията ми по Договора.
7. Известно ми е, че неспазването на всяко задължение поето с горепосочените декларации е нарушение, за което нося наказателна отговорност съгласно законите на страната.

Дата: 05.04.2021г.

гр. София

ДЕКЛАРАТОР:

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Свилен чл. 4 от Регламент (Е Станкулов .....

/ трите имена и подпис /

КАМАРА НА СТРОИТЕЛИТЕ В БЪЛГАРИЯ

ЦЕНТРАЛЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РЕГИСТЪР НА СТРОИТЕЛЯ

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ IV – TV 009146

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Комисията за воденето, поддържането и ползването на Централния професионален регистър на строителя, на основание чл. 19 от Закона за камарата на строителите, издава настоящото удостоверение на:

Строител: **СМК - МОНТАЖИ АД**
Седалище и адрес на управление: **8000 Бургас, ул."Шейново" №3**
Представляващ: **Недялко Александров Недялков**
ЕИК: **102124298**

В уверение на това, че с решение на комисията и протокол 1165/20.09.2018 строителят е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи със следния обхват:

На основание чл. 5, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя:

• ЧЕТВЪРТА ГРУПА • – строежи от благоустройствената инфраструктура, хидротехническото строителство и опазването на околната среда;

На основание чл. 5, ал. 4 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя:

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

• СТРОЕЖИ ОТ ПЪРВА ДО ПЕТА КАТЕГОРИЯ •

Конкретният вид на строежите, за които се издава настоящото удостоверение, се определя в чл. 5, ал. 6 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя и във връзка с чл. 137, ал. 1 от ЗУТ

КАМАРА НА СТРОИТЕЛИТЕ В БЪЛГАРИЯ
ЦЕНТРАЛЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РЕГИСТЪР НА СТРОИТЕЛЯ

ТАЛОН № IV – TV 03

Строител: СМК - МОНТАЖИ АД
ЕИК: 102124298

НАСТОЯЩИЯТ ТАЛОН СЕ ИЗДАВА НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.34 ОТ ПРАВИЛНИКА ЗА РЕДА ЗА ВПИСВАНЕ И ВОДЕНЕ НА ЦЕНТРАЛНИЯ ПРОФЕСИОНАЛЕН РЕГИСТЪР НА СТРОИТЕЛЯ И Е НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ВПИСВАНЕ

№ IV - TV 009146.

ВАЛИДНОСТ НА ТАЛОНА: 30.09.2021

чл. 4 от Регламент (

Председател на комисията:

София • 2020 •

/доц. д-р инж. Георги ЛИНКОВ/

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА:

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС:

Настоящото удостоверение е невалидно без приложения талон с указан срок.

АЛИАНЦ БЪЛГАРИЯ ЗАСТРАХОВАТЕЛНО АКЦИОНЕРНО ДРУЖЕСТВО

13170200200000013-001

ОБЩО ЗАСТРАХОВАНЕ

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

СБ

ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА

"Алианц България" – Застрахователно Акционерно Дружество на основание предложение от Застрахования и срещу платена застрахователна премия застрахова професионалната отговорност на Застрахования по начин и условия, както следва:

ВИД ЗАСТРАХОВКА:	Професионална отговорност в проектирането и строителството
ЗАСТРАХОВАТЕЛ:	ЗАД "Алианц България", бул. "Княз Дондуков" № 59, 1504 София ДДС № BG040638060, ЕИК : 040638060
ЗАСТРАХОВАН:	СМК-МОНТАЖИ АД ЕИК: 102124298 Адрес : гр./с. БУРГАС, п. код 8118, УЛ.ШЕЙНОВО, No3, Ет.4,
ДЕЙНОСТ НА ЗАСТРАХОВАНИЯ:	Строител , Категория строежи: I
СРОК НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНИЯ ДОГОВОР:	1 година от 00:00:00 часа на 23.07.2020г. до24:00:00 часа на 22.07.2021 г.
РЕТРОАКТИВНА ДАТА:	23.07.2015 г.
ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ПОКРИТИЕ:	Съгласно действащата нормативна уредба и приложимите Общи условия по застраховката
ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ СУМИ:	300,000.00 BGN за всяко едно събитие. 600,000.00 BGN в агрегат за срока на застраховката.

САМОУЧАСТИЕ НА ЗАСТРАХОВАНИЯ:

- Щети вследствие удар от транспортна или строителна техника: 10.00% (десет процента), но не по-малко от 2,000.00 BGN (две хиляди BGN) от всяка щета.
- Щети вследствие некачествена хидроизолация: 10.00% (десет процента), но не по-малко от 2,000.00 BGN (две хиляди BGN) от всяка щета.
- Други щети: 10.00% (десет процента), но не по-малко от 500.00 BGN (петстотин BGN) от всяка щета.

ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПРЕМИЯ:		600.00 BGN (шестстотин BGN)
ДАНЪК ПО ЗДЗП:		12.00 BGN(дванадесет BGN)
ОБЩА ДЪЛЖИМА СУМА:		612.00 BGN (шестстотин и дванадесет BGN)
СРОК ЗА ПЛАЩАНЕ:	23.07.2020 г.	612.00 BGN в т.ч. премия 600.00 BGN и данък 12.00 BGN

Писменото предложение или искане до застрахователя за сключване на застрахователен договор и писмените отговори на застрахования и/или застраховащия на поставени от застрахователя въпроси относно обстоятелства, имащи значение за естеството и размера на риска, общите условия на застраховката, приложенията, добавъците и други писмени договорености между страните (ако има такива), представляват неразделна част от настоящата полица.

С подписа си по-долу Застрахованият удостоверява, че е съгласен и приема общите условия към настоящата полица, екземпляр от които са му предадени към момента на подписване на полицата, както и че му е предоставена информация относно Застрахователя по чл. 324 ал. 1 от Кодекса за застраховане.

В случай на неплащане или непълно плащане на дължима вноска от застрахователната премия, застраховката се прекратява към 24.00 часа на 15-ия ден, считано от датата на съответния падеж, посочен в застрахователната полица.

„ЗАД „Алианц България" е част от Алианц Груп, един от световните лидери в застраховането. Ние сме застрахователно дружество, лицензирано в България, което предоставя продукти и услуги от общо застраховане (Включително, с покритие извън страната). Защитата на Вашите лични данни е основен приоритет за нас. Пълният текст на Съобщението ни за защита на личните данни (Privacy notice) се намира на интернет страницата на компанията www.allianz.bg

То има за цел да Ви информира какви Ваши лични данни събираме, защо са ни необходими, по какъв начин ще бъдат използвани и на кого ще бъдат разкривани. Прочетете това съобщение внимателно!

Ако имате допълнителни въпроси, свързани с Вашите лични данни, винаги можете да се свържете с нас чрез посочените в съобщението форми за контакт.

ДАТА НА ИЗДАВАНЕ : 08.07.2020 г., гр. БУРГАС

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

ЗАСТРАХОВАТЕЛ: /.....

/Таня Йорданова/

/.....

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

ЗАСТРАХОВАН: /.....

/СМК-МОНТАЖИ АД/

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Посредник: ГП БУРГАС - ГЕНЕРАЛНА АГЕНЦИЯ БУРГАС ООД, гр./с. БУРГАС, п. код 8000, ГЕО МИЛЕВ 20, ЛД No [illegible]

Allianz

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

ЗАСТРАХОВАТЕЛНО АКЦИОНЕРНО ДРУЖЕСТВО **Армеец** www.armeec.bg

ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството"

На основание Въпросник/предложение и съгласно Общите условия на застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството" при платена застрахователна премия ЗАД "Армеец" приема да застрахова професионалната отговорност на:

Застрахован: **"ТЕХНИКО-ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ И ПРОЕКТИРАНЕ" ЕООД, ЕИК : 203805808**

гр.София, ПАНЧАРЕВО, ул. УЛ."ХИТЪР ПЕТЪР" БЛ. No 43 В, вх. Г, ет., ап. 4

(трите имена/фирма, адрес, телефон, факс, ЕГН/ЕИК)

Представляван от: Свилен Станкулов - Управилет

(трите имена, длъжност)

Професионална дейност: ■ Проектант ☐ Консултант А ☐ Консултант Б ☐ Строител ☐ Лице, упражняващо строителен надзор ☐ Лице, упражняващо технически контрол

Консултант А: консултант, извършващ оценка за съответствието на инвестиционните проекти

Консултант Б: консултант, извършващ строителен надзор

Застрахователно покритие: ■ Клауза А - за всички обекти по чл. 171 от ЗУТ ☐ Клауза Б - само за един обект по чл. 173 ал.1 от ЗУТ

Строителен обект: *(само за Клауза Б)*

(наименование и адрес)

Лимити на отговорност (в лева)	Дейност 1: Строител	Дейност 2:	Дейност 3: .....
Лимит за едно събитие, в т.ч.:	150 000.00		
лимит за имуществени вреди			
лимит за неимуществени вреди			
лимит за едно увредено лице			
Общ лимит на отговорност	300 000.00		

Самоучастие на застрахования:

Срок на застраховката: 12 месеца от 00.00 часа на **02.03.2021 г.** до 24.00 часа на **01.03.2022 г.**

Ретроактивна дата: год

Застраховката влиза в сила не по-рано от 00.^{00} часа на деня, следващ постъпването на застрахователната премия или първата вноска от нея (при разсрочено плащане) в брой или по банков път по сметката на Застрахователя.

Застрахователна премия: 300.00 лева; 2%ЗДЗП: 6.00 лева; ОБЩО ДЪЛЖИМА СУМА: **306.00** лева.

словом: **ТРИСТА И ШЕСТ ЛВ.**

Начин на плащане: ■ еднократно ☐ разсрочено ☐ в брой ■ по банков път

Вноска / Падеж	I-ва/ .....20..... г.	II-ра/ .....20..... г.	III-та/ .....20..... г.	IV-та/ .....20..... г.
Премия, лв:				
2% ЗДЗП в лв:				
Обща сума в лв:				

В случаите на разсрочено плащане вноските от застрахователната премия се плащат в срока, посочен в Полицата. При неплащане на разсрочена вноска от застрахователната премия застрахователният договор се прекратява в 24,00 часа на петнадесетия ден от датата на падежа на неплатената разсрочена вноска.

Застрахователен посредник:	ТТ КОНСУЛТИНГ	Агенция:	ГА София - 1
Адрес:	BG София, ул."Цар Самуил"28	Адрес:	гр.София, ул.Гургулят № 18А
Идентификационен код/Легитимационен документ:	10090162	тел./email:	

Настоящата Полица, Въпросник/предложението, Общите условия за застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството", всички Добавъци и други придружаващи документи са неразделна част от застрахователния договор.

Дата и място на издаване на полицата: 01.03.2021 г. гр. София

С подписването на настоящия застрахователен договор, декларирам:

- информиран съм, че предоставените от мен лични данни, както и данните на Застрахования (когато е лице различно от мен) се обработват от ЗАД „ Армеец" АД в качеството му на администратор на лични данни, съгласно Регламент (ЕС) 2016 / 679 и действащото българско законодателство. Запознах се, както и Застрахования (когато е лице различно от мен) с Информацията за защита на личните данни по чл. 13 и 14 от ОРЗД на застрахователя, налична в офисите на дружеството и публикувана на: www.armeec.bg.

- получил съм подписан от представител на Застрахователя екземпляр от Общите условия на застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството"", запознах се с тях и заявявам, че ги приемам.

Застрахован: (подпис и печат)

Застраховател: (подпис и печат)

Scanned with CamScanner

СПИСЪК
по чл. 64, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Долуподписаният/~~ата~~: Недялко Недялков
(трите имена)

в качеството си на: Изпълнителен Директор
(длъжност)

На „СМК - Монтажи“ АД, гр.Бургас
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 102124298, участник в процедура за възлагане на поръчка с предмет: Инженеринг – проектиране и строителство на два обекта, включени в рамките на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“
(наименование на обществената поръчка)

Заявявам, че през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на нашата оферта, сме изпълнили описаното по-долу строителство, идентично или сходно с предмета предмета на обществената поръчка по обособена позиция 1 - Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Меден Рудник, гр. Бургас, както следва:

№	Вид и място на изпълненото строителство (кратко описание на изпълнените СМР)	Стойност/цена (без ДДС)	Дата на приключване изпълнението на строителството	Лице, за което е изпълнено строителството (ако има такова)
1.	Водоснабдяване и канализация на Лесопарк "Росенец" - зона Хижи - I етап, вкл. КПС 4 (в т.ч. изграждане на водопроводна мрежа с дължина 1 595м и канализационна мрежа с дължина 2 391м)	900000	13.03.2019г.	Консорциум „Холдинг Бургас Инфраструктура“ ДЗЗД
2.	Водоснабдяване на с.Маринка, с.Твърдица и с.Димчево, Община Бургас - I етап (в т.ч. изграждане на водопроводна мрежа с дължина 8 238м и направа помпена станция със съответното оборудване)	1781648	07.12.2016г.	Община Бургас
...				

В подкрепа на посоченото в списъка строителство, изпълнено от нас, прилагам следните удостоверения за добро изпълнение, които стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания (*под приключило изпълнение следва да се разбира строителство, за което е налице Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Акт, Образец 15 или еквивалентен документ*):

чл. 4 от Регламент (ЕС) 20

1. Удостоверения за добро изпълнение от Консорциум „Холдинг Бургас Инфраструктура“ ДЗЗД – 1брой
2. Удостоверения за добро изпълнение от Община Бургас – 1брой

Известно ми е, че за вписване на неверни данни подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от НК.

Дата	05/ 04 / 2021г.
Име и фамилия	Недялко Недялков
Подпис на лицето (и печат)	.....

чл. 4 от Регламент (Е

**Документът се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.*

УДОСТОВЕРЕНИЕ
ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Настоящото удостоверение се издава в уверение на това, че съгласно договор от 19.04.2018г. Консорциум „Холдинг Бургас Инфраструктура" ДЗЗД „СМК-Монтажи" АД изпълни следния строителен обект:

Водоснабдяване и канализация на Лесопарк "Росенец" - зона Хижи - I етап, вкл. КПС 4.

Обекта е на територията на Община Бургас. На обекта бяха изпълнени строително-монтажни работи за изграждане изграждане на водопроводна мрежа с дължина 1 595м и канализационна мрежа с дължина 2 391м. Начало на строително-монтажните работи е 11.06.2018г. въз основа на Протокол за откриване на строителна площадка Образец №2, а за край се приема Констативен акт Образец №15 с дата 13.03.2019г. Общата стойност на изпълнените СМР възлиза на 900 000 лв. без ДДС.

Гореспоменатият обект е изпълнен качествено и в срок, в съответствие с нормативните изисквания.

Специалистите на „СМК-МОНТАЖИ" АД, гр.Бургас, изпълняват професионално всички СМР по време на строителството и оказват помощ и съдействие за решаването на редица технологични въпроси, възникващи в процеса на строителство.

Дата: 21.05.2019г.

Представляващ: .....

„ХОЛДИНГ БУРГАС ИНФРАСТРУКТУРА" ДЗЗД

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

/Ст.Стефанов/

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

„СМК-МОНТАЖИ" АД

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

ОБЩИНА БУРГАС

8000 Бургас, ул."Александровска" № 26
тел. централа: 056/ 84 09 15-19; факс: 056/ 84 13 14
; електронна поща: obshtina@burgas.bg

ОБЩИНА БУРГАС
код 8000
Регистрационен индекс и дата
23-ОП-27/43/ 30. 03. 2021

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

ОБЩИНА БУРГАС, удостоверява, че **„СМК-МОНТАЖИ“ АД,** с ЕИК 102124298, със седалище и адрес на управление: гр. Бургас, ул. „Шейново“ №3, ет.4, представлявано от Недялко Недялков – управител, е Изпълнител по **Договор №93-ОП27-/36/10.08.2016г.** и допълнен с **Анекс №93-ОП-27/39/01.12.2016г.** с предмет: ***„Изпълнение на СМР за обект: "Водоснабдяване с.Маринка , с.Твърдица и с. Димчево - Община Бургас –I етап" “***

Общата стойност на **Договор №93-ОП27-/36/10.08.2016г. и допълнен с Анекс №93-ОП-27/39/01.12.2016г.,** е в размер на **2 137 978,50 лв с включен ДДС** (два милиона сто тридесет и седем хиляди деветстотин седемдесет и осем лв. и петдесет ст.) с включен ДДС.

За ***обекта е*** издадено Разрешение за строеж №131/20.06.2016г., строежът е I-ва категория, съгласно чл.137, ал.1, т.1, буква „б“ от ЗУТ и чл.2, ал.2, т.4 от Наредба №1/30.07.2003г. за номенклатурата на видовете строежи.

Обектът е въведен в експлоатация с РП №СТ-05-342/12.03.2019г.

Обхват на извършените строително-монтажни работи:

- Главен довеждащ водопровод от магистрален водопровод "Ясна поляна- Бургас" ПЕВП тръби ф 225/13,4 РЕ 100 до нова Помпена станция в с. Маринка- 4131,00м;
- Помпена станция в УПИ XIV-55, кв.47 с. Маринка, Община Бургас (ПИ с идентификатор 47202.501.802 по КК и КР на с. Маринка);
- Тласкателен водопровод от ПС „Маринка“ до Напорен водоем с. Маринка в ПИ с идентификатор 32367.4.121 по КК на с. Извор, Община Бургас и до Напорен водоем с. Твърдица в ПИ с идентификатор 32367.4.133 по КК на с. Извор, Община Бургас с ПЕВП тръби ф 225/20,5 РЕ100- общо 2657м;
- Разширение на Напорен водоем с. Твърдица;
- Главен водопроводен клон за с. Маринка с ПЕВП тръби ф225/8,6 РЕ 100- 1534м;

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

ОБЩИНА БУРГАС
8000 Бургас, ул."Александровска" № 26
тел. централа: 056/ 84 09 15-19; факс: 056/ 84 13 14
; електронна поща: obshtina@burgas.bg

При изпълнение на дейностите **„СМК-МОНТАЖИ“ АД,** показа отговорно отношение и стриктно спази всички предварително определени срокове. **„СМК-МОНТАЖИ“ АД** притежава необходимия опит, оборудване, механизация и работен персонал, което осигурява качество и надеждност при изпълнение на договорните отношения.

Настоящото Удостоверение се издава на **„СМК-МОНТАЖИ“ АД**, за да послужи при участия в обществени поръчки по ЗОП, търгове и други Европейски програми и проекти.

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016

ИНЖ. ЧАНКА КОРАЛСКА
ЗАМЕСТНИК-КМЕТ „СТРОИТЕЛСТВО, ИНВЕСТИЦИИ И РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ“

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/6

СПИСЪК
по чл. 64, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният: Свилен чл. 4 от Регламент (ЕС Станкулов
(трите имена)

в качеството си на: управител
(длъжност)

На Технико-Икономически Анализ и Проектиране ЕООД
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ BG203805808, участник в процедура за възлагане на поръчка с предмет: „Инженеринг – проектиране и строителство на два обекта, включени в рамките на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“,
(наименование на обществената поръчка)

Заявявам, че през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на нашата оферта, сме изпълнили описаните по-долу доставки, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка по обособена позиция 1 - Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Меден Рудник, гр. Бургас, както следва:

№	Предмет на изпълнената услуга	Стойност/цена (без ДДС) на изпълнената услуга	Крайна дата на изпълнение на услугата	Получател на услугата
1.	Изготвяне на инвестиционен проект за обект: „Изграждане на нов водопровод за допълнително водоснабдяване на гр. Тръстеник от съществуваща помпена станция в местността Ченгене сарай в землището на с. Ореховица до напорен резервоар в землището на гр. Тръстеник, община Долна Митрополия в това число и упражняване на последващ авторски надзор Инвестиционен проект на водопровод с дължина 13 200 м	64 000.00 лв.	11.02.2020	Договор № РД-12-163/31.20.2016 г. с община Долна Митрополия на стойност 64 000,00 лв.
2.	Изготвяне на Работни проекти за обект "Реконструкция на водопроводна мрежа и частична рехабилитация на	94 000.00 лв.	11-02-2020	община Годеч

№	Предмет на изпълнената услуга	Стойност/цена (без ДДС) на изпълнената услуга	Крайна дата на изпълнение на услугата	Получател на услугата
	канализацията на гр. Годеч" с етапи от 1 до 6" и обект "Реконструкция на водопроводна мрежа и частична рехабилитация на канализацията на гр. Годеч" с етапи от 7 до 14" Инвестиционен проект на: водопровод с обща дължина 32 987 м канализация с обща дължина 14 000 м			
3	Изготвяне на Работен проект за обект „Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Вакарел, общ. Ихтиман" Инвестиционен проект на: водопровод с обща дължина 18 571 м	45 730.92 лв.	11-02-2020	Договор № 8 от 16.01.2019 г. с Община Ихтиман на стойност 45 730,92 лв.
4	Изработване на инвестиционен проект във фаза „технически проект" и авторски надзор за обект: „Реконструкция на съществуващ захранващ водопровод от водохващане при река Кьой дере до напорен резервоар на село Чавдар, община Чавдар Инвестиционен проект на водопровод с дължина 8 500 м	57 500.00 лв.	05-10-2019 В ЕЕДОП е допусната техническа грешка и е записана дата на приключване 11-02-2020	Договор от 09.05.2016 г. с Община Чавдар на стойност 57 500,00 лв.

В подкрепа на посочените в списъка услуги, изпълнени от нас, прилагам следните доказателства:

1. Удостоверение за добро изпълнение от община Долна Митрополия
2. Удостоверение за добро изпълнение от община Годеч
3. Удостоверение за добро изпълнение от община Вакарел
4. Удостоверение за добро изпълнение от община Чавдар
5. Договор № РД-12-163/31.20.2016 г. с община Долна Митрополия
6. Договор № 8 от 16.01.2019 г. с Община Ихтиман
7. Договор от 09.05.2016 г. с Община Чавдар

Известно ми е, че за вписване на неверни данни подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от НК.

Дата	05/ 04/ 2021г.
Име и фамилия	Свилен Станкулов
Подпис на лицето (и печат)	.....

**Документът се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.*

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за добро изпълнение

Община Долна Митрополия издава настоящото удостоверение на фирма „Технико-Икономически Анализи и Проектиране" ЕООД със седалище: гр. София 1784, Община Столична, р-н Младост, ж.к. "Младост 1", бл. 41, вх. Б, ет. 13, ап. 62 – Изпълнител по Договор № РД-12-163/31.10.2016 г. с предмет „Изготвяне на инвестиционен проект за обект: „Изграждане на нов водопровод за допълнително водоснабдяване на гр. Тръстеник от съществуваща помпена станция в местността Чешме сарай в землището на с. Ореховица до напорен резервоар в землището на гр. Тръстеник, община Долна Митрополия в това число и упражняване на последващ авторски надзор".

Проекта започна на 31.10.2016 и завърши на 11.02.2020.

В изпълнение на договора Изпълнителят изготви и предаде в срок инвестиционен проект на нов довеждащ водопровод с дължина около 13,2 км., който започва от съществуващата помпена станция в местността Чешме сарай в землището на с.Ореховица, преминава през сравнително благоприятен релеф, като основно следва трасето на съществуващите черни обслужващи пътища за земеделските обработваеми площи и зауства в съществуващ напорен резервоар от 500м3, разположен северо-западно от град Тръстеник. Трасето на новопроектираният провод преминава през сухи дерета и пресича бетонов път в края преди включването му в напорния резервоар. Началната точка на новия водопровод започва от мократа камера на събирателен резервоар в близост до съществуваща помпена станция, като от нея посредством два смукателни тръбопровода водата се подава към новоизградена помпена камера с помпи за сух монтаж. Водата посредством предвидените помпи се препомпва до съществуващия напорен резервоар 500м3 в близост до гр. Тръстеник.

Изпълнителят изпълни качествено възложената му работа, като при проектирането спази следните предпоставки:

- максимална проводимост на водопровода – 15 л/сек;
- начална точка – мокра камера на събирателен резервоар при помпената станция;
- крайна точка – включване към съществуващ напорен резервоар над град Тръстеник на кота +155,20м, като включването ще се осъществи по приложен детайл към настоящия проект.
- кота начало водопровод +82,50м;
- свободен напор в края на водопровода 2м;

С проекта са разгледани са следните оразмерителни случаи:

- Максимално-часова консумация (нормална работа);
- Статични условия (нулево водопотребление).

Водопроводите са проектирани от PE ръби Ф110мм и Ф225мм за налягане 16 атм., при минимална препоръчвана дълбочина на полагане минимум 1,20м над теме тръба в земеделски и обработваеми площи.

гр. Долна Митрополия, ул. „Св. Св. Кирил и Методий" 39, тел./факс 0661 6803-704
e-mail: obshtina_mitropolia@abv.bg, http://www.dolnamitropolia.bg

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/6

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

В изпълнение на дейностите по договора и при спазване на изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти Изпълнителят изготви цялостен технически проект в следните части:

- Част ВиК и Технологична
- Част Конструктивна
- Част Електро
- Част Геодезия
- Част Геология
- Част Пожарна безопасност
- Част План за безопасност и здраве
- Част План за управление на строителните отпадъци
- Част Временна организация на движението (ВОД)
- Част Проектно-сметна документация

Проектната документация по всички части беше представена съгласно Техническото задание на Възложителя. Проектите бяха изготвени с голям професионализъм, качествено и в срок, въпреки ограниченото време с което се разполагание за изпълнението им.

Фирма „Технико-Икономически Анализ и Проектиране" ЕООД изпълни и задачата по координирането и съгласуването на проектите с компетентните институции.

В допълнение бих желала да препоръчам фирма „Технико-Икономически Анализ и Проектиране" ЕООД като *компетентен и качествен партньор в разработването на* инфраструктурни проекти за ВиК мрежи и съоръжения, както и пречиствателни станции за питейни и битови води.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ПОЛЯ ПОНОВСКА
Кмет на община Долна Митрополия

гр. Долна Митрополия, ул. „Св. Св. Кирил и Методий" 39, тел./факс 064/680-704
e-mail: dolnamitropolia@el-soft.com, http://www.dolnamitropolia.bg

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

чл. 4 от Регламент (ЕС) 201

ОБЩИНА ГОДЕЧ

25 V 1956

2240 гр.Годеч, пл. "Свобода" №1, Тел.: 072922300, Факс: 072923513

e-mail: obshtina_godech@abv.bg; office@godech.bg; www.godech.bg

ПРЕПОРЪКА – УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

За периода 2017-2019 г. между „Община Годеч" и фирма „Технико-Икономически Анализ и Проектиране" ЕООД със седалище гр. София 1784, Община Столична, р-н Младост, ж.к. "Младост 1", бл. 41, вх. 5, ет. 13, ап. 62, бяха сключени договори за изпълнение на:

1. Изготвяне на Работен проект за обект "Реконструкция на водопроводна мрежа и частична рехабилитация на канализацията на гр. Годеч" с етапи от 1 до 6"

   и

   Изготвяне на Работен проект за обект "Реконструкция на водопроводна мрежа и частична рехабилитация на канализацията на гр. Годеч – част II" I етапи от 1 до 14"

   в следните части:

   - *Част Водоснабдяване и Канализация*
   - *Част Конструктивна*
   - *Част Пътна*
   - *Част Временна организация и безопасност на движението*
   - *Част Електро*
   - *Част Геодезия*
   - *Част Геология*
   - *Част Хидрология*
   - *Част Пожарна безопасност*
   - *Част План за безопасност и здраве*
   - *Част План за управление на строителните отпадъци*
   - *Част Проектно-сметна документация*

   Проекта започна на 26.10.2016 и завърши на 11.02.2020

   Работен проект за обект "Реконструкция на водопроводна мрежа и частична рехабилитация на канализацията на гр. Годеч" с етапи от 1 до 6" включва проектиране на:

№	Изпълнение	Ед.м-ка	Общо количество
1	Водопроводна мрежа от HDPE тръби, Ø90мм, PN10	m	5 420.66
2	Водопроводна мрежа от HDPE тръби, Ø110мм, PN10	m	3 087.92
3	Водопроводна мрежа от HDPE тръби, Ø160мм, PN10	m	636.09

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

№	Изпълнение	Ед.м-ка	Общо количество
4	Водопроводна мрежа от HDPE тръби, Ø200мм, PN10	m	404.94
5	Противопожарни хидранти 70/80 надземни, PN10	бр	35
6	Сградни водопроводни отклонения (СВО)	бр	471
7	Регулатор за налягане DN50мм PN10	бр.	1
8	Автоматични въздушници Ø2" (DN50мм) със СК DN50мм, PN10	бр	11
9	Изпразнителни шахти Ø1500мм с шибърен СК DN50, PN10	бр.	15
10	Преминаване на водопровод Ø110мм през река , положен в топлоизолация и обсадна стоманена тръба Ø159мм в т.ч скоби за закрепване Hilti за тръба Ø159мм през 1м	бр	4
11	Смесена канализационна мрежа от двуслойни оребрени тръби HDPE SN8, Ø315 - Ø 630мм в т.ч. сградни канализационни отклонения	m	1400

Работен проект за обект "Реконструкция на водопроводна мрежа и частична рехабилитация на канализацията на гр. Годеч – част II" с етапи от 1 до 14" включва проектиране на:

№	Изпълнение	Ед.м-ка	Общо количество
1	Водопроводна мрежа от HDPE тръби, Ø63мм, PN10	m	549.49
2	Водопроводна мрежа от HDPE тръби, Ø90мм, PN10	m	20 042.55
3	Водопроводна мрежа от HDPE тръби, Ø110мм, PN10	m	431.87
4	Водопроводна мрежа от HDPE тръби, Ø160мм, PN10	m	1 555.77
5	Водопроводна мрежа от HDPE тръби, Ø200мм, PN10	m	1 262.46
6	Противопожарни хидранти 70/80 надземни PN10	бр.	81
7	Сградни водопроводни отклонения (СВО)	бр.	1271
8	Регулатор за налягане DN50мм	бр.	1
9	Автоматични въздушници Ø2" (DN50мм) със СК DN50мм, PN10	бр	57
10	Изпразнителни шахти Ø1500мм с шибърен СК DN50, PN10	бр.	56
11	Преминаване на водопровод Ø90мм през река, положен в топлоизолация и обсадна стоманена тръба Ø219мм	бр.	1

2. Осъществяване на авторски надзор по време на изпълнението на строежите

"Реконструкция на водопроводна мрежа и частична рехабилитация на канализацията на гр. Годеч , с етапи от 1 до 6"

и

"Реконструкция на водопроводна мрежа и частична рехабилитация на канализацията на гр. Годеч – част II " с етапи от 1 до 14"

В разработката на проектите и осъществяването на последващ авторски надзор участваше следният проектантски екип:

Инж. Теодор Тошев - Част ВиК

Инж. Нела Петрова - Част ВиК

Инж. Светлина Димитрова - Част ВиК

Инж. Иванко Борисов - Част ВиК, Проектно-сметна документация

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

чл. 4 от Регламент (

Инж. Свиген Станкулов - Част ВиК, Пожарна безопасност, План за безопасност и здраве, План за управление на строителните отпадъци

Инж. Илия Кушлев - Част Конструктивна

Инж. Бистра Цветкова - Технически контрол по част Конструктивна

Инж. Илия Бурза - Част Пътна

Инж. Петър Минков - Част Временна организация и безопасност на движението

Инж. Вера Крумова - Част Електро

Инж. Владимир [illegible] - Част Геодезия

Инж. Красимир Гюзов - Част Геодезия

Инж. Борислав Борисов - Част Геология

Инж. Валентин Спасов - Част Хидрология

Общата стойност на договорите за проектиране и авторски надзор е 94 000.00 лв. без ДДС.

Предметът на дейностите по договорите обхващаше изготвяне на цялостен работен проект при спазване на изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и последващо осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на строителството.

Строежите "Реконструкция на водопроводна мрежа и частична рехабилитация на канализацията на гр. Годеч - с етапи от 1 до 6" бяха въведени успешно в експлоатация през 2017 и 2018 г.

Част от строежите по "Реконструкция на водопроводна мрежа и частична рехабилитация на канализацията на гр. Годеч - с етапи от 7 до 14 се изпълняват и в момента.

Проектите бяха изготвени с висок професионализъм, качествено и в срок.

Проектната документация по всички части беше представена съгласно Техническото задание на Възложителя.

Технико-Икономически Анализи и Проектиране" ЕООД се доказа като компетентен и качествен партньор в разработването и осъществяването на инфраструктурни проекти за ВиК мрежи и съоръжения.

РАДОСЛАВ АСЕНОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА ГОДЕЧ

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

чл. 4 от Регламент (ЕС)

ОБЩИНА ИХТИМАН

2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, ✉ 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg

ПРЕПОРЪКА – УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

За периода 2017-2019 г. между „Община Ихтиман" и фирма „Технико-Икономически Анализ и Проектиране" ЕООД със седалище гр. София 1784, Община Столична, р-н Младост, ж.к. "Младост 1", бл. 41, вх. Б, ет. 13, ап. 62, бяха сключени договори за изпълнение на:

1. Изготвяне на Работен проект за обект „Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Вакарел, общ. Ихтиман" в следните части:

   - *Част Водоснабдяване*
   - *Част Конструктивна*
   - *Част Пътна*
   - *Част Временна организация и безопасност на движението*
   - *Част Електро*
   - *Част Геодезия*
   - *Част Геология*
   - *Част Пожарна безопасност*
   - *Част План за безопасност и здраве*
   - *Част План за управление на строителните отпадъци*
   - *Част Проектно-сметна документация*

Обектът включваше проектиране на:

№	Изпълнение	Ед.м-ка	Общо количество
1	Водопроводна мрежа от HDPE тръби Ø90мм, PN10	m	12,418.20
2	Водопроводна мрежа от HDPE тръби Ø110мм, PN10	m	1,414.74
3	Водопроводна мрежа от HDPE тръби Ø125мм, PN10	m	4,737.64
4	Противопожарни хидранти 70/80 тип надземни, PN10	бр.	104
5	Сградни водопроводни отклонения (СВО)	бр.	911
6	Регулатори за налягане DN80мм, PN10	бр.	2

чл. 4 от Регламент (ЕС

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

7	Автоматични въздушници Ø2" (DN50мм) със СК DN50мм, PN10	бр.	5
8	Изпразнителни шахти Ø1500мм с шибърен СК DN50, PN10	бр.	14
9	Преминаване на водопровод Ø110мм PE през ЖП линия София-Пловдив в района на гара Вакарел по безизкопен способ, положен в обсадна стоманена тръба Ø159мм в т.ч. два броя кранови шахти от сглобяеми ст. бет. елементи	бр.	1

2. *Осъществяване на авторски надзор по време на изпълнението на строеж* „Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Вакарел, общ. Ихтиман".

В разработката на проекта и осъществяването на последващ авторски надзор участваше следният проектантски екип:

Инж. Теодор Тошев - Част ВиК, Проектно-сметна документация

Инж. Нева Петрова - Част ВиК

Инж. Светлина Димитрова - Част ВиК

Инж. Ивайло Борисов - Част ВиК

Инж. Сеилен Станкулов - Част ВиК, Пожарна безопасност, План за безопасност и здраве, План за управление на строителните отпадъци

Инж. Илия Кушлев - Част Конструктивна

Инж. Бистра Цветкова – Технически контрол по част Конструктивна

Инж. Илия Бурда - Част Пътна

Инж. Петър Минчев - Част Временна организация и безопасност на движението

Инж. Вела Крумова - Част Електро

Инж. Владимир Николов - Част Геодезия

Инж. Красимир Гиздов - Част Геодезия

Инж. Борислав Борисов - Част Геология

Проекта започна на 16.01.2016 и завърши на 11.02.2020.

Предметът на дейностите по договорите обхващаше изготвяне на цялостен работен проект при спазване на изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и последващо осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на строителството.

Строежът успешно беше въведен в експлоатация през Декември 2019 г.

На екипа от фирма "Технико-Икономически Анализ и Проектиране" ЕООД също беше

чл. 4 от Регламент (ЕС)

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

ОБЩИНА ИХТИМАН

2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител" № 123
0724 / 82381, 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg

възложена и задачата по координирането и съгласуването на проектите с нужните инстанции в т.ч. АПИ и НКЖИ.

Проектите бяха изготвени с голям професионализъм, качествено и в срок, въпреки ограниченото време, с което се разполагаше за изпълнението им.

Проектната документация по всички части беше представена съгласно Техническото задание на Възложителя.

В допълнение бих желал да препоръчам фирма „Технико-Икономически Анализ и Проектиране ЕООД като компетентен и качествен партньор в разработването на инфраструктурни проекти за ВиК мрежи и съоръжения, както и пречиствателни станции за питейни и битови води.

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Дата 11.02.2020 г.
гр. Ихтиман

Калоян Илиев
Кмет на Община Ихтиман

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2

ОБЩИНА ЧАВДАР

2084 с. Чавдар, област Софийска, ул. „Христо Ботев" № 9
тел: 07189 2261, факс: 07189 2696, тел. кмет: 07189 2388
e-mail: obchavdar@abv.bg, www.chavdar.eu

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

На 9.05.2016 г., между Община Чавдар и фирма „Технико-Икономически Анализ и Проектиране ЕООД със седалище гр. София 1784, Община Столична, р-н Младост, ж.к. "Младост 1", бл. 41, вх. Б, ет. 13, ап. 62 бе сключен договор за изпълнение на обект „Изработване на инвестиционен проект във фаза „технически проект" и авторски надзор за обект „Реконструкция на съществуващ захранващ водопровод от водохващане при река Кьой дере до напорен резервоар на село Чавдар, община Чавдар"

Обектът включваше проектиране на нов водопровод с дължина около 8.5 км. като основно се следва трасето на съществуващия черен горски път започващ от точката на водовземане (водохващане), след което преминава по тревни и земеделски и обработваеми площи до включването му към съществуващ напорен резервоар разположен южно над селото. Трасето на новия водопровода е положено изцяло до съществуващия стоманен водопровод Ø229 мм в нормативно определените сервитутни граници.

Водопроводът се изпълни от полиетиленови тръби (PE100 RC) за диаметър Ф160 мм на минималната препоръчвана дълбочина на полагане на водопровода минимум 1.20м над теме тръба

Предмета на дейностите по договора обхващаше изготвяне на цялостни технически проекти като е спазена Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти в следните части:

- Част ВиК и Технологична
- Част Конструктивна
- Част Електро
- Част Геодезия
- Част Геология
- Част Пожарна безопасност
- Част План за безопасност и здраве
- Част План за управление на строителните отпадъци
- Част Временна организация на движението (ВОД)
- Част Проектно-сметна документация

Проекта започна на 09.05.2016 и завърши на 05.10.2019.

На екипа от фирма „Технико-Икономически Анализ и Проектиране ЕООД също беше възложена и задачата по координирането и съгласуването на проектите с *нужните инстанции*

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/6

Проектите бяха изготвени с голям професионализъм, качествено и в срок, въпреки ограниченото време с което се разполагаше за изпълнението им.

Проектната документация по всички части беше представена съгласно Техническото задание на Възложителя.

В допълнение бих желал да препоръчам фирма „Технико-Икономически Анализ и Проектиране" ЕООД като компетентен и качествен партньор в разработването на инфраструктурни проекти за ВиК мрежи и съоръжения, както и пречиствателни станции за питейни и битови води.

чл. 4 от Регламент (ЕС) 201

05.10.2019 Кмет на Община Чавдар

Пенчо Герлин

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Д О Г О В О Р
за проектантски услуги и авторски надзор
№ РД -12-163/31.10.2016 г.

Днес, 31.10.2016 г., в град Долна Митрополия,

На основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение № 08-581/10.10.2016 г. на Кмета на **Община Долна Митрополия** за определяне на изпълнител след проведена процедура по възлагане на обществена поръчка по чл.20, ал.1, т.1, б. «б» от ЗОП с предмет: **„Изготвяне на инвестиционен проект за обект: „Изграждане на нов водопровод за допълнително водоснабдяване на гр.Тръстеник от съществуваща помпена станция в местността Ченгене сарай в землището на с. Ореховица до напорен резервоар в землището на гр. Тръстеник, община Долна Митрополия“ и упражняване на последващ авторски надзор“ между:**

1. ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ със седалище и адрес на управление град Долна Митрополия, ул. Св. Кирил и Методий 39, ЕИК 000413725, ИН по ЗДДС BG 000413725 представлявана от Поля чл. 4 от Регламент (ЕС) 201 Цоновска -Кмет на Община Долна Митрополия и Анета чл. 4 от Регламент (ЕС) 20 Боева – Главен счетоводител, наричани за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ ,**

и

2. „ТЕХНИКО-ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ И ПРОЕКТИРАНЕ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, Р-н „Младост“, ж.к. „Младост 1“, бл. 41, вх. „Б“, ет. 13, ап. 42, ЕИК: **203805808,** ИН по ЗДДС: BG203805808, **представлявано от** Марийка чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 Кръстева - Управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ,**

се сключи настоящият договор, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изготви **инвестиционен проект за обект: „Изграждане на нов водопровод за допълнително водоснабдяване на гр.Тръстеник от съществуваща помпена станция в местността Ченгене сарай в землището на с. Ореховица до напорен резервоар в землището на гр. Тръстеник, община Долна Митрополия“ и да извърши упражняване на последващ авторски надзор,** в пълно съответствие със заложените от Възложителя изисквания в Техническата спецификация - */Приложение №1/*, Ценовата оферта - */Приложение №2/* и Предложението за изпълнение на поръчката - */Приложение №3/*, които са неразделна част от този договор.

1.2. Предметът на договора включва изпълнение на следните етапи:

1.2.1 Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ съгласно основните изисквания от документацията за възлагане на обществената поръчка, включително съдействие при съгласуване на проектите със съответните контролни органи в случаите, в които се изисква.

1.2.2 Осъществяване на авторски надзор по време на строителството и изготвяне на екзекутивни чертежи в случай, че това се налага.

чл. 4 от Регламент (ЕС) 20

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност за изпълнение на услугата, предмет на настоящия договор е в размер на **64 000, 00 лв**. (шестдесет и четири хиляди лева) без включен ДДС, или **76 800 , 00 лв**. (седемдесет и шест хиляди и осемстотин лева) с включен ДДС, съгласно Ценова оферта на избрания за изпълнител - *Приложение №2*, неразделна част от настоящия договор, формирана въз основа на следните цени:

2.1.1 Цена за изготвяне на инвестиционен проект: **54 500, 00 лв.** (петдесет и четири хиляди и петстотин лева) без ДДС, или **65 400, 00 лв.** (шестдесет и пет хиляди и четиристотин лева) с ДДС;

2.1.2. Цена за упражняване на авторски надзор: **9 500, 00 лв.** (девет хиляди и петстотин лева) без ДДС, или **11 400, 00 лв.** (единадесет хиляди и четиристотин лева) с ДДС.

2.2. **Стойността за изготвяне на инвестиционния проект следва да бъде изплатена на Изпълнителя по следния начин и условия**:

2.2.1. Авансово плащане, в размер на 15% (петнадесет процента) от договорената стойност по т.2.1.1 в срок до 20 (двадесет) работни дни след сключване на договора и издадена фактура от Изпълнителя – оригинал за авансово плащане.

2.2.2. Окончателно плащане – в размер на остатъка от одобрените средства за проектиране за проектиране при осигурено целево финансиране за изпълнение на обекта, в срок до 20 (двадесет) календарни дни след получаване от Възложителя на финансови средства от МРРБ за проектирането на обекта, издадена оригинална фактура за окончателно плащане от Изпълнителя и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за инвестиционния проект. От окончателното плащане се приспада стойността на изплатения аванс.

2.3. **Стойността за изпълнение на авторския надзор следва да бъде изплатена на Изпълнителя по следния начин и условия:**

2.3.1. Авансово плащане не се предвижда;

2.3.2. Цената, в размер на 100% от одобрената от МРРБ сума за този вид дейност при осигурено целево финансиране в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, след получаване на финансиране за проекта и при наличие на следните кумулативни условия:

- приет и въведен в експлоатация обект;
- подписани протоколи за упражнен авторски надзор по време на строителството;
- представена от Изпълнителя фактура – оригинал за окончателно плащане.

2.4. Приемането на инвестиционният проект и докладите за извършен авторски надзор се удостоверява с подписване на приемо-предавателни протоколи, а всички плащания се извършват срещу предоставяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на данъчна фактура в оригинал.

2.5. При редуциране на одобрените суми за проектиране и авторски надзор от финансиращия орган, те автоматично и без допълнителни анекси се редуцират като задължение на Възложителя към Изпълнителя.

2.6. Плащането се извършва в български лева по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

чл. 73 от ДОПК

2.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.6. в срок от 7 дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, ще се счита, че плащанията са надлежно извършени.

2.9. (ако е приложимо) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на

възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.10. Към момента на откриване на процедурата финансиране не е осигурено. В случай, че не бъде осигурено целево финансиране от страна на МРРБ, възложителят си запазва правото да търси друг източник на финансиране за осъществяване на дейностите по проекта. Във всички случаи разплащането при изпълнението на договора се осъществява до размера на осигурените средства, макар това да води до промяна на схемата на плащане. За целите на прилагането на това условие Възложителят приема като предварително обявено условие, че правилата на установения източник на финансиране се превръщат и в правила на изпълнението на поръчката, включително и по отношение на схемата на плащане, като за целта страните по договора подписват допълнително споразумение на основание чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП.

2.11. Разплащането за всички дейности при изпълнението на настоящия договор се осъществява до размера на осигурените средства.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и приключва с подписване на Акт обр. 16 (съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). В случай че не започне изпълнение на СМР, вследствие изготвените по настоящия договор проекти, то договорът ще се счита за приключил с изпълнение на задълженията на страните, свързани само с изготвяне на инвестиционният проект, приет от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на настоящия договор.

3.2. Срокът за изготвяне на инвестиционният проект започва да тече от датата, следваща датата на получаване на Възлагателно писмо, придружено с цялата необходима информация и документи, необходими за изпълнение на дейността от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приключва с окончателното изпълнение на дейността от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и предаване на извършеното на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемо-предавателен протокол.

3.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при изпълнение на договора да спазва следните срокове:

3.3.1. Срок за изготвяне на инвестиционния проект - **28 (двадесет и осем)** календарни дни, считано от датата, следваща датата на получаване на Възлагателно писмо от Възложителя, придружено с цялата необходима информация и документи, необходими за изпълнение на дейността от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката - *Приложение №3*, неразделна част от настоящия договор;

3.3.2. Срок за отстраняване на открити неточности и непълноти в предадените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи в рамките на 10 (десет) календарни дни, като същият включва времето от получаването от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на Уведомлението за установено несъответствие или непълнота в съдържанието на документи, свързани с изпълнението на поръчката, до момента на окончателното отстраняване на тези неточности и непълноти и представяне на документи, съответстващи на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и подписване на приемо-предавателен протокол;

3.3. Срокът за упражняване на авторски надзор започва да тече от датата на откриване на строителната площадка за обекта и приключва с подписване на Акт обр. 16 (съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

3.4. Сроковете по настоящия договор не текат в следните случаи:

чл. 4 от Регламент (ЕС) 201

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

3.4.1. Административни заповеди, влияещи върху датата на приключване, различни от тези, които произлизат от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3.4.2. Несвоевременно изпълнение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на негови задължения по договора.

3.4.3. За времето докато текат други административни процедури и/или съгласувателни процедури пред друг орган, свързани с процеса на реализация на обекта на настоящия договор и имащи за краен резултат сдобиването с документи или информация, необходима за изпълнението на поръчката.

3.4.4. За времето на предоставяне на допълнителни изходни данни и графични материали, необходимостта от които е възникнала в процеса на изпълнение на услугата до момента на нейното предоставяне от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.4.5. Всякакво временно спиране на работата, което не е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3.4.6. Форс мажор;

3.4.7 Периодът на спиране на срока за изпълнение на договора е равен на времето за забава, необходимо за реализиране и приключване на горепосочените събития, като неговото начало и край се установява с двустранни протоколи, в които се описват и мотивите за спирането на срока за изпълнение на поръчката.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1.1 Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява, качествено, в срок и без отклонения съответните дейности по реда и условията, договорени между страните.

4.1.2 Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.1.3 Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение на договора, при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в т. 6.6 от настоящия договор.

4.1.4 Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническото задание и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като при установяване на грешки и непълноти в инвестиционния проект, да изиска същите да бъдат отстранени от Изпълнителя без допълнително заплащане, в срок от 10 (десет) работни дни, считано от получаването на писмени предписания за поправки и допълнения.

4.1.5 Да поставя допълнителни изисквания към Изпълнителя, съобразно настъпили промени в условията на финансиране преди съгласуване на инвестиционния проект. За настъпилите промени Възложителят ще уведомява писмено изпълнителя.

4.1.6 Да изисква и получава разяснения от Изпълнителя относно процеса на изпълнение, и съвместно със същия да решава всички възникнали проблеми по време на изпълнението на обекта като решенията се оформят в писмен вид.

4.1.7 Да спре временно изпълнението на настоящия договор, при настъпване на обстоятелства, които не е могъл да предвиди при подписването му и които са от значение за изпълнението на договора.

4.1.8 Да организира съвместни срещи между Изпълнителя и общинската администрация, отговорна за съгласуване и изпълнение на инвестиционния проект и по въпроси свързани с предмета на настоящия договор.

4.1.9 Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители или при включване на подизпълнител в процеса на изпълнение на договора (в приложимите случаи).

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

чл. 4 от Регламент (

4.2.1 Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

4.2.2 Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието, информацията и документите, необходими му за качественото извършване на услугите от Раздел I.

4.2.3 При поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и със съдействието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да уточнява въпросите, свързани с извършването на услугите по този договор, в рамките на 2 работни дни.

4.2.4 Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 2 работни дни от датата на узнаване.

4.2.5 Да приеме изработеното от Изпълнителя, ако отговаря на изискванията посочени в техническото задание.

4.2.6 Да извърши необходимите действия и подаде нужните документи и информация като кандидатства с цел реализиране на обекта по т. 1.1.

4.2.7 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта, като текущо предприема всички необходими стъпки за защита на конфиденциалната информация и правата на интелектуална собственост.

4.2.8 Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в предвидените в този договор случаи.

4.3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

4.3.1 Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

4.3.2 Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

4.3.3 Да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими му за качественото извършване на дейностите от Раздел I.

4.3.4 При частично изпълнение на възложената задача и ако по-нататъшното изпълнение на задачата се окаже невъзможно по причини, независещи от Изпълнителя и Възложителя, да получи възнаграждение в размер, съответстващ само на изпълнената част от работата.

4.4 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

4.4.1 Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложенията в офертата му, включително техническото предложение.

Замяна на служители/експерти от екипа посочен в офертата на Изпълнителя е допустима само в случай на Непредвидени обстоятелства, след предварителното писмено съгласие на Възложителя, при условие, че образованието, квалификацията и опита на новите служители/експерти са еквивалентни или по - добри от тези в документацията за участие в процедурата. Всички разходи, възникнали поради напускане, оттегляне или замяна на служители/експерти на Изпълнителя, се поемат от Изпълнителя.

4.4.2 Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

4.4.3 Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия договор. В срок 3 дни от

сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са спазени условията по чл. 66, ал.2 и 11 от ЗОП.

4.4.4 Да разработи инвестиционни проекти в обхват съгласно наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, в съответствие със заданието и описанието за проектиране на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и действащите нормативни разпоредби в Република България в рамките на посочения срок за изпълнение.

4.4.5. При установяване на грешки и непълноти в проекта, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и получаване на Уведомително писмо от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани същите без допълнително заплащане, в срока, определен в т. 3.3.2. от настоящия договор;

4.4.6. Да предаде на Възложителя инвестиционни проекти, разработени, подпечатани и подписани от лица, притежаващи необходимата проектантска правоспособност по съответната част, присъдена от Камара на инженерите в инвестиционното проектиране и окомплектовани в съответните екземпляри на хартиен и електронен носител, съгласно изискванията на Техническата спецификация, неразделна част от договора.

4.4.7. Да е застрахован с валидна застраховка за професионална отговорност на лицето (лицата), което/които ще осъществяват проектирането, по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за целия период на изпълнение на договора. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с проектирането са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4.4.8 Да извършва за своя сметка всички допълнително възникнали работи за проектиране, вследствие допуснати от него пропуски и грешки. Отстраняването на пропуските/грешките са за сметка на изпълнителя.

4.4.9 Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

4.4.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да окаже съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при съгласуване на проекта с експлоатационните дружества, както и да отговаря за цялостната организация на проекта, координацията му с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, органите на изпълнителната власт, контролните органи и всички, които имат отношение към съгласуването на проекта, както и неговото представяне в публичното пространство за осигуряване на широка обществена подкрепа на инвестиционната инициатива: обществени обсъждания, презентации на различни нива и т.н. При изпълняване на тези си задължения по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се представлява от посочено от него длъжностно лице. Срокът за времето на съгласуване не е включен в срока за проектиране по настоящия договор.

4.4.11. Да упражнява авторския надзор по време на строително-монтажните работи, предвидени за изграждане на обекта по одобрените проекти, който включва изготвяне на екзекутивна документация, участие в подписване на актове и протоколи по време на строителството и участие в приемателни комисии до цялостното изграждане на обекта (строежа) и въвеждането му в експлоатация с издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа;

4.4.12. Да оказва техническа помощ и консултации за решаване на проблеми, възникнали в процеса на изграждането на обекта – да дава предписания при обстоятелства, които водят до изменения на проекта, допустими по Закона за устройство на територията;

4.4.13. Да участва в работните срещи на обекта заедно с изпълнителя на строителството, строителен надзор, инвеститорски контрол и екип за управление на проекта.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

извън задълженията по т. 4. Да извършва посещения на обекта за контрол на качеството на изпълнение и корекции при възникнали неточности в изпълнението на проекта;

4.4.14.Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

4.4.15. Да съхранява цялата документация по изпълнението на договора за период от пет години, считано от датата на извършването на окончателното плащане по договора.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

5.1. Приемането на извършената работа по Раздел I се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изготвените проекти в 5 /пет/ еднообразни екземпляра на хартиен носител и 1 екземпляр на електронен носител CD. , което се удостоверява с подписването на приемо-предавателен протокол.

5.3. В 20 (двадесет) дневен срок от подписване на приемо-предавателен протокол за цялостния проект, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да направи писмени възражения по проекта като изпрати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уведомително писмо за откритите нередности и грешки.

5.4. В случай че не са констатирани непълноти и/или несъответствия, и/или недостатъци страните по настоящия договор подписват окончателен приемо–предавателен протокол за изготвения проект без забележки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.5. В случай на констатирани непълноти и/или несъответствия, и/или недостатъци, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги отстрани в срока по т. 3.3.2 от Раздел III на настоящия договор, за своя сметка.

5.6. След подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за изготвения проект без забележки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият стартира процедурите по съгласуване на проектите с всички контролни органи, експлоатационни дружества, общински и държавни институции, съгласно нормативните изисквания.

5.7. Дейностите по упражняване на авторски надзор се считат за приети след приемане и въвеждане на обекта в експлоатация и подписване на протокол между изпълнител, консултанта по строителния надзор, инвеститорски контрол и проектанта за окончателно извършена работа по авторски надзор.

VI. ГАРАНЦИИ И НЕУСТОЙКИ

6.1. При подписване на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 3 /три/ на сто от стойността на договора без ДДС, равна на **1 920, 00 лв. /хиляда деветстотин и двадесет лева/**, предоставена под формата на парична сума (депозит) по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.2.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от пет дни.

6.2.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

6.2.2.При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по т. 6.1, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по следния начин:

- 80 % (осемдесет процента) от стойността на гаранцията (за изработения инвестиционен проект) се освобождава до 30 (тридесет) календарни дни след одобряване на инвестиционните проекти въз основа на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, от компетентния орган;

- 20 % (двадесет процента) от стойността на гаранцията (за авторски надзор по време на строителството) се освобождава до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на Акт образец №16 за строежа и въвеждането му в експлоатация,

6.4. Гаранцията за изпълнение се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 30 работни дни в случай на прекратяване на договора на основание т. 8.1.2 или т. 8.1.3 от раздел VIII на настоящия договор и/или прекратяване на договора по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

6.5. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

6.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

6.7. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си в договорения срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% за всеки просрочен ден, но не повече от 5% от стойността на неизпълнените и / или забавени дейности.

6.8. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изплати дължимото възнаграждение в договорения срок, той дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен възнаграждението и неустойка в размер на 0,1% за всеки просрочен ден, но не повече от 5% от стойността на забавеното възнаграждение.

6.9. При наложени финансови корекции на Възложителя съгласно Договора за безвъзмездна финансова помощ в част проектиране по **вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и/или направените разходите по този договор от Възложителя не бъдат одобрени Изпълнителят дължи възстановяване на направените плащания от Възложителя, за които е отказано възстановяване. При не възстановяването им, Възложителят има право да упражни правата си по предоставената от Изпълнителя гаранция по договора.

6.10. При необходимост от допълнително финансиране на СМР, които не са били включени и/или не са били предвидени , и / или са в резултат на проектантска грешка дефинирани като ПРОПУСК от Изпълнителя, но са **ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ЗА ЦЯЛОСТНО** изпълнение на проекта, Изпълнителят се задължава да осигури за своя сметка финансиране на изпълнението им в размер на 50% от стойността на ПРОПУСКА , но не повече от 20% от общата стойност на договора.

VII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

7.1. Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства по смисъла на параграф 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

7.2. Ако непреодолимата сила, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 20 дни и няма признаци за скорошното й преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

чл. 4 от Регламент (

7.3. Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в 3-дневен срок след установяването му, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непредвиденото обстоятелство спира изпълнението на задълженията й, както и за степента на спиране.

7.4. В случаите на възпрепятстване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради непредвидено обстоятелство да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава;

7.5. Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвиденото обстоятелство;

7.6. През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на събитието и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство;

7.7. Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му;

7.8. Непредвидени обстоятелства (непреодолима сила) по смисъла на този договор са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия (параграф 2, т. 27 от Закона за обществените поръчки).

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

8.1. Настоящият договор се прекратява:

8.1.1. с изтичане на срока му;

8.1.2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

8.1.3. при обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за която и да е от страните - с 20-дневно писмено предизвестие;

8.1.4. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 20-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

8.1.5. едностранно от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие, при пълно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по раздел V от настоящия договор.

8.1.6. в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП.

8.2. Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

8.3. Възложителят може да прекрати договора, едностранно и без предизвестие, и в случай че:

8.3.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ-обединение извърши промяна в състава си по време на изпълнение на договора.

8.3.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 работни дни;

8.3.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани в посочения в раздел III, т. 3.3.2. срок констатирани недостатъци;

8.3.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от или ликвидация.

чл. 4 от Регламент (ЕС

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Предвид факта, че настоящата обществена поръчка е открита преди осигуряването на целево финасиране, предмет на поръчката, за целите на изпълнението на настоящата поръчка: възникналите след откриването на процедурата правила и указания на финансиращия, които поставят клаузи от изготвения проект на договор в противоречие с тях или клаузи от проекта на договор уреждат по различен начин отношенията между страните, имат предимство пред клаузите на подписания между страните договор. В този смисъл възникването на нови правила и условия в нормативен документ, договорът за финасиране, както и всякакви други документи и указания от страна на финансиращата организация, свързани с размера на цената по проекта на договор, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата процедура, продиктувани от новите правила се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като обхватът и естеството на възможните измениня, както и условията, при които те могат да се използват не трябва да води до промяна в предмета на договора.

9.2. В случаите на настъпване на горните юридически факти страните се съгласяват да отразят новите договорености по между си, които са функция на настъпилите изменения в допълнително споразумение. Горните изменения следва да повтарят изрично и точно правилата отразени в документите по т. 9.1 и те единствено могат да бъдат предмет на изменението на договора.

9.3. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

9.4. Страните се съгласяват, на основание чл. 117, ал. 2 от ГПК, при възникнали имуществени спорове между тях при или по повод изпълнението на настоящия договор, да ги отнасят за разрешаване пред компетентния съд.

9.5. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правило не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

9.6. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

9.7. Изменение на настоящия договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на Закона за обществените поръчки.

9.8. Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

За Възложителя: гр. Долна Митрополия, обл. Плевен, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 39, тел./ факс: 064/680 -704, e-mail: obshtina@dolnamitropolia.bg

За Изпълнителя: гр. София, Р-н „Младост“, ж.к. „Младост 1“, бл. 41, вх. „Б“, ет. 13, ап. 42, тел. 0898376949, e-mail: teapbg@gmail.com

9.9. Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

чл. 4 от Регла

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

При съставянето на настоящия договор се представиха следните документи, които са неразделна негова част:

1. Техническа спецификация - *Приложение № 1*;
2. Ценова оферта - *Приложение №2*;
3. Предложение за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - *Приложение №3*;

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра - три за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

ПОЛЯ ЦОНОВСКА
Кмет на община Долна Митрополия

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

АНЕТА БОЕВА
Гл. Счетоводител

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

МИХАИЛ ХРИСТОВ
Юрисконсулт

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

чл. 4 от Регламент



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Европа инвестира в селските райони

ДОГОВОР

за обществена поръчка за услуги

Рег. № 8..... от 16.01.2019 г

Днес, 16.01.2019 г., в град Ихтиман, между:

ОБЩИНА ИХТИМАН, с ЕИК 000776299, със седалище и адрес на управление гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител" № 123, представлявана от Калоян чл. 4 от Регламент (ЕС) 20 Илиев – Кмет на Община Ихтиман и Беатриче чл. 4 от Регламент (ЕС) 201 Търнаджийска – Директор дирекция „ОА" - от една страна, наричана по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ"**

и

„ТЕХНИКО - ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ И ПРОЕКТИРАНЕ" ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр.София, жк. Младост 1, бл.41, вх.Б,ет.13, ап. 62, община Столична, ЕИК 203805808, БУЛСТАТ BG203805808, представлявано от Свилен чл. 4 от Регламент Станкулов, в качеството на управител, наричана за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните", а всеки от тях поотделно „Страна")

на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки („ЗОП") след провеждане на процедура „пряко договаряне" за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет „Упражняване на авторски надзор по всички проектни части при изпълнение на строителни и монтажни работи по проект „Рекнострукция на водопроводната мрежа на с. Вакарел, общ. Ихтиман", се сключи този договор („Договора/Договорът") за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши срещу уговореното възнаграждение и при условията на Договора услуги, свързани с упражняване на авторски надзор по всички проектни части при изпълнение на строително монтажните работи при изпълнение на проект „Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Вакарел, общ. Ихтиман", наричани за краткост „Услугите".

(2) В изпълнение на услугите по предходната алинея ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва следните дейности:

1. Упражнява авторски надзор чрез посещения на място и осъществява технически контрол върху качеството на работите и изпълнените количества;

2. Контролира изпълнението на всички строителни и монтажни работи в съответствие с проектите, техническите правила, условия и изисквания;

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00646 от 25.06.2018 г. „Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Вакарел, общ. Ихтиман", който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за раз чл. 4 от Регламент (ЕС) 201 селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Ихтиман и при никакви обстоятелства не може да се счита, документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

3. Присъства при съставяне и подписва протоколите и актовете съобразно Наредба № 3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството след покана от Възложителя;

4. Участва в работни срещи и съвещания, свързани с изпълнението на работите на обекта;

5. Консултира възложителя професионално за необходимостта и целесъобразността от исканите или налагащи се промени, като участва в обсъждането и вземането на решения за тях;

6. Решава своевременно въпросите свързани с изпълнението на проектите по време на строителството и се явява на обекта във време указано от възложителя, консултанта, упражняващ строителен надзор или техническия ръководител на обекта;

7. Внася и отразява в процеса на строителството направените изменения на проекта след одобряването им от възложителя;

8. Нарежда отстраняването в определен срок на некачествено извършени работи и допуснати отклонения от утвърдените проекти, вложени в строежа или доставени некачествени и нестандартни материали, конструкции и изделия;

9. При наличието на признаци, доказващи, че конструктивните елементи нямат изискващата се съгласно утвърдените проекти и стандарти якост, нарежда на строителя да ги изпитва лабораторно;

10. Спира изпълнението на строителството или на отделни строително-монтажни работи при неизпълнението на нареждания за установени нарушения и отклонения от утвърдените проекти;

11. Вписва в заповедната книга на обекта състоянието на прегледаните работи и всички нареждания дадени от него по изпълнение на строителството;

12. Извършва проверки за спазване на дадените от него разпореждания;

13.Осигурява присъствие на своите специалисти (физически лица – проектанти) по съответната част при необходимост, включително при аварийни или спешни ситуации;

14. Проследява заедно със строителя и лицето, упражняващо строителен надзор спазването на условията за безопасност съгласно проекта, при извършване на строителството;

15. Проследява заедно със строителя и консултанта, упражняващ строителен надзор спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;

16. Съгласува екзекутивни чертежи, съгласно чл.175, ал.1 и ал.2 от ЗУТ;

17. Дава предписания при обстоятелства, които водят до изменения на проекта, допустими по ЗУТ. Не разрешава допускането на съществени отклонения от одобрените инвестиционни проекти по време на строителството на строежа, а при необходимост се спазва разпоредбата на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ;

18. Съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всяко свое решение/предписание/съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествените сметки към инвестиционния проект;

19. Оказва всестранна техническа помощ и консултации за решаване на проблеми, възникнали в процеса на изпълнението на строителните и монтажните работи.

(3)Дейностите предмет на договора трябва да бъдат изпълнени в съответствие с действащото законодателство - Закона за устройство на територията („ЗУТ“) и нормативните актове по неговото приложение) и при съобразяване с изискванията на Програмата за развитие на

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00646 от 25.06.2018 г. „Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Вакарел, общ. Ихтиман", който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Ихтиман и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

селските райони 2014-2020, мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони", подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура", Общите условия към договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, както и с изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020, за относимите дейности.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващо Приложение № 1 към този Договор („Приложение № 1") и представляващи неразделна част от него.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3.Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

Чл. 4. Срокът за изпълнение на услугите започва да тече от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г.).

Чл. 5. Място за изпълнение на поръчката с. Вакарел, Община Ихтиман. Някои от дейностите могат да се извършват в офиса и/или друго място на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6.(1) За предоставянето на услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 45 730.92 (четиридесет и пет хиляди седемстотин и тридесет лева и деветдесет и две стотинки) без ДДС и 54 877.10 (петдесет и четири хиляди осемстотин седемдесет и седем лева и десет стотинки) с ДДС.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на услугите, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) В случай, че изпълнението на Договора налага извършването на разходи за заплащане на държавни, местни, нотариални или други такси, такива разходи не се считат за включени в Цената и се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00646 от 25.06.2018 г. „Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Вакарел, общ. Ихтиман", който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Ихтиман и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) Цената, посочена в ал. 1, е крайна и не подлежи на промяна, освен в съответствие с разпоредбите на ЗОП, при сключване на анекс между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ДФЗ-РА, към договор за отпускане на финансова помощ, съгласно който се намалява размера на допустимите разходи, свързани с Цената по настоящия Договор.

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

7.1. Първо плащане - в размер на 50% (петдесет процента) от общата стойност на договора, платими в срок до 30 календарни дни след започване на строителството с подписване на акт образец № 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и издаване на оригинална данъчна фактура .

7.2. Окончателно плащане - в размер на остатъка от сумата по договора, в срок до 30 календарни дни след въвеждането на строежа в експлоатация с издаване на Разрешение за ползване и издаване на оригинална данъчна фактура.

От стойността на окончателното плащане се приспаднат всички суми, които са обект на санкции при изпълнението на Договора и наложени от страна на финансиращия орган, Одитния орган или Сертифициращият орган, които са по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.8.Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:
BIC:
IBAN:

чл. 73 от ДОПК

Чл.9. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл.10.(1) Всяко плащане по този Договор, с изключение на първото плащане по т.7.1 от Договора, се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за предоставените Услуги, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [след получаване на отчета по т. 1], при съответно спазване на разпоредбите на Раздел (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

3. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Първото плащане по т.7.1. от Договора, се извършва въз основа на фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и получаване на авансово плащане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора за безвъзмездна финансова помощ за проект 23/07/2/0/00646 от 25.06.2018г. „Рекнострукция на водопроводната мрежа на с. Вакарел, общ. Ихтиман" от страна на ДФЗ-РА.

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00646 от 25.06.2018 г. „Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Вакарел, общ. Ихтиман", който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Ихтиман и по никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ВЕРНО С ОРИГИНАЛА
чл. 4 от Регламент

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1 и ал.2.

ГАРАНЦИИ

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 2 (*две*) на сто от Стойността на Договора без ДДС, а именно 914.62 (деветстотин и четиринадесет лева и шестдесет и две стотинки) лева („Гаранция за изпълнение"), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 12. Гаранцията за изпълнение се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от следните форми:

1. парична сума;

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. Когато Гаранцията за изпълнение се представя във формата на парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) Когато Гаранцията за изпълнение се представя във формата на банкова гаранция, при подписването на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде издадена от обслужващата банка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друга банка или клон на чуждестранна банка, които разполагат с валидно разрешение за извършване на банкова дейност на територията на Република България; и

3. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато Гаранцията за изпълнение се представя във формата на застраховка, при подписването на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или такава в която

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00646 от 25.06.2018 г. „Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Вакарел, общ. Ихтиман", който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Ихтиман и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/67

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде издадена от застраховател или клон на чуждестранен застраховател, които разполагат с валиден лиценз за извършване на застрахователна дейност на територията на Република България; и

3. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 11 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 20 (*двадесет*) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00646 от 25.06.2018 г. „Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Вакарел, общ. Ихтиман", който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Ихтиман и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

чл. 4 от Регламент (ЕС)

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (*десет*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 10 от Договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

3. да осъществява авторски надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в заповедната книга на строежа. Възражения срещу предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по авторския надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол („ДНСК“), като до произнасянето им строителството се спира.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

4. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00646 от 25.06.2018 г. „Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Виница, общ. Ихтиман“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Ихтиман и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

ВЕРНО С ОРИГИНАЛА

чл. 4 от Регламент (ЕС) 20

5. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

6. Да следи за точното и правилно изпълнение на инвестиционния проект, прави предписания и дава технически решения за точното спазване на проекта и необходимостта от евентуални промени, които се вписват в заповедната книга на строежа и са задължителни за останалите участници в строителството.

7. Да не разрешава допускането на съществени отклонения от одобрените инвестиционни проекти по време на строителството на строежа, а при необходимост да се спазва разпоредбата на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ, като дава предписания при обстоятелства, които водят до изменения на проекта, допустими по ЗУТ.

8. Да участва при съставянето на всички изискващи се протоколи и актове по време на строителството, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и на такива извън определените в наредбата, по искане на възложителя;

9. Да осъществява контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали с договора за изпълнение на строителството.

10. Да съгласува сертификати и декларации за съответствие на строителните материали (фракции, арматури и т.н.), издадени от сертифицирани лаборатории и фирми, във връзка със спазването на синхронизираните европейски стандарти БДС EN или еквивалент.

11. Да оказва всестранна техническа помощ и консултации за решаване на проблеми, възникнали в процеса на строителството, като осигурява възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да следи процеса на работа и съгласува с него предварително всички решения и действия/предписания/даване на съгласие за извършване на допълнителни работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки.

12. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;

13. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съответно да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения;

14. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

15. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;

2. да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този Договор, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно осъществявания авторски надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност;

3. при необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършените строителните работи в обекта;

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00646 от 25.06.2018 г. „Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Вакарел, общ. Ихтиман", който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Ихтиман и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

чл. 4 от Регламент (ЕС) 20

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

4. да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да осигури достъп персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който ще осъществява авторския надзор, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението до Обекта, както и до оперативната информация за извършване на строителните и монтажните работи;

4. да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи и да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на Договора;

5. да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените строителни и монтажни работи и за въвеждане на Обекта в експлоатация;

6. да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.

7. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;

8. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите от Договора.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 27. (1) Предаването на изпълнението на Услугите по настоящия договор се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 28. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2.да поиска преработване и/или допълване на отчетите/докладите/ определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ / [когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ];

3. да откаже да приеме изпълнението [при съществени отклонения от договореното] / [в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че [не могат да бъдат отстранени в рамките на [срока за изпълнение по Договора]/[резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ]].

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00646 от 25.06.2018 г. „Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Вакарел, общ. Ихтиман", който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Ихтиман и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
чл. 4 от Регламент (ЕС

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им [или налагането на санкция, съгласно чл. [29 – 33] от Договора].

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29. При забавено изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в нарушение на предвидените в този Договор срокове, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 (*нула цяло пет*) на сто от Стойността на Договора за всеки ден забава, но не повече от 3 (*три*) на сто.

Чл. 30. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ повторно качествено изпълнение, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 (*нула цяло пет*) на сто от Стойността на Договора за всеки ден забава, но не повече от 3 (*три*) на сто.

Чл. 31. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 (десет) на сто от Стойността на Договора.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение или чрез приспадане от дължимо плащане по Договора, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 33. В случай, че по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не бъдат спазени договорените срокове за плащане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ законната лихва върху просрочената сума за периода на забавата.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00646 от 25.06.2018 г. „Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Вакарел, общ. Ихтиман", който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Ихтиман и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/67

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 36.(1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение.Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 20 (двадесет) дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е преустановил изпълнението на Услугите за повече от 20 (двадесет) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е забавил изпълнението на свое задължение с повече от 30 (тридесет) дни; или

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и/или Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 38. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00646 от 25.06.2018 г. „Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Вакарел, общ. Ихтиман", който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Ихтиман и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки/материали, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 40. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. клаузите на Договора имат предимство пред условията в Приложенията към него;

3. изискванията в Техническите спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ имат предимство пред предложенията в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 41. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители, ако има такива са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 42. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация"). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси,

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00646 от 25.06.2018 г. „Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Вакарел, общ. Ихтиман", който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Ихтиман и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство. Не се смята за конфиденциална информацията, която се отнася до наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

при условие, че в случаите по точки 2 или 3 по-горе информацията следва да бъде разкрита след съгласуване с другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Чл. 44. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 45. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00646 от 25.06.2018 г. „Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Вакарел, общ. Ихтиман", който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Ихтиман и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Чл. 46. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила" има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 47. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 48. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
Адрес за кореспонденция: гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител" № 123; Тел.: 0724/ 82381; ел.-поща: obshtina_ihtiman@mail.bg
Упълномощен представител: инж. Тони Кацаров

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
Адрес за кореспонденция: София 1000, ул. Искър №7, ап. 3
Тел.: 0889629382; ел.-поща: sstankulov@gmail.com.
Упълномощен представител: Свилен Станкулов.

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (*седем*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00646 от 25.06.2018 г. „Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Вакарел, общ. Ихтиман", който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Целата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Ихтиман и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

чл. 4 от Регламент (ЕС) 20

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (*седем*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 49. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 50. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 51. Този Договор се състои от 15 (петнадесет) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – 2 (два) за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и 1 (един) за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 52. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;

Приложение № 2. Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

КАЛОЯН ЛИЕВ
Кмет на Община Ихтиман

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

БЕАТРИЧЕ ТЪРНАДЖИЙСКА
Директор дирекция „ОА"

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

СВИЛЕН СТАНКУЛОВ
Управител на „Технико-икономически анализ и проектиране" ЕООД

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00646 от 25.06.2018 г. „Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Вакарел, общ. Ихтиман", който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Ихтиман и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

ДОГОВОР

За възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Изработване на инвестиционен проект във фаза „технически проект" и авторски надзор за обект: „Реконструкция на съществуващ захранващ водопровод от водохващане при река Кьой дере до напорен резервоар на село Чавдар, община Чавдар"

Днес, 09.05. 2016 год. в село Чавдар, във връзка с проведена публична покана с предмет: **„Изработване на инвестиционен проект във фаза „технически проект" и авторски надзор за обект: „Реконструкция на съществуващ захранващ водопровод от водохващане при река Кьой дере до напорен резервоар на село Чавдар, община Чавдар"**, на основание чл.101е от ЗОП и утвърден Протокол от 28.04.2016 г. на работата на комисията, между:

1. **ОБЩИНА ЧАВДАР** със седалище и адрес на управление: с. Чавдар 2084, ул. „Христо Ботев" № 9, ЕИК 000777230, представлявана от Пенчо Геров - Кмет на Община Чавдар и Цветанка Влъчкова – Главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2 **„ТЕХНИКО-ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ И ПРОЕКТИРАНЕ" ЕООД** , ЕИК 203805808, със седалище и адрес на управление: гр. София 1784, жк. „Младост 1", бл. 41, вх. Б, ет. 13, ап. 42, представлявано от Марийка Кръстева, в качеството му на управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши срещу възнаграждение: **„Изработване на инвестиционен проект във фаза "технически проект" и авторски надзор за обект: „Реконструкция на съществуващ захранващ водопровод от водохващане при река Кьой дере до напорен резервоар на село Чавдар, община Чавдар"**

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. /1/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение на обща стойност от 57 500,00 лв /петдесет и седем хиляди и петстотин лева/ без ДДС и 69 000,00 лв /шестдесет и девет хиляди лева/ с ДДС, разпределена както следва:

1. За проектантски услуги: 46 000,00 лв /четиридесет и шест хиляди лева/ без ДДС и 55 200,00 лв /петдесет и пет хиляди и двеста лева/ с ДДС;

2. За упражняване на авторски надзор: 11 500,00 лв /единадесет хиляди и петстотин лева/ без ДДС и 13 800,00 лв /тринадесет хиляди и осемстотин лева/ с ДДС

/2/. Начинът на плащане се определя, както следва:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща цялата стойност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само при одобрение на проект по "Програма за развитие на селските райони" 2014-2020, след подписване на договор за безвъзмездна финансова помощ с ДФ "Земеделие" и получаване на авансово плащане от фонда по проекта.

/3/. Разплащането между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършва по банков път.

чл. 4 от Регламент (ЕС)

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

III. СРОК

Чл.3. /1/ Срокът на настоящия договор за извършване на проектантски услуги е 30 календарни дни, но не повече от 30 /тридесет/ календарни дни след подписването на договора и осигуряване от страна на Възложителя на изходните данни и документите, необходими за изработването на проекта.

/2/ Срокът за упражняване на авторски надзор се определя след подписване на Договор за изпълнение на строително-монтажни работи чрез подписване на Допълнително споразумение/Анекс към настоящия договор.

IV.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва възложената му работа по чл.1 в определения в чл.3 срок, като организира и координира цялостния процес в съответствие с действащата нормативна уредба в Република България

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури за своя сметка необходимите разрешения и съгласувания свързани с изготвянето на проекта.

Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проекта в пет комплекта.

Чл.7. Всички авторски права върху инвестиционния проект във всичките му фази, както и върху реализирания проект принадлежат на автора, който ще бъде обозначен върху проекта.

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка относно качеството и етапа на изпълнение, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите документи, информация или други материали свързани с осъществяването на конкретната задача, както и да осигури всички необходими условия за работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да дава експертни, проектантски и консултантски, съвети по всички въпроси, касаещи този договор.

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължават да спазват пълна конфиденциалност по отношение на предмета на настоящия договор и всички действия, свързани с него.

V. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл.12. В случай на забава от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на изплащанията по чл.2. от настоящия договор, той дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 1% за всеки просрочен ден, но не повече от 30% (тридесет процента) върху стойността на дължимата сума.

Чл.13. В случай на забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след срока по чл.3. от настоящия договор, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1% за всеки просрочен ден, но не повече от 30% (осемдесет процента) от стойността на пълната сума по чл. 2, ал. 1.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.14. Договора се прекратява:

1. с изтичане на срока;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. при наличие на извънредни /форсмажорни/ обстоятелства;

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

4. с отправяне на едноседмично писмено предизвестие от всяка от страните.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.15. Страните решават възникналите спорове по изпълнението на настоящия договор по взаимно споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спора се отнася за разрешаване пред компетентния граждански съд.

Чл.16. Всички изменения и допълнения в настоящия договор са валидни само когато са извършени в писмена форма и са подписани от двете страни.

Чл.17. За всички неуредени въпроси по настоящия договор се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и действащото гражданско законодателство.

Чл.18. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма на следните адреси:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ	ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
„ТЕХНИКО-ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ И ПРОЕКТИРАНЕ" ЕООД - гр. София 1784, жк. „Младост 1", бл. 41, вх. Б, ет. 13, ап. 42 Банк IBA BIC:	**ОБЩИНА ЧАВДАР -** с. Чавдар 2084, ул. „Христо Ботев" №9

чл. 73 от ДОПК

*** При промяна на данните посочени в чл. 18, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната!**

Настоящият договор е изготвен и подписан в три еднакви екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

чл. 4 от Регламент

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
КМЕТ ОБЩИНА ЧАВДАР:
/Пенчо Геров/

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:
/Цветанка Влъчкова /

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ:
/Марийка К[illegible]това/

чл. 4 от Регламент (ЕС) 201

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

ОБЩИНА ЧАВДАР

2084 с. Чавдар, област Софийска, ул. „Христо Ботев" № 9
тел: 07189 2261; факс: 07189 2696; тел. кмет: 07189 2388
e-mail: obchavdar@abv.bg; www.chavdar.eu

До: „ТЕХНИКО-ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ И ПРОЕКТИРАНЕ" ЕООД
ж.к. „Младост 1", бл. 41, вх. Б, ет. 13, ап. 42
гр. София 1784
тел. 0898 376949
лице за контакт: Марийка Кръстева

ОБЩИНА ЧАВДАР
с. ЧАВДАР
Изх. № 326/03.05.2016 г.

Относно: процедура за обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Изработване на инвестиционен проект във фаза „технически проект" и авторски надзор за обект: „Реконструкция на съществуващ захранващ водопровод от водохващане при река Кьой дере до напорен резервоар на село Чавдар, община Чавдар"

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с участието Ви в горецитираната процедура и на основание чл. 101 г (4) от ЗОП приложено ви изпращам копие от протокол на комисията. На основание чл. 101е (1) от ЗОП Ви каня на посочения в бланката адрес в едномесечен срок от получаване на писмото, за сключване на договор за изпълнение на горепосочената поръчка.

За сключването на договора следва да представите документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Пенчо Геров:
Кмет на община Чавдар

ОБЩИНА ЧАВДАР КМЕТ

чл. 4 от Регламент (ЕС) 201

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/

Утвърждавам:
/Пенчо Геров – кмет на Община Чавдар/
дата: 03.05.2016

ПРОТОКОЛ

от дейността на комисия, назначена със Заповед 44/08.04.2016 на кмета на Община Чавдар за получаване, разглеждане, оценяване и класиране на получените оферти в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет „Изработване на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ и авторски надзор за обект: „Реконструкция на съществуващ захранващ водопровод от водохващане при река Кьой дере до напорен резервоар на село Чавдар, община Чавдар“, публикувана в Портала на АОП с уникален код 9052314.

Днес, 21.04.2016 г., от 09:10 ч. в заседателната зала в сградата на ОА Чавдар, комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: 1. Чавдар Пенчев - юрист;

ЧЛЕНОВЕ: 2. инж. Петър Манчев – мл. експерт „Инвестиционни проекти и европейски политики“ в Община Чавдар;

3. Валентина Маргитова – главен специалист “Устройство на територията и общинска собственост” в Община Чавдар,

се събра за да разгледа, оцени и класира получените в срок оферти, във връзка с откритата процедура за избор на изпълнител на услуга чрез публична покана с горецитирания предмет.

Комисията определи реда за разглеждане и оценка на офертите в следната последователност:

- Проверка на допустимост на представените оферти по реда на постъпване според изискванията на възложителя;
- Оценка на офертите на допуснатите участници.

Резултати от разглеждане и оценяване на кандидатите:

При отварянето на офертите не присъстваха представители на участниците или други лица. Преди започване работа и след запознаване със списъка на получените оферти членовете на комисията попълниха декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 - 4 от ЗОП. След това те пристъпиха към разглеждане на офертите.

В обявения в публичната покана срок е получена 1 (една) оферта:

1. Оферта с вх. № 466/18.04.2016 г., 12:42 ч. от „ТЕХНИКО-ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ И ПРОЕКТИРАНЕ” ЕООД, ЕИК 203805808 със седалище и адрес на управление: гр. София 1784, жк. „Младост 1“, бл. 41, вх. Б, ет. 13, ап. 42.

Комисията пристъпи към отваряне на офертата. Отворена беше офертата на участника „ТЕХНИКО-ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ И ПРОЕКТИРАНЕ” ЕООД. Председателят на комисията обяви ценовото предложение на участника, а именно: 57 500,00 лв. без ДДС, съответно 69 000,00 лв. с. ДДС, разпределени както следва:

- За проектантски услуги: 46 000,00 лв. без ДДС или 55 200,00 лв. с ДДС.
- За упражняване на авторски надзор: 11 500,00 лв. без ДДС и 13 800,00 лв. с ДДС.

Тъй като липсват други подадени оферти, респективно отсъстват други представители, няма възможност друг участник да подпише техническото и ценовото предложение в офертата съгласно чл. 101 г, ал. 3 от ЗОП.

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

С това приключи публичното заседание на комисията. След това на същия ден в свое закрито заседание комисията пристъпи към проверка на съдържанието на офертата. При проверката комисията констатира следното:

1. Оферта с вх. № 466/18.04.2016 г., 12:42 ч. от „ТЕХНИКО-ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ И ПРОЕКТИРАНЕ" ЕООД:

След като се запозна със съдържанието на офертата комисията констатира, че са представени следните документи: списък на документите; представяне на участника по образец; декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката; декларация, че участникът ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката; декларация за приемане на условията в проекта на договор; удостоверение за актуално състояние; декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП; списък на услугите по образец с приложена една референция; списък на експертния състав по образец с приложени автобиографии и декларации за ангажираност на всеки експерт; удостоверения за пълна проектантска правоспособност на предложените експерти; документ за сертификация по ISO 9001:2008; техническо предложение; ценово предложение.

Констатации от извършената проверка:

Участникът е представил всички изискуеми от възложителя документи, като декларациите са подадени и подписани от законния представител на участника. Представените застрахователни полици с клауза „Професионална отговорност на проектант", издадена на името на всеки експерт са валидни и са с минимален праг, покриващ категорията на обекта, предмет на поръчката, с което е налице съответствие с изискването на възложителя.

От приложената декларация, съдържаща списък на експертния състав по образец и копията на удостоверенията за пълна проектантска правоспособност на предложените експерти се установява съответствие с „Изискуеми документи и минимални изисквания" от публичната покана.

В представеният списък за услугите по проектиране, еднакви или сходни с предмета на поръчката (Образец № 7) е вписана една услуга, за която е приложена и референция. Видно от документите участникът е изпълнил в определения от възложителя 3-годишен период един договор за изготвяне на инвестиционен проект за реконструкция на водопроводна мрежа, с което е налице съответствие с „Изискуеми документи и минимални изисквания" от публичната покана.

Техническото предложение е изготвено съобразно образеца, предложеният срок за изпълнение е в указаните от възложителя граници.

Ценовото предложение е изготвено съобразно образеца. Оферираната от участника цена не надвишава максималния финансов ресурс.

Кратко описание на техническото предложение:

Участникът е предложил следните условия:

Срок за изпълнение на поръчката – 30 календарни дни.

Срок на валидност на офертата – 180 календарни дни.

В предложението си участникът е заложил, че при изготвяне на проекта, ще се съобрази със следните изисквания:

1. Ще се изработи решение за захранващ водопровод от водохващане при река Кьой дере до напорен резервоар на село Чавдар, община Чавдар.
2. Ще се проектира съгласно общото решение за реконструкцията на съществуващ захранващ водопровод от водохващане при река Кьой дере до напорен резервоар на село Чавдар, община Чавдар.
3. При изработването на проекта за реконструкция ще бъдат спазени следните изисквания:

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/6
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

- Ще се предвидят шахти с регулираща и измервателна арматура съгласно възприетото общо решение;

- Шахтите ще се проектират съгласно действащите стандарти и експлоатационни условия, като за предпочитане са тези от сглобяеми стоманобетонови елементи, покрити с чугунен капак;

- Спирателните кранове по трасето на захранващ водопровод ще се предвидят шибърни с охранителни гарнитури;

- Ще се предвидят изпразнители за всеки от отделните райони съгласно възприетото общо решение, които по възможност да са заустени в прилежащите водни течения или дерета;

- Монтирането на въздушници, ако се налага такова, ще бъде предвидено в шахти;

- Реконструираният захранващ водопровод от водохващане при река Кьой дере до напорен резервоар на село Чавдар, община Чавдар ще се проектира с тръби – съгласно действащата нормативна база. За предпочитане са тези от полиетилен – висока плътност, притежаващи съответните сертификати за пренос на питейни води;

- Изпълнението на реконструираната разпределителна водопроводна мрежа и отклоненията от нея ще се предвиди изкопно или безизкопно (чрез сондаж) в зависимост от конкретните условия и съществуващи трайни настилки;

- Ще се предвиди възстановяване на съществуващите трайни улични и тротоарни настилки в зоната на прокопаване;

- Ще се спазят санитарно-хигиенните, противопожарните изисквания и тези на БХТБП за такъв вид мрежи и съоръжения;

- При разработката ще се спазват изискванията на Наредба № 8 за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места;

- Проектът ще бъде съобразен с Наредба №2 от 22 март 2005 г. на МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи, обн. ДВ, бр. 34 от 2005 г.;

- Съдържанието на проекта ще бъде в обем, съгласно Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, изискващи се във фаза технически проект;

С оглед на това комисията констатира, че не е налице липса на документи и/или несъответствия и офертата на участника „ТЕХНИКО-ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ И ПРОЕКТИРАНЕ" ЕООД отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

Комисията взе решение да се събере отново на 28.04.2016 в 13:30 ч. в заседателната зала в сградата на ОА Чавдар за оценка на предложението по критерия „икономически най-изгодна оферта" и закри своето заседание.

На 28.04.2016 в 13:30 ч. комисията от длъжностни лица, назначена със Заповед № 44/08.04.2016 на кмета на Община Чавдар, се събра в основния си състав в заседателната зала в сградата на ОА Чавдар за оценка на предложенията по критерия „икономически най-изгодна оферта". Комисията пристъпи към разглеждане и оценка на техническото и ценово предложение на участника, като се съобрази с избрания от възложителя критерий за оценка - „икономически най-изгодна оферта" и утвърдената Методика за определяне на комплексна оценка на офертите.

Оферта с вх. № 466/18.04.2016 г., 12:42 ч. от „ТЕХНИКО-ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ И ПРОЕКТИРАНЕ" ЕООД

ОБЩИНА ЧАВДАР КМЕТ

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

а) Показател „Техническо предложение за изпълнение на поръчката" – ТП=ТП1+ТП2

ТП1 - Подробно описание на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на обществената поръчка, и на подхода на участника към процеса на проектиране съобразно действащата нормативна уредба, изискванията на възложителя съгласно техническото задание и особеностите на конкретния обект на проектиране и съпътстващите го дейности при отчитане и подробно описание на всички съществени фактори и ключови моменти, които са важни и следва да бъдат съблюдавани, отразени и приложени при изпълнението на дейностите по поръчката, в това число отчитане на конкретните теренни, геоложки и климатични условия, значими приоритети и възможности за развитие

ТП2 - Отчитане на конкретните въздействия върху околната среда и прилежащата инфраструктура и предвиждане на съответните мерки срещу вредни въздействия

- Подпоказател ТП1

В техническото предложение участникът е описал методите и подходите, които ще използва за изпълнение на дейностите, като същите са съобразени с техническата спецификация. Участникът е предложил детайлно, подробно, задълбочено, непротиворечиво и издържано описание на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнението на поръчката, и на подхода си към процеса на проектиране в съответствие с действащата нормативна уредба, изискванията на възложителя съгласно техническото задание и особеностите на конкретния обект на проектиране и съпътстващите го дейности при отчитане в максимална степен на всички съществени фактори и ключови моменти, които са важни и следва да бъдат съблюдавани, отразени и приложени при изпълнението на дейностите по поръчката, в това число е демонстрирал отлично познаване на конкретните теренни, геоложки и климатични условия, значимите приоритети и възможности за развитие. Обяснена е и логическата обвързаност между различните дейности.

Въз основа на горното и на основание на възприетата от Възложителя методика за оценка, Комисията присъжда на участника „ТЕХНИКО-ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ ПРОЕКТИРАНЕ" ЕООД, ЕИК 203805808 по показател „Техническо предложение за изпълнение на поръчката" – ТП, **подпоказател ТП1- 40 точки**.

- Подпоказател ТП2

В предложената обосновка участникът е отчел в максимална степен значими, реални и специфични неблагоприятни въздействия върху околната среда и прилежащата инфраструктура и е предложил точните и необходими конкретно приложими мерки срещу тези вредни въздействия.

Въз основа на горното и на основание на възприетата от Възложителя методика за оценка, Комисията присъжда на участника „ТЕХНИКО-ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ ПРОЕКТИРАНЕ" ЕООД, ЕИК 203805808 по показател „Техническо предложение за изпълнение на поръчката" – ТП, **подпоказател ТП2- 10 точки**.

Въз основа на горното и на основание на възприетата от Възложителя методика за оценка, Комисията присъжда на участника „ТЕХНИКО-ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ ПРОЕКТИРАНЕ" ЕООД, ЕИК 203805808 по показател „Техническо предложение за изпълнение на поръчката" – ТП – 50 точки.

б) Показател Предлагана цена за изпълнение на поръчката (ЦП)
ЦП = (Цпмин / Цпу) х 50, където

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

- ЦП е оценката на цената за изпълнение
- ЦПмин е най-ниската предложена цена за изпълнение от участниците
- ЦПу е предложената цена от съответния участник

ЦП = (57 500 / 57 500) x 50 = 50

Участникът „ТЕХНИКО-ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ И ПРОЕКТИРАНЕ" ЕООД, ЕИК 203805808 получава по показател Предлагана цена за изпълнение на поръчката (ЦП) – 50 точки.

в) Комплексна оценка
КО = ТП + ЦП, където:
КО е общата комплексна оценка
ТП е оценката на техническо предложение за изпълнение на поръчката
ЦП е оценката на предложената цена за изпълнение на поръчката
КО = 50 + 50 = 100

Участникът **„ТЕХНИКО-ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ И ПРОЕКТИРАНЕ" ЕООД, ЕИК 203805808** получава **Комплексна оценка от 100,00 точки.**

Комисията класира участниците в следния ред:
I място: „ТЕХНИКО-ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ И ПРОЕКТИРАНЕ" ЕООД, ЕИК 203805808: 100 точки

Отстранени участници: Няма

Комисията предлага за изпълнител на поръчката да бъде избран класираният на първо място участник „ТЕХНИКО-ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ И ПРОЕКТИРАНЕ" ЕООД, ЕИК 203805808 със седалище и адрес на управление: гр. София 1784, жк. „Младост 1", бл. 41, вх. Б, ет. 13, ап. 42.

Настоящият протокол се приключи на 28.04.2016г. и се подписа от членовете на комисията без забележки и изразяване на особени мнения На основание чл. 101г, ал. 4 от ЗОП настоящият протокол, съставен на 28.04.2016 г. и цялата документация в процедурата се предава на Възложителя за утвърждаване.

За верността на гореизложеното комисията се подписва в състав както следва:

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Председател: 1.....
/ Чавдар Пенчев /

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Членове: 2...
/ инж. Петър Манчев /

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

3.....
/ Валентина Маргитова /

ВЕРНО С ОРИГИНАЛА

ВЕРНО С ОРИГИНАЛА

ЧАВДАР КМЕТ

чл. 4 от Регламент (Е

"СМК-МОНТАЖИ" АД
гр. Бургас ул. "Шейново" № 3
№ 41/06.04.21 г.

ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ - ЕАД
гр.БУРГАС
Вх.№ ОП-93-46
07 - 04 2021 г.

ДО
„Водоснабдяване и канализация“
ЕАД гр.Бургас, кв. „Победа“
ул. „ген. Владимир Вазов“ № 3

от
„СМК - Монтажи“ АД
гр. Бургас, ЦГЧ
ул. „Шейново“ № 3, ет.4,
представлявано от:
Недялко Недялков /изпълнителен директор/

Относно:

Сключване на Договор за изпълнение на обществена поръчка с уникален номер в Регистъра на обществените поръчки 00571-2019-0026 и предмет: „Инженеринг – проектиране и строителство на два обекта, включени в рамките на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“, за обособена позиция №1 „Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Меден Рудник, гр. Бургас“, въз основа на влязло в сила Решение за избор на изпълнител №РД-09-1022-3/08.03.2021г.

УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО

Във връзка с изпълнение на горецитирания договор Ви уведомявам, че се налага да извършим замяна на следните лица от проектантския екип, а именно:

1. Проектант по част „Геодезия“ – инж. Владимир Николов;
2. Проектант по част „Пътна“/ „Временна организация и безопасност на движението (ВОБД)“ – инж. Илия Бурда;
3. Проектант по част „Пожарна безопасност“ (ПБ) – инж. Манол Тончев;
4. Проектант по част „Архитектурна“ – инж. Анастасия Бошнакова;
5. Проектант по част „Геология“ - инж. Борислав Борисов

Посочените експерти ще бъдат заменени със следните:

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016

1. Проектант по част „Геодезия“ – инж. Деян Райков – (Висше-Магистър по специалност „Маркшайдерство и геодезия“; професионална квалификация – маркшайдерство и геодезия; Удостоверение за ПИП рег.№ 15169, валидно за 2021г.);

чл. 4 от Регламент (ЕС)

2. Проектант по част „Пътна“/ „Временна организация и безопасност на движението (ВОБД)“ – инж. Весела Пенева – (Висше-Магистър по специалност „Транспортно строителство - пътно строителство“; професионална квалификация – строителен инженер по транспортно строителство; Удостоверение за пълна проектантска правоспособност с регистрационен № 04013, валидно за 2021г.);

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

3. Проектант по част „Пожарна безопасност“ - инж. Огнян Русев – (Висше образование, магистър-инженер по противопожарна техника и безопасност,

специалност - инспектор ДПК(Държавен пожарен контрол); Удостоверение за пълна проектантска правоспособност с регистрационен № 15132, валидно за 2021г.);

4. Проектант по част „Архитектура“ - Малина чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 Дончева – (висше образование, специалност Архитектура; удостоверение за пълна проектантска правоспособност № 02697, валидно за 2021г.);

5. Проектант по част „Геология“ - инж. Антоний чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016 Иванов – (Висше образование, образо-вателно-квалификационна степен – магистър; спе-циалност - хидрогеология и инженерна геология и специализация „Инженерна геология“; професионална квалификация – инженер геолог-хидрогеолог; Удостоверение за пълна проектантска правоспособност с регистрационен № 06518) .

Декларирам, че новите специалисти притежават професионална компетентност, в съответствие със заложените от Възложителя изисквания в проведената по обществената поръчка процедура за избор на изпълнител.

В тази връзка, прилагам копия на документи за притежавана професионална квалификация за всеки от новите експерти.

С настоящото писмо, Ви уведомявам за промяната и моля за писмено съгласие от Ваша страна.

Приложения:

1. Проектант по част „Геодезия“ инж. Деян чл. 4 от Регламент (ЕС) 201 Райков - Удостоверение за ППП рег.№ 15169, валидно за 2021г;
2. Проектант по част „Пътна“/ „Временна организация и безопасност на движението (ВОБД)“ - инж. Весела чл. 4 от Регламент (ЕС) 201 Пенева - Удостоверение за ППП рег.№ 04013, валидно за 2021г;
3. Проектант по част „Пожарна безопасност“ - инж. Огнян чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 Русев - Удостоверение за ППП рег.№ 15132, валидно за 2021г;
4. Проектант по част „Архитектура“ - Малина чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 Дончева - Удостоверение за ППП рег.№ 02697, валидно за 2021г;
5. Проектант по част „Геология“ - инж. Антоний чл. 4 от Регламент (ЕС) 201 Иванов - Удостоверение за ППП рег.№ 06518, валидно за 2021г;

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

С уважение:.....

/Недялко Недялков/

/изп.директор „СМК Монтажи“ АД /

БУРГАС

камара на инженерите в инвестиционното проектиране

КИИП

УДОСТОВЕРЕНИЕ

ЗА ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Регистрационен номер № чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Важи за 2021 година

инж. ДЕЯН чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 **РАЙКОВ**

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

МАГИСТЪР

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

ИНЖЕНЕР ПО МАРКШАЙДЕРСТВО И ГЕОДЕЗИЯ

включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност с протоколно решение на УС на КИИП чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 по части:

ГЕОДЕЗИЯ, ПРИЛОЖНА ГЕОДЕЗИЯ, ВЕРТИКАЛНО ПЛАНИРАНЕ, ТРАСИРОВЪЧНИ ПРОЕКТИ И ПЛАНОВЕ, ПЛАНОВЕ ЗА РЕГУЛАЦИЯ

Председател на РК

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

инж. Д. Опърлаков

Председател на КР

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

инж. А. Чипев

КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ КИИП

Председател на УС на КИИП

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

инж. М. Гергов

2021

0/2021

камара на инженерите в инвестиционното проектиране

УДОСТОВЕРЕНИЕ

ЗА ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Регистрационен номер № чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Важи за 2021 година

инж. ВЕСЕЛА чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 **ПЕНЕВА**

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

МАГИСТЪР

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

СТРОИТЕЛЕН ИНЖЕНЕР ПО ПЪТНО СТРОИТЕЛСТВО

включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност
с протоколно решение на УС на КИИП чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 по части:

ТРАНСПОРТНО ПЛАНИРАНЕ И ПРОЕКТИРАНЕ
ОРГАНИЗАЦИЯ И БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО И ВОБД

Председател на РК

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

инж. Д. Опърлаков

Председател на КР

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

инж. А. Чипев

Председател на УС на КИИП

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

инж. М. Гергов

2021

© 2021

камара на инженерите в инвестиционното проектиране

КИИП

УДОСТОВЕРЕНИЕ

ЗА ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Регистрационен номер № чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Важи за 2021 година

инж. ОГНЯН чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 **РУСЕВ**

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

МАГИСТЪР

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

ИНЖЕНЕР ПО ПРОТИВОПОЖАРНА ТЕХНИКА И БЕЗОПАСНОСТ

включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност
с протоколно решение на УС на КИИП чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 по части:

ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНА ЧАСТ ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ ИЗРАБОТЕНА СЪГЛАСНО ЗУТ, НАРЕДБА №4 ЗА ОБХВАТ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ИНВЕСТИЦИОНИТЕ ПРОЕКТИ И ПРИЛОЖЕНИЕ №3 КЪМ ЧЛ.4, АЛ.1 ОТ НАРЕДБА №13-1971 ЗА СТПНОБП

ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ - ТЕХНИЧЕСКА ЗАПИСКА И ГРАФИЧНИ МАТЕРИАЛИ, СХЕМИ И СИТУАЦИОННИ ПЛАНОВЕ

Председател на РК

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

инж. Д. Опърликов

Председател на КР

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

инж. А. Чипев

КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ КИИП

Председател на УС на КИИП

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

инж. М. Гергов

2021

© 2021

КАМАРА НА АРХИТЕКТИТЕ В БЪЛГАРИЯ

Удостоверение за

ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

ИЗХ. НОМЕР чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

ПРОФИЛ В КАБ чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

ДАТА НА ИЗДАВАНЕ : **01/01/2021** ВАЛИДНО ДО : **31/12/2021**

Камара на Архитектите в България удостоверява, че долуупоменатия проектант е с валидна проектантска правоспособност.

ИМЕНА:	**Малина** чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/6 **Дончева**
СПЕЦИАЛНОСТ	**Архитект**
РЕГИСТРАЦИОНЕН № В КАБ	чл. 4 от Регламент (ЕС) 201
ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ	**Пълна по Чл.230/ЗУТ с обхват на ограничение Община Созопол**

DATE OF ISSUE : **01/01/2021** DATE OF VALIDITY: **31/12/2021**

Chamber of Arhictects in Bulgaria certifies that the following designer has a valid design qualification.

NAMES:	**MALINA** чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/6 **DONCHEVA**
SPECIALTY	**Architect**
REGISTRATION № IN KAB	**02697**
DESIGN QUALIFICATION	**Full Range of Services limited for Sozopol municipality**

камара на инженерите в инвестиционното проектиране

УДОСТОВЕРЕНИЕ

ЗА ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Регистрационен номер № чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Важи за 2021 година

инж. АНТОНИЙ чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 **ИВАНОВ**

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

МАГИСТЪР

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

ИНЖЕНЕР ГЕОЛОГ - ХИДРОГЕОЛОГ

включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност
с протоколно решение на УС на КИИП чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 по части:

ИНЖЕНЕРНО-ГЕОЛОЖКА И ХИДРОГЕОЛОЖКА. ЗЕМНА ОСНОВА

Председател на РК

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

инж. Д. Отърлаков

Председател на КР

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

инж. А. Чипев

Председател на УС на КИИП

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

инж. М. Гергов

2021

0/2021

СПИСЪК
по чл. 64, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/~~ата~~: Недялко чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 Недялков
(трите имена)

в качеството си на: Изпълнителен Директор
(длъжност)

На „СМК - Монтажи“ АД. гр.Бургас
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 102124298, участник в процедура за възлагане на поръчка с предмет: Инженеринг – проектиране и строителство на два обекта, включени в рамките на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“
(наименование на обществената поръчка)

Заявявам, че персоналът, който ще изпълнява предмета на поръчката по обособена позиция 1 - Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Меден Рудник, гр. Бургас, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, са както следва:

№	Име, фамилия	Образование (*степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение*)	Професионална квалификация (*направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател*)	Професионален опит (*месторабота, период, длъжност, основни функции*)
1.	Проектант по част „ВиК“ - инж. Свилен Станкулов	Висше - Магистър инженер, Водоснабдяване и канализация, Пречистване на водите, ВИАС – гр. София, рег. № чл. 4 от Регламент (ЕС) 20	Удостоверение за ППП рег.№ чл. 4 от Регламент валидно за 2021г., издадено от КИИП. Включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност с протоколно решение на УС на КИИП	неприложимо
2.	Проектант по част „Конструктивна“ - инж. Илия Кушлев	Висше - Магистър инженер, Промишлено и гражданско строителство, Конструкции, ВИАС – гр. София, рег. № чл. 4 от Регламент (ЕС) 2(	Удостоверение за ППП рег.№ чл. 4 от Регламент (Е валидно за 2021г., издадено от КИИП. Включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност с протоколно решение на УС на КИИП	неприложимо
3.	Проектант по част „Геодезия“ - инж. Деян чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/67 Райков	Висше-Магистър по специалност „Маркшайдерство и геодезия“; професионална квалификация – маркшайдерство и геодезия; диплома за висше образование Серия МГУ- чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679	Удостоверение за ППП рег.№ чл. 4 от Регламент (ЕС валидно за 2021г., издадено от КИИП. Включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност с протоколно решение	неприложимо

чл. 4 от Регламе

		образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ и диплома за образователно-квалификационна степен„Магистър“№ /2010г., издадена от Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“ гр. София.	на УС на КИИП	
4	Проектант по част „Пътна“/„Временна организация и безопасност на движението (ВОБД) “ - инж. Весела Пенева	Висше-Магистър по специалност „Транспортно строителство-пътно строителство“; професионална квалификация – строителен инженер по транспортно строителство - пътно строителство; ВИАС – гр. София, рег. №	Удостоверение за пълна проектантска правоспособност с регистрационен № издадено от КИИП, валидно за 2021г., включена в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност с протоколно решение на УС на КИИП	неприложимо
5	Проектант по част „Пожарна безопасност“ - инж. Огнян Русев	Висше образование, магистър-инженер по противопожарна техника и безопасност, специалност - инспектор ДПК(Държавен пожарен контрол); Диплома с рег.№ издадена от Висш институт на МВР.	Удостоверение за пълна проектантска правоспособност с регистрационен № издадено от КИИП, валидно за 2021г., включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност с протоколно решение на УС на КИИП	
6	Проектант по част „План за безопасност и здраве“ (ПБЗ) - инж. Свилен Станкулов	Висше - Магистър инженер, Водоснабдяване и канализация, Пречистване на водите, ВИАС – гр. София, рег. №	Удостоверение за ППП рег.№ валидно за 2021г., издадено от КИИП. Включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност с протоколно решение на УС на КИИП. Удостоверение № за завършен курс на 18.10.2012 г. на тема: ПЛАН ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ - Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на	неприложимо

			труд при извършване на строителни и монтажни работи	
7	Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци“ (ПУСО) - инж. Нела Петрова	Висше - Магистър инженер, Водоснабдяване и канализация, Мрежи и съоръжения, ВИАС–гр. София, рег. № чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016	Удостоверение за ППП рег.№ чл. 4 от Регламент (ЕС) 201 валидно за 2021г., издадено от КИИП. Включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност с протоколно решение на УС на КИИП. Удостоверение № чл. 4 от Регламент (ЕС) за завършен курс на 06.06.2017 г. на тема: „УПРАВЕЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ“	неприложимо
8	Проектант по част „Проектно-сметна документация“ (ПСД) - инж. Свилен Станкулов	Висше - Магистър инженер, Водоснабдяване и канализация, Пречистване на водите, ВИАС – гр. София, рег. № чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679	Удостоверение за ППП рег.№ чл. 4 от Регламент (ЕС) 201 валидно за 2021г., издадено от КИИП. Включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност с протоколно решение на УС на КИИП.	неприложимо
9	Проектант по част „Технологична“ - инж. Теодор Тошев	Висше - Магистър инженер, Водоснабдяване и канализация, Мрежи и съоръжения, ВИАС–гр. София, рег. № чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679	Удостоверение за ППП рег.№ чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/6 валидно за 2021г., издадено от КИИП. Включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност с протоколно решение на УС на КИИП.	неприложимо
10	Проектант по част „Архитектура“ - Малина чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 Дончева	висше образование, специалност Архитектура, диплома № чл. 4 от Регламент (ЕС) 20 серия чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 рег.No чл. 4 от Регламент (ЕС) 2(издадена на чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 от УАСГ, град София.	Удостоверение за пълна проектантска правоспособност № чл. 4 от Регламент (ЕС) валидно за 2021г., издадено от КАБ.	неприложимо
11	Проектант по част „Електрическа и КИП и А“ - инж. Вела Крумова	Висше - Магистър, Електроинженер МЕИ – гр. София, рег. № чл. 4 от Регламент (ЕС	Удостоверение за ППП рег.№ чл. 4 от Регламент (ЕС) валидно за 2021г., издадено от КИИП. Включен в регистъра на КИИП за лицата с	неприложимо

			пълна проектантска правоспособност с протоколно решение на УС на КИИП.	
12	Проектант по част „Геология“ - инж. Антоний Иванов	Висше образование, образователно-квалификационна степен – магистър; специалност - хидрогеология и инженерна геология и специализация „Инженерна геология“; професионална квалификация – инженер геолог-хидрогеолог. Диплома за висше образование Серия ТУ № Регистрационен №. издадена от Минно геоложки университет-гр. София.	Удостоверение за пълна проектантска правоспособност с регистрационен № издадено от КИИП, валидно за 2021г., включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност с протоколно решение на УС на КИИП	неприложимо
13	Технически ръководител - инж. Неджми Джелил	Образователна степен магистър; специалност „Водоснабдяване и канализация“; специализация „Водоснабдяване и канализационни мрежи и съоръжения“; професионална квалификация „Строителен инженер по водоснабдяване и канализация“; диплом . издаден от ВСУ гр.Варна		Професионален опит: от 2008г. до сега.: Технически ръководител към „СМК-Монтажи”АД,гр.Бургас. Общ професионален опит като Технически ръководител 12 години. Основни функции: отговаря за изпълнение на обектите качествено и в срок; ръководи работния персонал и необходимата механизация за изпълнение на предвидените СМР; води отчетност на изпълнение СМР и др. Специфичен професионален опит: Изпълнени обекти през последните 5 години като Технически ръководител: от 11.06.2018г. до 13.03.2019г. – Водоснабдяване и канализация на Лесопарк "Росенец"–зонаХижи - I етап, вкл. КПС 4 (в т.ч. изграждане на

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

				водопроводна мрежа с дължина 1 595м и канализационна мрежа с дължина 2 391м) от 26.08.2016г. до 07.12.2016г.- Водоснабдяване на с.Маринка, с.Твърдица и с.Димчево, Община Бургас - I етап (в т.ч. изграждане на водопроводна мрежа с дължина 8 238м и направа помпена станция със съответното оборудване)
14	Инженер „ВиК“ - инж.Боряна чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 Желязкова	образователна степен магистър; специалност „Хидростроителство“; специализация „Хидротехнически съоръжения“; професионална квалификация „Магистър инженер“; диплом серия Х- чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 чл. 4 от Регламент (Е издаден от УАСГ гр.София.		Професионален опит: от 2005г. до сега.: Строителен инженер – ВиК към „СМК-Монтажи”АД, гр.Бургас. от 2003г. до 2005г.: Инженер оценител отдел ПТО към „Бургасинвест” ООД, гр.Бургас. Общ стаж по специалността 17 години. Основни функции: отговаря за изпълнение на обектите качествено и в срок; планира и координира работата на обекта; осъществява координацията на всички страни в изпълнението на обекта; изготвя необходимата документация за предаване на обекта в експлоатация и др. Специфичен професионален опит: Изпълнени обекти през последните 5 години като Ръководител проект: от 11.06.2018г. до 13.03.2019г. – Водоснабдяване и канализация на Лесопарк "Росенец"–зонаХижи

чл. 4 от Регламент (ЕС)

				- I етап, вкл. КПС 4 (в т.ч. изграждане на водопроводна мрежа с дължина 1 595м и канализационна мрежа с дължина 2 391м) от 26.08.2016г. до 07.12.2016г.- Водоснабдяване на с.Маринка, с.Твърдица и с.Димчево, Община Бургас - I етап (в т.ч. изграждане на водопроводна мрежа с дължина 8 238м и направа помпена станция със съответното оборудване)
15	Специалист „Здравословни и безопасни условия на труд“ - инж. Александър чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016 Недялков	образователна степен магистър; специалност „Конструктивно инженерство“; професионална квалификация „Строителен инженер“; диплом серия чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 . издаден от УАСГ гр.София.	Удостоверение №(чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 издадено от ЦПО към „Дедал“ЕООД, гр.Несебър: Длъжностно лице по безопасност и здраве при работа. Удостоверение № чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 издадено от ЦПО към „Дедал“ ЕООД, гр.Несебър: Координатор по безопасност и здраве	Професионален опит: от 2013г. до сега.: Строителен инженер – Координатор по безопасност и здраве към„СМК-Монтажи” АД,гр.Бургас. от 2011г. до 2013г.: Строителен Инженер към„СМК-Монтажи” АД, гр.Бургас. Общ професионален опит като Длъжностно лице по безопасност и здраве 7 години. Основни функции: отговаря за прилагане на плана по ПБЗ на обектите; актуализира плана по ПБЗ на обектите; провежда инструктажи на работния персонал и др.

Прилагам следните документи, доказващи професионалната компетентност на лицата:

1. Проектант по част „ВиК“ инж. Свилен Станкулов - Удостоверение за ППП рег.№ чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/67 валидно за 2021г - копие;
2. Проектант по част „Конструктивна“ инж. Илия Кушлев - Удостоверение за ППП рег.№ чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/67 валидно за 2021г - копие;
3. Проектант по част „Геодезия“ инж. Деян чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016 Райков - Удостоверение за ППП рег.№ чл. 4 от Регламент (Е валидно за 2021г - копие;
4. Проектант по част „Пътна“/„Временна организация и безопасност на движението (ВОБД)“ - инж. Весела чл. 4 от Регламент (ЕС) 2 Пенева - Удостоверение за ППП рег.№ чл. 4 от Регламент (Е валидно за 2021г - копие;
5. Проектант по част „Пожарна безопасност“ - инж. Огнян чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/67 Русев - Удостоверение за ППП рег.№ чл. 4 от Регламент (І валидно за 2021г - копие;

чл. 4 от Регламент

6. Проектант по част „План за безопасност и здраве“ (ПБЗ) - инж. Свилен Станкулов - Удостоверение за ППП рег.№ чл. 4 от Регламент (Е валидно за 2021г; Удостоверение № чл. 4 от Регламе за завършен курс на 18.10.2012 г. на тема: ПЛАН ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ - Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи – копие;

7. Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци“ (ПУСО) - инж. Нела Петрова - Удостоверение за ППП рег.№ чл. 4 от Регламент (валидно за 2021г; Удостоверение № чл. 4 от Регламент (I за завършен курс на 06.06.2017 г. на тема: „УПРАВЕЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ“ – копие;

8. Проектант по част „Проектно-сметна документация“ (ПСД) - инж. Свилен Станкулов - Удостоверение за ППП рег.№ чл. 4 от Регламент (I валидно за 2021г - копие;

9. Проектант по част „Технологична“ - инж. Теодор Тошев - Удостоверение за ППП рег.№ чл. 4 от Регламент (ЕС валидно за 2021г - копие;

10. Проектант по част „Архитектура“ - Малина чл. 4 от Регламент (EC) 2016/679 Дончева - Удостоверение за ППП рег.№ чл. 4 от Регламент (I валидно за 2021г - копие;

11. Проектант по част „Електрическа и КИП и А“ - инж. Вела Крумова - Удостоверение за ППП рег.№ чл. 4 от Регламент (I валидно за 2021г - копие;

12. Проектант по част „Геология“ - инж. Антоний чл. 4 от Регламент (EC) 2016/ Иванов - Удостоверение за ППП рег.№ чл. 4 от Регламент (Е валидно за 2021г - копие;

13. Технически ръководител - инж. Неджми чл. 4 от Регламент Джелил - Диплома за висше образование - копие; Удостоверение за трудово правоотношение; Трудова книжка - копие; Длъжностна характеристика – копие; Заповед № РД 09-44/11.08.2016г. – копие; Заповед № РД 09-16/24.04.2018г. – копие;

14. Инженер „ВиК“ -инж.Боряна чл. 4 от Регламент (EC) 2016/67 Желязкова - Диплома за висше образование - копие; Удостоверение за трудово правоотношение; Трудова книжка - копие; Длъжностна характеристика – копие; Заповед № РД 09-44/11.08.2016г. – копие; Заповед № РД 09-16/24.04.2018г. – копие;

15. Специалист „Здравословни и безопасни условия на труд“ - инж.Александър Недялков - Диплома за висше образование - копие; Удостоверение № чл. 4 от Регламент (EC) 2016/679 издадено от ЦПО към „Дедал“ЕООД, гр.Несебър: Длъжностно лице по безопасност и здраве при работа - копие; Удостоверение № чл. 4 от Регламент (EC) 2016/679 издадено от ЦПО към „Дедал“ ЕООД, гр.Несебър: Координатор по безопасност и здраве – копие; Удостоверение за трудово правотоношение; Трудова книжка - копие; Длъжностна характеристика – копие 2броя;

чл. 4 от Регламент (EC) 2016/6

Известно ми е, че за вписване на неверни данни подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от НК.

Дата	22/ 04 / 2021г.
Име и фамилия	Недялко Недялков
Подпис на лицето (и печат)	.....

чл. 4 от Регламент (EC) 201

**Документът се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.*

чл. 4 от Регламент (EC)

камара на инженерите в инвестиционното проектиране

УДОСТОВЕРЕНИЕ

ЗА ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Регистрационен номер № чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Важи за 2021 година

инж. СВИЛЕН чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 **СТАНКУЛОВ**

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

МАГИСТЪР

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

СТРОИТЕЛЕН ИНЖЕНЕР ПО ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ

включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност с протоколно решение на УС на КИИП чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 по части:

ВОДОСНАБДИТЕЛНИ И КАНАЛИЗАЦИОННИ ИНСТАЛАЦИИ НА СГРАДИ И СЪОРЪЖЕНИЯ
ВОДОСНАБДИТЕЛНИ И КАНАЛИЗАЦИОННИ МРЕЖИ И СЪОРЪЖЕНИЯ НА ТЕХНИЧЕСКАТА ИНФРАСТРУКТУРА
КОНСТРУКТИВНА НА ВиК СИСТЕМИ
ТЕХНОЛОГИЧНА НА ПРЕЧИСТВАТЕЛНИ СТАНЦИИ ЗА ПРИРОДНИ ВОДИ, БИТОВИ И ПРОМИШЛЕНИ ОТПАДЪЧНИ ВОДИ
ТРЕТИРАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ
ТЕХНОЛОГИЧНА НА СТАЦИОНАРНИ ПОЖАРОГАСИТЕЛНИ СИСТЕМИ С ВОДА И ПОЖАРОГАСИТЕЛНА ПЯНА

Председателна РК

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

инж. Ст.Кинарев

Председател на КР

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

инж. А. Чипев

Председател на УС на КИИП

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

инж. М.Гергов

2021

ВЕРНО С ОРИГИНАЛА

чл. 4 от Регламент (ЕС) 201

0:2021

КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ

КИИП

УДОСТОВЕРЕНИЕ

ЗА ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Регистрационен номер № чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Важи за 2021 година

инж. ИЛИЯ чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 **КУШЛЕВ**

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

МАГИСТЪР

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

ИНЖЕНЕР

включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност
с протоколно решение на УС на КИИП чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 по части:

КОНСТРУКТИВНА
ОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Председател на РК
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

инж. Ст. Кинарев

Председател на КР

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

инж. А. Чипев

Председател на УС на КИИП
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

инж. М. Гергов

2021

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

чл. 4 от Регламент (ЕС

1.2021

камара на инженерите в инвестиционното проектиране

УДОСТОВЕРЕНИЕ

ЗА ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Регистрационен номер № чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Важи за 2021 година

инж. ДЕЯН чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 **РАЙКОВ**

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

МАГИСТЪР

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

ИНЖЕНЕР ПО МАРКШАЙДЕРСТВО И ГЕОДЕЗИЯ

включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност
с протоколно решение на УС на КИИП чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 по части:

ГЕОДЕЗИЯ, ПРИЛОЖНА ГЕОДЕЗИЯ, ВЕРТИКАЛНО ПЛАНИРАНЕ, ТРАСИРОВЪЧНИ ПРОЕКТИ И ПЛАНОВЕ, ПЛАНОВЕ ЗА РЕГУЛАЦИЯ

Председател на РК

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

инж. Д. Опърлаков

Председател на КР

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

инж. А. Чипев

Председател на УС на КИИП

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

инж. М. Гергов

2021

ВЯРНО С ОРИГ...

чл. 4 от Регламент (ЕС

6/2021

камара на инженерите в инвестиционното проектиране

КИИП

УДОСТОВЕРЕНИЕ

ЗА ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Регистрационен номер № чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/67

Важи за 2021 година

инж. ВЕСЕЛА чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 **ПЕНЕВА**

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

МАГИСТЪР

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

СТРОИТЕЛЕН ИНЖЕНЕР ПО ПЪТНО СТРОИТЕЛСТВО

включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност
с протоколно решение на УС на КИИП чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 по части:

ТРАНСПОРТНО ПЛАНИРАНЕ И ПРОЕКТИРАНЕ
ОРГАНИЗАЦИЯ И БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО И ВОБД

Председател на РК
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

инж. Д. Опърлаков

Председател на КР
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

инж. А. Чипев

Председател на УС на КИИП
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

инж. М. Гергов

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

2021

0/2021

камара на инженерите в инвестиционното проектиране

УДОСТОВЕРЕНИЕ

ЗА ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Регистрационен номер № чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Важи за 2021 година

инж. ОГНЯН чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 **РУСЕВ**

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

МАГИСТЪР

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

ИНЖЕНЕР ПО ПРОТИВОПОЖАРНА ТЕХНИКА И БЕЗОПАСНОСТ

включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност
с протоколно решение на УС на КИИП чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 по части:

ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНА ЧАСТ ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ ИЗРАБОТЕНА СЪГЛАСНО ЗУТ, НАРЕДБА №4 ЗА ОБХВАТ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ИНВЕСТИЦИОНИТЕ ПРОЕКТИ И ПРИЛОЖЕНИЕ №3 КЪМ ЧЛ.4, АЛ.1 ОТ НАРЕДБА №13-1971 ЗА СТПНОБП

ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ - ТЕХНИЧЕСКА ЗАПИСКА И ГРАФИЧНИ МАТЕРИАЛИ, СХЕМИ И СИТУАЦИОННИ ПЛАНОВЕ

Председател на РК

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

инж. Д. Опърлков

Председател на КР

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

инж. А. Чипев

Председател на УС на КИИП

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

инж. М. Гергов

КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ КИИП

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2

в 2021

КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ
В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ
РЕГИОНАЛНА КОЛЕГИЯ СОФИЯ-ГРАД
ТЕРИТОРИАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ОБУЧЕНИЕ

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/6

инж. Свилен чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 Станкулов

рег. № чл. 4 от Регламент (в КИИП

завърши курс на 18 октомври 2012 г. за квалификация на инженери на тема:

„План по безопасност и здраве – Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи"
с лектор доп. д-р инж. Диньо Динев

Учебната програма на курса е одобрена от РР на КИИП София-град

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

чл. 4 от Регламент (ЕС) 201

Секретар на КИИП
София-град: чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

(инж. Мария Стефанова)

Председател на КИИП
София–град: чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

(инж. Георги Кордов)

камара на инженерите в инвестиционното проектиране

УДОСТОВЕРЕНИЕ

ЗА ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Регистрационен номер № чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Важи за 2021 година

инж. НЕЛА чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 **ПЕТРОВА**

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

МАГИСТЪР

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

СТРОИТЕЛЕН ИНЖЕНЕР ПО ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ

включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност с протоколно решение на УС на КИИП чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 по части:

ВОДОСНАБДИТЕЛНИ И КАНАЛИЗАЦИОННИ ИНСТАЛАЦИИ НА СГРАДИ И СЪОРЪЖЕНИЯ
ВОДОСНАБДИТЕЛНИ И КАНАЛИЗАЦИОННИ МРЕЖИ И СЪОРЪЖЕНИЯ НА ТЕХНИЧЕСКАТА ИНФРАСТРУКТУРА
КОНСТРУКТИВНА НА ВиК СИСТЕМИ
ТЕХНОЛОГИЧНА НА ПРЕЧИСТВАТЕЛНИ СТАНЦИИ ЗА ПРИРОДНИ ВОДИ, БИТОВИ И ПРОМИШЛЕНИ ОТПАДЪЧНИ ВОДИ
ТРЕТИРАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ
ТЕХНОЛОГИЧНА НА СТАЦИОНАРНИ ПОЖАРОГАСИТЕЛНИ СИСТЕМИ С ВОДА И ПОЖАРОГАСИТЕЛНА ПЯНА

Председател на РК
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679
инж. Ст.Кинарев

Председател на КР
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679
инж. А. Чипев

Председател на УС на КИИП
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679
инж. М.Гергов

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/67

0:2021

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

УНИВЕРСИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРА, СТРОИТЕЛСТВО И ГЕОДЕЗИЯ - СОФИЯ

ЦЕНТЪР ЗА ЕЛЕКТРОННО И СЛЕДДИПЛОМНО ОБУЧЕНИЕ

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за допълнително обучение

Рег. No чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Нела чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 ***Петрова***

ЕГН чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

е завършила на 20.05.2017

специализиран курс - 12 уч.ч. на тема:

"Управление на строителни отпадъци"

с успех от изпита: **Отличен (6,00)**

Университет по архитектура, строителство и геодезия София

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

РЕКТОР:

(проф. д-р инж. И. Марков)

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

камара на инженерите в инвестиционното проектиране

УДОСТОВЕРЕНИЕ

ЗА ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Регистрационен номер № чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Важи за 2021 година

инж. ТЕОДОР чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 **ТОШЕВ**

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

МАГИСТЪР

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

ИНЖЕНЕР

включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност с протоколно решение на УС на КИИП чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 по части:

ВОДОСНАБДИТЕЛНИ И КАНАЛИЗАЦИОННИ ИНСТАЛАЦИИ НА СГРАДИ И СЪОРЪЖЕНИЯ
ВОДОСНАБДИТЕЛНИ И КАНАЛИЗАЦИОННИ МРЕЖИ И СЪОРЪЖЕНИЯ НА ТЕХНИЧЕСКАТА ИНФРАСТРУКТУРА
КОНСТРУКТИВНА НА ВиК СИСТЕМИ
ТЕХНОЛОГИЧНА НА ПРЕЧИСТВАТЕЛНИ СТАНЦИИ ЗА ПРИРОДНИ ВОДИ, БИТОВИ И ПРОМИШЛЕНИ ОТПАДЪЧНИ ВОДИ
ТРЕТИРАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ
ТЕХНОЛОГИЧНА НА СТАЦИОНАРНИ ПОЖАРОГАСИТЕЛНИ СИСТЕМИ С ВОДА И ПОЖАРОГАСИТЕЛНА ПЯНА

Председател на РК

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

инж. Ст.Кипарев

Председател на КР

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

инж. А. Чипев

КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ КИИП

Председател на УС на КИИП

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

инж. М.Ергов

чл. 4 от Регламент (ЕС

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

2021

0:2021

КАМАРА НА АРХИТЕКТИТЕ В БЪЛГАРИЯ

Удостоверение за

ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

ИЗХ. НОМЕР чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

ПРОФИЛ В КАБ чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

ДАТА НА ИЗДАВАНЕ : **01/01/2021** ВАЛИДНО ДО : **31/12/2021**

Камара на Архитектите в България удостоверява, че долуупоменатия проектант е с валидна проектантска правоспособност

ИМЕНА:	**Малина** чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016 **Дончева**
СПЕЦИАЛНОСТ	**Архитект**
РЕГИСТРАЦИОНЕН № В КАБ	чл. 4 от Регламент (ЕС)
ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ	**Пълна по Чл.230/ЗУТ с обхват на ограничение Община Созопол**

DATE OF ISSUE : **01/01/2021** DATE OF VALIDITY: **31/12/2021**

Chamber of Arhictects in Bulgaria certifies that the following designer has a valid design qualification

NAMES:	**MALINA** чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/6 **DONCHEVA**
SPECIALTY	**Architect**
REGISTRATION № IN KAB	чл. 4 от Регламент (ЕС) 2
DESIGN QUALIFICATION	**Full Range of Services limited for Sozopol municipality**

чл. 4 от Регламент (ЕС)

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ

КИИП

УДОСТОВЕРЕНИЕ

ЗА ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Регистрационен номер № чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Важи за 2021 година

инж. ВЕЛА чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 **ВЛАДИМИРОВА - КАРЧЕВА**

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

МАГИСТЪР

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

ЕЛЕКТРОИНЖЕНЕР

включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност

с протоколно решение на УС на КИИП чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 **по части:**

ЕЛЕКТРИЧЕСКА

Председател на РК

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

инж. Ст.Кипарев

Председател на КР

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

инж. А. Чипев

Председател на УС на КИИП

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

инж. [illegible]

2021

чл. 4 от Регламе

в 2021

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Scanned with CamScanner

камара на инжинерите в инвестиционното проектиране

УДОСТОВЕРЕНИЕ

ЗА ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Регистрационен номер № чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Важи за 2021 година

инж. АНТОНИЙ чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 **ИВАНОВ**

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

МАГИСТЪР

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

ИНЖЕНЕР ГЕОЛОГ - ХИДРОГЕОЛОГ

включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност
с протоколно решение на УС на КИИП чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 по части:

ИНЖЕНЕРНО-ГЕОЛОЖКА И ХИДРОГЕОЛОЖКА. ЗЕМНА ОСНОВА

Председател на РК

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

инж. Д. Опърлаков

Председател на КР

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

инж. А. Чипев

Председател на УС на КИИП

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

инж. М. Пергов

2021

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

чл. 4 от Регламент (Е

0.2021

"СМК-МОНТАЖИ" АД
гр. Бургас ул. "Шейново" № 3
№ 53-4/22.07.21

Изх.No ..... от дата ..... година .....

ФИРМА **СМК МОНТАЖИ АД Бургас**
БУЛСТАТ **102124298**

УДОСТОВЕРЕНИЕ

С настоящето удостоверяваме, че лицето Неджми чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 Джелил, ЕГН чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 л.к. № чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 постоянен адрес чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 е назначен по трудов договор № чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 на основание чл.67 ал.1 т.1, и работи като "Инж.строит. на сгради и съоръж", в СМК МОНТАЖИ АД , звено ТЕХНИЧЕСКИ РЪКОВОДИТЕЛИ.

Служителят не е в период на предизвестие за прекратяване на трудовото правоотношение.

Настоящето се издава да послужи, там където е необходимо.

Дата:.....
гр.:.....

ИЗП.ДИРЕКТОР:.....
/ИНЖ.НЕДЯЛКО НЕДЯЛКОВ/

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/6

"СМК-МОНТАЖИ" АД БУРГАС

"СМК-МОНТАЖИ" АД
гр. Бургас ул. "Шейново" № 3
№ 53-3/22.04.21

Изх.No ..... от дата ..... година .....

ФИРМА **СМК МОНТАЖИ АД Бургас**

БУЛСТАТ **102124298**

УДОСТОВЕРЕНИЕ

С настоящото удостоверяваме, че лицето Неджми Джелил, ЕГН чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/6, л.к. № чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 постоянен адрес чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 е бил назначен по трудов договор № чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 на основание чл.67 ал.1 т.1, и е работил като "Строителен техник", в СМК - МОНТАЖИ АД , звено ТЕХНИЧЕСКИ РЪКОВОДИТЕЛИ до 02.04.2012 г. Трудовият стаж за този период е 3 години, 4 месеца и 22 дни.

След период на прекъсване, лицето отново е назначено в СМК - МОНТАЖИ АД и към момента работи в дружеството.

Настоящото се издава да послужи, там където е необходимо.

"СМК - МОНТАЖИ" АД БУРГАС

Дата:.....

гр.:.....

ИЗП.ДИРЕКТОР:.....
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

/ИНЖ.НЕДЯЛКО НЕДЯЛКОВ/

"СМК-МОНТАЖИ" АД
гр. Бургас ул. "Шейново" № 3
№ 93-1 / 22.04.21

Изх.No ..... от дата ..... година .....

ФИРМА **СМК МОНТАЖИ АД Бургас**

БУЛСТАТ **102124298**

УДОСТОВЕРЕНИЕ

С настоящето удостоверяваме, че лицето Боряна чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 Желязкова, ЕГН чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 л.к. № чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, постоянен адрес чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 е назначена по трудов договор № чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679. на основание чл.67 ал.1 т.1, и работи като "Инженер хидростроителство", в СМК МОНТАЖИ АД , звено ЗВЕНО ПТО.

Служителят не е в период на предизвестие за прекратяване на трудовото правоотношение.

Настоящето се издава да послужи, там където е необходимо.

Дата:.....

гр.:.....

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

ИЗП.ДИРЕКТОР:.....

/ИНЖ.НЕДЯЛКО НЕДЯЛКОВ/

"СМК-МОНТАЖИ" АД БУРГАС

С М К - М О Н Т А Ж И - А Д - Б У Р Г А С

З А П О В Е Д

№ РД 09-44/11.08.16г.

Н А Р Е Ж Д А М

1. На основание договор за строеж от 10.08.2016год. с Възложителя Община Бургас,

Възлагам

изпълнението на обект: **„Водоснабдяване на с.Маринка, с.Твърдица и с.Димчево, Община Бургас“** на:

- **Ръководител проект** инж.Боряна чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 Желязкова с трудов договор № чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 диплом серия чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 2003год. издаден от УАСГ гр.София.
- **Технически ръководител** инж. Неджми чл. 4 от Регламент (ЕС Джелил с трудов договор № чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 диплом серия чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 издаден от ВСУ гр.Варна.
- **Отговорник /Специалист по контрола на качеството** инж. Деян Стойков с трудов договор № чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 диплом серия чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 издаден от УАСГ гр.София.
- **Координатор/Длъжностно лице по ЗБУТ** инж. Александър Недялков с трудов договор . чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 диплом серия чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 на УАСГ гр.София;

2.Отчитането на изпълнените СМР ще става с двустранно подписани протоколи за изпълнени етапи.

Настоящата заповед да се връчи на горепосоченото лице, отдел „Счетоводство“, отдел „ПТО“ и зав.“ЗБУТ“ за изпълнение, контрол и сведение.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

11.08.2016год.
гр.Бургас

ИЗП.ДИРЕКТОР:.....
/ инж.Н.Недялков/

С М К - М О Н Т А Ж И - А Д - Б У Р Г А С

З А П О В Е Д

№ РД 09-16 /24.04.18г.

Н А Р Е Ж Д А М

1. На основание договор за строеж от 19.04.2018год. с Възложителя Консорциум „Холдинг Бургас Инфраструктура“ ДЗЗД,

Възлагам

изпълнението на обект: **„Водоснабдяване и канализация на Лесопарк "Росенец" - зона Хижи - I етап, вкл. КПС 4“** на:

- **Ръководител проект** инж.Боряна Желязкова с трудов договор чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 диплом серия чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 2003год. издаден от УАСГ гр.София;
- **Технически ръководител** инж. Неджми Джелил с трудов договор . чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 издаден от ВСУ гр.Варна;-
- **Координатор/Длъжностно лице по ЗБУТ** инж. Александър Недялков с трудов договор чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 диплом серия чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 на УАСГ гр.София;
- **Контрол по качеството** инж. Деян Стойков с трудов договор № чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 диплом серия чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 издаден от УАСГ гр.София.

2.Отчитането на изпълнените СМР ще става с двустранно подписани протоколи за изпълнени етапи.

Настоящата заповед да се връчи на горепосоченото лице, отдел „Счетоводство“, отдел „ПТО“ и зав.“ЗБУТ“ за изпълнение, контрол и сведение.

24.04.2018год.
гр.Бургас

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

ИЗП.ДИРЕКТОР:.....
/ инж.Н.Недялков/

ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ КЪМ "ДЕДАЛ" ЕООД

Лицензия № 200912765 от Национална агенция за професионално обучение и образование

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ 003

издадено на:

Александър чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 **Недялков**

за преминато успешно обучение за:

Длъжностно лице по безопасност и здраве при работа

(провеждащи инструктажи по безопасност и здраве при работа)

съгл. чл. 7, ал. 5, т. 2 от Наредба № РД-07-02 на МТСП от 16.12.2009 год. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

Тематика:

1. Управление на дейността по здравословни и безопасни условия на труд в строителството. Основни причини за допускане на трудови злополуки при изпълнение на строително-монтажни работи (СМР).
2. Принципи на безопасност, осигуряващи прилагането на Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.
3. Участници в строителния процес. Задължения на възложителя, проектанта, координатора по ЗБУТ, строителя, техническия ръководител, бригадира, машиниста и работника за предотвратяването на злополуки.
4. Организация на строителната площадка и безопасно изпълнение на строително-монтажни работи. План по безопасност и здраве. Оценка на риска.
5. Инструктаж и инструкции по безопасност и здраве при работа в строителната фирма.
6. Задължения на длъжностните лица по безопасност и здраве.

Дата на провеждане на обучението:

19.01.2021 г.

Директор ЦПО: К[illegible]ва

Център за професионално обучение

чл. 4 от Регламент

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

www.dedal-bg.org

ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ КЪМ "ДЕДАЛ" ЕООД

Лицензия № 200912765 от Национална агенция за професионално обучение и образование

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ 005

издадено на:

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Александър Недялков

за преминат курс на обучение за:

Координатор по безопасност и здраве в строителството

1. Управление на дейността по здравословни и безопасни условия на труд /ЗБУТ/ в строителството.
2. Принципи, на които се основава Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително-монтажни работи.
3. План по безопасност и здраве /ПБЗ/. Съдържание и задължения.
4. Участници в строителния процес. Задължения на възложителя. Информационна табела.
5. Задължения на проектанта и координатора в инвестиционното проектиране.
6. Задължения на строителя. Инструкции за безопасна работа.
7. Задължения на техническия ръководител, бригадира, работника.
8. Дейност на координатора по безопасност и здраве при изпълнение на СМР. Работа с плана по безопасност и здраве, актуализация. Срещи по безопасност.
9. Причини за допускане на трудови злополуки при СМР.
10. Организация на строителната площадка за безопасно изпълнение на различните СМР.
11. Разглеждане План по безопасност и здраве. Критерии за оценка качеството на плана. Анализ на нарушенията на ПБЗ на строителния обект.
12. Оценка на риска на работното място. Задължения и изпълнение.
13. Примери за безопасна работа в България и Европа.

Обучение съгласно чл. 5 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн. ДВ, бр.37/2004г., посл. изм. и доп. ДВ бр.10 от 01.02.2019г.).

Настоящото удостоверение е валидно за **срок от една година** от датата на издаването му.

Дата на провеждане на обучението:

20.01.2021 г.

Директор ЦПО:

чл. 4 от Регламент

лева

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

www.dedal-bg.org

"СМК-МОНТАЖИ" АД
гр. Бургас ул. "Шейново" № 3
№ 53-2 22.04.21

Изх.No ..... от дата ..... година .....

ФИРМА **СМК МОНТАЖИ АД Бургас**
БУЛСТАТ **102124298**

УДОСТОВЕРЕНИЕ

С настоящето удостоверяваме, че лицето Александър чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/67 Недялков, ЕГН чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, л.к. № чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 постоянен адрес чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 е назначен по трудов договор № ; чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 г. на основание чл.67 ал.1 т.1, и работи като "Ръковод. техн.отдел в стр-вото", в СМК МОНТАЖИ АД , звено ЗВЕНО ПТО.

Служителят не е в период на предизвестие за прекратяване на трудовото правоотношение.

Настоящето се издава да послужи, там където е необходимо.

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Дата:.....
гр.:.....

ИЗП.ДИРЕКТОР:.....
/ИНЖ.НЕДЯЛКО НЕДЯЛКОВ/

UniCredit Bulbank
ОРИГИНАЛ

Изх. № 0831-58-012882/07.04.2021г.

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ 961DGI1210960004

ВИД НА ГАРАНЦИЯТА: ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

ГАРАНТ: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, пл.Света Неделя 7, гр. София, ЕИК 831919536

НОСИТЕЛ НА ГАРАНТИРАНОТО ЗАДЪЛЖЕНИЕ: СМК - МОНТАЖИ АД, гр. Бургас 8000, Шейново 3, с ЕИК 102124298

БЕНЕФИЦИЕНТ: ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ ЕАД, гр. Бургас, кв. Победа, ул. Ген. Вл. Вазов 3, ЕИК 812115210

ГАРАНТИРАНО ЗАДЪЛЖЕНИЕ: задължението на Носителя на гарантираното задължение по Договор за Инженеринг - проектиране и строителство на два обекта, включени в рамките на проект "Интегриран воден проект за област Бургас", обособена позиция 1 с предмет: Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Меден Рудник, гр. Бургас, който предстои да бъде сключен с Бенефициента.

СУМА И ВАЛУТА НА ГАРАНЦИЯТА: BGN 614,268.33 /словом: шестстотин и четиринадесет хиляди двеста шестдесет и осем и 0.33 лева/

МЯСТО ЗА ПРЕДЯВЯВАНЕ НА ИСКАНЕ ЗА ПЛАЩАНЕ: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, пл. Света Неделя 7, гр. София

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ГАРАНЦИЯТА: 16.00 часа на 23 Октомври 2023 г.

Като гарант, с настоящата гаранция ние, УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД със седалище и адрес на управление: пл. Света Неделя 7, гр. София, SWIFT BIC: UNCRBGSF вписана в търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 831919536, неотменяемо и безусловно се задължаваме да платим на Бенефициента максимум сумата на гаранцията, в срок до 5 (пет) работни дни след получаване на редовно предявено подписано и подпечатано искане за плащане от Бенефициента, декларирщо, че Носителят на гарантираното задължение е в неизпълнение на задълженията си по договора и в какъв аспект на договорното отношение е неизпълнението.

Всяко искане за плащане по гаранцията трябва да постъпи при нас на адреса на горепосоченото място на предявяване, преди или на последния ден и час от срока на валидност на гаранцията. В случай че този ден е неработен, срокът на валидност на гаранцията изтича в същия час на първия следващ работен ден.

С оглед установяване автентичността на писменото искане за плащане по гаранцията, същото трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на обслужващата Ви банка и потвърдено с автентично SWIFT съобщение от централата на банката, че положените върху него подписи принадлежат на лицата, имащи право да представляват Бенефициента. Искане за плащане, изпратено в пълен текст по електронен начин чрез автентично SWIFT съобщение MT 799 от обслужващата Ви банка, потвърждаваща че оригиналното искане за плащане ни е изпратено с куриерска служба и че положените върху него подписи принадлежат на лицата, имащи право да представляват Бенефициента, също е приемливо, ако е редовно предявено, съобразно условията на гаранцията.

Настоящата банкова гаранция влиза в сила на 12 Април 2021г.

Настоящата банкова гаранция се освобождава преди изтичането на срока й на валидност само с писмено уведомление на Бенефициента за освобождаването на УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД от отговорност по гаранцията, представено ни чрез посредничеството на централата на обслужващата го банка, потвърждаваща с автентично SWIFT съобщение, че положените върху него подписи принадлежат на лицата, имащи право да представляват Бенефициента или след получаване от централата на обслужващата Бенефициента банка на автентично SWIFT съобщение MT 799 за освобождаването ни от отговорност по гаранцията, или с връщането на оригинала на настоящата банкова гаранция на адрес: гр. София, пл. Света Неделя 7.

Всички такси и комисиони, извън дължимите на УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, са за сметка на Бенефициента.

Настоящата банкова гаранция е подчинена на българското законодателство и на Еднообразните правила за гаранциите, платими при поискване (ЕПГП), Ревизия 2010, Публикация на МТК Париж, № 758. За всички спорове, произтичащи от тази гаранция важат разпоредбите на българското право. Тези спорове са от изключителната компетентност на българския съд и се решават съобразно неговите процедурни правила.

УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Александър Томовски
Регионален Директор
Управление „Корпоративни Клиенти"
Дирекция "Корпоративно Инвестиционно и Частно Банкиране" Регион Бургас

Красимира Василева
Мениджър Корпоративни клиенти
Управление „Корпоративни Клиенти"
Дирекция "Корпоративно Инвестиционно и Частно Банкиране" Регион Бургас

Банка за важните неща. | UniCredit Bulbank

Изх. № 0831-58-014423/19.04.2021г.

UniCredit Bulbank
ОРИГИНАЛ

ДО
ВОДОСНАБДЯВАНЕ И
КАНАЛИЗАЦИЯ ЕАД
кв. Победа
ул. Ген. Вл. Вазов 3
гр. Бургас
ЕИК 812115210

ПРОМЯНА № 1

ОТНОСНО: Банкова гаранция 961DGI1210960004, Изх. № 0831-58-012882 от 07.04.2021г., на стойност BGN 614,268.33, издадена по нареждане на СМК - МОНТАЖИ АД, гр. Бургас.

Ние, УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД със седалище и адрес на управление: пл. Света Неделя 7, гр. София, SWIFT BIC: UNCRBGSF, вписана в търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 831919536, Ви уведомяваме, че по нареждане на фирма СМК - МОНТАЖИ АД, гр. Бургас, променяме горепосочената гаранция, както следва:

- Продължаваме валидността на гаранцията до 31 Декември 2023г.

Всички останали условия по горепосочената гаранция остават непроменени.

Настоящата Промяна № 1 няма самостоятелно действие и е неразделна част от банкова гаранция 961DGI1210960004 от 07.04.2021г.

УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Александър Томовски
Регионален Директор
Управление „Корпоративни Клиенти"
Дирекция "Корпоративно Инвестиционно и Частно Банкиране" Регион Бургас

Красимира Василе
Мениджър Корпоративни клиенти
Управление „Корпоративни Клиенти"
Дирекция "Корпоративно Инвестиционно и Частно Банкиране" Регион Бургас

Актуално състояние

"СМК - МОНТАЖИ" АД

ЕИК **102124298**, състояние към дата: **29.04.2021г.**

Основни обстоятелства

1. ЕИК/ПИК
102124298
Фирмено дело: 1915/1997 210

Номер на заявление:
20080519091257

2. Фирма/Наименование
СМК - МОНТАЖИ

Номер на заявление:
20080519091257

3. Правна форма
Акционерно дружество

Номер на заявление:
20080519091257

4. Изписване на чужд език
SMK - MONTAGI

Номер на заявление:
20080519091257

5. Седалище и адрес на управление
Държава: БЪЛГАРИЯ
Област: Бургас, Община: Бургас
Населено място: гр. Бургас, п.к. 8000
бул./ул. ШЕЙНОВО № 3 Телефон: 842 780, Факс: 859 958
Адрес на електронна поща: smk_montagi@abv.bg, Интернет страница: www.smk-montaji.com

Номер на заявление:
20100510110925

5а. Адрес за кореспонденция с НАП на територията на страната
Държава: БЪЛГАРИЯ
Област: Бургас, Община: Бургас
Населено място: гр. Бургас, п.к. 8000
бул./ул. Шейново № 3

Номер на заявление:
20150515095320

6. Предмет на дейност
ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ В СТРАНАТА И В ЧУЖБИНА НА ЖИЛИЩНО И КУЛТУРНО - БИТОВО СТРОИТЕЛСТВО, СГРАДНИ, ВОДОПРОВОДНИ, КАНАЛИЗАЦИОННИ, ЕЛЕКТРИЧЕСКИ, ОТОПЛИТЕЛНИ И ВЕНТИЛАЦИОННИ ИНСТАЛАЦИИ, ВОДОПРОВОДНИ И КАНАЛИЗАЦИОННИ МРЕЖИ, ПОМПЕНИ СТАНЦИИ И СЪОРЪЖЕНИЯ, ТОПЛОПРОВОДНИ МРЕЖИ И СЪОРЪЖЕНИЯ, ПЪТНО СТРОИТЕЛСТВО И БЛАГОУСТРОЯВАНЕ, ЕЛЕКТРИЧЕСКИ МРЕЖИ И СЪОРЪЖЕНИЯ, РЕКОНСТРУКЦИЯ, МОДЕРНИЗАЦИЯ И ОСНОВЕН РЕМОНТ НА СГРАДИ, ИНСТАЛАЦИИ И СЪОРЪЖЕНИЯ, ТРЪБНИ ЗАГОТОВКИ ЗА ВЪТРЕШНИ ИНСТАЛАЦИИ И ПРОМИШЛЕНИ ИЗДЕЛИЯ, УПРАЖНЯВАНЕ НА НЕЗАВИСИМ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР, ВЪТРЕШНА И ВЪНШНА ТЪРГОВИЯ И УСЛУГИ, ХОТЕЛИЕРСТВО, ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ, КОМИСИОННИ И СПЕДИЦИОННИ СДЕЛКИ, СДЕЛКИ С ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ, ПОКУПКА, СТРОЕЖ ИЛИ ОБЗАВЕЖДАНЕ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА, ДЯЛОВО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА КОЛИЧЕСТВА ТОПЛИННА ЕНЕРГИЯ, ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО.

Номер на заявление:
20080519091257

6а. Основна дейност по НКИД
Група по НКИД: 4521
Клас по НКИД:

Номер на заявление:
20080519091257

10. Представители
НЕДЯЛКО АЛЕКСАНДРОВ НЕДЯЛКОВ, Държава: БЪЛГАРИЯ

Номер на заявление:

20100514101126

12. Съвет на директорите
Дата на изтичане на мандата: 07.05.2025 г.
НЕДЯЛКО АЛЕКСАНДРОВ НЕДЯЛКОВ

ДАНИ ЙОРДАНОВ ЕДРЕВ

БОРИСЛАВ ПЕТКОВ ВЕЛИКОВ, Държава: БЪЛГАРИЯ

Номер на заявление:
20200507171524

Капитал

31. Размер
118070 лв.

Номер на заявление:
20200507171524

31а. Акции
Акция:
Вид: Поименни, Брой акции: 118 070, Номинална стойност: 1 лв.

Номер на заявление:
20200507171524

32. Внесен капитал
118070 лева

Номер на заявление:
20200507171524

- Декларация за достъпност
- Политики за поверителност
- Бюлетин
- Връзки
- Карта на сайта

ВЕРСИЯ: 0.9.2.29

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





Актуално състояние

"ТЕХНИКО-ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ И ПРОЕКТИРАНЕ" ЕООД

ЕИК **203805808**, състояние към дата: **29.04.2021г.**

Основни обстоятелства

1. ЕИК/ПИК
203805808

Номер на заявление:
20151125110954

2. Фирма/Наименование
ТЕХНИКО-ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ И ПРОЕКТИРАНЕ

Номер на заявление:
20151125110954

3. Правна форма
Еднолично дружество с ограничена отговорност

Номер на заявление:
20151125110954

4. Изписване на чужд език
TEHNIKO-IKONOMICHESKI ANALIZ I PROEKTIRANE Ltd

Номер на заявление:
20151125110954

5. Седалище и адрес на управление
Държава: БЪЛГАРИЯ
Област: София (столица), Община: Столична
Населено място: с. Панчарево, п.к. 1137
ж.к. ПАНЧАРЕВО, бул./ул. ХИТЪР ПЕТЪР № 43В, вх. Г, ап. 4 Телефон: 0889629382
Адрес на електронна поща: sstankulov@gmail.com, Интернет страница: www.tiap.site

Номер на заявление:
20200203110920

6. Предмет на дейност
икономически анализи, проектантска дейност, консултантска дейност в областта на водното регулиране, техническо обслужване и ремонт на системи за водно регулиране, проектиране и изграждане на водни съоръжения, специализирани инжинерингови услуги за оптимизиране на използването на водите, проучване на водопреносната мрежа с оглед намаляване на загубите на вода и енергия, проектиране и изграждане на водопречиствателни станции, а така също и извършването на всяка друга дейност, която не е забранена със закон на Република България, а когато има разрешителен или лицензионен режим - след съответното разрешение или лиценз по нормативно установения ред.

Номер на заявление:
20151125110954

7. Управители
Свилен Жеков Станкулов, Държава: БЪЛГАРИЯ

Номер на заявление:
20170925110654

23. Едноличен собственик на капитала
Свилен Жеков Станкулов, Държава: БЪЛГАРИЯ

Номер на заявление:
20170925110654

24. Прехвърляне на дружествен дял

Номер на заявление:
20170925110654

Капитал

31. Размер
20 лв

20 лв.

Номер на заявление:
20151125110954

32. Внесен капитал

20 лева

Номер на заявление:
20151125110954

- Тестово подписване
- Банкови сметки
- Контакти
- Условия за ползване
- Бисквитки
- Помощ
- Средства за автентикация
- Декларация за достъпност
- Политики за поверителност
- Бюлетин
- Връзки
- Карта на сайта

ВЕРСИЯ: 0.9.2.29

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ОТГОВОРНИ ДНЕС. СИГУРНИ ЗА УТРЕ.

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ БУРГАС,
офис БУРГАС
БУЛСТАТ 1310631880024

Изх.№ **025332101133609/22.03.2021**г.

ИНФОРМАЦИЯ
ЗА НАЛИЧИЕТО ИЛИ ЛИПСАТА НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЧЛ. 87, АЛ. 10 ОТ ДОПК

Във връзка с постъпило в ТД на НАП искане с вх. № **2900И0199795/22.03.2021**г. подадено от възложител на обществена поръчка **ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ /ЕАД/ с ЕИК по БУЛСТАТ 812115210**
(име/наименование на възложителя)
На основание чл.87, ал.10 от ДОПК Ви уведомяваме, че:

СМК - МОНТАЖИ /АД/
(име/наименование на задълженото лице)
ЕГН/ЛНЧ/ЛН/ Служебен № от регистъра на НАП
ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР **102124298**
Адрес за кореспонденция **обл.Бургас , общ.Бургас гр.БУРГАС, Шейново №3**
Адрес по чл.8 от ДОПК обл.Бургас , общ.Бургас гр.БУРГАС, ШЕЙНОВО №3

Представлявано от **НЕДЯЛКО** чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 **НЕДЯЛКОВ**
(трите имена на представляващия/пълномощника)

Няма задължения.

Информацията се предоставя по данни на ТД БУРГАС, офис БУРГАС, актуални към 22.03.2021 г.

ОРГАН ПО ПРИХОДИТЕ: ПЛАМЕНА ПЕЕВА
(име, подпис, печат)

PLAMENA чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 PEEVA

Digitally signed by PLAMENA чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 PEEVA
Date: 2021.03.22 16:30:35 +02'00'

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ СОФИЯ,
офис СОФИЯ
БУЛСТАТ 1310631880221

Изх.№ **225332101136954/23.03.2021**г.

ИНФОРМАЦИЯ
ЗА НАЛИЧИЕТО ИЛИ ЛИПСАТА НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЧЛ. 87, АЛ. 10 ОТ ДОПК

Във връзка с постъпило в ТД на НАП искане с вх. № **2900И0199801/22.03.2021**г. подадено от възложител на обществена поръчка **ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ /ЕАД/ с ЕИК по БУЛСТАТ 812115210**
(име/наименование на възложителя)
На основание чл.87, ал.10 от ДОПК Ви уведомяваме, че:

ТЕХНИКО-ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ И ПРОЕКТИРАНЕ /ЕООД/
(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ЛН/ Служебен № от регистъра на НАП	
ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР	**203805808**
Адрес за кореспонденция	
Адрес по чл.8 от ДОПК	обл.София - град , общ.Столична с.ПАНЧАРЕВО, жк ПАНЧАРЕВОХИТЪР ПЕТЪР №43В вх.Г ап.4
Представлявано от	**СВИЛЕН** чл. 4 от Регламент (ЕС) 201 **СТАНКУЛОВ**

(трите имена на представляващия/пълномощника)

Няма задължения.

Информацията се предоставя по данни на ТД СОФИЯ, офис СОФИЯ, актуални към 23.03.2021 г.

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

ОРГАН ПО ПРИХОДИТЕ: ТАТЯНА СИНСЕВА
(име, подпис, печат)

ОБЛАСТ БУРГАС
ОБЩИНА БУРГАС
ДИРЕКЦИЯ МПДТР
8000 гр.БУРГАС ул.АЛЕКСАНДРОВСКА N: 26

Изх. № 5202060035 / 22.03.2021 г.
Искането е получено с вх. № ЕД-1123/22,03,2021 / г. от друга система.

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАЛИЧИЕ ИЛИ ЛИПСА НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Настоящото се издава на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, в уверение на това, че:

СМК - МОНТАЖИ АД

ЕИК по БУЛСТАТ 102124298

Адрес за кореспонденция
ул. ШЕЙНОВО № 3 ет. 4, гр. БУРГАС 8000
Адрес по чл.8 от ДОПК
ул. ШЕЙНОВО № 3 ет. 4, гр. БУРГАС 8000

НЯМА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ КЪМ ОБЩИНА БУРГАС ДИРЕКЦИЯ МПДТР

Настоящото се издава по искане Вх. № 5202060035/22.03.2021 г., за да послужи пред ВИК ЕАД
Удостоверението се издава по данни на ОБЩИНА БУРГАС , актуални към 22.03.2021 г.

Подпис: .....
Издал: Павлина Атанасова

Pavlina чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 Atanasova

Digitally signed by Pavlina чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 Atanasova
Date: 2021.03.22 15:48:08 +02'00'

Аз , СМК - МОНТАЖИ ЕГН / ЛНЧ (ЕИК по БУЛСТАТ) 102124298

получих удостоверение с изх. № 5202060035/22.03.2021 г.

Вид изпълнена услуга: УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАЛИЧИЕ ИЛИ ЛИПСА НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Дата на издаване: 22.03.2021 г.

Дата на връчване: ..... г. Подпис:

ОБЛАСТ БУРГАС
ОБЩИНА БУРГАС
ДИРЕКЦИЯ МПДТР
8000 гр.БУРГАС ул.АЛЕКСАНДРОВСКА N: 26

Изх. № 5202060036 / 22.03.2021 г.
Искането е получено с вх. № ЕД-1123/22,03,2021 / г. от друга система.

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАЛИЧИЕ ИЛИ ЛИПСА НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Настоящото се издава на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, в уверение на това, че:

ТЕХНИКО-ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ И ПРОЕКТИРАНЕ ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ 203805808

Адрес за кореспонденция
ПАНЧАРЕВО УЛ.В.ЛЕВСКИ, гр. СОФИЯ 1000, общ. СТОЛИЧНА, обл. СОФИЯ-град
Адрес по чл.8 от ДОПК
ПАНЧАРЕВО УЛ.В.ЛЕВСКИ, гр. СОФИЯ 1000, общ. СТОЛИЧНА, обл. СОФИЯ-град

НЯМА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ КЪМ ОБЩИНА БУРГАС ДИРЕКЦИЯ МПДТР

Настоящото се издава по искане Вх. № 5202060036/22.03.2021 г., за да послужи пред ВИК ЕАД
Удостоверението се издава по данни на ОБЩИНА БУРГАС , актуални към 22.03.2021 г.

Подпис: .....
Издал: Павлина Атанасова

Pavlina Digitally signed by Pavlina
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Atanasova Atanasova
Date: 2021.03.22 15:49:22 +02'00'

Аз , ТЕХНИКО-ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ И ПРОЕКТИРАНЕ ЕГН / ЛНЧ (ЕИК по БУЛСТАТ) 203805808

получих удостоверение с изх. № 5202060036/22.03.2021 г.

Вид изпълнена услуга: УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАЛИЧИЕ ИЛИ ЛИПСА НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Дата на издаване: 22.03.2021 г.

Дата на връчване: ..... г. Подпис:

22.03.2021 14:40

СТОЛИЧНА ОБЩИНА

1000 гр.СОФИЯ Р-Н КРАСНО СЕЛО бул.ЦАР БОРИС III/ДЕВЕТИ СЕПТ. N: 124

Изх. No R00063271/22.03.2021

СПРАВКА ЗА НАЛИЧИЕ ИЛИ ЛИПСА НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

ТЕХНИКО-ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ И ПРОЕКТИРАНЕ

ЕГН / ЕИК по БУЛСТАТ / ЛНЧ 203805808

Адрес за кореспонденция 1137 с.ПАНЧАРЕВО Р-Н ПАНЧАРЕВО ул.ХИТЪР ПЕТЪР (ДЕТСКИГРАД) N: 43 В вх.Г ап.4

Адрес по чл. 8 от ДОПК 1137 с.ПАНЧАРЕВО Р-Н ПАНЧАРЕВО ул.ХИТЪР ПЕТЪР (ДЕТСКИГРАД) N: 43 В вх.Г ап.4

НЯМА НЕПЛАТЕНИ ИЗИСКУЕМИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ КЪМ ОБЩИНА СТОЛИЧНА

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда"

УДОСТОВЕРЕНИЕ

ПО ЧЛ. 58, АЛ. 1, Т. 3 ОТ ЗОП

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда" удостоверява, че за **СМК – МОНТАЖИ АД** , с ЕИК/ЕГН **102124298**, за периода по чл. 57, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки

не се установи

да има установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Няма основание за прилагане на чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП, тъй като не са установени нарушения на чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда

Изходящ номер: ИЗХУ2109552
Дата на създаване: 22.03.2021

Код за достъп: 42981444124512
Проверка на удостоверение, адрес(URL):
www.udostoverenie.gli.government.bg/cci_ext/home/verification

1000 София, бул. „Княз Ал. Дондуков" № 3
тел.: 0700 17 670; факс: 02/987 47 17
e-mail: info@gli.government.bg
web: www.gli.government.bg

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда"

УДОСТОВЕРЕНИЕ

ПО ЧЛ. 58, АЛ. 1, Т. 3 ОТ ЗОП

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда" удостоверява, че за **„ТЕХНИКО-ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ И ПРОЕКТИРАНЕ" ЕООД** , с ЕИК/ЕГН **203805808**, за периода по чл. 57, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки

не се установи

да има установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Няма основание за прилагане на чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП, тъй като не са установени нарушения на чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда

Изходящ номер: ИЗХУ2109553
Дата на създаване: 22.03.2021

Код за достъп: 58081446124513
Проверка на удостоверение, адрес(URL):
www.udostoverenie.gli.government.bg/cci_ext/home/verification

1000 София, бул. „Княз Ал. Дондуков" № 3
тел.: 0700 17 670; факс: 02/987 47 17
e-mail: info@gli.government.bg
web: www.gli.government.bg

СМК МОНТАЖИ АД

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

За годината към
31.12.2018 г.

С НЕЗАВИСИМ ОДИТОРСКИ ДОКЛАД

Представляващ:

Н.Недялков

Съставител:

Б.Великов

Бургас, 28.02.2019

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
СМК МОНТАЖИ АД
Към 31.12.2018 г.

Актив			Пасив		
Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева) текуща година	предходна година	Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева) текуща година	предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Нетекущи (дълготрайни) активи			**А. Собствен капитал**		
I. Нематериални активи			**I. Записан капитал**	**120**	**120**
1. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	2	1	**II. Резерв от последващи оценки**	**119**	**119**
Общо за група I:	*2*	*1*	**III. Резерви**		
II. Дълготрайни материални активи			1. Законови резерви	35	35
1. Земи и сгради, в т.ч.:	321	344	2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции	(8)	(5)
- земи	154	153	3. Други резерви	319	319
- сгради	167	191	*Общо за група III:*	**346**	**349**
2.Машини, производствено оборудване и апаратура	68	101	**IV. Натрупана печалба (загуба) от минали години**		
3. Съоръжения и други	153	164	- неразпределена печалба	5 886	5 965
Общо за група II:	**542**	609	*Общо за група IV:*	*5 886*	*5 965*
III.Отсрочени данъци	**24**	**23**	**V. Текуща печалба (загуба)**	168	41
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ А:	568	633	**ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":**	**6 639**	**6 594**
Б. Текущи (краткотрайни) активи			**Б. Провизии и сходни задължения**		
I.Материални запаси			1. Други провизии и сходни задължения	140	160
1. Суровини и материали	1 372	1 369	**ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:**	**140**	**160**
2. Незавършено производство	193	751	**В. Задължения**		
3. Продукция и стоки в т.ч.:	1 641	1 607	1. Получени аванси, в т.ч.:	378	501
- продукция	1 587	1 607	- до 1 година	378	501
4. Предоставени аванси	224	153	2. Задължения към доставчици, в т.ч.:	210	656
Общо за група I:	*3 430*	*3 880*	- до 1 година	181	576
II. Вземания			- над 1 година	29	80
1. Вземания от клиенти и доставчици в т.ч.	1 793	2 574	3. Други задължения, в т.ч.:	290	328
-над 1 година	336	293	- до 1 година	290	328
2. Други вземания	440	65	- към персонала, в т.ч.:	138	135
Общо за група II:	*2 233*	*2 639*	- до 1 година	138	135
III. Инвестиции			- осигурителни задължения, в т.ч.:	47	55
1. Изкупени собствени акции	2	1	- до 1 година	47	55
Общо за група III:	*2*	*1*	- данъчни задължения, в т.ч.:	77	42
IV. Парични средства			- до 1 година	77	42
1. В брой	2	3	**ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В, в т.ч.:**	878	1 485
2. Безсрочни сметки (депозити)	1 406	1 068	- до 1 година	849	1 405
Общо за група IV:	*1 408*	*1 071*	- над 1 година	29	80
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	7 073	7 591			
В. Разходи за бъдещи периоди	16	15			
СУМА НА АКТИВА	7 657	8 239	**СУМА НА ПАСИВА**	7 657	8 239

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/67

чл. 4 от Регламент (

Дата на съставяне:
Бургас, 28.02.2019

Съставител: **(Б.Велико**

Изп.директор: **(Н.Недялков)**

"СМК - МОНТАЖИ" АД БУРГАС

Одиторско мнение
съгласно доклад
Дата: 09 април 2019г.

666 Валентина Тихолова
Регистриран одитор

чл. 4 от Регламент (ЕС) 201

О Т Ч Е Т
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
СМК МОНТАЖИ АД
Към 31.12.2018 г.

Наименование на разходите	Сума /хил.лв/	
	текуща година	предходна година
1	2	3
А. РАЗХОДИ		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	579	171
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:	5 591	7 184
а) суровини и материали	2 757	2 539
б) външни услуги	2 834	4 645
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	1 807	1 695
а) разходи за възнаграждения	1 515	1 427
б) разходи за осигуровки	292	268
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	133	139
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	133	139
- разходи за амортизация	133	139
5. Други разходи, в т.ч.:	139	923
а) балансова стойност на продадените активи		534
Общо разходи за оперативната дейност	8 249	10 112
6. Разходи за лихви и други финансови разходи	2	15
Общо финансови разходи	2	15
Общо разходи за обичайната дейност	8 251	10 127
7. Печалба от обичайната дейност	167	41
Общо разходи	8 251	10 127
8. Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)	167	41
9. Разходи за данъци от печалбата	(1)	-
10. Печалба	168	41
Всичко (общо разходи)	8 418	10 168

Наименование на приходите	Сума /хил.лв/	
	текуща година	предходна година
1	2	3
Б. ПРИХОДИ		
1. Нетни приходи от продажби в т.ч.:	8 329	9 853
а) продукция	8 237	9 762
б) услуги	92	91
2. Други приходи	83	315
Общо приходи от оперативната дейност	8 412	10 168
3. Други лихви и финансови приходи	6	
Общо финансови приходи	6	-
Общо приходи от обичайната дейност	8 418	10 168
Общо приходи	8 418	10 168

Всичко (Общо приходи)	8 418	10 168

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Дата на съставяне:
Бургас, 28.02.2019

Съставител: **(Б.Великов)**

Изп.директор: **(Н.Недялков)**

"СМК - МОНТАЖИ" АД * БУРГАС *

Одиторско мнение
съгласно доклад
Дата: 09 април 2019г.

666 Валентина Тихолова
Регистриран одитор

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/67

ОТЧЕТ
за собствения капитал
СМК МОНТАЖИ АД
За 2018 г.

(Хил.лв)

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв, съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	120	-	119	35	(5)	-	319	5 965	-	41	6 594
2.Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	120	-	119	35	(5)	-	319	5 965	-	41	6 594
3. Финансов резултат от текущия период										168	168
4. Разпределения на печалба, в т.ч.:								(79)		(41)	(120)
- дивиденти								120			120
5. Други изменения в собствения капитал					(3)						(3)
6. Салдо към края на отчетния период	120	-	119	35	(8)	-	319	5 886	-	168	6 639
7. Собствен капитал към края на отчетния период	120	-	119	35	(8)	-	319	5 886	-	168	6 639

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

чл. 4 от Регламент (ЕС) 20

Дата на съставяне:
Бургас, 28.02.2019

Съставител:
(Б.Великов)

Изп.директор:
(Н.Недялков)

"СМК - МОНТАЖИ" АД * БУРГАС *

Одиторско мнение
съгласно доклад
Дата: 09 април 2019 г.

666 Валентина Тихолова
Регистриран одитор

чл. 4 от Регламент (ЕС) 20

ОТЧЕТ
за паричните потоци
СМК МОНТАЖИ АД
За 2018 г.

	Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
		Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
	а	1	2	3	4	5	6
А.	**Парични потоци от основна дейност**						
1	Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	10 615	7 294	3 321	11 676	8 454	3 222
2	Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		1 842	(1 842)		1 719	(1 719)
3	Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни		2	(2)		15	(15)
4	Плащания при разпределения на печалби		114	(114)		120	(120)
5	Други парични потоци от основна дейност	12	955	(943)	34	702	(668)
	Всичко парични потоци от основна дейност (А)	***10 627***	***10 207***	***420***	***11 710***	***11 010***	***700***
Б.	**Парични потоци от инвестиционна дейност**						
1	Парични потоци, свързани с дълготрайни активи		81	(81)	290	293	(3)
2	Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	1		1			
	Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	**1**	**81**	**(80)**	**290**	**293**	**(3)**
В.	**Парични потоци от финансова дейност**			-			-
1	Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа		3	(3)		5	(5)
	Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	-	**3**	**(3)**	-	**5**	**(5)**
Г.	Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	**10 628**	**10 291**	**337**	**12 000**	**11 308**	**692**
Д.	Парични средства в началото на периода			**1 071**			**379**
Е.	**Парични средства в края на периода**			**1 408**			**1 071**

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Дата:
Бургас, 28.02.2019

Съставител:
(Б.[illegible])

Изп.директор:
(Н.Недялков)

чл. 4 от Регламент (ЕС) 20

"СМК - МОНТАЖИ" АД * БУРГАС *

Одиторско мнение
съгласно доклад
Дата: 09 април 2019г.

666 Валентина Тихолова
Регистриран одитор

чл. 4 от Регламент (

СМК МОНТАЖИ АД

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

За годината към
31.12.2017 г.

С НЕЗАВИСИМ ОДИТОРСКИ ДОКЛАД

Бургас, 26.02.2018

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
СМК МОНТАЖИ АД
Към 31.12.2017 г.

Актив			Пасив		
Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)		Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Нетекущи (дълготрайни) активи			**А. Собствен капитал**		
I. Нематериални активи			**I. Записан капитал**	**120**	**120**
1. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	1	2	**II. Резерв от последващи оценки**	**119**	**120**
Общо за група I:	*1*	*2*	**III. Резерви**		
II. Дълготрайни материални активи			1. Законови резерви	35	35
1. Земи и сгради, в т.ч.:	344	918	2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции	(5)	
- сгради	191	763	3. Други резерви	319	319
- земи	153	155	*Общо за група III:*	**349**	**354**
2.Машини, производствено оборудване и апаратура	101	28	**IV. Натрупана печалба (загуба) от минали години**		
3. Съоръжения и други	164	90	- неразпределена печалба	5 965	5 843
Общо за група II:	**609**	**1 036**	*Общо за група IV:*	*5 965*	*5 843*
III.Отсрочени данъци	**23**	**23**	**V. Текуща печалба (загуба)**	41	250
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ А:	**633**	**1 061**	**ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":**	**6 594**	**6 687**
Б. Текущи (краткотрайни) активи			**Б. Провизии и сходни задължения**		
I.Материални запаси			1. Други провизии и сходни задължения	160	148
1. Суровини и материали	1 369	1 366	**ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:**	**160**	**148**
2. Незавършено производство	751	889	**В. Задължения**		
3. Продукция и стоки в т.ч.:	1 607	1 640	1. Получени аванси, в т.ч.:	501	457
- продукция	1 607	1 640	- до 1 година	501	457
4. Предоставени аванси	153	221	2. Задължения към доставчици, в т.ч.:	656	785
Общо за група I:	*3 880*	*4 116*	- до 1 година	576	762
II. Вземания			- над 1 година	80	23
1. Вземания от клиенти и доставчици в т.ч.	2 574	2 642	3. Други задължения, в т.ч.:	328	518
-над 1 година	293	227	- до 1 година	328	518
2. Други вземания	65	384	- към персонала, в т.ч.:	135	135
Общо за група II:	*2 639*	*3 026*	- до 1 година	135	135
III. Инвестиции			- осигурителни задължения, в т.ч.:	55	48
1. Изкупени собствени акции	1		- до 1 година	55	48
Общо за група III:	*1*	-	- данъчни задължения, в т.ч.:	42	160
IV. Парични средства			- до 1 година	42	160
1. В брой	3	10	**ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В, в т.ч.:**	1 485	1 760
2. Безсрочни сметки (депозити)	1 068	369	- до 1 година	1 405	1 737
Общо за група IV:	*1 071*	*379*	- над 1 година	80	23
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	**7 591**	**7 521**			
В. Разходи за бъдещи периоди	**15**	**13**			
СУМА НА АКТИВА	**8 239**	**8 595**	**СУМА НА ПАСИВА**	**8 239**	**8 595**

чл. 4 от Регламент (ЕС) чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/67

Дата на съставяне:
Бургас, 26.02.2018

Съставител: **(Б.Великов)**

Изп.директор: **(Н.Недялков)**

СМК - МОНТАЖИ АД БУРГАС

Одиторско мнение
съгласно доклад
Дата: 10 април 2018г.

666 Валентина Тихолова
Регистриран одитор

чл. 4 от Регламент (ЕС) 20

О Т Ч Е Т
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
СМК МОНТАЖИ АД
Към 31.12.2017 г.

Наименование на разходите	Сума /хил.лв/	
	текуща година	предходна година
1	2	3
А. РАЗХОДИ		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	171	-
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:	7 184	4 693
а) суровини и материали	2 539	2 072
б) външни услуги	4 645	2 621
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	1 695	1 569
а) разходи за възнаграждения	1 427	1 327
б) разходи за осигуровки	268	242
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч..	139	198
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	139	198
- разходи за амортизация	139	198
5. Други разходи, в т.ч.:	923	114
а) балансова стойност на продадените активи	534	
Общо разходи за оперативната дейност	10 112	6 574
6. Разходи за лихви и други финансови разходи	15	3
Общо финансови разходи	15	3
Общо разходи за обичайната дейност	10 127	6 577
7. Печалба от обичайната дейност	41	249
Общо разходи	10 127	6 577
8. Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)	41	249
9. Разходи за данъци от печалбата		(1)
10. Печалба	41	250
Всичко (общо разходи)	10 168	6 826

Наименование на приходите	Сума /хил.лв/	
	текуща година	предходна година
1	2	3
Б. ПРИХОДИ		
1. Нетни приходи от продажби в т.ч.:	9 853	6 284
а) продукция	9 762	6 164
б) услуги	91	120
2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		471
3. Други приходи	315	70
Общо приходи от оперативната дейност	10 168	6 825
4. Други лихви и финансови приходи		1
Общо финансови приходи	-	1
Общо приходи от обичайната дейност	10 168	6 826
Общо приходи	10 168	6 826

Всичко (Общо приходи)	10 168	6 826

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2

Дата на съставяне:
Бургас, 26.02.2018

Съставител:
(Б.Великов)

Изп.директор:
(Н.Недялков)

"СМК - МОНТАЖИ" АД * БУРГАС *

Одиторско мнение
съгласно доклад
Дата: 10 април 2018 г.

666 Валентина Тихолова
Регистриран одитор

чл. 4 от Регламе

ОТЧЕТ
за паричните потоци
СМК МОНТАЖИ АД
За 2017 г.

	Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
		Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
	а	1	2	3	4	5	6
А.	**Парични потоци от основна дейност**						
1	Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	11 676	8 454	3 222	7 770	5 804	1 966
2	Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		1 719	(1 719)		1 559	(1 559)
3	Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни		15	(15)		3	(3)
4	Плащания при разпределения на печалби		120	(120)		105	(105)
5	Други парични потоци от основна дейност	34	702	(668)	252	680	(428)
	Всичко парични потоци от основна дейност (А)	***11 710***	***11 010***	***700***	***8 022***	***8 151***	***(129)***
Б.	**Парични потоци от инвестиционна дейност**						
1	Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	290	293	(3)		49	(49)
	Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	**290**	**293**	**(3)**	**-**	**49**	**(49)**
В.	**Парични потоци от финансова дейност**			-			-
1	Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа		5	(5)	143	143	-
2	Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни			-	1		1
	Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	**-**	**5**	**(5)**	**144**	**143**	**1**
Г.	Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	**12 000**	**11 308**	**692**	**8 166**	**8 343**	**(177)**
Д.	Парични средства в началото на периода			379			556
Е.	**Парични средства в края на периода**			**1 071**			**379**

чл. 4 от Регламент (ЕС) ... чл. 4 от Регламе

Дата:
Бургас, 26.02.2018

Съставител:
(Б.Ве

Изп.директор:
(Н.Недялков)

"СМК - МОНТАЖИ" АД * БУРГАС *

Одиторско мнение
съгласно доклад
Дата: 10. април 2018 г.

666 Валентина Тихолова
Регистриран одитор

чл. 4 от Регламент (ЕС

ОТЧЕТ
за собствения капитал
СМК МОНТАЖИ АД
За 2017 г.

(Хил.лв)

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв, съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	120	-	120	35	-	-	319	5 843	-	250	6 687
2.Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	120	-	120	35	-	-	319	5 843	-	250	6 687
3. Финансов резултат от текущия период										41	41
4. Разпределения на печалба, в т.ч.:								130		(250)	(120)
- дивиденти								(120)			
5 Други изменения в собствения капитал			(1)		(5)			(8)			(14)
6. Салдо към края на отчетния период	120	-	119	35	(5)	-	319	5 965	-	41	6 594
7. Собствен капитал към края на отчетния период	120	-	119	35	(5)	-	319	5 965	-	41	6 594

чл. 4 от Регламент (Е

чл. 4 от Регламент (Е

Дата на съставяне:
Бургас, 26.02.2018

Съставител:
(Б.Великов)

Изп.директор:
(Н.Недялков)

"СМК - МОНТАЖИ" АД * БУРГАС *

Одиторско мнение
съгласно доклад
Дата: 10 април 2018 г.

666 Валентина Тихолова
Регистриран одитор

чл. 4 от Регламент (ЕС

СМК МОНТАЖИ АД

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

За годината към
31.12.2016 г.

С НЕЗАВИСИМ ОДИТОРСКИ ДОКЛАД

Представляващ:

Н.Недялков

Съставител:

Б.Великов

Бургас

БАЛАНС
СМК МОНТАЖИ АД
Към 31.12.2016 г.

Актив			Пасив		
Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)		Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Нетекущи (дълготрайни) активи			А. Собствен капитал		
I. Нематериални активи			I. Записан капитал	120	120
1. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	2	4	II. Резерв от последващи оценки	120	120
Общо за група I:	*2*	*4*	III. Резерви		
II. Дълготрайни материални активи			1. Други резерви	319	319
1. Земи и сгради, в т.ч.	918	968	2. Законови резерви	35	35
- сгради	763	813	*Общо за група III:*	354	354
- земи	155	155	IV. Натрупана печалба (загуба) от минали години		
2. Съоръжения и други	90	124	- неразпределена печалба	5 843	6 566
3 .Машини, производствено оборудване и апаратура	28	100	*Общо за група IV:*	*5 843*	*6 566*
Общо за група II:	1 036	1 192	V. Текуща печалба (загуба)	250	(714)
III.Отсрочени данъци	23	22	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":	6 687	6 446
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ А:	1 061	1 218	Б. Провизии и сходни задължения		
Б. Текущи (краткотрайни) активи			1. Други провизии и сходни задължения	148	135
I.Материални запаси			ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	148	135
1. Суровини и материали	1 366	1 450	В. Задължения		
2. Незавършено производство	889	420	1. Получени аванси, в т.ч.	457	146
3. Продукция и стоки в т.ч.:	1 640	1 642	- до 1 година	457	146
- продукция	1 640	1 642	2. Други задължения, в т.ч.	518	323
4. Предоставени аванси	221	12	- до 1 година	518	323
Общо за група I:	*4 116*	*3 524*	- към персонала, в т.ч.:	135	140
II. Вземания			- до 1 година	135	140
1. Вземания от клиенти и доставчици в т.ч.	2 257	2 091	- осигурителни задължения, в т.ч.	48	44
-над 1 година	227	323	- до 1 година	48	44
2. Вземания от свързани лица	385		- данъчни задължения, в т.ч.	160	113
3. Други вземания	384	254	- до 1 година	160	113
Общо за група II:	*3 026*	*2 345*	3. Задължения към доставчици, в т.ч.	393	494
III. Парични средства			- до 1 година	370	450
1. Безсрочни сметки (депозити)	369	551	- над 1 година	23	44
2. В брой	10	5	4. Задължения към свързани лица, в т.ч.:	392	115
Общо за група III:	*379*	*556*	- до 1 година	392	115
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	7 521	6 425	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В, в т.ч.:	1 760	1 078
			- до 1 година	1 737	1 034
В. Разходи за бъдещи периоди	13	16	- над 1 година	23	44
СУМА НА АКТИВА	8 595	7 659	СУМА НА ПАСИВА	8 595	7 659

чл. 4 от Регламент (Е

чл. 4 от Реглам

Дата на съставяне:
Бургас, 24.02.2017

Съставител:
(Б.Великов)

Изп.директор:
(Н.Недялков)

СМК - МОНТАЖИ АД БУРГАС

Одиторско мнение
съгласно доклад
Дата: 05 април 2017 г.

666 Валентина Тихолова
Регистриран одитор

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2

О Т Ч Е Т
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
СМК МОНТАЖИ АД
Към 31.12.2016 г.

Наименование на разходите	Сума /хил.лв/ текуща година	предходна година
1	2	3
А. РАЗХОДИ		
1. Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:	4 693	3 484
а) суровини и материали	2 072	1 846
б) външни услуги	2 621	1 638
2. Разходи за персонала, в т.ч.:	1 569	3 435
а) разходи за възнаграждения	1 327	2 973
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	242	462
3. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	198	203
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	198	203
- разходи за амортизация	198	203
4. Други разходи, в т.ч.:	114	41
а) други разходи	114	41
Общо разходи за оперативната дейност	6 574	7 163
5. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч:	-	1
- отрицателни разлики от операции с финансови активи		1
6. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	3	5
- други финансови разходи	3	5
Общо финансови разходи	3	6
Общо разходи за обичайната дейност	6 577	7 169
7. Печалба от обичайната дейност	249	-
Общо разходи	6 577	7 169
8. Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)	249	-
9. Изменение в отсрочени данъци	(1)	(3)
10. Печалба	250	-
Всичко (общо разходи)	6 826	7 166

Наименование на приходите	Сума /хил.лв/ текуща година	предходни години
1	2	3
Б. ПРИХОДИ		
1. Нетни приходи от продажби в т.ч.:	6 284	6 288
а) продукция	6 164	6 060
б) услуги	120	228
2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	471	54
3. Други приходи, в т.ч.:	70	106
- други приходи	70	86
- приходи от финансиране		20
Общо приходи от оперативната дейност	6 825	6 448
4. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	1	4
а) приходи от лихви	1	4
Общо финансови приходи	1	4
Общо приходи от обичайната дейност	6 826	6 452
5. Загуба от обичайната дейност	-	717
Общо приходи	6 826	6 452
6. Счетоводна загуба (общо приходи – общо разходи)	-	717
7. Загуба	-	714
Всичко (Общо приходи)	6 826	7 166

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2

Дата на съставяне:
Бургас, 24.02.2017

Съставител:
(Б.Великов)

Изп.директор:
(Н.Недялков)

СМК - МОНТАЖИ - АД * БУРГАС *

Одиторско мнение
съгласно доклад
Дата: 05 април 2017 г.

666 Валентина Тихолова
Регистриран одитор

чл. 4 от Регламент (ЕС) 20

ОТЧЕТ
за паричните потоци
СМК МОНТАЖИ АД
За 2016 г.

	Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
		Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
	а	1	2	3	4	5	6
А.	**Парични потоци от основна дейност**						
1	Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	7 770	5 804	1 966	7 117	3 556	3 561
2	Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		1 559	(1 559)		3 343	(3 343)
3	Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни		3	(3)	4	5	(1)
4	Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			-		1	(1)
5	Платени и възстановени данъци върху печалбата			-	4		4
6	Плащания при разпределения на печалби		105	(105)			-
7	Други парични потоци от основна дейност	252	680	(428)	49	364	(315)
	Всичко парични потоци от основна дейност (А)	***8 022***	***8 151***	***(129)***	***7 174***	***7 269***	***(95)***
Б.	**Парични потоци от инвестиционна дейност**						
1	Парични потоци, свързани с дълготрайни активи		49	(49)		40	(40)
	Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	-	**49**	(49)	-	**40**	(40)
В.	**Парични потоци от финансова дейност**			-			-
1	Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	143	143	-			-
2	Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	1		1			-
	Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	**144**	**143**	1	-	-	-
Г.	Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	8 166	8 343	(177)	7 174	7 309	(135)
Д.	Парични средства в началото на периода			556			691
Е.	Парични средства в края на периода			379			556

чл. 4 от Регламент (ЕС) чл. 4 от Регламент (ЕС

Дата:
Бургас, 24.02.2017

Съставител:
(Бесликов)

Изп.директор:
(Н.Недялков)

СМК МОНТАЖИ АД БУРГАС

Одиторско мнение
съгласно доклад
Дата: 05април 2017г.

366 Валентина Тихолова
Регистриран одитор

чл. 4 от Регламент (

ОТЧЕТ
за собствения капитал
СМК МОНТАЖИ АД
За 2016 г.

(Хил.лв)

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв, съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	120		120	35			319	6 566		(714)	6 446
2.Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	120	-	120	35	-	-	319	6 566	-	(714)	6 446
3. Финансов резултат от текущия период										250	250
4. Покриване на загуба								(714)		714	-
5. Други изменения в собствения капитал								(9)			(9)
6. Салдо към края на отчетния период	120	-	120	35	-	-	319	5 843	-	250	6 687
7. Собствен капитал към края на отчетния период	120	-	120	35	-	-	319	5 843	-	250	6 687

чл. 4 от Регламент (ЕС) 201

чл. 4 от Регламент (

Дата на съставяне:
Бургас, 24.02.2017

Съставител:
(Б.Великов)

Изп.директор:
(Н.Недялко

СМК - МОНТАЖИ - АД БУРГАС

Одиторско мнение
съгласно доклад
Дата: 05 април 2017 г.

666 Валентина Тихолова
Регистриран одитор

чл. 4 от Регламент (ЕС)

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС	ЕИК	203805808
ТЕХНИКО-ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ И ПРОЕКТИРАНЕ ЕООД	към	31-12-18

АКТИВ	Сума	(в хил. лв.)
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Текуща година	Предходна година
Записан, но невнесен капитал	-	-
Нетекущи (дълготрайни) активи	11	14
Нематериални активи	-	-
Дълготрайни материални активи	11	14
Дългосрочни финансови активи	-	-
Отсрочени данъци	-	-
Текущи (краткотрайни) активи	42	92
Материални запаси	-	-
Вземания	20	15
- в т.ч над 1 година	-	-
Инвестиции	-	-
Парични средства	22	77
Разходи за бъдещи периоди	28	-
СУМА НА АКТИВА	81	106

ПАСИВ	Сума	(в хил. лв.)
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Текуща година	Предходна година
Собствен капитал	51	56
Записан капитал	-	-
Премии от емисии	-	-
Резерв от последващи оценки	-	-
Резерви	-	-
Натрупана печалба (загуба)от минали години	56	33
Текуща печалба (загуба)	(5)	23
Провизии и сходни задължения	-	-
Задължения	30	50
- до 1 година	30	50
- над 1 година	-	-
Финансирания и приходи за бъдещи периоди	-	-
СУМА НА ПАСИВА	81	106

BAND
consulting & management

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/6

Съставител: **Даниел Колев**

Дата на съставяне: **28-02-19**

Ръководител:

чл. 4 от Регламен

Свилен Станкулов

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

ТЕХНИКО-ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ И ПРОЕКТИРАНЕ ЕООД

ЕИК 203805808

към 12/31/2017

АКТИВ РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година
Записан, но невнесен капитал	-	-
Нетекущи (дълготрайни) активи	15	1
Нематериални активи	-	-
Дълготрайни материални активи	15	1
Дългосрочни финансови активи	-	-
Отсрочени данъци	-	-
Текущи (краткотрайни) активи	**92**	**49**
Материални запаси	-	-
Вземания	15	20
- в т.ч над 1 година		
Инвестиции	-	-
Парични средства	77	29
Разходи за бъдещи периоди	-	-
СУМА НА АКТИВА	**107**	**50**

ПАСИВ РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година
Собствен капитал	61	33
Записан капитал	-	-
Премии от емисии	-	-
Резерв от последващи оценки	-	-
Резерви	-	-
Натрупана печалба (загуба)от минали години	33	-
Текуща печалба (загуба)	28	33
Провизии и сходни задължения	-	-
Задължения	**46**	**17**
- до 1 година	46	17
- над 1 година	-	-
Финансирания и приходи за бъдещи периоди	-	-
СУМА НА ПАСИВА	**107**	**50**

BAND
consulting & management

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Съставител: **Даниел Колев**

Дата на съставяне: **2/28/2018**

Ръководител:

чл. 4 от Регламе

Свилен Станкулов

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

ТЕХНИКО-ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ И ПРОЕКТИРАНЕ ЕООД

ЕИК 203805808

за периода 1/1/2017 12/31/2017

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (в хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година
Разходи		
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	-	-
Разходи за суровини, материали и външни услуги	92	138
Разходи за персонала	11	18
Разходи за амортизация и обезценка	-	-
Други разходи	16	-
Общо разходи за оперативна дейност	119	156
Общо финансови разходи	-	-
Общо разходи	**119**	**156**
Счетоводна печалба (общо приходи—общо разходи)	28	37
Разходи за данъци от печалбата	-	4
Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	-	-
Печалба	**28**	**33**
Всичко	**147**	**193**

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (в хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година
Приходи		
Нетни приходи от продажби	147	193
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	-	-
Други приходи	-	-
Общо приходи от оперативна дейност	**147**	**193**
Общо финансови приходи	-	-
Общо приходи	**147**	**193**
Счетоводна загуба (общо приходи—общо разходи)	-	-
Загуба	-	-
Всичко	**147**	**193**

BAND
consulting & management

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Съставител: **Даниел Колев**

Дата на съставяне: **2/28/2018**

Ръководител: **Свилен Станкулов**

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на
Т.И.А.П ЕООД, ЕИК: 203805808
към 31.12.2016 г.

Наименование на разходите	Сума (в хил. лв.)		Наименование на приходите	Сума (в хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Разходи			**Б. Приходи**		
1. Разходи за суровини и материали и външни услуги	138		1. Нетни приходи от продажби	193	
2. Разходи за персонала	18		2. Други приходи		
3. Разходи за амортизации и обезценки					
4. Други разходи					
5. Всичко разходи (1+2+3+4)	**156**	**0**	**3. Всичко приходи (1+2)**	**193**	**0**
6. Разходи от оперативна дейност			4. Приходи от оперативна дейност		
7. Общо разходи	**156**	**0**	**5. Общо приходи**	**193**	**0**
8. Печалба от обичайна дейност (Б.5-7)	**33**		**6. Загуба от обичайна дейност (А.7-5)**		
9. Разходи за данъци	4				
Финансов резултат (Печалба) (8-9)	**29**	**0**	**Финансов резултат (Загуба) (6-А.9)**		
Всичко	**193**	**0**	**Всичко**	**193**	**0**

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/

Дата на съставяне: 28.02.2017 г.

Съставител: .....
чл. 4 от Регламент (ЕС) 20
Валентина Михова

Ръководител: .....чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679
МАРИЙКА
чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679
КРЪСТЕВА

Технико-икономически Анализ и Проектиране ЕООД

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на

Т.И.А.Л ЕООД, ЕИК: 203805808

към 31.12.2016 г.

АКТИВ			ПАСИВ		
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил. лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Записан, но невнесен капитал			**А. Собствен капитал**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			I. Записан капитал		
I. Нематериални активи			II. Премии от емисии		
II. Дълготрайни материални активи	1		III. Резерв от последващи оценки		
III. Дългосрочни финансови активи			IV. Резерви		
IV. Отсрочени данъци			V. Натрупана печалба (загуба) от минали години		
Общо за раздел Б:	**1**	**0**	VI. Текуща печалба (загуба)	33	
В. Текущи (краткотрайни) активи			**Общо за раздел А:**	**33**	**0**
I. Материални запаси			**Б. Провизии и сходни задължения**		
II. Вземания, в т.ч.:	50		**В. Задължения, в т.ч.:**	**47**	**0**
над 1 година			до 1 година	47	
III. Инвестиции			над 1 година		
IV. Парични средства	29				
Общо за раздел В:	**79**	**0**			
Г. Разходи за бъдещи периоди			**Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди**		
СУМА НА АКТИВА (А + Б + В + Г)	**80**	**0**	**СУМА НА ПАСИВА (А + Б + В + Г)**	**80**	**0**

чл. 4 от Регламент (ЕС) 20

Дата на съставяне: 28.02.2017 г.

Съставител: .....

Валентина чл. 4 от Регламент (ЕС) 20 Михова

Ръководител: чл. 4 от Регламент (ЕС)

МАРИЙКА

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

КРЪСТЕВА

Технико-икономически Анализ и Проектиране ЕООД

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА НЕРЕДНОСТИ

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Аз, долуподписаният Неделчо Йорданов Йорданов,
в качеството си на Изпълнител по договор с Възложител „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД, гр. Бургас,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Запознат/а съм с определението за **нередност,** съгласно член 2 от Регламент (ЕО) №1083/2006 на Съвета от 11 юли 2006 година, а именно:

„Нередност“: всяко нарушение на разпоредба на Общностното право, произтичащо от действие или бездействие на стопански субект, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

2. Запознат/а съм с определението за **измама**, съгласно чл. 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности, а именно:

Под измама следва да се разбира всяко умишлено действие, свързано с:

- използването или представянето на грешни, неточни или непълни декларации или документи, което води до злоупотреба или неоправдано използване на средства от общия бюджет на Европейските общности или бюджетите, управлявани от Европейските общности или от тяхно име;
- прикриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите, споменати в предходната подточка;
- разходване на такива средства за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално.

3. Запознат/а съм, че по силата на договори за безвъзмездна финансова помощ за проекти, финансирани чрез оперативни програми следва да подавам сигнали за наличие на нередности и измами или подозрение за нередности и измами **на служителя по нередности на бенефициента и ръководителя на бенефициента**;

4. Ангажирам се да запозная всички мои служители и подизпълнители (ако е приложимо), работещи по изпълнението на конкретния договор, с определението за нередности и измама, както и с процедурите за докладване на всеки случай на подозрение и/или доказан случай на нередности.

5. Запознат/а съм че при наличие или съмнение за връзка на някое от лицата, на които следва да се подават сигналите за нередности и измами, със случая на нередност, информацията се подава директно до:

- Възложителя;
- Ръководител на сертифициращия орган в Министерство на финансите;
- ЦЗК;
- OLAF.

Настоящата декларация е изготвена в два екземпляра, по един: за декларирация и за служителя по нередности на бенефициента.

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

Дата 29.04.2021 Декларатор: .....

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
e-mail: pk@aop.bg , aop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване
☐ осъществен първи етап на контрол чрез случаен избор

ИН на регистрационната форма от ССИ
20191212-00571-0021(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ _____ дд/мм/гггг

Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка
6. ВиК инженерство

Решение номер: РД-09- 1082 От дата: 23/12/2019 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00571
Поделение: _____
Изходящ номер: ОП-92- 2 от дата 23/12/2019
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☐ Публичен
☒ Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:		Национален регистрационен номер:	
Водоснабдяване и канализация ЕАД - Бургас		812115210	
Пощенски адрес: ж.к. Победа, ул. Ген. Владимир Вазов №3			
Град: Бургас	код NUTS: BG341	Пощенски код: 8000	Държава: BG
Лице за контакт: Йорданка Керанкова		Телефон: 056 871442; 0359 886770016	
Електронна поща: jkerankova@vik-burgas.com		Факс: 056 842979	

Интернет адрес/и
Основен адрес (URL):
http://www.vik-burgas.com
Адрес на профила на купувача (URL):
http://www.vik-burgas.com/procurements

I.2) Вид на възложителя
(попълва се от публичен възложител)
☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
☐ Национална агенция/служба
☐ Регионален или местен орган
☐ Регионална или местна агенция/служба
☐ Публичноправна организация
☐ Европейска институция/агенция или международна организация
☐ Друг тип: _____

I.3) Основна дейност
(попълва се от публичен възложител)
☐ Обществени услуги
☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура

☐Отбрана
☐Обществен ред и сигурност
☐Околна среда
☐Икономически и финансови дейности
☐Здравеопазване
☐Социална закрила
☐Отдих, култура и вероизповедание
☐Образование
☐Друга дейност: _____

I.4) Основна дейност
(попълва се от секторен възложител)

☐Газ и топлинна енергия
☐Електроенергия
☒Водоснабдяване
☐Транспортни услуги
☐Пощенски услуги
☐Експлоатация на географска област
☐Друга дейност: _____

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

☒Откривам процедура

☒за възлагане на обществена поръчка
☐за сключване на рамково споразумение
☐за създаване на динамична система за покупки
☐конкурс за проект

☐Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност **Да** ☐ **Не** ☒

II.1) Вид на процедурата

(попълва се от публичен възложител)
☐Открита процедура
☐Ограничена процедура
☐Състезателна процедура с договаряне
☐Състезателен диалог
☐Партньорство за иновации
☐Договаряне без предварително обявяване
☐Конкурс за проект
☐Публично състезание
☐Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)
☒Открита процедура
☐Ограничена процедура
☐Договаряне с предварителна покана за участие
☐Състезателен диалог
☐Партньорство за иновации
☐Договаряне без предварителна покана за участие
☐Конкурс за проект
☐Публично състезание
☐Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)
☐Ограничена процедура
☐Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
☐Състезателен диалог
☐Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)
☐Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
☐Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
☐Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
☐Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
☐Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
☐Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
☐Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)
☒Чл. 132 от ЗОП
☐Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП

☐ Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 141, ал. 1 от ЗОП
☐ Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП

(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)
☐ Чл. 160 от ЗОП
☐ Чл. 163, ал. 1 от ЗОП
☐ Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование
Инженеринг – проектиране и строителство на два обекта, включени в рамките на проект „Интегриран воден проект за област Бургас".

IV.2) Обект на поръчката
☒ Строителство
☐ Доставки
☐ Услуги

IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)
Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук.
Инженеринг – проектиране и строителство на два обекта, включени в рамките на проект „Интегриран воден проект за област Бургас", по следните обособени позиции:
Обособена позиция 1 - Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Меден Рудник, гр. Бургас;
Обособена позиция 2- Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Крайморие, гр. Бургас.

IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда **Да ☒ Не ☐**

Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)

техническата спецификация	1	(брой)
критериите за подбор		(брой)
показателите за оценка на офертите	1	(брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	1	(брой)

IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми **Да ☒ Не ☐**
Идентификация на проекта:
Проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 - „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 - 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

IV.6) Разделяне на обособени позиции
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции **Да ☒ Не ☐**
Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):

IV.7) Прогнозна стойност на поръчката
Стойност, без да се включва ДДС: 20635375.03 Валута: BGN

IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: **Да ☐ Не ☒**

Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:
Стойност, без да се включва ДДС: Валута: BGN

Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)
(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
Прогнозната стойност на обществената поръчка е в рамките на стойностните прагове за Строителство по чл. 20, ал. 1, т. 3, буква а) от ЗОП. Видът на процедурата съгласно чл. 18, ал. 1, т. 1 е Открита процедура.

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):
открита с решение № _____ от дата_____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)
Стойност, без да се включва ДДС: Валута: BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението за оповестяване откриването на процедура
☐ поканата за участие
☒ документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VII.2) Орган, който оттоваря за процедурите по обжалване

Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес
бул. Витоша №18

Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
	Телефон: 02 9884070	
Адрес за електронна поща: cpcadmin@cpc.bg	Факс: 02 9807315	

Интернет адрес (URL):
http://www.cpc.bg

VII.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:
Съгласно чл. 197, ал. 1, т. 1 от ЗОП, жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация. В случаите когато датите на публикуване на обявленията в РОП и в "Официален вестник" на Европейския съюз са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата.

VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение

23/12/2019 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

VIII.1) Трите имена: (Подпис)

инж. Ганчо чл. 4 от Регламент (ЕС) Тенев

VIII.2) Длъжност:

Изпълнителен директор на "Водоснабдяване и канализация" ЕАД, гр. Бургас.

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016

ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ ЕАД БУРГАС

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ВиК ЕАД - гр. Бургас
инж. Тодор Кръстев
длъжност: Главен инженер
заповед: РД-02-17-3906/22.11.19г.

ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ - ЕАД
гр. БУРГАС
Изх.№ ОП-92-3
29.12 2019 г.

Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: http://simap.ted.europa.eu

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА – КОМУНАЛНИ УСЛУГИ

Директива 2014/25/ЕС / ЗОП

☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование и адреси [1] (моля, посочете всички възложители, които отговарят за процедурата)

Официално наименование: Водоснабдяване и канализация ЕАД - Бургас		Национален регистрационен номер: [2] 812115210	
Пощенски адрес: ж.к. Победа, ул. Ген. Владимир Вазов №3			
Град: Бургас	код NUTS: BG341	Пощенски код: 8000	Държава: BG
Лице за контакт: Йорданка Керанкова		Телефон: +359 56871442/+359 886770016	
Електронна поща: jkerankova@vik-burgas.com		Факс: +359 56842979	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://www.vik-burgas.com Адрес на профила на купувача (URL): http://www.vik-burgas.com/procurements			

I.2) Съвместно възлагане

☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане
В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки

I.3) Комуникация

☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)
http://www.vik-burgas.com/procurements?idproc=399/
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)

Допълнителна информация може да бъде получена от
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт
☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени
☐ електронно посредством: (URL)
☐ горепосоченото/ите място/места за контакт
☒ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)

Официално наименование: Водоснабдяване и канализация ЕАД - Бургас		Национален регистрационен номер: [2] 812115210	
Пощенски адрес: ж.к. Победа, ул. Ген. Владимир Вазов №3			
Град: Бургас	код NUTS: BG341	Пощенски код: 8000	Държава: BG
Лице за контакт: Лиляна Захова, Катя Велева		Телефон: +359 56871412	
Електронна поща: lzahova@vik-burgas.com		Факс: +359 56842979	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://www.vik-burgas.com Адрес на профила на купувача (URL): http://www.vik-burgas.com/procurements?idproc=399/			

☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)

I.6) Основна дейност

☐ Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия
☐ Електрическа енергия
☐ Добив на газ или нефт
☐ Проучване и добив на въглища или други твърди горива
☒ Вода
☐ Пощенски услуги
☐ Железопътни услуги
☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
☐ Пристанищни дейности
☐ Летищни дейности
☐ Друга дейност: _____

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ

II.1) Обхват на обществената поръчка

II.1.1) Наименование:
Инженеринг - проектиране и строителство на два обекта, включени в рамките на проект „Интегриран воден проект за област Бургас".
Референтен номер: [2] ID №399

II.1.2) Основен CPV код: 45000000
Допълнителен CPV код: [1] [2] _____

II.1.3) Вид на поръчка
☒ Строителство ☐ Доставки ☐ Услуги

II.1.4) Кратко описание:
Инженеринг - проектиране и строителство на два обекта, включени в рамките на проект „Интегриран воден проект за област Бургас", по следните обособени позиции:
Обособена позиция 1 - Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Меден Рудник, гр. Бургас;
Обособена позиция 2- Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Крайморие, гр. Бургас.

II.1.5) Прогнозна обща стойност:[2]
Стойност, без да се включва ДДС: 20635375.03 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции
☒ Да
☐ Не
Оферти могат да бъдат подавани за
☒ всички обособени позиции
☐ максимален брой обособени позиции:
☐ само една обособена позиция
☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:
☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

II.2) Описание [1]

II.2.1) Наименование: [2]
Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Меден Рудник, гр. Бургас.
Обособена позиция №: 1
[2]

II.2.2) Допълнителни CPV кодове [2]
Основен CPV код: [1] 45000000
Допълнителен CPV код: [1] [2] _____

II.2.3) Място на изпълнение
Основно място на изпълнение:
гр. Бургас

код NUTS:[1] BG341

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания; само за доставки – указване дали офертите се изискват за покупка, наемане, отдаване под наем, плащане на вноски или всяка комбинация от тях)

Предмет на поръчката по обособената позиция включва реконструкция и изграждане на ВиК мрежата на ж.к. Меден рудник , в т.ч.:
• Преглед и анализ на наличната проектна документация за планираните дейности, както и привеждането й в съответствие с действащите български норми за проектиране и строителство, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
• Изготвяне на инвестиционен проект във фаза Технически проект за Обект „Реконструкция и изграждане на ВиК мрежата на ж.к. Меден рудник" съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
• Съгласуване на проекта с всички контролни органи, експлоатационни дружества и институции съгласно изискванията на нормативната база;
• Получаване на всички необходими становища и разрешения съгласно българското законодателство;
• Обезпечаване на оценката на съответствието на инвестиционния проект;
• Получаване на разрешение за строеж и законосъобразно започване на строителството;
• Изпълнение на строително-монтажни работи и всякакви други съпътстващи и свързани дейности, необходими за изпълнение на строителството, в съответствие с нормативните изисквания, изискванията на Възложителя, чертежите и таблиците;
• Осъществяване на авторски надзор по ЗУТ, технически решения, доработки и изменения на проекта, технологичен контрол и съдействие при въвеждане на обекта в експлоатация;
• Изготвяне на екзекутивна документация, кадастрално заснемане на целия строеж и предоставяне в съответната служба по геодезия, картография и кадастър на данни съгласно чл. 54а ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър;
• Обучение на персонала на Възложителя, мониторинг и подпомагане на експлоатацията и поддръжката на Обекта;
• Предаване на Обекта и приемането му от Възложителя, с акт Образец 15 по НАРЕДБА №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Сертификат за Приемане от Инженера;
• Проби след завършване;
• Въвеждане на обекта в експлоатация с протокол Образец 16 НАРЕДБА №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството /без издаването на Образец 16 да е включено във времето за завършване/;
• Период за съобщаване и отстраняване на дефекти - наблюдение на процесите, достигане на проектните параметри и подпомагане на персонала при експлоатацията и поддръжката на новоизградените елементи на Обекта; отстраняване за сметка на Изпълнителя на установени дефекти.

II.2.5) Критерии за възлагане

☒ Критериите по-долу

☒ Критерий за качество – Име: / Тежест: [1] [2] [20]

1 Технически показател 40

☒ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: [1] [20]

1 Ценови показател 60

☐ Цена - Тежест: [21]

☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 12285366.53 Валута: BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: 920

или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване **Да** ☐ **Не** ☒

Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: [2] _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти **Да** ☐ **Не** ☒

II.2.11) Информация относно опциите

Опции **Да** ☐ **Не** ☒

Описание на опциите:

II.2.12) Информация относно електронни каталози

☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог

II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз **Да** ☒ **Не** ☐

Идентификация на проекта:

Проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура".

II.2.14) Допълнителна информация:

Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини:

•лично - срещу подпис;

•чрез факс, на посочен от участнита номер в ЕЕДОП

•чрез куриерска служба;

•чрез електронна поща

•чрез комбинация от тези средства – за дата на получаване се счита първата настъпила.

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

II.2) Описание [1]

II.2.1) Наименование: [2]

Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Крайморие, гр. Бургас.

Обособена позиция №: 2

[2]

II.2.2) Допълнителни CPV кодове [2]

Основен CPV код: [1] 45000000

Допълнителен CPV код: [1] [2]

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

гр. Бургас

код NUTS:[1] BG341

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания; само за доставки – указване дали офертите се изискват за покупка, наемане, отдаване под наем, плащане на вноски или всяка комбинация от тях)

Предметът на поръчката по обособената позиция включва реконструкция и изграждане на ВиК мрежата на квартал Крайморие, гр. Бургас , в т.ч.:

• Преглед и анализ на наличната проектна документация за планираните дейности, както и привеждането ѝ в съответствие с действащите български норми за проектиране и строителство, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

• Изготвяне на инвестиционен проект във фаза Технически проект за Обект „Реконструкция и изграждане на ВиК мрежата на квартал Крайморие, гр. Бургас" съгласно Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

• Съгласуване на проекта с всички контролни органи, експлоатационни дружества и институции съгласно изискванията на нормативната база;

• Получаване на всички необходими становища и разрешения съгласно българското законодателство;

• Обезпечаване на оценката на съответствието на инвестиционния проект;

• Получаване на разрешение за строеж и законосъобразно започване на строителството;

• Изпълнение на строително-монтажни работи и всякакви други съпътстващи и свързани дейности, необходими за изпълнение на строителството, в съответствие с нормативните изисквания, изискванията на Възложителя, чертежите и таблиците;

• Осъществяване на авторски надзор по ЗУТ, технически решения, доработки и изменения на проекта, технологичен контрол и съдействие при въвеждане на обекта в експлоатация;

• Изготвяне на екзекутивна документация, кадастрално заснемане на целия строеж и предоставяне в съответната служба по геодезия, картография и кадастър на данни съгласно чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър;

• Обучение на персонала на Възложителя, мониторинг и подпомагане на експлоатацията и поддръжката на Обекта;

• Предаване на Обекта и приемането му от Възложителя, с акт Образец 15 по НАРЕДБА №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Сертификат за Приемане от Инженера;

• Проби след завършване;

• Въвеждане на обекта в експлоатация с протокол Образец 16 НАРЕДБА №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството /без издаването на Образец 16 да е включено във времето за завършване/;

• Период за съобщаване и отстраняване на дефекти - наблюдение на процесите, достигане на проектните параметри и подпомагане на персонала при експлоатацията и поддръжката на новоизградените елементи на Обекта; отстраняване за сметка на Изпълнителя на установени дефекти.

II.2.5) Критерии за възлагане

☒ Критериите по-долу

☒ Критерий за качество – Име: / Тежест: [1] [2] [20]

1 Технически показател 40

☒ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: [1] [20]

1 Ценови показател 60

☐ Цена - Тежест: [21]

☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 8350008.50 Валута: BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: 920

или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване **Да** ☐ **Не** ☒

Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: [2] _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти **Да** ☐ **Не** ☒

II.2.11) Информация относно опциите

Опции **Да** ☐ **Не** ☒

Описание на опциите:

II.2.12) Информация относно електронни каталози

☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог

II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз **Да** ☒ **Не** ☐

Идентификация на проекта:

Проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 - „Изграждане на ВиК инфраструктура".

II.2.14) Допълнителна информация:

Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини:

•лично - срещу подпис;

•чрез факс, на посочен от участната номер в ЕЕДОП

•чрез куриерска служба;

•чрез електронна поща

•чрез комбинация от тези средства - за дата на получаване се счита първата настъпила.

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Участниците следва да са вписани в съответен професионален регистър (да имат право да осъществява строителство, съответната група и категория, строежи, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1, б. „б" от ЗУТ във вр. с Наредба №1/2003 г. за номенклатурата на видовете строежи), а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.
Минимално изискване за ОП 1: валиден лиценз/удостоверение за изпълнение на строежи първа категория, четвърта група, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а за чуждестранно лице - да е вписано в аналогичен регистър съгласно законодателството на държава – членка на Европейския съюз, в която е установено или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария и същото да има право (съгласно националното му законодателство и при условията на взаимно признаване) да изпълни предмета на поръчката. или еквивалент, или друг документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство или еквивалент.
Минимално изискване за ОП 2: валиден лиценз/удостоверение за изпълнение на строежи втора категория, четвърта група, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а за чуждестранно лице - да е вписано в аналогичен регистър съгласно законодателството на държава – членка на Европейския съюз, в която е установено или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария и същото да има право (съгласно националното му законодателство и при условията на взаимно признаване) да изпълни предмета на поръчката. или еквивалент, или друг документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство или еквивалент.
Изискването следва да е изпълнено от избрания за изпълнител участник преди сключването на договора по съответната обособена позиция. В случай, че участникът избран за изпълнител е чуждестранно лице, то следва да получи и представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България (което покрива необходимия обхват на вписване в ЦПРС за изпълнение на този строеж), по чл. 25а, ал. 4 от Закона за камарата на строителите (ЗКС).
При подаване на офертата участникът декларира съответствието си с критерия за подбор чрез представяне на ЕЕДОП - в Част IV, раздел А „Годност", поле „Вписване в съответен професионален регистър" от ЕЕДОП се представя съответната информация. В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представят следните документи, с които се доказва съответствие със зададения критерий за подбор:
•заверено копие на горепосочения лиценз/удостоверение, а за чуждестранно лице - заверено копие от удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България, по чл. 25а, ал. 4 от ЗКС.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участникът следва за последните три приключили финансови години да е

реализирал минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти.
2. Участникът следва да е застраховал професионалната си отговорност за проектиране и строителство.

Изисквано минимално/ни ниво/а: [2]

1. Минимално изискване за всяка ОП:
При участие за ОП 1 – 6 000 000,00 лева (шест милиона) лева без ДДС.
При участие за ОП 2 – 4 000 000,00 (четири милиона) лева без ДДС.
При подаване на офертата участникът декларира съответствието си с критерия за подбор чрез представяне на ЕЕДОП - в част IV, раздел Б: „Икономическо и финансово състояние", поле «Общ годишен оборот» от ЕЕДОП, се представя съответната информация. В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представят следните документи, с които се доказва съответствие със зададения критерий за подбор: заверено копие на годишните финансови отчети (ГФО) или техни съставни части, когато публикуването им се изисква и/или Справка за общия оборот, попадаща в обхвата на поръчката. Информацията обхваща последните три приключили финансови години. Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.
2. Минимално изискване за ОП 1: валидна застраховка „Професионална отговорност" (покриваща минималната застрахователна сума за строежи първа категория, съгласно чл. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство) или съответен валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.
Минимално изискване за ОП 2: валидна застраховка „Професионална отговорност" (покриваща минималната застрахователна сума за строежи втора категория, съгласно чл. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство) или съответен валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.
Изискването следва да е изпълнено от избрания за изпълнител участник преди сключването на договора по съответната обособена позиция.
При подаване на офертата участникът декларира съответствието си с критерия за подбор чрез представяне на ЕЕДОП - в част IV, раздел Б: „Икономическо и финансово състояние", поле „Застрахователна полица за риск „Професионална отговорност" от ЕЕДОП участниците представят съответната информация - посочва се сумата по застраховката, като в подточка „Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава - членка на ЕС?" при маркиране на отговор „Да" се активират полета, в които се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията - уеб адрес или публичен регистър - чл. 67, ал. 1, предл. 2 от ЗОП В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представят следните документи, с които се доказва съответствие със зададения критерий за подбор: заверено копие на застраховка „Професионална отговорност" или съответен валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.
Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

III.1.3) Технически и професионални възможности

☐ **Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка**

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем идентични

или сходни с предмета на поръчката, както следва:
кумулативно - дейности за СМР за последните 5 години и дейности за проектиране и авторски надзор за последните 3 години от датата на подаване на офертата или
алтернативно - инженеринг (проектиране, авторски надзор и строителни дейности за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата (предвид обстоятелството, че предмета на поръчката е инженеринг - строителство по смисъла на приложимото законодателство ЗОП, то относимият период на опита за проектиране по договор за инженеринг е 5 години).
Под „проектантски" дейности сходни с предмета на поръчката, следва да се разбират дейности по изготвяне на инвестиционен проект (независимо от фазата на проектиране) за изграждане или рехабилитация и/или реконструкция и/или основен ремонт на водопроводна и канализационна техническа инфраструктура. Под „строителни" дейности сходни с предмета на поръчката, следва да се разбират строителни дейности, свързани с изграждане или рехабилитация и/или реконструкция и/или основен ремонт на строеж/и от водоснабдителната и канализационна техническа инфраструктура.
2. Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Изисквано минимално/ни ниво/а: [2]

1. Минимално изискване за ОП 1 - кумулативно „проектантски" дейности с минимална дължина 6500 метра и „строителни" дейности с минимална дължина на изпълнена водопроводна и канализационна мрежа 6500 метра или алтернативно инженеринг (проектиране, авторски надзор и строителни дейности) с минимална дължина на водопроводна и канализационна мрежа 6500 метра.
Минимално изискване за ОП 2 - кумулативно „проектантски" дейности с минимална дължина 8000 метра и „строителни" дейности с минимална дължина на изпълнена водопроводна и канализационна мрежа 8000 метра или алтернативно инженеринг (проектиране, авторски надзор и строителни дейности) с минимална дължина на водопроводна и канализационна мрежа 8000 метра.
При подаване на офертата участникът декларира съответствието си с критерия за подбор чрез представяне на ЕЕДОП - в част IV, раздел В: „Технически и професионални способности", поле „За поръчки за строителство: извършени строителни дейности от конкретния вид"; (поле „За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид") от ЕЕДОП, се представя съответната информация. В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представят следните документи, с които се доказва съответствие със зададения критерий за подбор:
• Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания (под приключило изпълнение следва да се разбира строителство, за което е налице Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - Акт Образец 15 или еквивалентен документ);
• Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.
2. Минимално изискване за всяка ОП:
А) Проектантски екип за изготвяне на работен инвестиционен проект:
1. Проектант по част „ВиК" - Образование и квалификация: висше образование, специалност „Водоснабдяване и канализация" или еквивалентно. Правоспособност: наличие на валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), а за чуждестранните лица еквивалентен документ, съгласно законодателството

на държавата, в която са установени.
2. Проектант по част „Конструктивна" - Образование и квалификация: висше образование, специалност „Промишлено и гражданско строителство", „Строителство на сгради и съоръжения" или еквивалентно.
Правоспособност: наличие на валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, а за чуждестранните лица еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
3. Проектант по част „Геодезия" - Образование и квалификация: висше образование, специалност „Геодезия", „Геодезия, фотограметрия и картография", „Маркшайдер", „Земеустроител" или еквивалентно.
Правоспособност: наличие на валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, а за чуждестранните лица еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
*Останалата част от минималните изисквания за този критерий за подбор са посочени в Раздел VI.3) "Допълнителна информация" от настоящото Обявление за поръчка.

III.1.4) Обективни правила и критерии за участие

Списък и кратко описание на правила и критерии:

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на чл. 10, ал. 1 от ЗОП, ППЗОП и изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за обществена поръчка.
Основания за отстраняване от участие в процедурата:
1. Наличие на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.
2. Наличие на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП.
3. Наличие на някое от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.
4. Неспазване на чл. 101, ал. 8-11 от ЗОП. Прилагат се отделно за всяка от обособените позиции.
5. Наличие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, освен ако за участника са налице обстоятелствата по чл. 4 от същия.
6. Наличие на обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ.
7. Други, посочени в Документацията за обществена поръчка.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки [2]

☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.1.6) Изискуеми депозити и гаранции [2]

Участникът, определен за Изпълнител по съответната обособена позиция (ОП), представя посочените по-долу гаранции за обезпечаване изпълнението на договора и на предоставените по него средства:
1. Гаранция за изпълнение на договора - в размер на 5% (пет процента) от приетата договорна сума, с включени провизорни суми без ДДС;
2. Гаранция за авансово плащане - покриваща пълния размер на предвидения по договора аванс;
3. Гаранция за технологично оборудване и материали - представя се, в случай че Изпълнителят иска заплащане за доставено оборудване, преди влагането му в строежа, единствено под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция в размер на стойността на съответното Технологично Оборудване и Материали, съгласно Подклауза 14.5. от Специфичните условия на проекта на договор.
Гаранциите по т. 1 и 2 се представят в една от формите, посочени в Раздел "Гаранции" от Документацията.
За всяка ОП се представя отделен документ, удостоверяващ представянето

на съответната гаранция.

III.1.7) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Възложителят обявява настоящата обществена поръчка като потенциален бенефициент по проект, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014- 2020", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, като се предвижда възстановяване в рамките на проекта и на разходите за дейностите по настоящата поръчка. Плащанията ще се извършват съгласно Специфичните и Общи условия на Договора за проектиране и строителство, както и Приложението към Офертата, неразделна част от документацията за обществена поръчка.

III.1.8) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката [2]

неприложимо

III.2) Условия във връзка с поръчката [2]

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия

Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Предметът на поръчката ще се изпълнява при спазване на Специфичните условия и Общите условия – Договорни условия за технологично оборудване и проектиране – строителство за електро и машинно-монтажни работи и за строителни и инженерни обекти, проектирани от Изпълнителя, Международна Федерация на Инженерите-Консултанти (FIDIC), 1-во изд., 1999 г., издание в български превод: Българска асоциация на архитектите и инженерите консултанти (БААИК) – единствен пълноправен член и представител на FIDIC за България, 1-во изд. 2001 г., като към настоящата документация за обществена поръчка са приложени проекта на договор за проектиране и строителство със Специфичните условия. Останалата част от условията за изпълнение на поръчката се съдържат в Документацията за обществена поръчка ("Общи условия за провеждане на процедурата"), респ. документите, неразделна част от последната.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита процедура
☐ Ограничена процедура
☐ Процедура на договаряне с предварителна покана за участие в състезателна процедура
☐ Състезателен диалог
☐ Партньорство за иновации
☐ Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
  ☐ Рамково споразумение с един оператор
  ☐ Рамково споразумение с няколко оператора
  Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: [2]
☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
  ☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

☐ Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.6) Информация относно електронния търг

☐ Ще се използва електронен търг

Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) **Да** ☒ **Не** ☐

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура [2]

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: ☐☐☐☐/S ☐☐☐-☐☐☐☐☐☐

Номер на обявлението в РОП:☐☐☐☐☐☐☐

(Едно от следните: Периодични индикативни обявления – комунални услуги; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 13.02.2020 дд/мм/гггг Местно време: 17:00

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати [4]

_____ дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие [1]

☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски
☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски
☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки
☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски
☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински	

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: 10.10.2020 дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: _____ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 14.02.2020 дд/мм/гггг Местно време: 14:00

Място: гр. Бургас, кв. „Победа", ул. „Генерал Владимир Вазов" № 3, ет.3, Конферентна зала №305.

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

На публичното заседание могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представя се документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителството (удостоверение за актуално състояние; заверено пълномощно; журналистическа карта и др.).

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка **Да** ☐ **Не** ☒

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: [2]

VI.2) Информация относно електронното възлагане

☐ Ще се прилага електронно поръчване

☐ Ще се използва електронно фактуриране

☐ Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: [2]

*Продължение от Раздел III.1.3) : ... 4. Проектант по части „Пътна" и „Временна организация и безопасност на движението (ВОБД)" - висше образование, специалност „Пътно строителство", „Транспортно строителство", „Железопътно строителство" или еквивалентно. Правоспособност: наличие на валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, а за чуждестранните лица еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени. 5. Проектант по част „Пожарна безопасност" (ПБ) -

Правоспособност: удостоверение за пълна проектантска правоспособност по интердисциплинарна част „Пожарна безопасност" съгласно Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, а за чуждестранните лица еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени. 6. Проектант по част „План за безопасност и здраве" (ПБЗ) - Правоспособност: удостоверение за пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, а за чуждестранните лица еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени. 7. Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци" (ПУСО) - Правоспособност: удостоверение за пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, а за чуждестранните лица еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени. 8. Проектант по част „Проектно-сметна документация" (ПСД) - Правоспособност: удостоверение за пълна проектантска правоспособност по ЗКАИИП, а за чуждестранните лица еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Изискванията за вписване по чл. 6 ЗКАИИП следва да са изпълнени от избрания за изпълнител участник при сключването на договора по съответната обособена позиция.Б) Технически екип за изпълнение на строително-монтажните работи: 1. Технически ръководител - технически правоспособно лице, получило диплома от акредитирано висше училище с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект", както и лице със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и "Техника", а за чуждестранните лица - еквивалентно образование и квалификация, когато са придобити в чужбина чуждестранно лице при условията на взаимност, установени за всеки конкретен случай, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на ЗУТ. Общ професионален опит: минимум 5 (пет) години професионален опит. Специфичен професионален опит: като Технически ръководител при изпълнението на дейности по изграждане или рехабилитация и/или реконструкция и/или основен ремонт на водоснабдителна и/или канализационна техническа инфраструктура. 2. Инженер „ВиК" - специалност „Водоснабдяване и канализация", „Водно строителство" или еквивалентно. Общ професионален опит: минимум 5 (пет) години професионален опит по специалността. Специфичен професионален опит: като лице, осъществяващо специализирано техническо ръководство на отделни СМР при изпълнението на дейности по изграждане или рехабилитация и/или реконструкция и/или основен ремонт на водоснабдителна и/или канализационна техническа инфраструктура. 3. Специалист „Здравословни и безопасни условия на труд" (ЗБУТ) - удостоверение/сертификат за завършено обучение за длъжностно лице по безопасност и здраве или еквивалентено. Общ професионален опит: минимум 2 (две) години опит като длъжностно лице по здраве и безопасност.Изискванията следва да са изпълнени от избрания за изпълнител участник при сключването на договора. При подаване на офертата участникът декларира съответствието си чрез ЕЕДОП. В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представя Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование: Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес: бул. Витоша №18		
Град: София	**Пощенски код:** 1000	**Държава:** BG
Телефон:		

	+359 29884070	
Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg	Факс: +359 29807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация [2]		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 197, ал. 1, т. 1 от ЗОП, жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация. В случаите, когато датите на публикуване на обявленията в РОП и в "Официален вестник" на Европейския съюз са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата.		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби [2]		
Официално наименование: Водоснабдяване и канализация ЕАД - Бургас		
Пощенски адрес: ж.к. Победа, ул. Ген. Владимир вазов №3		
Град: Бургас	Пощенски код: 8000	Държава: BG
	Телефон: +359 56871442/+359 886770016	
Електронна поща: jkerankova@vik-burgas.com	Факс: +359 56842979	
Интернет адрес (URL): http://www.vik-burgas.com		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 23/12/2019 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

[1] моля, повторете, колкото пъти е необходимо

[2] в приложимите случаи

[4] ако тази информация е известна

[20] може да бъде присъдена значимост вместо тежест

[21] може да бъде присъдена значимост вместо тежест; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

„ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ" ЕАД, гр. БУРГАС

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

по реда на чл. 132, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1 и чл. 20, ал. 1, т. 3, буква а) от ЗОП

Предмет на обществената поръчка:

„Инженеринг – проектиране и строителство на два обекта, включени в рамките на проект „Интегриран воден проект за област Бургас"

Обособена позиция 1 - Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Меден Рудник, гр. Бургас.
Обособена позиция 2- Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Крайморие, гр. Бургас.

Електронна преписка на поръчката
http://www.vik-burgas.com/procurements?idproc=399

Възложител на обществената поръчка
инж. Ганчо Тенев – изпълнителен директор
„ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ" ЕАД, гр. БУРГАС

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
по чл.31 от ЗОП

- Общи условия за провеждане на процедурата.
- ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Техническа спецификация, пълно описание на предмета на обществена поръчка, включително на обособените позиции *(самостоятелно обособен файл)*.
- Инвестиционни проекти *(самостоятелно обособен файл)*.
- Критерий за възлагане - показатели, относителна тежест и методика за определяне на оценка *(самостоятелно обособен файл)*.
- Образци на документи *(самостоятелно обособен файл)*:
  - Образец №1 Опис на представените документи (включително на представените в плик „Предлагани ценови параметри).
  - Образец №2 ЕЕДОП (*самостоятелно обособен файл в два формата)*.
    - PDF (подходящ за преглед) и
    - XML (подходящ за компютърна обработка).
  - Образец №3 Техническо предложение, съдържащо:
  - Образец №3.1 Предложение за изпълнение на поръчката.
  - Образец №3.2 Приложение към офертата.
  - Образец №4 Ценово предложение.
  - Образец №5 Декларация за актуалност на данните в публикуван ЕЕДОП (ако е приложимо).
  - Образец №6 Декларация по чл. 41 от ППЗОП (ако е приложимо).
- Проект на договор *(самостоятелно обособен файл)*.

При наличие на несъответствие между отделните документи по обществената поръчка, валиден е документът с по-висок приоритет, като приоритетите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедурата.
2. Обявление за обществена поръчка.
3. Общи условия за провеждане на процедурата.
4. Изисквания на Възложителя (Техническа спецификация).
5. Инвестиционните проекти – чертежи.
6. Инвестиционните проекти – таблици и обяснителни записки.
7. Критерий за възлагане (методика за оценка).
8. Проект на договор.
9. Образци на документи.

<u>Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място</u>.

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура". Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Наименование на поръчката „Инженеринг – проектиране и строителство на два обекта, включени в рамките на проект „Интегриран воден проект за област Бургас"
Обособена позиция (ОП) 1 - Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Меден Рудник, гр. Бургас.
Обособена позиция (ОП) 2- Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Крайморие, гр. Бургас.

2. Вид (обект) на поръчката: Строителство.

3. Правно основание за откриване на процедурата: Възложителят открива настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

4. Мотиви за избора на процедура по възлагане на обществената поръчка: Прогнозната стойност на обществената поръчка е в рамките на стойностните прагове за Строителство по чл.20, ал.1, т.3, буква а) от ЗОП. Видът на процедурата съгласно чл. 18, ал. 1, т. 1 е Открита процедура.

5. Прогнозна стойност на обществената поръчка: – Обща прогнозна стойност **20 635 375,03** (двадесет милиона шестстотин тридесет и пет хиляди триста седемдесет и пет лева и три стотинки) лева без ДДС, в т.ч.:
- по ОП 1 – 12 285 366,53 (дванадесет милиона двеста осемдесет и пет хиляди триста шестдесет и шест лева и петдесет и три стотинки) лева без ДДС, разпределени по видове дейности/бюджетни пера, както следва:

ОП 1: „Реконструкция и изграждане на ВиК мрежата на кв. Меден Рудник, гр. Бургас		
№	**Вид дейност/бюджетно перо**	**Стойност в лева без ДДС**
1	Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект" и съгласуване на проекта (водопроводна мрежа)	213 635,98 лв.
2	Изпълнение на СМР водопроводна мрежа и съоръжения	7 349 095,35 лв.
3	Техническо оборудване водопроводна мрежа	0 лв.
4	Провизорни суми (непредвидени разходи) до 10% от СМР водопроводна мрежа и съоръжения	734 909,54 лв.
5	Авторски надзор водопроводна мрежа и съоръжения	29 396,38 лв.
	общо водопроводна мрежа	**8 327 037,25 лв.**
1	Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект" и съгласуване на проекта (канализационна мрежа)	102 045,66 лв.
2	Изпълнение на СМР канализационна мрежа и съоръжения	3 318 627,27 лв.
3	Техническо оборудване канализационна мрежа	191 752,10 лв.
4	Авторски надзор канализационна мрежа и съоръжения	14 041,52 лв.
5	Провизорни суми (непредвидени разходи) до 10% от СМР канализационна мрежа и съоръжения	331 862,73 лв.
	общо канализационна мрежа	**3 958 329,28 лв.**
	обща стойност на обособената позиция	**12 285 366,53 лв.**

- по ОП 2 - 8 350 008,51 (осем милиона триста и петдесет хиляди и осем лева и петдесет и една стотинки) лева без ДДС, разпределена по видове дейности/бюджетни пера, както следва:

ОП 2: „Реконструкция и изграждане на ВиК мрежата на кв. Крайморие, гр. Бургас"		
№	**Вид дейност/бюджетно перо**	**Стойност в лева без ДДС**
1	Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект" и съгласуване на проекта (водопроводна мрежа)	37 355,16 лв.
2	Изпълнение на СМР водопроводна мрежа и съоръжения	1 285 020,65 лв.
3	Техническо оборудване водопроводна мрежа	0 лв.
4	Провизорни суми (непредвидени разходи) до 10% от СМР водопроводна мрежа и съоръжения	128 502,07 лв.
5	Авторски надзор водопроводна мрежа и съоръжения	5 140,08 лв.
	общо водопроводна мрежа	**1 456 017,96 лв.**
1	Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект" и съгласуване на проекта (канализационна мрежа)	178 497,57 лв.
2	Изпълнение на СМР канализационна мрежа и съоръжения	5 506 004,61 лв.
3	Техническо оборудване канализационна мрежа	634 326,58 лв.
4	Провизорни суми (непредвидени разходи) до 10% от СМР канализационна мрежа и съоръжения	550 600,46 лв.
5	Авторски надзор канализационна мрежа и съоръжения	24 561,32 лв.
	общо канализационна мрежа	**6 893 990,54 лв.**
	обща стойност на обособената позиция	**8 350 008,50 лв.**

Посочената обща прогнозна стойност за поръчката и съответно по отделните обособени позиции представлява максималния финансов ресурс, който Възложителят ще може да осигури за изпълнението на поръчката. Посочените максимални стойности за поръчката по съответните обособени позиции като цяло и/или по отделните бюджетни пера са максимално допустимите стойности и не могат да бъдат надвишени. Оферта, която превишава общата максималната допустима стойност на някоя от обособените позиции като цяло и/или по някое от бюджетните пера ще бъде отстранена, като неотговаряща на изискванията на Възложителя.

Предложените цени трябва да бъдат в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Да включват всички разходи на Изпълнителя, свързани изпълнение на предмета на договора по съответната обособена позиция.

6. Източник на финансиране, условия и начини на плащане: Възложителят обявява настоящата обществена поръчка като потенциален бенефициент по проект, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014- 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, като се предвижда възстановяване в рамките на проекта и на разходите за дейностите по настоящата поръчка. Плащанията ще се извършват съгласно Специфичните и Общи условия на Договора за проектиране и строителство, както и Приложението към Офертата, неразделна част от документацията за обществена поръчка.

За изпълнението на настоящата обществена поръчка, към момента на нейното откриване няма осигурено финансиране. Съгласно изискванията на чл. 114 от ЗОП договорът за обществената поръчка ще бъде сключен с модалитет - под условие с клауза за отложено изпълнение.

Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните. Сроковете по договора започват да текат след след осигуряване на финансиране за предмета на поръчката от Оперативна програма **„Околна среда 2014-2020** г.“, ако такова липсва към датата на неговото сключване.

В случай, че не бъде осигурено финансиране, всяка от страните ще може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му. (чл.114 от ЗОП).

Предвид факта, че настоящата обществена поръчка е открита преди издаването на Заповед за финансиране, за целите на изпълнението на настоящата поръчка, всички възникнали след откриването на процедурата правила и указания на финансиращия орган, които поставят клаузи от изготвения проект на договор в противоречие с тях или клаузи от проекта на договор уреждат по различен начин отношенията между страните - имат предимство пред клаузите на проекта на договор. В този смисъл възникването на нови правила и условия в нормативен документ, Заповедта за безвъзмездна финансова помощ, както и всякакви други документи и указания от Финансиращия орган, свързани с размера на цената по проекта на договор, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата поръчка, продиктувани от новите правила, се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват не трябва да води до промяна в предмета на договора.

В случаите на настъпване на горните юридически факти, страните се съгласяват да отразят новите договорености по между си, като обективират настъпилите изменения в допълнително споразумение към сключения договор. Горните изменения следва да повтарят изрично и точно правилата, отразени в документите, посочени по-горе и те единствено могат да бъдат предмет на изменението на договора в хипотезата на чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП

7. Място на изпълнение на поръчката: територията на гр. Бургас, за ОП 1 – кв. Меден Рудник, за ОП 2 - кв. Крайморие.

8. Срок на договора и срок за изпълнение на дейностите по поръчката:

8.1. Срок на договора: Съгласно изискванията на чл. 114 от ЗОП договорът за обществената поръчка ще бъде сключен с модалитет - под условие с клауза за отложено изпълнение. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните. Сроковете по договора започват да текат след осигуряване на финансиране за предмета на поръчката от Оперативна програма **„Околна среда 2014-2020** г.“, в случай, че такова липсва към датата на неговото сключване, за което обстоятелство Изпълнителят ще бъде уведомен писмено. Срокът за изпълнение на договора е до датата на изпълнение на всички поети от Страните задължения съгласно документите, съставляващи Договора.

8.2. Срок за завършване: Това е срокът за проектиране и изпълнение на строително-монтажни работи на обекта (**Време за завършване), който е по предложение на участника в календарни дни** и включва периода от датата на започване до издаване на Сертификат за приемане от Инженера и издаване на Константивен акт за установяване годността за приемане на строежа – приложение №15 към Наредба №3/31.07.2003 г. Във **Времето за завършване** участниците следва да предвидят и включат: технологично необходимото време за качествено изпълнение на проектирането; необходимото време за съгласуване на инвестиционния проект;

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

технологично необходимото време за качествено изпълнение на отделните видове строително-монтажни работи; времето за доставка на технологично оборудване и материали до площадката; времето необходимо за извършване на огледи и проби; време за краткотрайни прекъсвания, в които не могат да се изпълняват строително-монтажни работи поради климатичните условия, характерни за географския район, но същите не са изключително неблагоприятни условия по смисъла на Подклауза 8.4 от Общите условия на Договора за проектиране и строителство, както и времето необходимо за изготвяне и одобрение на Документи на Изпълнителя съгласно Специфичните и Общи условия на Договора за проектиране и строителство.

Времето за завършване не може да надвишава посочения от Възложителя в Приложението към офертата срок за завършване от **830 (осемстотин и тридесет) календарни дни.**

За улеснение на участниците и с цел по-правилно планиране на необходимото време за изпълнение на отделните дейности от предмета на поръчката, поясняваме, че в проектното предложение са заложени следните индикативни срокове:

- срок от **100 (сто)** календарни дни за изготвяне на технически проект *(включително времето за съгласуване с експлоатационните дружества и компетентните институции).*Срокът за изготвяне на технически инвестиционен проект спира да тече за времето, необходимо за изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционния проект от Инженера;
- срок от **730 (седемстотин и тридесет)** календарни дни за изпълнение на всички видове СМР и съпътстващи работи, в това число и доставка на технологично оборудване и материали до площадката, който срок включва времето от откриване на строителната площадка до издаване на Сертификат за приемане от Инженера и издаване на Константивен акт за установяване годността за приемане на строежа – приложение №15 към Наредба №3/31.07.2003 г. и подписване на протокол Образец 17 за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия към Наредба №3/2003 г.

8.3. Срок за съобщаване на дефекти: Срокът за съобщаване на дефекти е **90 (деветдесет) календарни дни** и е еднакъв за двете обособени позиции. Този срок започва да тече от издаване на Сертификата за приемане от Инженера и приключва с издаване на Сертификат за изпълнение от Инженера.

***Забележка:** Участници предложили по-дълъг Срок за завършване от указания в Приложението към офертата за съответната обособена позиция, ще бъдат отстранени от участие в процедурата, като неотговарящи на това предварително обявено условие.

9. Описание на поръчката: Предметът на поръчката ще се изпълнява при спазване на Специфичните условия и Общите условия – Договорни условия за технологично оборудване и проектиране – строителство за електро и машинно-монтажни работи и за строителни и инженерни обекти, проектирани от Изпълнителя, Международна Федерация на Инженерите-Консултанти (FIDIC), 1-во изд., 1999 г., издание в български превод: Българска асоциация на архитектите и инженерите консултанти (БААИК) - единствен пълноправен член и представител на FIDIC за България, 1-во изд. 2001 г., като към настоящата документация за обществена поръчка са приложени проекта на договор за проектиране и строителство със Специфичните условия. Възложителят е закупил от БААИК Договорните условия за технологично оборудване и проектиране – строителство за електро и машинно-монтажни работи и за строителни и

инженерни обекти, проектирани от Изпълнителя, които ще предостави на определения Изпълнител на поръчката след сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Кратко описание на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“

В качеството си на държава членка на Европейския съюз, Република България е поела определени задължения като част от Договора за присъединяване в сила от 1ви Януари, 2007 г., свързани с транспониране на законодателството на ЕС и постигане на съответствие в определени срокове. Съгласно Договора за присъединяване, Република България е длъжна да изпълни изискванията на Директива 91/271/ЕИО, по-специално членове 3 и 4 (отпадъчните води да се отвеждат и подлагат на вторично или равностойно пречистване, преди да бъдат заустваны във водни обекти) в следните срокове:

- За населени места над 10 000 е.ж. до 31.12.2010 г.;
- За населени места между от 2000 до 10000 е.ж. до 31.12.2014 г.

Законодателството в областта на околната среда включва широка гама от мерки за опазване на околната среда. По време на предприсъединителния период Република България се нуждаеше от значителни инвестиции с цел постигане на изискванията в областта на водния сектор и по-специално канализационната инфраструктура и пречистването на водите преди тяхното заустване.

В сектор „Води“ по ОПОС 2007-2013 г., бяха финансирани интервенции за въздействие върху точкови замърсители. Финансира се и във ВиК инфраструктура в рамките на агломерации с над и под 10 000 е.ж. – изгради се и се реконструира градска канализационна мрежа и ПСОВ, като последните осигуряват пречистване до степен, която отговаря на изискванията за заустване в съответната категория воден обект.

Предвидените мерки по ОПОС 2014-2020 г., ще подпомагат изпълнението на целите в Рамковата директива за водите (РДВ) и нейните дъщерни директиви, както и Директива 91/271/ЕИО за пречистването на градски отпадъчни води от населени места и Директива 98/83/ЕО за качеството на водите, предназначени за консумация от човека. Финансовият ресурс ще бъде насочен към агломерации с над 10 000 е.ж., които не са в съответствие с изискванията на европейското законодателство.

Със Заповед № РД-ОП-68/20.07.2018 г. на Ръководителя на УО на ОПОС 2014-2020 г. са одобрени Насоките за кандидатстване по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG161M1OP002-1.016 „ИЗГРАЖДАНЕ НА ВИК ИНФРАСТРУКТУРА“ на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ и е изпратена покана до „ВиК“ ЕАД, гр. Бургас, в качеството му на конкретен бенефициент по процедурата.

По повод получената покана „ВиК“ ЕАД, гр. Бургас подготви и кандидатства с проектното предложение за **„Интегриран воден проект за област Бургас“** по посочената процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Проект **„Интегриран воден проект за област Бургас“,** е разработен на база прединвестиционно проучване с оглед преодоляване на проблемите, свързани със съществуващата инфраструктура за питейни и отпадъчни води на територията на гр. Бургас и осигуряване на екологосъобразно пречистване и заустване на битовите отпадъчни води.

Основните дейности, предвидени в рамките на проекта са следните:

- Реконструкция на водопроводна мрежа с концентрация на аварии;
- Реконструкция и ремонт на смесена канализационна мрежа с концентрация на аварии;
- Инсталации за изсушаване на утайки на ПСОВ;

- Изграждане на нова водопроводна мрежа и зониране на мрежата;
- Реконструкция и разширение на съществуващи, и изграждане на нови ПСОВ;
- Реконструкции на деривации на мрежата;
- Изграждане на съоръжения за третиране на технологични води на ПСПВ Камчия и ПСПВ Ясна Поляна;
- СМР на SCADA и GIS системи на ОТ на „ВиК" ЕАД, гр. Бургас;
- Надзор по FIDIC;
- Оценка на вещни права и предварителна оценка на съответствие;
- Доставка на оборудване, софтуер и рекламни материали.

В обхвата на поръчката се включват описаните по-долу дейности, като цялостното изпълнение на дейностите от предмета на Договора по съответната обособена позиция е подчинено на Специфичните условия и Общите условия – Договорни условия за технологично оборудване и проектиране – строителство за електро и машинно-монтажни работи и за строителни и инженерни обекти, проектирани от Изпълнителя (ФИДИК – жълта книга):

(i) <u>Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект" за обекти</u>:

<u>ОП 1- Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Меден Рудник, гр. Бургас.</u>

<u>ОП 2- Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Крайморие, гр. Бургас.</u>

Техническият инвестиционен проект за съответните обекти се изготвя при съобразяване с наличния идеен проект (приложен към документацията) и обхвата на инвестиционното намерение, описан в Изискванията на Възложителя (Техническа спецификация).

С Техническия проект трябва да се изяснят конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове строително-монтажните работи (СМР), за доставка и монтаж на технологичното оборудване, и обзавеждането на обекта, както и да се осигури съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от Закона за устройството на територията (ЗУТ).

Проектантската задача се изпълнява при спазване изискванията на ЗУТ, Наредба №4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, техническите правила и норми за проектиране, стандарти и технически указания, относими за този вид обекти на техническата инфраструктура, както и Изискванията на Възложителя (Техническа спецификация), в частност видовете проектни части, тяхното съдържание и обхват, доколкото последните не влизат в колизия с приложими нормативни изисквания. Инвестиционният проект се предава в три копия на хартиен носител и едно копие на електронен носител във оригиналните файлови формати и в „pdf" формат.

В проекта се допускат промени спрямо идейния проект, които не променят схемата и системата на мрежите, и се ограничават до промени, свързани с диаметри, трасета, дължини и други елементи, при налична обосновка и съгласуване с Инженера и Възложителя, съгласно изискванията на Договора.

Издаването на всички необходими за техническия проект разрешения и съгласувания от експлоатационни дружества и съгласувателни институции, в това число и заплащането на съответните такси е ангажимент на Изпълнителя, за което ще бъде надлежно упълномощен от Възложителя.

<u>(ii) Авторски надзор</u> - По време на изпълнение на СМР Изпълнителят, чрез проектантите – автори на отделните части на инвестиционния проект, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и Договора, за да се гарантира точното

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация. Изпълнителят следва да упражнява авторски надзор на обекта, който включва:

- изменения в одобрения инвестиционен проект, съгласно чл. 154 от ЗУТ (при необходимост);
- разяснения на проектните решения (при необходимост);
- участие в съставянето на актове и протоколи по време на строителството;
- участие в регулярните срещи, организирани от Инженера с участниците в строителния процес;
- изготвяне на заповеди в Заповедната книга;
- участие в държавни приемателни комисии.

(iii) Изпълнение на строително-монтажните работи (СМР)

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета „Строителство" от ЗУТ и започва след влизане в сила на разрешението за строеж за обекта и след подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа. Изпълнителят следва да извършва строително-монтажните работи съгласно изготвените проекти и Изискванията на Възложителя (Техническа спецификация), както и въз основа на издадените разрешения за строеж и заповедите, дадени писмено в Заповедната книга на строежа.

Техническото изпълнение на отделните видове работи трябва да е в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и приемане на СМР, и въвеждане на обекта в експлоатация ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Подробните изисквания към изпълнението на поръчката са посочени в Изискванията на Възложителя (Техническа спецификация), представляваща неразделна част от документацията за обществена поръчка.

ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за обществена поръчка.

КЛОН НА ЧУЖДЕСТРАННО ЛИЦЕ - Съгласно чл.36 от ППЗОП клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя

доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

ОБЕДИНЕНИЯ, НЕПЕРСОНИФИЦИРАНИ ДРУЖЕСТВА - Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице преди подаването на офертата, то следва да представи Документът по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.-Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението-участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт, което се изисква от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Преди сключване на договора, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, същият следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ - Участникът може да предвиди ползване на подизпълнители при спазване на условията по чл. 66, ал. 1-15 от ЗОП. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, като за такова се приема и представения от подизпълнителя еЕЕДОП.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато участникът ще използва подизпълнител, за всеки от посочените с офертата подизпълнители следва да представи **еЕЕДОП** за доказване на съответствието им с критериите за подбор съобразно вида и дела на участието им и липсата на основанията за отстраняване. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя и се посочват националните бази данни, съдържащи декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

След сключване на договора за обществена поръчка и най-късно преди започването на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата, като следва да го уведомява за всяка промяна в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 14 и 15 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители са съгласно реда по чл. 66, ал. 7 – 10 от ЗОП.

При подписване на договора участникът, избран за изпълнител, представя за всеки от подизпълнителите включени в офертата му, документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА - Съгласно чл. 65, ал. 1 ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности, при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-7 от ЗОП. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл.65, ал.4 от ЗОП.
Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения, като за такъв документ се приема и представения еЕЕДОП от третото лице.

Третите лица следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай че, някое от посочените от участника трети лица не отговаря на съответните критерии за подбор, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него лице.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от третите лица следва да се представи **отделен еЕЕДОП**, с който третото лице декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, за които се ползва. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази данни, съдържащи декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

При подписване на договора участникът, избран за изпълнител, представя за всяко от третите лица, включени в офертата му документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

По отношение на инженерно-техническия персонал – експертите (физически лица), които не са служители на участника, нямат задължение да попълват ЕЕДОП, тъй като не се квалифицират като трети лица по смисъла на чл. 65 от ЗОП (*Решение №9653/13.07.2018г. на*

ВАС). За тях не е необходимо да се представят допълнителни доказателства относно облигационната им връзка с участника.

ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ - Информация във връзка с РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 год. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Съхраняването и обработката на Лични данни от Възложителя, във връзка с настоящата обществена поръчка се осъществява съобразно Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и свободното движение на такива данни, който отменя Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

„Лични данни" са лични данни по смисъла на чл. 4 (1) от Регламента, които Възложителят обработва във връзка с провеждането на обществената поръчка. Всички препратки към Регламента следва да бъдат разглеждани и като препратки към всички приложими норми от законодателството на Република България или на друга държава членка, които транспонират или са приети на основание на Регламента в българско национално право или съответно в националното право на друга държава членка.

„Приложими правила/ Приложими правила за защита на личните данни" са Регламентът, както и всички други действащи и приложими нормативни актове (регламенти, закони, наредби и др.), кодекси на поведение, документирани нареждания на Възложителя и др., които уреждат защитата и обработването на Личните данни, както и всички приложими към обработването на Личните данни правила и политики на Възложителя.

Данни относно администратора на лични данни - „Водоснабдяване и канализация" ЕАД, гр. Бургас е администратор на лични данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (по-нататък Регламентът) и съгласно Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД). В качеството си на администратор „ВиК" ЕАД, гр. Бургас обработва лични данни за цели и на основания, съобразени с изискванията на Регламента и ЗЗЛД. Координати на администратора във връзка с обработването на лични данни са: „ВиК" ЕАД, 8000 гр. Бургас, кв. Победа, ул. „Генерал Владимир Вазов" №3.

Цели на обработването. Правни основания - Обработването на личните данни, предоставяни от участниците в настоящата обществена поръчка се извършва в изпълнение на задълженията на възложителя за прилагане на европейското и национално законодателства в областта на обществените поръчки. Изискването за предоставяне на лични данни в Част II „Информация за икономическия оператор" от еЕЕДОП (*както по отношение на участниците и техните представители, така и по отношение на подизпълнителите, третите лица и техните представители*) е в съответствие със задължението по чл. 67, ал. 4 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) за прилагане на образеца, утвърден от Европейската комисия с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки. Във връзка с участието си в обществената поръчка участникът следва да предостави и данни относно наличието/липсата на влезли в сила присъди и конфликт на интереси (чл.54, ал1, т.1, т.2 и т.7 от

ЗОП); данни относно наличието/липсата на свързаност с други участници в поръчката (чл.101, ал.11 от ЗОП); данни за наличие или липса на обстоятелства по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС); данни за наличие или липса на обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ). Ситуациите, в които ще се обработват лични данни, включват проверка на декларирани данни относно личното състояние и критериите за подбор, вземане на решения относно сключване на договор за възлагане на обществена поръчка, както и неговото изпълнение, правни спорове свързани с участие в обществени поръчки и изпълнение на сключен договор и други съгласно действащото законодателство. Непредставянето на поисканата лична информация може да попречи на участието в процедурата, оценяването и класирането на офертата и/или сключването на договора за изпълнение на поръчката.

Лица, обработващи лични данни при „ВиК“ ЕАД, гр. Бургас - Достъп до личните данни на участниците имат определени по съответен ред служители на дружеството при изпълнение на задълженията им. „ВиК“ ЕАД, гр. Бургас не предоставя лични данни на участниците на трети лица, освен в случаите на обжалване по реда на ЗОП пред Комисията да защита на конкуренцията (КЗК) и Върховен административен съд (ВАС), при проверки от страна на Контролни и Управляващи органи с оглед техните правомощия и компетентност, както и при други условия посочени в закон.

Срок за съхраняване на личните данни - Личните данни, предоставени в офертите на участниците по настоящата обществена поръчка, както и всички документи, свързани със сключването, изпълнението и отчитането на договора за обществена поръчка, съдържащи лични данни, са част от досието на обществената поръчка и ще се съхраняват за срок от 5 (пет) години от датата на приключване на изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата съгласно чл. 122, ал. 1 от ЗОП.

Права на субекта на данните - Всяко физическо лице има право да изиска: достъп до личните си данни, коригиране или изтриването им, ограничаване на обработването, при спазване на изискванията, посочени в чл. 15, 16, 17 и 18 от Общия регламент за защита на данните. До възложителя могат да бъдат отправени искания във връзка с упражняването на посочените права по защита на личните данни чрез длъжностното лице по защита на данните Д. Парапанова, на електронен адрес: dparapanova@vik-burgas.com, по пощата или да бъдат предоставяни лично в административната сграда на „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД, 8000 гр. Бургас, кв. Победа, ул. „Генерал Владимир Вазов“ №3.

Право на обжалване - Право на всяко физическо лице е и да подаде жалба до надзорния орган – Комисията за защита на личните данни, на адрес: 1592 София, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ №2, електронна поща: kzld@cpdp.bg, във връзка с обработването на лични данни, свързани с него.

РАЗХОДИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Разходите по изготвянето на офертите са за сметка на участниците в процедурата.
Разходите по дейността на комисията са за сметка на Възложителя.

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Наличие на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Основанията по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата посочени в чл. 54, ал. 2-3 от ЗОП, вр. с чл. 40 от ППЗОП и за лицата по чл. 57, ал. 2 от ЗОП. *Основанието по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага, при наличие на хипотезата по чл. 54, ал. 5 от ЗОП.*
2. Наличие на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП. Основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата посочени в чл. 54, ал. 2-3 от ЗОП, вр. с чл. 40 от ППЗОП и за лицата по чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
3. Наличие на някое от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.
4. Неспазване на чл. 101, ал. 8-11 от ЗОП. Условията по ал. 8 - 11 се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.
5. Наличие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, освен ако за участника са налице обстоятелствата по чл. 4 от същия. Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4, се прилага чл. 5, ал. 1, т. 3 от същия.
6. Наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).
7. Други, посочени в Документацията за обществена поръчка.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал. 1 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП и като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта. Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

На основание чл. 32, ал. 1 от ЗОП Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до Документацията за обществената поръчка в електронната преписка на поръчката, на адрес: **http://www.vik-burgas.com/procurements?idproc=399/**

Възложителят може по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка, в сроковете по чл. 100 от ЗОП. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация в Регистъра на обществените поръчки и в електронната преписка на поръчката на интернет адреса на Възложителя, се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

РАЗЯСНЕНИЯ

Съгласно чл. 33, ал. 1 от ЗОП, до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в четиридневен срок от

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура". Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

постъпване на искането, при условията на чл. 33, ал. 2 и ал. 4 от ЗОП. На основание чл. 33, ал. 3 от ЗОП Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след горепосочения срок. На основание чл. 33, ал. 4 от ЗОП разяснения по документацията за участие във връзка с постъпили запитвания се публикуват в електронната преписка на поръчката в раздел „Профил на купувача".

ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, **всеки работен ден от 8,30 – 17,00 часа до 13.02.2020 г., включително,** в Деловодството на Дружеството на адрес: гр. Бургас, кв. „Победа", ул. „Генерал Владимир Вазов" №3, ет. 4.

При приемане на офертата, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, посочените данни се записват във входящ регистър на Възложителя, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 48 от ППЗОП на Възложителя.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по чл. 48 от ППЗОП на Възложителя. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)" - за участие в процедура по ЗОП с предмет: .....

Документите се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност – факс;
3. Наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

Участниците могат да подават оферта само за една, за всички или за една или повече обособени позиции.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, **в опаковката за всяка обособена позиция** се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят:

- отделен Образец №1 „Опис" за всяка обособена позиция.
- отделен Образец №2 ЕЕДОП за всяка обособена позиция.

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

- отделно „Техническо предложение" за всяка обособена позиция.
- отделен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" за всяка обособена позиция.

Опаковката включва:

1. **Образец №1 -** Опис на представените документи (включително на представените в плик „Предлагани ценови параметри"). *Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице.*
2. **Заявление за участие, съдържащо:**

- **Образец №2** – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, вр. с §29, т. 5, б. „а" от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид, по образец утвърден с акт на Европейската комисия.
- Документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказване на предприети мерки за надеждност, ако е приложимо (*при участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП*).
- Документът по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, ако е приложимо *(участник-обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. Правата и задълженията на участниците в обединението; 2. Разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението).*

3. **Оферта**, която включва:

3.1. **Образец №3 -** Техническо предложение, съдържащо:

- Образец №3.1 - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- Образец №3.2 - Приложение към офертата.
- Мрежови график.

3.2 Плик с надпис "Предлагани ценови параметри", съдържащ ценово предложение, което обхваща цена на придобиване и всички други предложения по показатели с парично изражение **- Образец №4**.

Цените следва да включват всички разходи на участника по изпълнение на поръчката, да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен ДДС *(изискването е с оглед на това, че счетоводните правила не предвиждат работа с цифри след втория десетичен знак, както и не може да бъде извършвано плащане на цени след втория десетичен знак с оглед съществуващите номинали на парични средства на територията на страната).* Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Допускането на грешки и/или пропуски (включително аритметични грешки) в Ценовото предложение по съответната обособена позиция е основание за отстраняване на участника от процедурата!

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура". Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Ценово предложение, което превишава общата максималната допустима стойност на някоя от обособените позиции като цяло и/или по някое от бюджетните пера ще бъде отстранена, като неотговаряща на изискванията на Възложителя.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

С подаването на оферта се счита, че участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

При подаване на офертата участникът може да приложи чл. 102, ал. 1 от ЗОП и да посочи в Техническото предложение коя част от офертата има конфиденциален характер, като изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална, по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите изрично посочени в ЗОП. *Конфиденциална информация е всяка търговска, техническа или финансова информация по отношение на технически или търговски тайни, получена от писмен, устен или електронен вид, включително информация относно интелектуална собственост, сделки, делови връзки и финансово състояние на Участника или на неговите партньори.* Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

- Офертата се изготвя на български език. Документи, издадени на друг език, задължително се съпровождат от превод на български език, заверен от участника. В изрично предвидени в документацията случаи (ако е приложимо), документите представени на чужд език се съпровождат от официален превод. *„Официален превод" е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*
- Всички листи, съдържащи се в частите на офертата, да са надлежно номерирани. Когато са ксерокопия, да са заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис и мокър печат (*при наличие на такъв*). В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.
- Всички документи следва да са валидни към датата на тяхното представяне.
- Всяка оферта следва да бъде подадена съобразно приложените образци (*чрез попълване на определените за това места*), като общият документ остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и/или вписване на други; вписвания между редовете, изтривания или корекции на образците. Ако са извършени такива несъгласувани промени в Образците на документи, офертата става невалидна.
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
- До изтичане срока за получаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.
- Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти не се допускат.

- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.
- В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
- Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят не поставя изискване за регистрация на обединението като юридическо лице. Представя се заверено копие от Удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
- Участникът следва да декларира (в Образец №3), че офертата му е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се извърши строителството или да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги. Органи, от които може да се получи необходимата информация са:

1) Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите (НАП), тел.: 0700 18700; интернет адрес– www.nap.bg; Министерство на Финансите (МФ) - http://www.minfin.bg/ в рубриката „Данъчна политика";

2) Относно задължения, свързани с опазване на околната среда - Министерство на Околната среда и водите (МОСВ) София, бул. „Княгиня Мария Луиза" №22; Информационен център на МОСВ, 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331тел. 02/9406331, 02/9406000; http://www.moew.government.bg/ в рубриката „Законодателство";

3) Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика (МТСП) 1051 София, ул. „Триадица" №2, тел. 02/8119443; Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда": София 1000, бул."Дондуков" №3, тел.: 0700 17670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg, http://www.gli.government.bg,

ОБЩИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

- В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от ЗОП, считано от 01.04.2018 г. **Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид по образец**, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително представят **ЕЕДОП в електронен вид,** приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Към настоящата документация са приложени два формата на ЕЕДОП - PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка).
- Достъп без регистрация до услугата „Единен електронен документ за обществени поръчки" (ЕЕДОП) - задължението за използване на ЕЕДОП може да бъде изпълнявано чрез предоставяния от АОП интернет адрес: https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg, без необходимост от предварителна регистрация.

За попълване на ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

1. Изтеглете предоставения от Възложителя „espd-response" файл и го съхранете на компютъра си;
2. Отворете интернет страницата на системата за ЕЕДОП и изберете български език;

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

3. В долната част на отворилата се страница, под въпроса „Вие сте?“ маркирайте отговор „Икономически оператор“;

4. В новопоявилото се поле „Искате да“ маркирайте „заредите файл ЕЕДОП“;

5. В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“ и изберете файла, който е бил запаметен, формат espd-response.xml;

6. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона „Напред“;

7. Ще се зареди ЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След попълване на всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която се преглежда попълненият файл;

8. След зареждане на целия файл ЕЕДОП, натиснете бутона „Изтегляне като“ и съхранете двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;

9. Изтегленият файл се подписва от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. Подписаният ЕЕДОП се представя на електронен носител. Форматът, в който ще се представи ЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото съдържание. **ЕЕДОП трябва да се подпише, което означава, че Участникът трябва да изтегли освен XML файла, така и PDF файла, като подпише последния с приложението си за електронен подпис, след което да го запамети на подходящ електронен носител и да го приложи към пакета документи за участие в процедурата.**

❖ Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващия разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този случай се прилага и Декларация по чл.41, ал.1 ППЗОП (по образец №6).

❖ Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54 ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

❖ В ЕЕДОП по чл. 41, ал.1 ППЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 и чл. 56, ал.1, т. 1-4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект (чл. 41, ал. 3 от ППЗОП).

❖ При необходимост от деклариране на обстоятелствата по по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 и чл. 56, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващия обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства (чл. 41, ал. 4 от ППЗОП).

❖ Когато документи, свързани с участието в обществени поръчки се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация за упълномощеното лице и обхвата на представителната власт. ЕЕДОП се подписва и от упълномощеното лице.

❖ При наличие на обособени позиции с различни критерии за подбор се подава отделен ЕЕДОП по всяка позиция, за която участникът подава оферта (чл. 47, ал. 10 от ППЗОП).

❖ Отделен ЕЕДОП се подава за всяко трето лице (включително подизпълнител), чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, с попълнена информация по част II, раздели А и Б и част III-IV.

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

❖ Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

❖ В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

❖ Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че документът е качен на интернет сайт и когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация (по образец №5), с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Забележка: *еЕЕДОП се подписва от **всички** лица по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 (ако е приложимо) от ЗОП.*

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участниците следва да са вписани в съответен професионален регистър (*да имат право да осъществява строителство, съответната група и категория, строежи, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1, б. „б" от ЗУТ във вр. с Наредба №1/2003 г. за номенклатурата на видовете строежи)*, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Минимално изискване за ОП 1: валиден лиценз/удостоверение за изпълнение на строежи **първа категория, четвърта група,** съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а за чуждестранно лице – да е вписано в аналогичен регистър съгласно законодателството на държава – членка на Европейския съюз, в която е установено или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария и същото да има право (*съгласно националното му законодателство и при условията на взаимно признаване*) да изпълни предмета на поръчката, или еквивалент, или друг документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство или еквивалент.

Минимално изискване за ОП 2: валиден лиценз/удостоверение за изпълнение на строежи **втора категория, четвърта група,** съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а за чуждестранно лице – да е вписано в аналогичен регистър съгласно законодателството на държава – членка на Европейския съюз, в която е установено или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура". Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

пространство, или на Конфедерация Швейцария и същото да има право (*съгласно националното му законодателство и при условията на взаимно признаване*) да изпълни предмета на поръчката. или еквивалент, или друг документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство или еквивалент.

В случай че участникът ползва подизпълнител/и, който/които ще извършва/т съответните дейности, изискването важи и за подизпълнителя/лите.

Когато участникът е обединение, изискването важи за членовете на обединението, които са пряко ангажирани с изпълнение на съответните дейности, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Чуждестранните икономически оператори могат да докажат правото да изпълняват съответната дейност с еквивалентни документи съгласно законодателството в държавата, в която са установени.

Изискването следва да е изпълнено от избрания за изпълнител участник преди сключването на договора по съответната обособена позиция. В случай, че участникът избран за изпълнител е чуждестранно лице, то следва да получи и представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България (*което покрива необходимия обхват на вписване в ЦПРС за изпълнение на този строеж*), по чл. 25а, ал. 4 от Закона за камарата на строителите (ЗКС).

При подаване на офертата участникът декларира съответствието си с критерия за подбор чрез представяне на ЕЕДОП - в Част IV, раздел А „Годност", поле „*Вписване в съответен професионален регистър*" от ЕЕДОП се представя съответната информация. В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представят следните документи, с които се доказва съответствие със зададения критерий за подбор:

- заверено копие на горепосочения лиценз/удостоверение, а за чуждестранно лице - заверено копие от удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България, по чл. 25а, ал. 4 от ЗКС.

Икономическо и финансово състояние:

1. Участникът следва за последните три приключили финансови години да е реализирал минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти.

Минимално изискване за всяка ОП:

При участие за ОП 1 – **6 000 000,00** лева (шест милиона) лева без ДДС.

При участие за ОП 2 – **4 000 000,00** (четири милиона) лева без ДДС.

При подаване на офертата участникът декларира съответствието си с критерия за подбор чрез представяне на ЕЕДОП - в част IV, раздел Б: „Икономическо и финансово състояние", поле *«Общ годишен оборот»* от ЕЕДОП, се представя съответната информация. В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представят следните документи, с които се доказва съответствие със зададения критерий за подбор: заверено копие на годишните финансови

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

отчети (ГФО) или техни съставни части, когато публикуването им се изисква и/или Справка за общия оборот, попадаща в обхвата на поръчката. Информацията обхваща последните три приключили финансови години. Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

2. Участникът следва да е застраховал професионалната си отговорност за проектиране и строителство, както следва:
Минимално изискване за ОП 1: валидна застраховка „Професионална отговорност" (*покриваща минималната застрахователна сума за строежи първа категория, съгласно чл. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство)* или съответен валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.
Минимално изискване за ОП 2: валидна застраховка „Професионална отговорност" (*покриваща минималната застрахователна сума за строежи втора категория, съгласно чл. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство)* или съответен валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

Изискването за застраховка за професионална отговорност не се прилага за лице от държава-членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

В случай че участникът ползва подизпълнител/и, който/които ще извършва/т съответните дейности, изискването важи и за подизпълнителя/лите.

Когато участникът е обединение, изискването важи за членовете на обединението, които са пряко ангажирани с изпълнение на съответните дейности, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Чуждестранните икономически оператори предоставят еквивалентни документи съгласно законодателството в държавата, в която са установени.

Изискването следва да е изпълнено от избрания за изпълнител участник преди сключването на договора по съответната обособена позиция.

При подаване на офертата участникът декларира съответствието си с критерия за подбор чрез представяне на ЕЕДОП - в част IV, раздел Б: „Икономическо и финансово състояние", поле *„Застрахователна полица за риск „Професионална отговорност"* от ЕЕДОП участниците представят съответната информация – посочва се сумата по застраховката, като в подточка „Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава - членка на ЕС?" при маркиране на отговор „Да" се активират полета, в които се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията - уеб адрес или публичен регистър - чл. 67, ал. 1, предл. 2 от ЗОП В

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представят следните документи, с които се доказва съответствие със зададения критерий за подбор: заверено копие на застраховка „Професионална отговорност" или съответен валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3. Технически и професионални способности.

1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем идентични или сходни с предмета на поръчката, както следва:

- кумулативно - дейности за СМР за последните 5 години и дейности за проектиране и авторски надзор за последните 3 години от датата на подаване на офертата или
- алтернативно - инженеринг (проектиране, авторски надзор и строителни дейности за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата (*предвид обстоятелството, че предмета на поръчката е инженеринг - строителство по смисъла на приложимото законодателство ЗОП, то относимият период на опита за проектиране по договор за инженеринг е 5 години).*

Под *„проектантски"* дейности сходни с предмета на поръчката, следва да се разбират дейности по изготвяне на инвестиционен проект (независимо от фазата на проектиране) за изграждане или рехабилитация и/или реконструкция и/или основен ремонт на водопроводна и канализационна техническа инфраструктура.

Под *„строителни"* дейности сходни с предмета на поръчката, следва да се разбират строителни дейности, свързани с изграждане или рехабилитация и/или реконструкция и/или основен ремонт на строеж/и от водоснабдителната и канализационна техническа инфраструктура.

Минимално изискване за ОП 1 – кумулативно *„проектантски"* дейности с минимална дължина 6500 метра и *„строителни"* дейности с минимална дължина на изпълнена водопроводна и канализационна мрежа 6500 метра или алтернативно инженеринг (проектиране, авторски надзор и строителни дейности) с минимална дължина на водопроводна и канализационна мрежа 6500 метра.

Минимално изискване за *ОП 2* - кумулативно *„проектантски"* дейности с минимална дължина 8000 метра и *„строителни"* дейности с минимална дължина на изпълнена водопроводна и канализационна мрежа 8000 метра или алтернативно инженеринг (проектиране, авторски надзор и строителни дейности) с минимална дължина на водопроводна и канализационна мрежа 8000 метра.

При подаване на офертата участникът декларира съответствието си с критерия за подбор чрез представяне на ЕЕДОП - в част IV, раздел В: „Технически и професионални способности", поле *„За поръчки за строителство: извършени строителни дейности от конкретния вид"*; (поле *„За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид"*) от ЕЕДОП, се представя съответната информация. В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представят следните документи, с които се доказва съответствие със зададения критерий за подбор:

- Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания (*под приключило изпълнение следва да се разбира строителство, за което е налице Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Акт Образец 15 или еквивалентен документ*);
- Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

2. Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.
Минимално изискване за всяка ОП:
А) Проектантски екип за изготвяне на работен инвестиционен проект:

1. Проектант по част „ВиК“ - Образование и квалификация: висше образование, специалност „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалентно. Правоспособност: наличие на валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), а за чуждестранните лица еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2. Проектант по част „Конструктивна“ - Образование и квалификация: висше образование, специалност „Промишлено и гражданско строителство“, „Строителство на сгради и съоръжения“ или еквивалентно. Правоспособност: наличие на валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, а за чуждестранните лица еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

3. Проектант по част „Геодезия“ - Образование и квалификация: висше образование, специалност „Геодезия“, „Геодезия, фотограметрия и картография“, „Маркшайдер“, „Земеустроител“ или еквивалентно. Правоспособност: наличие на валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, а за чуждестранните лица еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

4. Проектант по части „Пътна“ и „Временна организация и безопасност на движението (ВОБД)“ - висше образование, специалност „Пътно строителство“, „Транспортно строителство“, „Железопътно строителство“ или еквивалентно. Правоспособност: наличие на валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, а за чуждестранните лица еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

5. Проектант по част „Пожарна безопасност“ (ПБ) - Правоспособност: удостоверение за пълна проектантска правоспособност по интердисциплинарна част „Пожарна безопасност“ съгласно Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, а за чуждестранните лица еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6. Проектант по част „План за безопасност и здраве“ (ПБЗ) - Правоспособност: удостоверение за пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и

инженерите в инвестиционното проектиране, а за чуждестранните лица еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

7. Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци“ (ПУСО) - Правоспособност: удостоверение за пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, а за чуждестранните лица еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

8. Проектант по част „Проектно-сметна документация“ (ПСД) - Правоспособност: удостоверение за пълна проектантска правоспособност по ЗКАИИП, а за чуждестранните лица еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Изискванията за вписване по чл. 6 ЗКАИИП следва да са изпълнени от избрания за изпълнител участник при сключването на договора по съответната обособена позиция.

Б) Технически екип за изпълнение на строително-монтажните работи

1. Технически ръководител - технически правоспособно лице, получило диплома от акредитирано висше училище с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект", както и лице със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и "Техника", а за чуждестранните лица – еквивалентно образование и квалификация, когато са придобити в чужбина чуждестранно лице при условията на взаимност, установени за всеки конкретен случай, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на ЗУТ. Общ професионален опит: минимум 5 (пет) години професионален опит. Специфичен професионален опит: като Технически ръководител при изпълнението на дейности по изграждане или рехабилитация и/или реконструкция и/или основен ремонт на водоснабдителна и/или канализационна техническа инфраструктура.

2. Инженер „ВиК“ - специалност „Водоснабдяване и канализация“, „Водно строителство“ или еквивалентно. Общ професионален опит: минимум 5 (пет) години професионален опит по специалността. Специфичен професионален опит: като лице, осъществяващо специализирано техническо ръководство на отделни СМР при изпълнението на дейности по изграждане или рехабилитация и/или реконструкция и/или основен ремонт на водоснабдителна и/или канализационна техническа инфраструктура.

3. Специалист „Здравословни и безопасни условия на труд“ (ЗБУТ) - наличие на валидно удостоверение/сертификат за завършено обучение за длъжностно лице по безопасност и здраве или еквивалентено. Общ професионален опит: минимум 2 (две) години опит като длъжностно лице по здраве и безопасност.

Изискванията следва да са изпълнени от избрания за изпълнител участник при сключването на договора по съответната обособена позиция. Чуждестранните лица следва да притежават съответната професионална компетентност, съгласно националното им законодателство, която да обуславя признаването на съответната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации (ЗППК).

При подаване на офертата участникът декларира съответствието си с критерия за подбор чрез представяне на ЕЕДОП - в част IV, раздел В: „Технически и професионални способности“, поле *„Образователна и професионална квалификация“* от ЕЕДОП, се представя съответната

информация. В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представят следните документи, с които се доказва съответствие със зададения критерий за подбор: Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

***Забележка:**

1) По отношение на проектантския екип участниците могат да предлагат един проектант за повече от една проектна част по съответната ОП, при съобразяване с поставените изисквания към проектантите по съответните части.

2) По отношение на техническия екип за изпълнение на СМР участниците трябва да предлагат различни лица за минимално изискуемите позиции по съответната ОП.

3) Под **„еквивалентно“** образование следва да се разбира специалност, получена в местно или чуждестранно учебно заведение в еквивалентни на тези области специалности по смисъла на ПМС 125/24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления.

4) По отношение на инженерно-техническия персонал – експертите (физически лица), които не са служители на участника, нямат задължение да попълват ЕЕДОП, тъй като не се квалифицират като трети лица по смисъла на чл. 65 от ЗОП (*Решение №9653/13.07.2018г. на ВАС*). За тях не е необходимо да се представят допълнителни доказателства относно облигационната им връзка с участника.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Офертите следва да бъдат със срок на валидност **240 (двеста и четиридесет) календарни дни**. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти и е посочен като крайна дата в Обявлението за откриване на поръчката. Оферта, съдържаща срок на валидност, различен от посочения в Обявлението, ще се счита за невалидна и участникът ще бъде отстранен.

Възложителят кани участниците да удължат срока за валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Искането се изпраща на електронния адрес на участника, посочен в ЕЕДОП, по реда и условията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ). Участниците следва да представят потвърждение за удължаване на срока на валидност на офертите си в срок до 3 (три) календарни дни, считано от получаване на искането в Деловодството на Дружеството на адрес: гр. Бургас, кв. „Победа”, ул. „Генерал Владимир Вазов” №3, ет. 4.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид, като сроковете се изчисляват съобразно чл. 28 от ППЗОП (*следва*

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“. Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

да се има в предвид, че деловодната система, факсът и електронна поща на Възложителя не са „автоматизирана система за електронна обработка"). Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- чрез факс, на посочен от участнита номер в ЕЕДОП
- чрез куриерска служба;
- чрез електронна поща – на посочен от участника електронен адрес в ЕЕДОП, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ). *Съобщението, изпратено по електронен път, се счита за получено, независимо дали е генерирано потвърждение за доставянето му, от момента на постъпването му в информационна система, индивидуализирана чрез адреса на електронната поща, посочен от участника. С оглед правната сигурност и избягването на спорове за факта и времето на получаването, участниците следва да настроят посочените от тях електронни пощенски кутии да генерират автоматично известие за доставяне на съобщенията. Независимо дали такива настройки бъдат направени или не, за получаването на съобщението се прилага чл. 10, ал. 1 от ЗЕДЕУУ – от постъпването му в електронната поща на участника.*
- чрез комбинация от тези средства – за дата на получаване се счита първата настъпила.

ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

След изтичане на срока за получаване на офертите, Възложителят назначава Комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП със заповед, в която определя нейния състав, резервни членове, срокове за извършване на работата и място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията съгласно чл. 51, ал. 1 от ППЗОП. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез Съобщение, публикувано в електронното досие на поръчката в Профила на купувача, най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Отварянето на офертите на участниците в процедурата е публично, по реда на чл. 54, ал. 1 и следващи от ППЗОП, и ще се извърши от Комисия, назначена от Възложителя, **на 14.02.2020 г. – 14,00 часа** в гр. Бургас, кв. „Победа", ул. „Генерал Владимир Вазов" №3, ет. 3, зала №305. На публичното заседание могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представя се документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителството (удостоверение за актуално състояние; заверено пълномощно; журналистическа карта и др.).

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на участниците да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". На този етап от работата си комисията не разглежда представените документи по същество, тоест не анализира съдържанието им.

Действията на комисията се повтарят по отношение на всички постъпили оферти. След извършване на действията по чл. 54, ал. 3-5 от ППЗОП приключва публичната част от

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

заседанието на комисията. Работата на комисията по чл.103, ал.1 от ЗОП продължава в закрити заседания при условията и по реда на чл. 54, ал. 7-13 - чл. 61 от ППЗОП.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти Възложителят обявява чрез съобщение в електронната преписка на поръчката в Профил на купувача датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на Ценовите предложения на участниците, както и класирането на участниците по технически показатели. Отварянето на ценовите предложения се извършва публично при условията на чл.57 от ППЗОП. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели (ако е приложимо), отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията прилага чл.72, ал.1 от ЗОП.

ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

На основание чл. 103, ал. 3 от ЗОП Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, съдържащ информацията по чл. 60 от ППЗОП. В сроковете по чл. 106, ал. 6 от ЗОП Възложителят издава Решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени условията по чл. 109, т. 1 и 2 от ЗОП. На основание чл. 43, ал. 2, т. 1, буква „А" от ЗОП Възложителят изпраща Решението на участниците в срок от 3 (три) дни от издаването му. Когато Решението не е получено от участник по този начин, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се счита за връчено от датата на публикуване на съобщението.

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка по реда на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок в хипотезите на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

При отказ на участника определен за изпълнител да сключи договор или при наличие на хипотезите по чл. 112, ал. 2 от ЗОП, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки. Договорът за обществена поръчка може да бъде изменян при наличие на някое от основанията на чл. 116 от ЗОП. Договорът за обществена поръчка може да бъде прекратен при наличие на някое от основанията на чл. 118 от ЗОП.

В изпълнение на чл. 112, ал.1 от ЗОП, преди сключване на договор определеният за изпълнител участник представя документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор (*документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива*).

Когато участникът, определен за изпълнител, се е позовал на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическо и финансовото състояние, Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и третото лице също подписва договора.

Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят не поставя изискване за регистрация на обединението като юридическо лице. Предвид последното, на основание чл. 70 от ППЗОП договорът за обществена поръчка се сключва след представяне на заверено копие от Удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Ако след покана за сключване на договор определеният за изпълнител откаже сключването на договора, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник. За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение по реда на чл. 108 от ЗОП при възникване на обстоятелствата по чл. 110, ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение по реда на чл. 108 от ЗОП при възникване на обстоятелствата по чл. 110, ал. 2 от ЗОП.

ГАРАНЦИИ

Участникът, определен за Изпълнител **по съответната обособена позиция**, представя посочените по-долу гаранции за обезпечаване изпълнението на договора и на предоставените по него средства. Видове гаранции по Договора за изпълнение на инженеринг, изпълняван при Общите условия - Договорни условия за технологично оборудване и проектиране – строителство за електро и машинно-монтажни работи и за строителни и инженерни обекти, проектирани от Изпълнителя, Международна Федерация на Инженерите-Консултанти (FIDIC), 1-во изд., 1999 г., Издание в български превод: Българска асоциация на архитектите и инженерите консултанти (БААИК):

1. Гаранция за изпълнение на договора - в размер на **5% (пет процента)** от приетата договорна сума с включени провизорни суми без ДДС. Представя се преди сключването на договора. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малка от Срока за завършване плюс Срока за съобщаване на дефекти плюс 28 календарни дни.

2. Гаранция за авансово плащане - покрива пълния размер на предвидения по договора аванс. Представя се от определения Изпълнител преди издаването на „Акт за междинно плащане“ за авансовото плащане от Инженера. Когато Гаранцията за авансово плащане е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, документите следва да са със срок на валидност не по-малко от 28 календарни дни след издаване на Сертификата за приемане. Гаранцията, обезпечаваща авансово предоставените средства по договора, се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса.

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

3. Гаранция за технологично оборудване и материали – представя се в случай, че Изпълнителят иска заплащане за доставено оборудване, преди влагането му в строежа. Представя се единствено под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция в размер на стойността на съответното Технологично Оборудване и Материали съгласно Подклауза 14.5. *„Механизация и материали, предназначени за работите"* от Специфичните условия на проекта на договор. Банковата гаранция за технологично оборудване и материали се освобождава от Възложителя при влагането на материалите и оборудването в обекта и сертифициране на изпълнените СМР съгласно Подклауза 14.6.

Всяка една от предвидените Гаранции по договора, с изключение на Гаранцията за технологично оборудване и материали, може да се предостави в една от следните форми:

1. Парична сума по сметка в ЦКБ – клон Бургас; IBAN – BG53 CECB9790 1006 1553 00; BIC: CECBBGSF.
2. Банкова гаранция, издадена от банка, имаща офис в България, по избор на участника – в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.
3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя към Възложителя (за конкретния договор, в полза на „ВиК" ЕАД, гр. Бургас). Застрахователната премия следва да е еднократно платима при сключването на застраховката. Да е посочен срок на валидност минимум 28 дни след срока на изпълнение

За всяка обособена позиция се представя отделен документ, удостоверяващ представянето на съответната гаранция.

Когато гаранцията се представя под формата на Парична сума или Банкова гаранция - може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, избран за изпълнител избира сам формата на дадения вид гаранция по договора. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Банковите разходи по откриването на дадения вид гаранция е за сметка на Изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на съответните видове гаранции са указани в проекта на Договор за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя. Възложителят освобождава съответния вид гаранция, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

За всички неуредени въпроси, нерегламентирани условия и изисквания в настоящата поръчка се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагането му.

https://www.eufunds.bg/bg/opos

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура". Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКА ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ

Критерии за възлагане на поръчката

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане: „Оптимално съотношение качество/цена". Оценяването и класирането на офертите по предмета на процедурата се извършва по комплексна оценка (**КО**), съдържаща два показателя (**ТП** и **ЦП**), изчислена по следната формула: **КО = ТП + ЦП**. Максималната възможна стойност на **КО** е **100 точки**. Относителната тежест на всеки показател от комплексната оценка е равна на максималния брой точки, които могат да бъдат присъдени.

ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ, ТП = ПП 1 + ПП 2 + ПП 3 + ПП 4, максимална стойност - 40 точки.

В състава на показател ТП са включени **4 (четири) подпоказателя (ПП)** (*които **не** са част от задължителното (минималното) съдържание на офертата*), свързани с организацията на процеса на проектиране и строителство в обхвата на обществената поръчка и предложеното ниво на изпълнение на дейностите. Оферта, попълнена в съответствие с указанията в Образец №3.1 („Предложение за изпълнение на поръчката"), Раздел „Предложение за проектиране и строителство", т. 2.1 – т. 2.4 и съдържаща всички подпоказатели съобразно изложените по-долу указания за тяхното попълване, ще получи максимална оценка - **40 точки**.

Участник подлежи на отстраняване от участие в обществената поръчка, ако:

1. Представи оферта, която не е попълнена в съответствие с указанията в Образец №3.1, Раздел „Предложение за проектиране и строителство", т. 2.1 – т. 2.4 и/или с изискванията в Документацията за обществена поръчка;
2. Представи оферта, която не съдържа мрежови график;
3. Представи мрежови график, който не е попълнен в съответствие с указанията в Образец №3.1, Раздел „Предложение за проектиране и строителство", т. 2.3 и/или показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции или несъответствие със строителната програма. *Забележка:* мрежовият график не подлежи на оценка по смисъла на методиката.

Всяка оферта, попълнена съобразно изложените изисквания, подлежи на експертна оценка за степента ѝ на съответствие с посочените по-долу подпоказатели. В протоколите от своята работа комисията мотивира всяка от поставените оценки, аргументирайки наличието/липсата на съответния подпоказател.

ПОДПОКАЗАТЕЛ 1 (ПП 1) – за присъждане на точки по този подпоказател, участникът следва да е представил конкретни аргументи[1] как предложената организационна схема за изпълнение на поръчката[2] гарантира точно изпълнение[3] на дейностите от нейния предмет, като:

[1] *„Конкретните аргументи, гарантиращи точното изпълнение на поръчката"* следва да включват минимум схематично изброяване на силните и положителни страни на предложената организационна схема, както и пояснения относно връзката между отделните дейности и постигането на целения краен резултат.

[2] Образец №3.1, Раздел „Предложение за проектиране и строителство", т. 2.1

[3] Гарантирано *„точно изпълнение"* на поръчката е налице, когато от представените в техническото предложение обстоятелства се обосновава извод за възможността на Участника да изпълни поръчката в установените срокове

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

- Участник, представил конкретни аргументи за точно изпълнение на дейностите по проектиране, получава **4 точки**.
- Участник, представил конкретни аргументи за точно изпълнение на дейностите по изпълнение на строителството, получава **6 точки**.
- Участник, представил конкретни аргументи за точно изпълнение на всички дейности, предмет на поръчката, получава **10 точки**.

ПОДПОКАЗАТЕЛ 2 (ПП 2) – за присъждане на точки по този подпоказател, участникът следва да е предложил мерки за мониторинг[4], вътрешен контрол и оценяване на качеството на работа на всеки субект *(включително на подизпълнителите; членовете на обединението; персонала и/или ръководния състав, ако е приложимо)*, който ще вземе участие в изпълнение на описаните от него генерален подход и методология за изпълнение дейностите, предмет на поръчката[5]. Всяка една от мерките следва да съдържа минимум:

✓ същност и обхват;

✓ описание на конкретните действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение;

✓ описание на лицата, ангажирани с изпълнението им;

✓ описание на задължения на лицата при изпълнение на съответната мярка;

✓ описание на очакваното въздействие на конкретната мярка към изпълнението на съответната дейност, предмет на поръчката.

Офертите по този подпоказател ще бъдат оценявани, както следва:

- Участник, предложил мерки за мониторинг, вътрешен контрол и оценяване на качеството на работата на всеки субект при изпълнение на дейностите по проектиране, получава **4 точки**.
- Участник, предложил мерки за мониторинг, вътрешен контрол и оценяване на качеството на работата на всеки субект при изпълнение на дейностите по строителство, получава **6 точки**.
- Участник, предложил мерки за мониторинг, вътрешен контрол и оценяване на качеството на работата на всеки субект при изпълнение на всички дейности, предмет на поръчката, получава **10 точки**.

ПОДПОКАЗАТЕЛ 3 (ПП 3) – за присъждане на точки по този подпоказател, в Образец №3.1, Раздел „Предложение за проектиране и строителство“, т. 2.3 участникът следва да е посочил състава на съответните работни звена, които ще бъдат ангажирани с осъществяването на предвидените в графика дейности, като е идентифицирал съответните експерти/работници/служители, тяхната квалификацията и конкретните им задължения в съответствие с последователността, продължителността и разпределението във времето на всяка дейност съобразно представения мрежови график.

Офертите по този подпоказател ще бъдат оценявани, както следва:

- Участник, идентифицирал в Образец №3.1, Раздел „Предложение за проектиране и строителство“, т. 2.3 съответните експерти/работници/служители от състава на съответните работни звена и посочил тяхната квалификация и конкретни задължения в съответствие с

(предложени от Участника, но не по-дълги от определените от Възложителя); в изискуемото качество, съгласно изисквания на Възложителя или дължимо по силата на закон, и в необходимото количество.

[4] „мониторинг“ – наблюдение, анализ и оценка на дадено действие, явление, събитие.

[5] Образец №3.1, Раздел „Предложение за проектиране и строителство“, т. 2.2

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

последователността, продължителността и разпределението във времето на дейностите по проектиране съобразно представения мрежови график, получава **4 точки**.

- Участник, идентифицирал в Образец №3.1, Раздел „Предложение за проектиране и строителство", т. 2.3 съответните експерти/работници/служители от състава на съответните работни звена и посочил тяхната квалификация и конкретни задължения в съответствие с последователността, продължителността и разпределението във времето на дейностите по строителство съобразно представения мрежови график, получава **6 точки**.
- Участник, идентифицирал в Образец №3.1, Раздел „Предложение за проектиране и строителство", т. 2.3 съответните експерти/работници/служители от състава на съответните работни звена и посочил тяхната квалификация и конкретни задължения в съответствие с последователността, продължителността и разпределението във времето на всички дейности, предмет на поръчката, съобразно представения мрежови график, получава **10 точки**.

ПОДПОКАЗАТЕЛ 4 (ПП 4) – Предвид обхвата и спецификата на поръчката, аспектите на ежедневието и нормалното функциониране на съществуващите ВиК системи на територията на интервенция са важен елемент от планирането и изпълнението на строителните дейности. Технологията на изпълнение предполага временно ограничаване на достъпа до питейна вода, връзки към канализационни системи, затруднения в достъпа до обществени и жилищни сгради, обществена инфраструктура и др. Минимизирането и ограничаването на отрицателното въздействие на строителните дейности върху аспектите на ежедневието на крайните получатели на ВиК услуги на база предвидените в техническите спецификации дейности е съществена част от управлението на изпълнението и организацията на строителството. С оглед изложеното, за присъждане на точки по този подпоказател, участникът следва да е описал както мерките за опазване на околната среда и контрол на социалното напрежение в съответствие с указанията в Образец №3.1, Раздел „Предложение за проектиране и строителство", т. 2.4, така и една или няколко от следните мерки:

А. *Мерки за максимално намаляване на времетраенето, през което на крайните получатели на ВиК услуги не се доставя питейна вода с изискуемите санитарно-хигиенни качества* – участник, предложил конкретни действия (мерки) за максимално намаляване на времетраенето, през което на крайните получатели на ВиК услуги не се доставя питейна вода с изискуемите санитарно-хигиенни качества, получава оценка **4 точки**;

Б. *Мерки за максимално намаляване на времетраенето, през което съществуващи сградни канализационни отклонения са изключени от наличната мрежа преди превключването им към новоизградената такава* - участник, предложил конкретни действия (мерки) за максимално намаляване на времетраенето, през което съществуващи сградни канализационни отклонения са изключени от наличната мрежа преди превключването им към новоизградената такава, получава оценка **3 точки**;

В. *Мерки при аварийно засягане на елементи на подземната техническа инфраструктура, осигуряваща услуги, различни от ВиК (електрически кабели, проводи на кабелни оператори и други)* – участник, предложил конкретни действия (мерки) за предотвратяване или намаляване на времето за отстраняване на съответната авария, получава оценка **2 точки**;

Г. *Мерки за елиминиране или редуциране на затруднения в достъпа до обществени и жилищни сгради, обществена инфраструктура и други* – участник, предложил конкретни действия (мерки), елиминиращи или редуциращи затруднения в достъпа до обществени и жилищни сгради, обществена инфраструктура и др., настъпили при изпълнението на строителните дейности,

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

получава оценка **1 точка**.

Предложенията на участниците по този подпоказател ще се оценяват по формулата: **ПП 4 = А + Б + В + Г**, като максималната оценка, която може да бъде получена, е **10 точки**.

ЦЕНОВИ ПОКАЗАТЕЛ (ЦП), максимална стойност – 60 точки.

Максимален брой точки получава участникът, предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката по съответната ОП, а предложенията на другите участници ще се оценяват реципрочно по формулата: **ЦП = ($ЦП_{min}$/$ЦП_n$)*60**, където:

- **$ЦП_{min}$** е най-ниската предложена цена за изпълнение на поръчката по обособената позиция;
- **$ЦП_n$** е предложената цена по обособената позиция от съответния участник (n).

За целите на настоящата методика, използваните понятия следва да се разбират по начина, определен в Речника на българския език на Института за български език към Българската академия на науките, достъпен на следния електронен адрес: http://ibl.bas.bg/rbe/.

Участник подлежи на отстраняване от участие в обществената поръчка, ако предложи цена за изпълнение на поръчката, която е по-висока от определената максимална прогнозна стойност на обособената позиция.

Участник, събрал максимален брой точки по комплексна оценка по съответната обособена позиция, се класира на първо място.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП. Тегленето на жребий се извършва от комисията за провеждане на процедурата при спазване на следните правила:

1. Участниците, които имат право да участват в жребия, се уведомяват за датата, мястото и часа на теглене на жребия чрез съобщение, публикувано в електронното досие на поръчката на Профила на купувача на възложителя, посочен в обявлението за обществена поръчка. Право да присъстват при тегленето на жребия имат лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП.
2. Уведомените участници имат право да присъстват при тегленето на жребия чрез своите законни представители или чрез упълномощено лице. Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, подписало офертата от името на участника, допълнително се представя документ за упълномощаване в оригинал или заверено копие.
3. Комисията подготвя билети с имената на участниците с еднакви комплексни оценки и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия.
4. Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликовете. Участникът, чието име е в изтегления плик, се класира на първо място.
5. С цел удостоверяване коректността на избора се отварят и другите пликове, за да се запознаят присъстващите с тяхното съдържание.
6. Проведеният жребий се отразява в протокола на комисията.

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

ОБРАЗЕЦ №1

*ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ В ОФЕРТАТА

(включително в Плик „Предлагани ценови параметри“)

Обособена позиция .....

Приложение №	Съдържание	Вид (оригинал или заверено копие), количество на документите (бр. листи) и номерация на страниците (от ... до)
...		
...		
...		
...		
...		
...		
...		
...		
...		
...		
...		
...		

Дата	...../ ...../ .....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето (и печат)	.....

**Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.*

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“. Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

ОБРАЗЕЦ № 2

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – приложен като самостоятелно обособен файл в електронната преписка на поръчката

http://www.vik-burgas.com/procurements?idproc=399/

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура". Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

ОБРАЗЕЦ № 3

ЗА ИНЖЕНЕРИНГ (ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО) НА:	ВИК МРЕЖИ И СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ОБЕКТ: **Обособена позиция .....** *(посочва се съответната об. позиция)*

*ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от _____

(наименование на участника)

Представлявано от _____

(име, длъжност)

След запознаване с документацията за обявената обществена поръчка и посочената обособена позиция, удостоверявам и потвърждавам, че отговаряме на изискванията и условията за участие в процедурата.

- Задължавам се да спазвам и приемам всички условия на възложителя, посочени в документацията за обществена поръчка, отнасящи се до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.
- Декларирам, че информацията, съдържаща се в ..... (*ако е приложимо се посочва конкретна част/ части*) от офертата, следва се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна. Не бихме желали посочената информация да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи. *Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.*
- Декларирам, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Забележка: Образец № 3 се попълва отделно за всяка обособена позиция.

Дата	...../ ...../ .....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето (и печат)	.....

**Документът е задължителна част от офертата и се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.*

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура". Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

ОБРАЗЕЦ № 3.1

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ЗА ИНЖЕНЕРИНГ (ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО) НА:	ВИК МРЕЖИ И СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ОБЕКТ: **Обособена позиция .....** *(посочва се съответната об. позиция)*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет „Инженеринг – проектиране и строителство на два обекта, включени в рамките на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“, обособена позиция ..... (посочва се съответната обособена позиция)

1. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Отчитаме посочените срокове за изпълнение на поръчката съгласно Приложението към офертата, като предлагаме:

А/ Време за завършване: ..... кал. дни за проектиране и изпълнение на строително-монтажни работи на Обекта (считано от датата на започване до издаване на Сертификат за приемане от Инженера).

Б/ Отговорност по време на период за съобщаване на дефекти: 90 (деветдесет) кал. дни (считано от издаване на Сертификат за приемане от Инженера до издаване на Сертификат за изпълнение от Инженера, вкл. снабдяване с Разрешение за ползване).

2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО

2.1 ОРГАНИЗАЦИОННА СХЕМА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

/представете организационна схема на заинтересованите страни в изпълнението на поръчката, като посочете длъжностите и взаимовръзките между възложител, изпълнител, членове в обединението (ако участникът е обединение), подизпълнителите (ако се предвиждат), ръководителят на екипа, както и другия ключов персонал, участващ в изпълнението на дейностите, като посочите техните имена и заемани длъжности/

.....

.....

/попълнете тук/

2.2 ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО

/представете предложение, което трябва да съдържа като минимум описание на генералния подход и методологията за изпълнение на работите и подробно описание на работните методи за проектиране и основните строителни и монтажни работи, в т.ч. и използваните безизкопни технологии, ако се предвиждат такива, както и методите за изпитване на мрежите. Участникът трябва да представи подробно описание на необходимите материали, механизация и оборудване, в съответствие с Документацията.

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“. Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

.....
.....
/попълнете тук/

2.3 СТРОИТЕЛНА ПРОГРАМА И ВРЕМЕВИ ГРАФИК НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

/представете като приложение към настоящото предложение (във формат Microsoft Project или еквивалентен, предоставящ еквивалентна функционалност, в т.ч. и на електронен носител) мрежови график. Графикът следва да представя работната програма за изпълнението на всички дейности, предвидени съгласно изискванията на Документацията и Договора. Графикът следва да показва последователността, продължителността и разпределението във времето за всеки етап от Договора и Обекта и включените в него работи, в това число нестроителни дейности, изготвяне и одобрение на Документи на Изпълнителя, доставка на материали и оборудване, строително-монтажни работи по улици/участъци/клонове, изпитания, пуск, пробна експлоатация на Обекта, отговорност през периода за съобщаване на дефекти. Графикът следва да включва метод на критичния път, който позволява ефективното планиране и приоритизиране на съвкупността от дейности (в общ график), отчитайки времената им за изпълнение и зависимостите между тях. За може да се приложи този алгоритъм са нужни: списък от всички дейности, техните времеви рамки и зависимостите между тях. На база на тях се изчислява най-дългия и най-късия път за изпълнение на всички планирани дейности (и съответно на самия проект), както и кога най-рано или най-късно трябва да започне работата по конкретна планирана дейност. Една дейност е критична, ако всяко забавяне при нейното изпълнение води до забавяне на целия проект (изместване на крайния срок на проекта). Критичен път в този смисъл представлява непрекъсната последователност от критични дейности, които свързват началото и края на проекта. От определението става ясно, че то дефинира най-късия път за изпълнението на проекта - най-малко време за изпълнение/

.....
.....
/попълнете тук/

2.4 МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И КОНТРОЛ НА СОЦИАЛНОТО НАПРЕЖЕНИЕ

/опишете мерките за опазване на околната среда, които да отчитат въздействията, свързани със строителството и спазването на съответните изисквания за предотвратяване на негативния ефект. Следва да се обърне внимание на:

- съблюдаване на ограниченията, предписани от приложимото законодателство по отношение на опазване на околната среда и човешкото здраве;
- подходящо събиране, складиране, обезвреждане, транспортиране, оползотворяване на генерираните от дейността строителни отпадъци, зелени отпадъци и излишни земни маси;
- опазване и възстановяване на нарушени зелени терени;
- почистване на строителната площадка и оросяване срещу запрашаване;
- осигуряване и подходящо сигнализиране на обходни маршрути при затваряне на улици;
- подходящо обезопасяване и сигнализиране на изкопи, в т.ч. осигуряване на безопасно преминаване на пешеходци и обслужване на непосредствено намиращи се до изкопите търговски обекти, жилищни и публични сгради;

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

- предоставяне на навременна, пълна и точна информация по отношение на плановите и аварийни нарушения на водоподаването;
- други/.
.....
.....
/попълнете тук/

Забележка: Образец № 3.1 се попълва отделно за всяка обособена позиция.

Дата	...../ ...../ .....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето (и печат)	.....

**Документът е задължителна част от офертата и се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.*

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

ОБРАЗЕЦ № 3.2

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ОФЕРТАТА

Това „Приложение към Офертата“ по смисъла на договорните условия на ФИДИК определя съществени елементи от Договора. Данните в това „Приложение“ допълват посочените клаузи на Договора. Възложителят следва да попълни данни, където е указано, че същите се попълват от Възложителя. Участникът следва да попълни данни, където е указано, че същите се попълват от Участника. Вече попълнените полета не могат да бъдат променяни.

ЗА ИНЖЕНЕРИНГ (ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО):	ВИК МРЕЖИ И СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ОБЕКТ: **Обособена позиция .....** *(посочва се съответната об. позиция)*

Предмет	**Клауза**	**Данни**
Име и адрес на Възложителя	1.1.2.2 & 1.3	**„Водоснабдяване и канализация“ ЕАД, гр. Бургас** гр. Бургас 8000, Кв. „Победа“, ул. „Ген. Владимир Вазов“ №3
Участник	1.1.2.3 & 1.3	*<да се попълни от Участника>* ... ...
Инженер	1.1.2.4 & 1.3	Към датата на обявяване на настоящата процедура няма избран изпълнител, който да осъществява функциите на Инженер по ФИДИК
Срок за завършване	1.1.3.3 & 8.2	**Време за завършване: 830 (осемстотин и тридесет) кал. дни за проектиране и изпълнение на строително-монтажни работи на Обекта** (считано от датата на започване до издаване на Сертификат за приемане от Инженера)
Срок за съобщаване на дефекти	1.1.3.7 & 11.1	90 (деветдесет) календарни дни
Електронни системи за съобщения	1.3	Факс и/или електронна поща **Възложител:** Факс: 056/ 842 979 E-mail: jkerankova@vik-burgas.com **Изпълнител:** *<да се попълни от Участника>* Факс: ..... E-mail: .....
Водещо законодателство	1.4	Българско законодателство
Език на договора и език за комуникация	1.4	Български език
Срок за предаване на програмата	8.3	14 дни от Датата на започване

Предмет	Клауза	Данни
Размер, валута и срок на гаранцията за изпълнение	4.2	Размер: 5% от приетата от Възложителя договорна сума, с вкл. провизорни суми; валута: BGN; срок: не по-малко от Срока за завършване (виж 8.2) плюс Срока за съобщаване на дефекти (виж 11.1) плюс 28 дни
Нормално работно време	6.5	8 часа на ден
Неустойка за неизпълнение на програмата	8.6	0,05 % от стойността на съответния сертификат
Неустойка за закъснение	8.7	0,05 % от приетата от Възложителя договорна сума за всеки ден от закъснението; валута: BGN.
Максимален размер на неустойката за закъснение	8.7	10 % от приетата от Възложителя договорна сума
Провизорни суми	13.5 (б)	10 % върху СМР (до 10%)
Ставка за печалба	13.5 (б)	5 % от действително направените разходи
Авансово плащане	14.2	Еднократно плащане в размер на 10 % от предложената цена по ценови таблици, без вкл. провизорни суми, валута: BGN
Процент на задържаните суми	14.3	10 % от приетата договорна сума.
Минимална сума за междинни плащания	14.6	10 % от приетата договорна сума (преди пропорционалното приспадане на аванса и задържаните суми)
Валута	14.15	Български лева (BGN)
Срокове за предаване на застраховките	18.1	Доказателство за направена застраховка за професионална отговорност на строителя и проектанта– *при подписване на договора.* Доказателство за направена застраховка на обекта.- *съответните полици до 21 дни след датата на започване.*
Минимално застрахователно покритие за отговорност към трети лица	18.3	10% за Изпълнителя от приетата договорна сума, но не по-малко от минимално посочените в Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура". Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Предмет	Клауза	Данни
Брой на членовете на Комисията за Разрешаване на Спорове	20.2	Неприложимо

Забележка: Образец № 3.2 се попълва отделно за всяка обособена позиция.

Дата	...../ ...../ .....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето (и печат)	.....

**Документът е задължителна част от офертата и се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.*

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

ОБРАЗЕЦ № 4

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

ЗА ИНЖЕНЕРИНГ (ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО) НА:	ВИК МРЕЖИ И СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ОБЕКТ: **Обособена позиция .....** *(посочва се съответната об. позиция)*

от

(наименование на участника)

Представлявано от

(име, длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка.

№	ВИД ДЕЙНОСТ/БЮДЖЕТНО ПЕРО	Стойност в лева без ДДС
1	ИЗГОТВЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ ВЪВ ФАЗА „ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ“ И СЪГЛАСУВАНЕ НА ПРОЕКТА (ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА)	
2	ИЗГОТВЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ ВЪВ ФАЗА „ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ“ И СЪГЛАСУВАНЕ НА ПРОЕКТА (КАНАЛИЗАЦИОННА МРЕЖА)	
3	СМР ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА И СЪОРЪЖЕНИЯ	
4	СМР КАНАЛИЗАЦИОННА МРЕЖА И СЪОРЪЖЕНИЯ	
5	АВТОРСКИ НАДЗОР ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА И СЪОРЪЖЕНИЯ	
6	АВТОРСКИ НАДЗОР КАНАЛИЗАЦИОННА МРЕЖА И СЪОРЪЖЕНИЯ	
7	ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ (за т. 3) ако е приложимо	
8	ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ (за т. 4)	
9	**ОБЩО**	
9.1	НЕПРЕДВИДЕНИ РАЗХОДИ/ПРОВИЗОРНИ СУМИ - СМР ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА И СЪОРЪЖЕНИЯ (до 10% от 3)*	
9.2.	НЕПРЕДВИДЕНИ РАЗХОДИ/ПРОВИЗОРНИ СУМИ - СМР КАНАЛИЗАЦИОННА МРЕЖА И СЪОРЪЖЕНИЯ (до 10% от 4)*	
10	**ОБЩО С НЕПРЕДВИДЕНИ РАЗХОДИ**	

* - без стойността на технологично оборудване.

Ценовите показатели за формиране на единичните цени са както следва:

- часова ставка без ДДС;
  - разход за труд за специализирани строителни работници - .....лв./ч.ч.
  - разход за труд за общи работници - .....лв./ч.ч.
- допълнителни разходи върху труда -..... %;
- допълнителни разходи върху механизацията -..... %;
- доставно – складови разходи –..... %
- транспортни разходи –..... %;

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

– цена на материали – по фактурна стойност за закупуване.

1. Посочените цени включват всички разходи за точното и качествено изпълнение на дейностите от предмета на поръчката в съответствие с нормите и нормативите действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.
2. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и „Изисквания на Възложителя" (Техническа спецификация) по процедурата.
3. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнител, да изпълним договора за проектиране и строителство, съгласно сроковете и условията, залегнали в Договора, Специфичните и Общи условия и Приложението към офертата.
4. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно Договора, Специфичните и Общи условия и Приложението към офертата, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

Забележка: Образец № 4 се попълва отделно за всяка обособена позиция.

Дата	...../ ...../ .....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето (и печат)	.....

Документът е задължителна част от офертата и се прилага в Плик „Предлагани ценови параметри". Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура". Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

ОБРАЗЕЦ №5

***ДЕКЛАРАЦИЯ**
за актуалност на данните в публикуван ЕЕДОП (ако е приложимо)

Долуподписаният/ата:

_____
(трите имена)

в качеството си на:

_____
(длъжност)
На _____
(наименование на участника)
ЕИК/ БУЛСТАТ _____,
Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

_____
(наименование на обществената поръчка и съответната обособена позиция)

1. Декларирам, че участникът, когото представлявам, желае да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, до който е е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път, който може да се проследи от следния адрес: .....

2. Декларирам, че посоченият в т. 1 ЕЕДОП, представен и подписан от участника, който представлявам, съдържа актуални данни към момента на подаване на офертата в настоящата процедура и подписът, с които е подписан е автентичен и принадлежи на лице с представителна власт.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Дата	...../ ...../ .....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето (и печат)	.....

**Документът се попълва ако е приложимо и се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.*

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура". Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

ОБРАЗЕЦ №6

***ДЕКЛАРАЦИЯ**
по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП (ако е приложимо)

Долуподписаният/ата:

_____
(трите имена)
в качеството си на:

_____
(длъжност)
На _____
(наименование на участника)
ЕИК/ БУЛСТАТ _____,
Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

_____
(наименование на обществената поръчка и съответната обособена позиция)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, декларирани от мен в представения ЕЕДОП на представляваното от мен дружество и касаещи следните лица по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП:

1. ……,
(собствено, бащино и фамилно име)
ЕГН: ……, постоянен адрес: ……..,
тел.: ……, e-mail: ……, на длъжност ……

2. ……,
(собствено, бащино и фамилно име)
ЕГН: ……, постоянен адрес: ……..,
тел.: ……, e-mail: ……, на длъжност ……

.....

Разполагам с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на посоченото по-горе задължено лице.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата	...../ ...../ .....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето (и печат)	.....

**Документът се попълва ако е приложимо и се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.*

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура". Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

Информация за публикацията

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. Препратка към публикуваното обявление в Официален вестник на Европейския съюз:

Получен номер на обявлението

951336

Номер на обявлението в OB S:

2019/S 249-619577

OJS URL

Публикация в РОП

00571-2019-0026

Когато не се публикува покана за участие в състезателна процедура в Официален вестник на Европейския съюз или ако не е длъжен да публикува там, възлагащият орган или възложителят трябва да посочи информацията, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище)

Идентифициране на възложителя

Официално наименование:

Водоснабдяване и канализация ЕАД - Бургас

Държава:

България

Информация относно процедурата за възлагане на обществена поръчка

Вид процедура

Открита процедура

Наименование:

Инженеринг – проектиране и строителство на два обекта, включени в рамките на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“.

Кратко описание:

Инженеринг – проектиране и строителство на два обекта, включени в рамките на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“, по следните обособени позиции: Обособена позиция 1 - Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Меден Рудник, гр. Бургас; Обособена позиция 2- Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Крайморие, гр. Бургас.

Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо):

ID №399

Част II: Информация за икономическия оператор

А: Информация за икономическия оператор

Име:

-

Улица и номер:

-

Пощенски код:

-

Град:

-

Държава:

Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):

-

Ел. поща:

-

Телефон:

-

Лице или лица за контакт:

-

Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:

-

Ако не е приложимо, посочете друг национален идентификационен номер, ако се изисква и е приложимо.

-

Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е?

○ Да

○ Не

Само в случай че поръчката е запазена: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?

○ Да

○ Не

Какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?

-

Ако се изисква, посочете по-специално към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение спадат въпросните служители.

-

Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официален списък на одобрени икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система или система за предварително класиране)?

○ Да

○ Не

- Отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, в раздел Б и когато е приложимо — в раздел В от тази част; попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.

а) Посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:

-

б) Ако удостоверението за регистрация или сертифициране е налично в електронен формат, посочете:

-

в) Посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането, и ако е приложимо — класификацията в официалния списък:

-

г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?

○ Да
○ Не

- Попълнете също така липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка

д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за платени социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни в съответната държава членка?

○ Да
○ Не

Ако съответната документация е достъпна в електронен формат, посочете:

-

Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори?

○ Да
○ Не

- Уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.

а) Посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):

-

б) Посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

-

в) Когато е приложимо, посочете името на участващата група:

-

Когато е приложимо, посочете съответната обособена позиция или позиции, за която(които) икономическият оператор желае да направи оферта:

-

Б: Информация за представителите на икономическия оператор #1

- Ако е приложимо, посочете името и адреса на лицето или лицата, упълномощени да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Собствено име

-

Фамилно име

-

Дата на раждане

-

Място на раждане

-

Улица и номер:

-

Пощенски код:

-

Град:

-

Държава:

Ел. поща:

-

Телефон:

-

Длъжност/Действащ в качеството си на:

-

Ако е необходимо, посочете подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):

-

В: Информация относно използването на капацитета на други субекти

Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?

○ Да

○ Не

- Представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана в раздели А и Б от настоящата част и в част III.
  Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които икономическият оператор може да използва за извършване на строителството.
  Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

- (Разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя.)

Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?

○ Да

○ Не

Ако да и доколкото е известно, приложете списък на предлаганите подизпълнители:

-

- Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно част I, предоставете информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III, за всеки подизпълнител/за всяка от съответните категории подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

В член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:

Участие в престъпна организация

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

Отговор:

○ Да

○ Не

Дата на присъдата

-

Основание

-

Лице, което е осъдено

-

Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

○ Да

○ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

○ Да

○ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Корупция

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за измама, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз (ОВ C 195, 25.6.1997 г., стр. 1), и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

Отговор:

○ Да

○ Не

Дата на присъдата

-

Основание

-

Лице, което е осъдено

-

Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

○ Да

○ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

○ Да

○ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Измама

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за измама, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

Отговор:

○ Да

○ Не

Дата на присъдата

-

Основание

-

Лице, което е осъдено

-

Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

○ Да

○ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

○ Да

○ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно

борба с тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

Отговор:

○ Да

○ Не

Дата на присъдата

-

Основание

-

Лице, което е осъдено

-

Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

○ Да

○ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

○ Да

○ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Изпиране на пари или финансиране на тероризъм

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да

упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

Отговор:

○ Да

○ Не

Дата на присъдата

-

Основание

-

Лице, което е осъдено

-

Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

○ Да

○ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

○ Да

○ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Детски труд и други форми на трафик на хора

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

Отговор:

○ Да

○ Не

Дата на присъдата

-

Основание

-

Лице, което е осъдено

-

Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

○ Да

○ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

○ Да

○ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

В член 57, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:

Плащане на данъци

Икономическият оператор извършил ли е нарушение, свързано със задълженията му за плащане на данъци, както в страната, в която е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от държавата на установяване?

Отговор:

○ Да

○ Не

Съответна държава или държава членка

Размер на съответната сума

-

Нарушението на задълженията констатирано ли е с други средства, различни от съдебно или административно решение?

○ Да

○ Не

Ако нарушението на задълженията е констатирано със съдебно решение или с административен акт, решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?

○ Да

○ Не

Посочете датата на присъдата или решението/акта.

-

В случай на присъда — срока на изключване, ако е определен пряко в присъдата:

-

Опишете използваните средства.

-

Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?

○ Да

○ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

○ Да

○ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Плащане на социалноосигурителни вноски

Икономическият оператор извършил ли е нарушение, свързано със задълженията му за плащане на социалноосигурителни вноски, както в страната, в която е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от държавата на установяване?

Отговор:

○ Да

○ Не

Съответна държава или държава членка

Размер на съответната сума

-

Нарушението на задълженията констатирано ли е с други средства, различни от съдебно или административно решение?

○ Да

○ Не

Ако нарушението на задълженията е констатирано със съдебно решение или с административен акт, решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?

○ Да

○ Не

Посочете датата на присъдата или решението/акта.

-

В случай на присъда — срока на изключване, ако е определен пряко в присъдата:

-

Опишете използваните средства.

-

Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?

○ Да

○ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

○ Да

○ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение

В член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:

Нарушение на задължения в областта на екологичното право

Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното право? Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

Отговор:

○ Да

○ Не

Моля, опишете подробно

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

○ Да

○ Не

Моля, опишете подробно

-

Нарушение на задължения в областта на социалното право

Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на социалното право? Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

Отговор:

○ Да

○ Не

Моля, опишете подробно

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

○ Да

○ Не

Моля, опишете подробно

-

Нарушение на задължения в областта на трудовото право

Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на трудовото право? Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в

националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

Отговор:

○ Да

○ Не

Моля, опишете подробно

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

○ Да

○ Не

Моля, опишете подробно

-

Несъстоятелност

Икономическият оператор обявен ли е в несъстоятелност?

Отговор:

○ Да

○ Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

○ Да

○ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на обществена поръчка

Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси съгласно посоченото в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществената поръчка?

Отговор:

○ Да

○ Не

Моля, опишете подробно

-

Пряко или косвено участие в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка

Икономическият оператор или свързано с него предприятие предоставяли ли са консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя, или участвали ли са по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?

Отговор:

○ Да

○ Не

Моля, опишете подробно

-

Подаване на неверни данни, укриване на информация, непредставяне на придружаващи документи и получаване на поверителна информация във връзка с процедурата

Икономическият оператор извършил ли е някое от следните действия:

а) Виновен е за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за удостоверяване на липсата на основания за изключване или на изпълнението на критериите за подбор,

б) Укрил е такава информация,

в) Не е могъл без забавяне да предостави съответните документи, изисквани от възлагащия оран или възложителя, и

г) Опитал се е да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия оран или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави

поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?

Отговор:

○ Да

○ Не

Г: Специфични национални основания за изключване

Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?

Специфични национални основания за изключване

Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на държавата членка на възлагащия орган или възложителя. Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?

Отговор:

○ Да

○ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

○ Да

○ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Част IV: Критерии за подбор

А: Годност

В член 58, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните критерии за подбор:

Вписване в съответен професионален регистър

Икономическият оператор е вписан в съответните професионални регистри в държавата членка на установяване, посочени в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение.

Отговор:

○ Да

○ Не

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

○ Да

○ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Б: Икономическо и финансово състояние

В член 58, параграф 3 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните критерии за подбор:

Общ годишен оборот

Неговият общ годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление, в документацията за обществената поръчка или в ЕЕДОП, е, както следва:

Сума

-

Начална дата

-

Крайна дата

-

Сума

-

Начална дата

-

Крайна дата

-

Сума

-

Начална дата

-

Крайна дата

-

Сума

-

Начална дата

-

Крайна дата

-

Сума

-

Начална дата

-

Крайна дата

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

○ Да

○ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Учредяване на икономическия оператор

В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:

Опишете по-конкретно:

-

Застрахователна полица за риск „професионална отговорност“

Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на:

Сума

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

○ Да

○ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

B: Технически и професионални способности

В член 58, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните критерии за подбор:

За поръчки за строителство: извършени строителни дейности от конкретния вид

Само за обществени поръчки за строителство: През референтния период икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид. Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

Описание

-

Сума

-

Начална дата

-

Крайна дата

-

Получатели

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

○ Да

○ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид

Само за обществени поръчки за услуги: През референтния период икономическият оператор е предоставил следните основни услуги от конкретния вид. Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

Описание

-

Сума

-

Начална дата

-

Крайна дата

-

Получатели

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

○ Да

○ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Образователна и професионална квалификация

Доставчикът на услугата или самият изпълнител и/или ръководният му състав (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка) притежават следната образователна и професионална квалификация:

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

○ Да

○ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Възлагане на подизпълнители в процентно изражение

Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката. Ако икономическият оператор е решил да възложи на подизпълнители изпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

Опишете по-конкретно:

-

Край

Част VI: Заключителни положения

Икономическият оператор декларира, че информацията, посочена в части II — V по-горе, е вярна и точна и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Икономическият оператор официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно (при условие че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или организация, издали документа, точна информация за документа), за да може възлагащият орган или възложителят да направят това. Когато има такова изискване, информацията трябва да бъде придружена със съответното съгласие за достъп до документите), или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно (в зависимост от изпълнението на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС на национално равнище), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Икономическият оператор дава своето официално съгласие възлагащият орган или възложителят, посочен в Част I, да получи достъп до

документите, подкрепящи информацията, предоставена в Част III и Част IV от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки, за целите на обществената поръчка, посочена в Част I.

Дата, място и — когато се изисква или е необходимо — подпис(и):

Дата

-

Място

-

Подпис







ДОГОВОР

№ .....

ЗА ИНЖЕНЕРИНГ (ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО):	ОБЕКТ: **Обособена позиция .....**

На основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), след проведена обществена поръчка с предмет: **„Инженеринг – проектиране и строителство на два обекта, включени в рамките на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“, обособена позиция .....,** открита по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 и чл. 132 от ЗОП с Решение № ..... на Възложителя „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД, гр. Бургас, в изпълнение на Решение № ..... на Изпълнителния директор на „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД, гр. Бургас за определяне на изпълнител, на дата: ....., в гр. Бургас, Република България, се сключи настоящият Договор между:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:	**„Водоснабдяване и канализация“ ЕАД, гр. Бургас**
седалище и адрес:	гр. Бургас 8000, Кв. "Победа", ул. "Ген. Владимир Вазов" №3
ЕИК:	812115210
ИН по ЗДДС:	BG 812115210
представляван от:	Инж. Ганчо Тенев

наричан по-нататък **„Възложител“,**

и

ИЗПЪЛНИТЕЛ:	.....
седалище и адрес:	.....
ЕИК:	.....
ИН по ЗДДС:	.....
представляван от:	.....

наричан по-нататък **„Изпълнител“**.

Настоящият Договор е свързан с възлагане на дейност в рамките на проект: **„Интегриран воден проект за област Бургас“,** договор за безвъзмездна финансова помощ ..... от ..... г. по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG161M1OP002-1.016 „ИЗГРАЖДАНЕ НА ВИК ИНФРАСТРУКТУРА“ на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

Договор част 1: ДОГОВОРНО СПОРАЗУМЕНИЕ

Като се има предвид, че Възложителят желае да възложи Обект: ..... *(посочва се съответната обособена позиция),* в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка и предвид на това, че Възложителят е приел Офертата на Изпълнителя,

Възложителят и Изпълнителят се договарят за следното:

1. Договор

1.1 Думите и изразите в това Договорно споразумение и всички документи, съставляващи Договора, ще имат значение и ще се интерпретират според дефинициите в Договорните условия.

1.2. Следните документи (съставни части на Договора), в реда, посочен по-долу, се считат за съставящи и формиращи Договора, като следва да се разглеждат като взаимно обясняващи се едни други. За целите на тълкуването, приоритетът на документите е със следната последователност:

1. Настоящото Договорно споразумение;
2. Приложението към Офертата;
3. Специфичните Условия;
4. Общите Условия - "ДОГОВОРНИ УСЛОВИЯ ЗА ТЕХНОЛОГИЧНО ОБОРУДВАНЕ И ПРОЕКТИРАНЕ – СТРОИТЕЛСТВО ЗА ЕЛЕКТРО И МАШИННО-МОНТАЖНИ РАБОТИ И ЗА СТРОИТЕЛНИ И ИНЖЕНЕРНИ ОБЕКТИ, ПРОЕКТИРАНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Общи условия". Международна Федерация на Инженерите-Консултанти (FIDIC), 1-во изд., 1999 г., Издание в български превод: Българска асоциация на архитектите и инженерите консултанти (БААИК) - единствен пълноправен член и представител на FIDIC за България, 2008 г.;
5. Изискванията на Възложителя;
6. Разясненията на Възложителя и отговори на въпроси, поставени от участниците в периода за подаване на оферти;
7. Таблиците;
8. Офертата на Изпълнителя - предложение за изпълнение на поръчката – Техническа оферта и Предлагана цена;
9. Отговори на въпроси, поставени от оценителната комисия по време на оценката относно изясняване на обстоятелства по офертата на участника, определен за Изпълнител;
10. Всички останали документи, формиращи част от Договора, изискуеми за подписване на Договора;
11. Декларация за нередности, подписана от Изпълнителя;
12. Всички останали документи, включени в Документацията за обществената поръчка.

1.3 Всички изброени документи са неразделна част от Договора и следва да бъдат четени и интерпретирани с оглед на целостта на Договора. В случай на противоречия между изброените документи, приоритетът им ще бъде по реда, посочен в Договорните условия.

2. Предмет

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши:

Обект: .....*(посочва се съответната обособена позиция)*, в т.ч.:

- Преглед и анализ на наличната проектна документация за планираните дейности, както и привеждането й в съответствие с действащите български норми за проектиране и строителство, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
- Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект" за Обект .....*(посочва се съответната обособена позиция)*, съгласно Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
- Съгласуване на проекта с всички контролни органи, експлоатационни дружества и институции съгласно изискванията на нормативната база;
- Получаване на всички необходими становища и разрешения съгласно българското законодателство;
- Обезпечаване на оценката на съответствието на инвестиционния проект;
- Получаване на разрешение за строеж и законосъобразно започване на строителството;
- Изпълнение на строително-монтажни работи и всякакви други съпътстващи и свързани дейности, необходими за изпълнение на строителството, в съответствие с нормативните изисквания, изискванията на Възложителя, чертежите и таблиците;
- Осъществяване на авторски надзор по ЗУТ, технически решения, доработки и изменения на проекта, технологичен контрол и съдействие при въвеждане на обекта в експлоатация;
- Изготвяне на екзекутивна документация, кадастрално заснемане на целия строеж и предоставяне в съответната служба по геодезия, картография и кадастър на данни съгласно чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър;
- Обучение на персонала на Възложителя, мониторинг и подпомагане на експлоатацията и поддръжката на Обекта;
- Предаване на Обекта и приемането му от Възложителя, с акт Образец 15 по НАРЕДБА №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Сертификат за Приемане от Инженера;
- Проби след завършване съгласно гаранция на процеса (за ПСОВ);
- Въвеждане на обекта в експлоатация с протокол Образец 16 по НАРЕДБА №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството /без издаването на Образец 16 да е включено във времето за завършване/;
- Период за съобщаване и отстраняване на дефекти - наблюдение на процесите, достигане на проектните параметри и подпомагане на персонала при експлоатацията и поддръжката на новоизградените елементи на Обекта; отстраняване за сметка на Изпълнителя на установени дефекти.

3. Цени

3.1 Възложителят, с настоящото, се съгласява да заплати на Изпълнителя Договорната сума, в сроковете и по начина, предписани в Договора.

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

3.2 Приетата договорна сума е **ОБЩО ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА С ПРОВИЗОРНИ СУМИ БЕЗ ДДС,** съгласно ценовата оферта на Изпълнителя, която възлиза на:

А: ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЕКТА ПО ЦЕНОВИ ТАБЛИЦИ (без провизорни суми):

..... лева, (.....),
/словом/

Б: до 10 % ПРОВИЗОРНИ СУМИ- ..... %

..... лева, (.....),
/словом/

С: ОБЩО ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (ПРИЕТА ДОГОВОРНА СУМА)

(А + Б, т.е. цена за изпълнение на обекта по Ценови таблици и провизорни суми)

..... лева, (.....).
/словом/

3.3 Провизорните суми са сумите за покриване на непредвидените разходи, които към момента на подготовката на офертата обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за изпълнението на Обекта.

3.4 Включените в цената на Договора провизорни суми се изплащат само по разпореждане на Инженера и след одобрение на Възложителя, по реда, предвиден в Договора.

3.5 Изпълнителят подлежи на данъчно облагане според нормите на българското данъчно законодателство. Възложителят заплаща на Изпълнителя ДДС върху стойността на изпълнените работи в сроковете и при условията на действащото българско законодателство.

3.6 Предложената от Изпълнителя цена по Ценови таблици включва всички необходими разходи за покриване на всичките му задължения съгласно Договора. Цената включва всички плащания без ДДС към Изпълнителя на обществената поръчка, включително предвидените опции и подновявания на договора, посочени изрично в условията на обществената поръчка.

3.7 Промени в цената се допускат, спазвайки разпоредбите на чл. 116 от Закона за обществените поръчки, условията и реда, предвидени в Договора.

4. Срокове

4.1 Договорът се счита за сключен от датата на подписване на това Договорно споразумение от двете страни и ще остане обвързващ за двете страни до изпълнение от тях на всичките им задължения съгласно документите, съставляващи Договора, освен ако не бъде прекратен по-рано по предвидения в Договора ред.

4.2 Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните. Сроковете по договора започват да текат при осигурено финансиране, за което обстоятелство Изпълнителят се уведомява от Възложителя. В случай, че в срок от 3 (три) месеца от подписването на договора, това условие не бъде изпълнено, всяка от страните по него може да поиска прекратяване без предизвестие.

4.3 Датата за Започване от Изпълнителя на работите по Договора е съгласно Договорните условия – Под-Клауза 8.1.

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

4.4 Междинните срокове за изпълнение на отделните задължения на Страните са посочени в Общите условия на Договора, Специфичните условия на Договора и Приложението към офертата.

4.5 Срокът за изпълнение на Договора съгласно условията на Възложителя и Техническото предложение на Изпълнителя е:

А/ Време за завършване: ..... кал. дни за проектиране и изпълнение на строително-монтажни работи на Обекта (считано от датата на започване до издаване на Сертификат за приемане от Инженера);

Б/ Отговорност по време на период за съобщаване на дефекти: 90 (деветдесет) кал. дни (считано от издаване на Сертификат за приемане от Инженера до издаване на Сертификат за изпълнение от Инженера);

4.6 Времето за завършване може да бъде удължавано само по реда на Договора и единствено на основанията, предвидени в Договора, при наличие на някое от основанията в чл. 116 ЗОП. За избягване на всякакво съмнение, страните изрично се договарят, че съставянето на Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството – Приложение №10 към чл. 7, ал. 3, т. 10 от Наредба №3 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството („Акт Образец №10“) няма автоматично конститутивно действие по отношение удължаване на Времето за Завършване. В случаите на спиране на строителството, времето за завършване може да бъде удължавано само по реда на Договора и единствено на основанията, предвидени в Договора, при наличие на някое от основанията в чл. 116 ЗОП.

4.7 Отговорността по време на периода за съобщаване на дефекти може да бъде удължавана съгласно Под-Клауза 11.3 Удължаване на Срока за Съобщаване на Дефекти.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДОГОВОРНОТО СПОРАЗУМЕНИЕ:

1. Приложението към Офертата;
2. Специфичните Условия;
3. Общите Условия - "ДОГОВОРНИ УСЛОВИЯ ЗА ТЕХНОЛОГИЧНО ОБОРУДВАНЕ И ПРОЕКТИРАНЕ – СТРОИТЕЛСТВО ЗА ЕЛЕКТРО И МАШИННО-МОНТАЖНИ РАБОТИ И ЗА СТРОИТЕЛНИ И ИНЖЕНЕРНИ ОБЕКТИ, ПРОЕКТИРАНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Общи условия". Международна Федерация на Инженерите-Консултанти (FIDIC), 1-во изд., 1999 г., Издание в български превод: Българска асоциация на архитектите и инженерите консултанти (БААИК), 2008 г.
4. Изискванията на Възложителя;
5. Разясненията на Възложителя и отговори на въпроси, поставени от участниците в периода за подаване на оферти;
6. Таблиците;
7. Офертата на Изпълнителя – Предложение за изпълнение на поръчката – Техническа оферта и Ценова оферта;

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

8. Отговори на въпроси, поставени от оценителната комисия по време на оценката относно изясняване на обстоятелства по офертата на участника, определен за изпълнител;
9. Всички останали документи, формиращи част от Договора, изискуеми за подписване на Договора;
10. Декларация за нередности, подписана от Изпълнителя;
11. Всички останали документи, включени в Документацията за обществената поръчка.

Това Споразумение се подписа на посочената най-отпред дата в три екземпляра – по два за Възложителя и един за Изпълнителя - от надлежно упълномощени представители на страните, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Инж. Ганчо Тенев
Изп. директор на „ВиК“ ЕАД, гр. Бургас
/име и длъжност/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
.....
/име и длъжност/

Договор част 2: ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ОФЕРТАТА

/прилага се попълнен образец/

Договор част 3: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

Настоящото изпълнение се ръководи от "ДОГОВОРНИ УСЛОВИЯ ЗА ТЕХНОЛОГИЧНО ОБОРУДВАНЕ И ПРОЕКТИРАНЕ – СТРОИТЕЛСТВО ЗА ЕЛЕКТРО И МАШИННО-МОНТАЖНИ РАБОТИ И ЗА СТРОИТЕЛНИ И ИНЖЕНЕРНИ ОБЕКТИ, ПРОЕКТИРАНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Общи условия". Международна Федерация на Инженерите-Консултанти (FIDIC), 1-во изд., 1999 г., издание в български превод: Българска асоциация на архитектите и инженерите консултанти (БААИК), 2008 г., с изключение на случаите, в които е налице противоречие с приложимата национална правна рамка.

За контакт:
Българска асоциация на архитектите и инженерите консултанти /БААИК/
тел.: +359 2983 9041 / +359 2983 15 99
e-mail: bacea@techno-link.com

Ползването на общите договорни условия на ФИДИК се урежда съобразно Закона за авторското право и сродните му права.

Договор част 4: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

Настоящите Специфични условия изменят и допълват Общите условия.

Номерацията на клаузите в тези Специфични условия следва номерацията на клаузите в посочените Общи условия, освен където са добавени нови клаузи и/или подклаузи.

Всички термини следва да се разбират по смисъла на определенията, посочени в Общите условия, освен тези, които са определени в настоящите Специфични условия, за които ще важат определенията, дадени в Специфичните условия.

1 ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

1.1 Определения

1.1.1 Договорът

1.1.1.1 Договор

Текстът се заменя със следния текст:

„Договор означава това Договорно споразумение; Приложението към офертата; Специфичните Условия; Общите Условия; Изискванията на Възложителя; Разясненията на Възложителя и отговори на въпроси, поставени от участниците в периода за подаване на оферти; Таблиците; Офертата на Изпълнителя - Техническа оферта и Ценова оферта; Отговори на въпроси, поставени от оценителната комисия по време на оценката относно изясняване на обстоятелства по офертата на участника, определен за изпълнител; Всички останали документи, формиращи част от Договора, изискуеми за подписване на Договора; Декларация за нередности, подписана от Изпълнителя; Всички останали документи, включени в Документацията за обществената поръчка."

1.1.1.3 Писмо за приемане

Заличава се.

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

1.1.1.5 Изисквания на Възложителя

Текстът се заменя със следния текст:

"Изисквания на Възложителя означава Техническите спецификации на Възложителя - всички технически предписания, които се съдържат, по-специално, в документацията за обществената поръчка, определящи изискваните характеристики на Материалите, Стоките или консумативите, така че да отговарят на предвидената от Възложителя употреба; тези характеристики включват ниво на изпълнение спрямо изискванията за опазване на околната среда и климата, проектиране, което да отговаря на всички изисквания (включително достъп за хора с увреждания) и оценяване на съответствието, работни характеристики, безопасност или размери, включително процедурите относно осигуряването на качеството, терминология, символи, изпитване и методи на изпитване, опаковане, маркиране и етикетиране, инструкции за употреба и производствени процеси и методи на всеки етап от жизнения цикъл на строителните работи, правила за проектиране и ценообразуване, условия за изпитване, инспекция и приемане на строителство и методи или технологии на строителство, както и всички други технически условия, които Възложителят може да наложи съгласно общи или специални нормативни актове по отношение на завършено строителство и материалите или частите, включени в него."

1.1.2.8 Подизпълнител

Текстът се заменя със следния текст:

„Подизпълнител е лице, което е дало съгласие да изпълни определен дял от предмета на обществената поръчка. Трето лице е лице, чийто капацитет се използва от Възложителя за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и/или финансовото състояние и/или технически възможности за изпълнение на поръчката."

1.1.2.11 Авторски надзор (Нова)

„Авторски надзор означава контролът, осъществен от проектанта по време на СМР и окончателното приемане чрез подписване на финалните протоколи, екзекутивни чертежи и всички актове и свързани документи съгласно действащото българско законодателство. Авторският надзор е задължителен по всички части."

1.1.3.10 Гаранционен срок (Нова)

„Гаранционен срок означава гаранционният срок за изпълнените проекти и строително-монтажни работи съгласно приложимото българско законодателство."

1.1.4 Пари и плащания

1.1.4.1 Приета договорна сума

Текстът се заменя със следния текст:

"Приета договорна сума означава общата предлагана цена за изпълнение и завършване на Обекта и отстраняване на всякакви дефекти съгласно ценовата оферта на Изпълнителя, която е посочена в Договорното споразумение."

1.1.4.2 Договорна цена

Текстът се заменя със следния текст:

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

"Договорна цена означава цената, чието определение е дадено в Под-Клауза 14.1 "Договорна цена", която включва цените по приетите от Възложителя Ценови таблици в офертата на Изпълнителя и одобрените от Възложителя за усвояване "Провизорни суми" по предвидения в Договора ред."

1.1.4.10 Провизорни суми

Текстът се замества със следния текст:

„Провизорни суми са сумите, съгласно Приложението към офертата, които могат да бъдат одобрени от Възложителя и наредени от Инженера за заплащане на допълнителни разходи, при условията на настоящия Договор и при спазване на изискванията на чл. 116 от ЗОП."

1.2 Тълкуване

Създава се нова буква (е) със следния текст:

"Навсякъде в този договор размерът на печалбата в текстовете, включващи израза "разходи плюс разумна печалба", се фиксира като надбавка от 5% върху размера на съответните действителни разходи."

1.3 Съобщения

Накрая се добавя текстът:

„Избраният начин на изпращане на съобщенията трябва да позволява удостоверяване на датата на получаването на изпратените документи."

1.5 Приоритет на документите

Текстът се замества със следния текст:

„Съгласно точка 1.2 от това Договорно споразумение."

1.6 Договорно споразумение

Текстът се изтрива и се заменя със следния:

„Страните сключват Договорно Споразумение по реда и предпоставките, предвидени в българския Закон за обществените поръчки. Договорното споразумение следва да отговаря на проекта на същото, приложен в документацията за участие в обществената поръчка."

1.12 Поверителни данни

Накрая се добавя следния текст:

„Изпълнителят може да разкрива информация за Обекта без становището на Възложителя и Инженера в случаите, когато изпълнява свои задължения, вменени му от приложимото българско законодателство."

2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ

2.4. Финансови мерки на Възложителя

Текстът се заменя със следния текст:

„Възложителят трябва да представи преди Датата на Започване и в рамките на 14 дни след получаване на всяко искане от Изпълнителя, разумно доказателство, че са взети и се поддържат финансови мерки, които ще позволят на Възложителя да плати Договорната Цена (каквато е определена) съгласно Клауза 14. [Договорно Цена и

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Плащане]. Ако Възложителят възнамерява да внесе някаква съществена промяна в своите финансови мерки, Възложителят трябва да даде съобщение с подробни данни до Изпълнителя в срока по изречение първо."

2.5. Искове на Възложителя

Последният параграф на тази Под-Клауза се заличава и заменя със следния текст:
„Тази сума може да бъде събрана принудително от Възложителя чрез:
(а) прихващане от стойността на вече издадени Актове за Междинно плащане или от Задържаната Сума, или;
(б) усвояване на суми по Гаранцията за Изпълнение съгласно Под-Клауза 4.2;
Възложителят ще има единствено правото на компенсация или да направи някаква удръжка от сума, заверена в Акт за Плащане, или по друг начин да предявява иск към Изпълнителя в съответствие с тази Под-Клауза."

3 ИНЖЕНЕРЪТ

3.1 Задължения и правомощия на Инженера

Накрая се добавя следният текст:
„Инженерът е лице, упражняващо строителен надзор, по смисъла на Закона за устройство на територията /ЗУТ/.

Инженерът носи отговорност съгласно чл. 168, ал. 1 от ЗУТ.

Инженерът подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредбата за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството. Всички актове и протоколи се подписват и подпечатват и от управителя на лицето, упражняващо строителен надзор.

Предписанията и заповедите на Инженера, вписани в заповедната книга, са задължителни за Изпълнителя. Възражения срещу предписанията на Инженера, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на Дирекцията за национален строителен контрол издават задължителни указания.

При нарушаване на техническите правила и нормативи, Инженерът е длъжен да уведоми регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението.

След приключване на строително-монтажните работи Инженерът изготвя окончателен доклад до Възложителя.

Инженерът, в тридневен срок от съставянето на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия, заверява Заповедната книга на строежа и уведомява писмено в 7-дневен срок от заверката Възложителя, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол."

Следните уговорки се прилагат:
Инженерът трябва да предложи действия и да получи специфичното писмено

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

одобрение от Възложителя, преди да предприеме тези действия на основание следните Подклаузи на Договорните условия:
Под-Клауза 1.9: Забавени чертежи или Указания
Под-Клауза 2.1: Право на Достъп до Площадката
Под-Клауза 3.5: Решения
Под-Клауза 4.7: Отлагане върху Терена
Под-Клауза 4.12: Непредвидими физически условия
Под-Клауза 4.24: Находки
Под-Клауза 7.4: Проби
Под-Клауза 8.5: Закъснения причинени от властите
Под-Клауза 8.4: Удължаване на Времето за Завършване
Под-Клауза 8.8: Прекъсване на Работа
Под-Клауза 8.9: Последствия от Прекъсване
Под-Клауза 10.3: Пречки при Проби при Завършване
Под-Клауза 11.8: Изпълнителят да Търси
Под-Клауза 12.3: Оценяване
Под-Клауза 13.1: Нареждане за Промяна
Под-Клауза 13.3: Одобряване на предложение за Промяна подадено от Изпълнителя, по силата на Под-Клауза 13.1
Под-Клауза 13.4: Уточняване на платимата сума във всяка от приложимите валути
Под-Клауза 13.5: Провизорни Суми
Под-Клауза 13.8: Корекции при Промяна в Разходите
Под-Клауза 13.7: Корекции при Промени в Законодателството
Под-Клауза 16.1: Право на Изпълнителя да Прекъсне Работа
Под-Клауза 17.4: Последици от Рискове за Възложителя
Под-Клауза 19.4: Последствия от Непреодолимата Сила
Под-Клауза 20.1: Искове на Изпълнителя

3.3 Указания на Инженера

Текстът се допълва, както накрая се добавя следният текст:
„Инженерът разрешава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. от 1 ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа.

Инженерът се съобразява с предписанията на физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна".

Решението на лицето, упражняващо строителен надзор за строежа, е задължително за Изпълнителя."

3.5 Решения

Текстът на изречение второ на параграф едно се заличава и заменя със следната разпоредба:
„Ако не е постигнато споразумение, в срок до 28 дни, след като е бил надлежно уведомен за съответното събитие, Инженерът трябва да вземе справедливо решение

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

съгласно Договора, като се съобрази подобаващо с всички обстоятелства, свързани с това."

3.6 Срещи за отчитане на напредъка (Нова)

„Инженерът ще организира на редовни интервали, не по-рядко от веднъж на месец, срещи за отчитане на напредъка и планиране на работите през следващия период, като уведомява за тях всички участници в строителния процес минимум 5 (пет) работни дни преди датата на срещата.

На срещите ще присъстват Инженерът, Възложителят, Изпълнителят, Авторският надзор, както и при необходимост - представители на други заинтересовани страни.

Инженерът ще води писмени протоколи от тези срещи съгласно предварително утвърден образец.

Инженерът ще предоставя протоколите в електронен вид на всички участници не по-късно от 3 (три) работни дни след провеждане на срещата.

Предложения за допълнения към проекта на протокол ще се правят до 2 (два) работни дни след получаването му.

Окончателният протокол ще се изпраща до 2 (два) работни дни след получаване на предложенията.

Протоколите от срещите ще се считат за официален запис по дискутираните въпроси, но не могат да заместят документи, които по силата на този Договор изискват официално одобрение, инструкции или решения."

4 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ

4.1 Общи задължения на Изпълнителя

Добавя се нов последен параграф в Под-Клауза 4.1 със следното съдържание:
„Изпълнителят е „строител" по смисъла на ЗУТ и е физическо или юридическо лице, включващо в състава си физически лица, притежаващи необходимата техническа правоспособност, което по писмен договор с възложителя изпълнява строежа в съответствие с издадените строителни книжа.

Строителят носи отговорност за:

1. *изпълнението на строежа в съответствие с издадените строителни книжа и с изискванията на чл. 169, ал. 1 ЗУТ, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на строителната площадка;*
2. *изпълнението на строителните и монтажните работи с материали, изделия, продукти и други в съответствие със съществените изисквания към строежите;*
3. *съхраняването на екзекутивната документация и нейното изработване, когато това е определено от възложителя, както и за съхраняването на другата техническа документация по изпълнението на строежа;*
4. *съхраняването и предоставянето при поискване от контролен орган на строителните книжа и заповедната книга на строежа по чл. 170, ал. 3 ЗУТ.*

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Строителят носи имуществена отговорност за причинени щети и пропуснати ползи от свои виновни действия или бездействия.

Строителят е длъжен да изпълни обекта с посочените от него в офертата му ключови експерти. Замяна на предварително посочените от Изпълнителя ключови експерти се допуска при съобразяване на разпоредбите на Закона за обществените поръчки, както и при спазване на условията, предвидени в документацията за обществена поръчка.

4.2 Гаранция за изпълнение

Втори параграф на тази Под-Клауза, се променя със следния текст:
"*Изпълнителят представя гаранция за изпълнение на договора към комплекта документи за подписване на договора, в една от формите, предвидени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП и в размера, определен в Приложението към офертата, с включени провизорни суми – ..... (словом.....) лв., в полза на Възложителя. Гаранцията се предоставя в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.*

Разходите по обслужването на Гаранцията за изпълнение на договора се поемат от Изпълнителя.

Гаранцията е с валидност съгласно приложението към офертата - не по-малко от Срока за завършване плюс Срока за съобщаване на дефекти плюс 28 (двадесет и осем) дни.

В случай, че Изпълнителят е представил гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция или застраховка и при хипотеза на изтичане на срока им преди настъпването на горните условия, Изпълнителят се задължава, не по-късно от 14 (четиринадесет) дни преди изтичането, да представи нова банкова гаранция или застраховка, отговаряща на изискванията на Договора.

В случай, че банката, издала Гаранцията за изпълнение на договора, съответно застрахователят, издал Застраховката за изпълнение, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадлъжнялост, или и/му се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 3-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави, в срок до 10 (десет) работни дни от направеното искане, съответна заместваща гаранция/застраховка от друга банкова, съответно застрахователна институция, съгласувана с Възложителя.

Възложителят не дължи лихва върху сумата по Гаранцията за изпълнение на Договора.

В края на трети параграф на тази Под-Клауза се добавя следният текст:
„Изпълнителят е длъжен да удължи валидността на гаранцията за изпълнение съобразно предходните изречения в параграфа, дори в случаите на спорове с Възложителя относно дефекти на изпълнението, като удължаването следва да бъде до окончателното издаване на Сертификата за изпълнение от Инженера."

Последният параграф на тази Под-Клауза, се променя със следния текст:
„Гаранцията подлежи на частично поетапно освобождаване, съобразно на изпълнената част от предмета на обществената поръчка и настоящия договор, а именно:

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

*а) **90%** от стойността на представената гаранция за изпълнение се освобождава след приключване на изпълнение на строителството и авторския надзор, предвид че дейността по упражняване на авторски надзор се осъществява до приключване на строителството. Съобразно настоящия договор, строителството се смята за завършено с издаване на Сертификата за приемане от Инженера;*

*б) Остатъкът от сумата по предоставената гаранция за изпълнение в размер на **10%** се освобождава след изтичане на срока на периода за съобщаване и отстраняване на дефекти. Съобразно настоящия договор, периодът за съобщаване и отстраняване на дефекти приключва с издаване на Сертификат за изпълнение от Инженера."*

4.3 Представител на Изпълнителя

Накрая на последния параграф се добавя следният текст:
"..., в противен случай Изпълнителят ще осигури за своя сметка по всяко време компетентни преводачи съобразно нуждите и ще бъде отговорен за качеството на превода при предаването на информацията по Договора."

4.4 Подизпълнители

Текстът на клаузата се променя, както следва:
„Изпълнителят изпълнява задълженията си самостоятелно или с подизпълнител.

При ползване на подизпълнител, Изпълнителят е длъжен да спазва разпоредбите на чл. 66 от Закона за обществените поръчки.

Сключването на договор за подизпълнение не освобождава Изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която Изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на Изпълнителя и на подизпълнителя.

При приемането на работата Изпълнителят може да представи на Възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя."

4.18 Опазване на околната среда

Накрая се добавя следният текст:
„Изпълнителят ще отговаря за подходящото събиране, складиране, обезвреждане, транспортиране, оползотворяване, предаване за депониране или друго третиране на строителните и други отпадъци, възникнали в резултат на осъществяване на дейностите, в съответствие с изискванията на българското законодателство, като съгласува действията си с Инженера и Възложителя.

В случай, че Изпълнителят не изпълни някоя от мерките по опазване на околната среда, описани в Изискванията на Възложителя, свързани с премахване на отпадъци и съоръжения, оросяване на запрашени участъци, почистване на настилки и тротоари и др. до състояние съгласно Договора, и за което Изпълнителят е получил нареждане/съобщение/предписание от Инженера/Възложителя, но поради своето виновно поведение не е предприел корективни действия, Възложителят може, без това

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

да го задължава, да отстрани отпадъци и временни съоръжения, да извърши оросяване на запрашени участъци и да почисти настилките и тротоарите, като направените във връзка с това разходи ще бъдат приспаднати от дължимите суми на Изпълнителя. В тези случаи, Инженерът пристъпва към удържане на сумата съгласно Под-Клауза 14.6 Издаване на Актове за Междинни Плащания.“

4.19 Електричество, вода и газ

Първото изречение на втори параграф се променя, както следва:
“*Изпълнителят ще поеме всички ангажименти по осигуряване на електричество, вода и газ (ако е необходимо) за своя сметка и ще покрие всички свързани с тяхното използване разходи.*”

В третия параграф се премахват думите „(по тези цени)“

4.21. Отчети за напредъка

В първия параграф думата *„шест”* се заменя с *„три комплекта на хартиен и на електронен носител CD/DVD в <*.pdf> и редактируем формат.”*

4.23 Действия на Изпълнителя на площадката

Създава се нов втори параграф, със следното съдържание:
„Никакви важни действия на Страните по договора, като прокарване или затваряне на съществуващи пътища, водопроводни и/или канализационни мрежи или други такива мрежи и системи, не могат да бъдат предприемани без предварителното одобрение от Инженера и съответните компетентни органи.

Изпълнителят трябва да информира писмено Инженера не по-късно от 7 (седем) дни, преди започването на такива работи.”

Останалите параграфи се преномерират.

4.25 Техническа инфраструктура (Нова)

„Изпълнителят трябва да се запознае със съществуващите съоръжения и проводи на техническата инфраструктура в района на извършване на работите, доколкото са известни, отразени в публично достъпни архиви или са посочени в предадени му от Възложителя документи.

Изпълнителят ще отговаря за щети по съоръжения и проводи на техническата инфраструктура, нанесени от него или от лица, ангажирани от него и работещи на площадката, освен когато не е имал никаква възможност да научи за тях при полагане на разумна грижа за това, както и за възстановяване на пътища и всякакви други повърхности, които са били облагородени към началото на работите на Изпълнителя по тях.

Всякакви дейности по отстраняване на щети и възстановяване трябва да се извършват по най-бързия възможен начин и във всеки случай преди изтичане на "Срока за завършване".

Изпълнителят ще съгласува с Инженера, Възложителя и съответните компетентни структури, управляващи или поддържащи техническата инфраструктура, работите си

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

по преместване и последващо възстановяване, ако е необходимо, на съоръжения и проводи на техническата инфраструктура и/или затваряне и ограничаване на пътища и улици, по начин, който да предизвика най-малки смущения за населението.

Във всички случаи, Изпълнителят ще отправя исканията си за съгласуване поне 28 (двадесет и осем) дни преди планираното започване на работите по такива съоръжения, придружени с подходяща обосновка и копия на съответните разрешения, когато е приложимо.

Всички разходи за такива дейности ще са за сметка на Изпълнителя, освен в случаите, когато Изпълнителят не е имал възможност да ги предвиди поради това, че не е могъл да научи за съответните съоръжения, при полагане на разумна грижа."

4.26 Разрешения (Нова)

„Изпълнителят ще осигурява за своя сметка необходимите му разрешения според действащото законодателство за извършване на дейностите за изпълнение на Договора, като ще заплаща за своя сметка съответните такси.

Такива разрешения могат да бъдат, например, разрешения за престой и работа, за ползване на радиочестоти, за присъединяване към мрежи на техническата инфраструктура, за преместване на съоръжения и проводи на техническата инфраструктура, за затваряне и ограничаване на пътища и улици, за депониране на остатъчни земни маси и строителни и други отпадъци, за пребиваване и работа, за преминаване на тежки или опасни товари по пътища и улици, и други, доколкото е приложимо и се изискват от закона.

В срок от 28 (двадесет и осем) дни след подписване на Договорното споразумение, Изпълнителят ще представи на Инженера списък с разрешенията, които са необходими за започване и завършване на работите, заедно с посочени крайни дати за представяне на обосновки за искане на разрешения по начин, че да се спазват ключовите срокове на Договора.

Изпълнителят ще подготвя и предава необходимите документи с искане за разрешение в срок, ще спазва приложимите писани или публикувани процедури и ще си сътрудничи със съответните власти с цел да осигури своевременно получаване на разрешенията и спазване на работната програма. При изпълнение на работите, Изпълнителят ще се съобразява с условията на издадените разрешения, ще предоставя възможност за присъствие, контрол или изпитване от страна на представители на надзорни и контролни органи и ще отговаря за всякакви забавяния, свързани с неизпълнение от него на нормативни и други публикувани изисквания или писмени указания/предписания, свързани с тези обстоятелства.

Изпълнителят ще подпомага Възложителя при получаване от последния на разрешения, одобрения и други процедури, свързани със задълженията му по закон като собственик на площадката и възложител на строителния договор, в частност, доколкото е приложимо, при съгласуване на проекти, изготвяне на доклади, издаване на разрешение за строеж, назначаване на приемателни комисии и др., като Изпълнителят ще обезпечи същото финансово.

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Изпълнителят ще носи отговорност пред Възложителя, и ще бъде длъжен да предприеме всички необходими коригиращи действия, когато такива разрешения или съгласувания не се получават поради грешки и непълноти в представени от него документи или извършени от него работи. Ако Изпълнителят не предприеме необходимите коригиращи действия, Възложителят, ще има право да отправи иск към Изпълнителя съгласно Клауза 2.5 "Искове на Възложителя" от Договора."

4.27 Заповедна книга съгласно НАРЕДБА №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Нова)

„Изпълнителят ще съхранява Заповедна книга на строежа, съставена и водена в съответствие с действащото българско законодателство."

4.28 Досие на Обекта (Нова)

„Изпълнителят ще поддържа досие на обекта под формата и във вида, предписан от приложимото българско законодателство и според указанията на Инженера, и ще се грижи за своевременни записи в него от страна на свои и на другите участници в строителния процес.

Изпълнителят съхранява цялата документация, свързана с изпълнението на договора в сроковете по чл. 140 от Регламент (ЕС) 1303/ 2013 за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета."

4.29 Конфиденциалност (Нова)

„Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.

Изпълнителят се задължава да спазва конфиденциалност по отношение на информация, включваща документи, данни, факти и обстоятелства, които са му станали известни във връзка с изпълнението на Договора. Изпълнителят няма да изнася публично информация за изпълнението на Договора, освен след разрешение от Възложителя или по искане на компетентен орган или с оглед изпълнение на задължение, вменено му по закон.

Изпълнителят се задължава да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, както и да не консултира трети лица извън Възложителя, като Изпълнителят поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си.

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Изпълнителят се задължава да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като частни и поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на Възложителя или ръководителя на проекта. Ако възникне спор по отношение наложителността на публикуване или обявяване на такава информация за целите на изпълнението на договора, решението на Възложителя е окончателно."

5 ПРОЕКТ

5.1 Общи задължения за проектиране

Първият параграф се променя както следва:
„Изпълнителят ще осъществи и ще бъда отговорен за проекта на Обекта. Проектът ще бъде изготвен от квалифицирани проектанти, посочени в офертата на Изпълнителя."

Накрая се добавят следните параграфи със следното съдържание:
"Временното строителство ще се проектира от Изпълнителя като проектите ще бъдат представени на Инженера преди започване на строителството. Изпълнителят ще носи цялата отговорност за проектирането и изграждането на временното строителство, в съответствие с настоящия Договор и действащото българско законодателство.

Проектите трябва да са разработени в обхват и съдържание съгласно Наредба 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, както и съгласно действащото законодателство.

Изпълнителят носи отговорност за съгласуване и утвърждаване на проектите със заинтересованите организации и компетентни органи, за целите на одобряване им.

В случай, че няма издадено разрешение за строеж на фаза идеен проект, Изпълнителят ще трябва да получи Разрешение за строеж след изготвяне на Доклад за оценка на съответствие от Инженера.

Авторските права върху изработените в изпълнение на този Договор проекти принадлежат на Възложителя. Възложителят има изключителните права на територията на Република България и в чужбина. Авторските права, които се прехвърлят на Възложителя, включват:
а) право на публично разгласяване на предмета на договора;
б) право да разрешава употребата на предмета на договора;
в) право на възпроизвеждане на предмета на договора;
г) правото на разпространение на копия и оригинала на проектите, предмет на договора, сред неограничен брой лица;
д) право на преработка и нанасяне на всякакъв вид промени в предмета на договора;
е) използването на предмета на договора за създаване на нов или производен на него продукт;
д) други подобни права."

5.6 Екзекутивни документи

Под-Клаузата се заменя със следния текст:
„Изпълнителят е отговорен за извършване на геодезични заснемания на съоръженията на подземната и надземна инфраструктура, за целите на кадастъра, съгласно чл. 116 на ЗУТ. Всички данни, скици и чертежи трябва текущо да бъдат представяни на Инженера за одобрение и да бъдат съхранявани от Изпълнителя, до приключване на периода за строителство, след което същите трябва да бъдат предадени на Възложителя при подписване на констативен протокол Образец 15.

След завършване на Обекта или подобект от него, Изпълнителят ще подготви и предаде на Инженера за проверка Екзекутивна Документация, която ще показва точните местоположения, размери и детайли на работите, както са изпълнени, както и всички разлики между Работите и Чертежите.

Под "екзекутивна документация" ще се разбира цялата проектна документация, актуализирана според реалното изпълнение на обекта и заверена според изискванията на Законите в Държавата, с приложена към нея всякаква друга документация, която обосновава и съгласува извършените отклонения от първоначалните проектни документи.

В срок от минимум 56 (петдесет и шест) дни преди Датата на завършване, Инженерът дава предварителни инструкции до Изпълнителя за вида и пълнотата на Екзекутивната Документация.

В случай, че няма разлики между Работите и Чертежите, копия от съответните Чертежи може да бъдат обозначени като Екзекутивна Документация.

Изпълнителят ще предаде на Инженера три комплекта Екзекутивна Документация, заверена от проектантите и останалите страни, в съответствие с изискванията на действащото българско законодателство, за целите на акт Образец 15 и издаване на Сертификат за Приемане.

Работите и техните части няма да бъдат считани за завършени за целите на Под-Клауза 10 Сертификат за Приемане на Обекта и Подобекти, докато съответната Екзекутивна Документация не бъде представена на Инженера.“

6 ПЕРСОНАЛ И РАБОТНА СИЛА

6.7 Здраве и сигурност

Накрая се добавя нов параграф:
„Функциите на "Координатор по безопасност и здраве" на обекта по смисъла на приложимото българско законодателство ще се изпълняват от Инженера.

Преди започване на строителството, Изпълнителят ще разработи актуализиран и детайлизиран "План за безопасност и здраве" (ПБЗ) в съответствие с изискванията на действащото българско законодателство и на основата на предварителния ПБЗ в проектната документация. Изпълнителят ще се грижи за своевременното актуализиране на "Плана за безопасност и здраве" при всяка промяна на обстоятелствата на площадката с цел да се гарантира сигурността на Обекта и безопасността на работещите на Площадката и на нейните посетители, и ще представя актуализираните документи на Инженера за преглед и одобрение.

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Инженерът има право в който и да било момент да поиска актуализиране на "Плана за безопасност и здраве" по своя инициатива, а Изпълнителят ще бъде задължен да го направи в срок от 7 (седем) дни."

6.9 Персонал на Изпълнителя

В първия параграф думата „*вещ*" се заменя „*с умения*".

6.12 Чуждестранен персонал на Изпълнителя (Нова)

Създава се нова Под-Клауза 6.12 със следното съдържание:
"Изпълнителят може да наеме за своя сметка чуждестранен персонал, необходим му за извършване на отделни видове СМР. Той трябва да осигури всички необходими документи за узаконяване на пребиваването, престоя и работата на този персонал в съответствие с изискванията на българското законодателство."

6.13 Ключов персонал на Изпълнителя (Нова)

Създава се нова Под-Клауза 6.13 със следното съдържание:
„Изпълнителят е длъжен да осигури ключовия персонал за изпълнение на Договора съгласно офертата му, като осигури присъствието на съответните експерти по време на изпълнението съгласно конкретните им функции и отговорности.

Изпълнителят няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на Възложителя.

Изпълнителят трябва, по своя инициатива, да предложи смяна на ключов експерт, когато е налице обективна невъзможност за изпълнение на задълженията на дадено лице.

В този случай Изпълнителят дава на Възложителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт. С това уведомление Изпълнителят предлага експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като посочи квалификация и професионален опит на новия експерт, които задължително следва да са еквивалентни на минимално изискуемите съгласно изискванията на Възложителя за конкретната позиция, като приложи доказателства за това.

Възложителят може да приеме замяната или може мотивирано да откаже предложения експерт.

В случай, че Изпълнителят ползва подизпълнители и трети лица, следва да се спазват разпоредбите на чл. 65 и чл. 66 от ЗОП."

7 ТЕХНОЛОГИЧНО ОБОРУДВАНЕ, МАТЕРИАЛИ И ИЗРАБОТКА

7.1 Начин на изпълнение

В края на тази Под-Клауза се създава нов параграф със следното съдържание:
„Използването на употребявани/стари материали и оборудване за целите на изпълнение на Договора е недопустимо, освен в случаите на използване на сертифицирани рециклирани материали, когато нормативната уредба предвижда използването на такива (Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

строителни материали, приета с ПМС №277 от 5.11.2012 г., обн., ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г., в сила от 13.11.2012 г.)"

8 ЗАПОЧВАНЕ, ЗАКЪСНЕНИЯ И ПРЕКЪСВАНЕ

8.1 Започване на работа

Първи параграф се променя както следва:
"Датата на започване е 7 (седем) дни след датата на получаване на уведомително писмо на Възложителя за започване на изпълнението."

8.3 Програма

В първи параграф, думите *„28 дни"* се заменят с *„14 дни"*.
В буква (d) към първия параграф се добавят следните букви:
(iii) Подробен План за паричния поток

След втория параграф се добавя нов параграф със следния текст:
"*При представяне на проектната документация, Изпълнителят ще разработи подробни "План за организация и изпълнение на СМР", "План за безопасност и здраве" според предвидените изисквания за получаване на разрешение за строеж съгласно действащото българско законодателство и "План за опазване на околната среда". При необходимост, след одобряването им, Изпълнителят ще направи промени в първоначално представената Програма.*"

Последният параграф на Под-Клауза 8.3 се променя както следва:
„Изпълнителят ще вземе предвид, че климатичните условия (в това число отрицателни температури, зимни, пролетни и есенни валежи и др.) могат да ограничат дейностите на обекта. Програма, която отчита тези обстоятелства чрез ограничаване или временно спиране на определени дейности, ще бъде приемлива, но не може да освободи Изпълнителя от задълженията за завършване на обекта в рамките на посоченото в Договора време за завършване, освен ако не се процедира удължаване поради установено наличие на изключително неблагоприятни климатични условия, съгласно Договорния ред.

Ако по някое време Инженерът даде съобщение до Изпълнителя, че работната програма не успява (до посочената степен) да се придържа към Договора или да е в съответствие с действителния напредък и оповестените намерения на Изпълнителя, Изпълнителят трябва да представи на Инженера за преглед и одобрение реалистична ревизирана програма, предвиждаща съответните коригиращи действия.

Ревизираната работна програма на Изпълнителя не може да надхвърля Времето за завършване, освен когато не са налице установени от страните обстоятелства извън отговорността и добрата грижа на Изпълнителя."

8.6 Темп на напредъка

Накрая на Под-Клаузата се добавя следният текст:
„Ако Инженерът констатира, че при вече дадено съобщение от Инженера, Изпълнителят не предприеме ревизиращите методи и не ускори темпа като коригиращи действия, Инженерът пристъпва към удържане на сума съгласно Под-Клауза 14.6 Издаване на Актове за Междинни Плащания и посоченото в Приложението към

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

офертата. Удържаните суми подлежат на възстановяване на Изпълнителя, във всеки случай от следните хипотези:

1. *При компенсиране от Изпълнителя на изоставането, което е дало основание за удръжката;*
2. *Изпълнителят е завършил обекта в рамките на времето за завършване.“*

8.7 Обезщетение за забава

Накрая се добавя следното изречение:
„От общия размер на неустойката за забава, начислена съгласно настоящата Под-Клауза, се приспадат неустойките, наложени съгласно Под-Клауза 8.6, ако има такива.“

8.8 Прекъсване на работа

Първото изречение се заменя със следното:
„Инженерът може, по всяко време, да нареди на Изпълнителя да прекъсне изпълнението на Обекта, съгласно реда на действащото българско законодателство. За времето на прекъсването, Изпълнителят е длъжен да обезопаси и съхрани Обекта.“

9 ПРОБИ ПРИ ЗАВЪРШВАНЕ

9.1 Задължения на Изпълнителя

Вторият параграф се изменя както следва:
„Изпълнителят трябва да даде най-малко 14-дневно предизвестие до Инженера, Проектанта и Възложителя, за датата, след която Изпълнителят ще бъде готов да проведе всяка една от Пробите при Завършване.“

Третият параграф, подточка (c) се допълва както следва:
„72-часова пробна експлоатация, която трябва да покаже, че Обектът или Подобектът работят надеждно и в съответствие с Договора.“

Четвъртият параграф се изменя както следва:
„След 72-часовата пробна експлоатация, ако Обектът работи при устойчиви условия и е подписан Протокол Образец 17 за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия, Изпълнителят трябва да съобщи на Инженера, дали Обектът е готов за проби за доказване на експлоатационните параметри, които да покажат дали Обектът отговаря на критериите, точно определени в Изискванията на Възложителя и Офертата на Изпълнителя.“

9.4 Неуспех на пробите при завършване

Вторият параграф се заличава.

Подточка b/ се променя както следва: *„нареди повторно изпълнение на Обекта или Подобекта, за който не са преминали успешно пробите.“*

Подточка c/ и вторият параграф се заличават.

10. ПРИЕМАНЕ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

10.1 Сертификат за приемане на Обекта

В първи параграф се заличава израза: *“... но с изключение на описаното в буква (а) по-долу ...”*

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Текстът на буква (a) се променя, както следва:
„(a) прегледа техническата документация: проекти, разрешения, екзекутивна документация, актове и протоколи, съставени по време на строителство, дневници, декларации за съответствие на вложените строителни продукти, изпитвания и измервания, заповедна книга, протоколите от изпитвания и др. доказващи правилността на изпълнението;
(b) прегледа изпълнението на строежа, състоянието на строителната площадка и околното пространство и разпореди при нужда комплексни изпитвания;
(c) информира със 7-дневно предизвестие Възложителя, Изпълнителя, включително проектантите по всички части, за насрочване на среща за преглед на строителните книжа и оглед на обекта подписване на КОНСТАТИВЕН АКТ за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) съгласно Приложение №15 към НАРЕДБА №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството."

Буква (b) се променя на буква (d), като текстът се запазва.

Четвъртият параграф се заменя със следния:
„Когато страните в инвестиционния процес подпишат КОНСТАТИВНИЯ АКТ Образец 15 за установяване годността за приемане на строежа и Изпълнителят даде предизвестие до Инженера съгласно Под-Клауза 9.1 [Задължения на Изпълнителя], и преди да издаде Сертификат за приемане по смисъла на Клауза 10, Инженерът се задължава да подготви от името на Възложителя уведомителни писма до съответните специализирани контролни органи, и когато получи разрешения за 72-часова проба от всички държавни контролни органи, да подготви свикване на комисия, която ще състави Протокол Образец 17, за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия към НАРЕДБА №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството."

Създава се нов пети параграф:
„След подписване на АКТ Образец 15 за установяване годността за приемане на строежа и подписване на Протокол Образец 17 за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия, Инженерът ще издаде Сертификат за приемане по смисъла на Клауза 10. Издаването на Сертификат за приемане на тази база съставлява приемане съгласно Клауза 10 [Приемане от Възложителя]."

10.2 Приемане на части от обекта

Цялата клауза се заличава и се заменя с един единствен параграф, както следва:
„Когато обектът се приема на части, след като участниците подпишат КОНСТАТИВЕН АКТ Образец 15 за установяване годността за приемане на последната негова част, предвидена в техническите спецификации, и след подписване на Протокол Образец 17 за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия, Инженерът ще издаде Сертификат за приемане, който съставлява приемане съгласно Клауза 10 [Приемане от Възложителя]."

10.5 Разрешение за ползване (Нова)

„В срок от 56 (петдесет и шест) дни от издаване на Сертификат за приемане, Инженерът се задължава, в качеството на упълномощено от Възложителя лице, да внесе Искане за издаване на разрешение за ползване до ДНСК, като предварително изготви Окончателен доклад на строителния надзор и подготви всички други документи съгласно чл. 4, ал. 2 НАРЕДБА №2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

В случай, че държавната приемателна комисия откаже да приеме строежа или направи забележки по причини, които не могат да бъдат вменени като отговорност на Изпълнителя, Инженерът ще даде разпореждания по реда на Клауза 13 [ПРОМЕНИ И КОРЕКЦИИ]. Изпълнителят се задължава да поправи за своя сметка всички дефекти, които могат да бъдат вменени като негова отговорност по реда на Клауза 11 [ОТГОВОРНОСТ ЗА ДЕФЕКТИ]."

11 ОТГОВОРНОСТ ЗА ДЕФЕКТИ

11.3 Удължаване на срока за съобщаване на дефекти

В края на първия параграф се добавя следният текст:

„Периодите, в които Обектът е неизползваем или работата е сериозно повлияна в резултат на вина или щета, за която Изпълнителят носи отговорност в съответствие с Под-Клауза 11.1, следва да бъдат изключени от Срока за съобщаване на дефекти, който трябва да бъде удължен със съответния период от време."

11.8 Изпълнителят да търси

Под-Клаузата се променя както следва:

„Ако бъде поискано от Инженера, след предварителното одобрение от Възложителя, Изпълнителят ще търси причината за всеки дефект под ръководството на Инженера. Освен когато дефектът подлежи на поправяне за сметка на Изпълнителя съгласно Под-Клауза 11.2 [Разходи за Поправяне на Дефекти], разходите за такова търсене и поправяне ще бъдат включени в Договорната Цена, но само в случай че отговарят на всички разпоредби на Клауза 13 [ПРОМЕНИ И КОРЕКЦИИ]."

11.9 Сертификат за изпълнение

Накрая се добавя нов параграф:

„Издаването на "Сертификат за изпълнение" не освобождава Изпълнителя от отговорностите му през гаранционния период, определен по силата на действащото българско законодателство."

13 ПРОМЕНИ И КОРЕКЦИИ

13.1 Право да променя

В края на Под-Клаузата се добавя следният текст:

„Измененията и допълненията към настоящия Договор се извършват съгласно разпоредбите на чл. 116 от ЗОП. Промените следва да са съобразени с предвижданията на клаузите на Договора, включително клаузи за изменение на срока, цената и проекта. Обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват, не следва да водят до промяна в предмета на поръчката. Всяко

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

нареждане за промяна, следва да съдържа фактическа и правна обосновка за допустимостта на промяната, с оглед клаузите на договора и разпоредбите на чл. 116 от ЗОП.“

13.2 Рационализация

Заличава се.

13.3 Процедура за промяна

В първия параграф, буква (с) се заменя със следния текст:
(*с) предложението на Изпълнителя за оценяване на Промяната и обосновка за усвояване на провизорни суми (в случаите, когато за Промяната се използват средства от провизорните суми).*

Накрая се добавя следният текст:
„Измененията на инвестиционния проект се допускат по реда на Закона за устройство на територията. Съществените отклонения от одобрения инвестиционен проект, дефинирани в чл. 154, ал. 2 от ЗУТ, се допускат по смисъла на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ, въз основа на одобрен инвестиционен проект към издаденото разрешение за строеж, като се отразяват със заповед за допълване на издаденото разрешение за строеж и се допускат преди реализирането им. Несъществените отклонения от одобрения инвестиционен проект - всички отклонения извън посочените в чл. 154, ал. 2 от ЗУТ, се допускат след нареждане от Проектанта на Обекта в Заповедната книга на Обекта.

Изменения на срока на договора, свързани с удължаване на времето за завършване, се допускат съгласно Под-Клауза 8.4 Удължаване на Времето за Завършване.

Изменения на договорната цена се допускат съгласно Под-Клауза 13.5 Провизорни суми, Под-Клауза 13.7 Корекции при промени в законодателството и Под-Клауза 13.8 Корекции при промяна в разходите.

Когато Инженерът издава заповед или предписание до Изпълнителя, съставляващо промяна по смисъла на Под-Клауза 13.1, Инженерът се задължава да поиска предварително предложение от страна на Изпълнителя, остойностяващо всички възможни последващи разходи и рискове при изпълнение, след което да получи и предварителното одобрение от страна на Възложителя. Заповеди за промяна, които не са предварително записани в заповедната книга от оправомощените по закон лица, а когато са издадени от Инженера не са били предварително съгласувани с Възложителя, не подлежат на изпълнение и не подлежат на заплащане по Договора.“

13.5 Провизорни суми

Първото изречение на Под-Клауза 13.5 се заменя със следното:

„Договорната Цена може да бъде коригирана, за сметка на провизорните суми, заложени като част от приетата от Възложителя договорна сума.

Всяка Провизорна сума трябва да се използва, частично или изцяло, според указанията на Инженера, само за работа, възникнала на основание Под-Клауза 13.1 Право да променя и само след като са спазени изискванията на Под-Клауза 13.3 Процедура за Промяна, като промяната следва да е съобразена с разпоредбите на чл. 116 от ЗОП.“

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

13.8 Корекции при промяна в разходите

Текстът на Под-Клаузата се заменя със следния текст:

„Цените по Таблиците не се променят при промени в цените на труда, строителните продукти, оборудването и др., освен в случаите на чл. 116 от Закона за обществени поръчки".

13.9 Процедура за допълнително възлагане (нова)

При необходимост от възлагане на допълнителни работи и при изчерпване на допустимия размер на провизорните суми по настоящия Договор, допълнителните работи се възлагат в съответствие с условията на чл. 116 от Закона за обществени поръчки.

14 ДОГОВОРНА ЦЕНА И ПЛАЩАНЕ

14.2 Авансово плащане

Третият параграф се замества от следния текст:
„Инженерът трябва да издаде "Акт за междинно плащане" за авансовото плащане, след получаването и одобряването на (i) "Програмата" съгласно Под-Клауза 8.3 [Програма] и (ii) обезпечение за авансово плащане.

Гаранциите за авансово плащане се предоставят в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

В случай, че Участникът представи като обезпечение на авансовото плащане банкова гаранция или застраховка, същата следва да е с валидност не по-малко от 28 (двадесет и осем) дни след издаване на Сертификата за приемане."

Петият параграф се замества от следния текст:
„Авансовото плащане ще се възстановява чрез удръжки от всички последващи плащания в размер на същия процент, какъвто е процентът на авансовото плащане, посочен в Приложението към офертата.

Гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства ще се освободи от Възложителя до 3 (три) дни след възстановяване на аванса от страна на Изпълнителя."

14.3 Заявяване на актове за междинно плащане

В първия параграф текстът *„отчет в шест екземпляра"* се заменя с текста *"отчет в три екземпляра".*

В края на изречението се добавя следният текст: *„включително подробни количествени сметки на изпълнените работи съгласно одобрения инвестиционен проект".*

14.5 Механизация и материали, предназначени за работите

Във втория параграф изразът *„Ако списъците, посочен в подточки (b)(i) или (c)(i) по-долу не са включени в Приложението към Офертата, настоящата Под-Клауза няма да се прилага"* се заличава.

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Към параграф трети, буква „а“ се създава нова точка (iii) със следния текст:
„е представил в полза на Възложителя безусловна и неотменима банкова гаранция в размер на стойността на съответното Технологично Оборудване и Материали, издадена във форма и от банка, одобрени от Възложителя;“

Съюзът „или” след параграф (iii) буква „а“ се заличава и заменя с *„и“*

Съществуващият текст на буква „b” се заличава. Създава се нова буква (b) със следния текст:

„(b) съответните Технологично Оборудване и Материали

(i) са тези описани в Офертата, когато бъдат доставени на Площадката, и

(ii) са били доставени до и се съхраняват по подходящ начин на Площадката, защитени са срещу загуба, повреда или разрушаване и изглеждат да са в съответствие с Договора;

(iii) са в съответствие с Техническите спецификации;

(iv) са тези, за които Изпълнителят е водил задоволителни отчети (включително ордери, квитанции, разходи и ползване на Технологично оборудване и Материали), съгласно указанията дадени от Инженера и които са били предоставени за преглед от Инженера;

(v) са тези, за които Изпълнителят е представил в месечните си отчети изисквани от Инженера доказателства за собствеността на съответното Технологично Оборудване и Материали и извършените за тях плащания;

(vi) са тези, за които Изпълнителят има всички документи удостоверяващи, че те са негова собственост;”

Банковата гаранция по параграф 3, буква а, т. 3 се освобождава от Възложителя при влагането на материалите и оборудването в обекта и сертифициране на изпълнените СМР съгласно Под-Клауза 14.6.“

Съществуващият текст на буква (c) и буква „c” се заличават.

14.6 Издаване на актове за междинни плащания

След края на първия параграф се добавя нов втори параграф със следното съдържание:
„Когато Инженерът открие съществена грешка в Отчета или помощните документи, той ще има право да ги върне на Изпълнителя за поправка, а времето за издаване на Акт за междинно плащане и срокът за плащане ще се счита, че започват да текат от датата на повторното предаване от Изпълнителя на Отчета. Това правило ще се прилага и по отношение на Акта за окончателно плащане.”

Накрая на Под-Клаузата се добавя следният текст:
„Инженерът може от всеки Акт за междинно плащане да удържи сума, посочена в Приложение към офертата, при констатирано забавяне в програмата за изпълнение съгласно Под-Клауза 8.6 Темп на напредък.

Инженерът може от всеки Акт за междинно плащане да удържи сума съгласно последния параграф на Под-Клауза 4.18 Опазване на околната среда, във връзка с направени от Възложителя разходи, при спазване условията, посочени в Под-Клауза 4.18.

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Сертификатите за плащане включват и всички изискуеми документи съгласно Закона за устройство на територията и всички други свързани с това законови и подзаконови нормативни актове."

14.7 Плащане

Текстът на буква (b) от параграф 1 се заличава и заменя със следната разпоредба:
„b) сумата, заверена във всеки Акт за Междинно плащане, в рамките на 30 (тридесет) дни след издаването му от Инженера;"

Накрая се добавят следният нов параграф:
„Независимо от горното, всички плащания ще се извършват не по-рано от 14 (четиринадесет) дни от предаването от Изпълнителя на данъчна фактура, съответстваща на одобрения от Инженера Акт за плащане. Датата, на която се задължава сметката на Възложителя, се приема за дата на плащането."

14.9 Изплащане на задържани пари

В края на първия параграф, се добавя следният текст:
„Втората половина от Задържаните пари се заверява от Инженера за изплащане на Изпълнителя едновременно с първата половина, срещу банкова гаранция за същата сума със срок на валидност не по-малко от датата на издаване на Сертификата за изпълнение след изтичане на Периода за отстраняване на дефекти. В случай, че валидността на банковата гаранция изтича преди осъществяването на горните условия, Изпълнителят се задължава да представи нова банкова гаранция, отговаряща на сроковете по Договора, като между сроковете на валидност на двете гаранции не следва да има прекъсване.

При инженеринг на Пречиствателна станция за отпадъчни води - при достигане на експлоатационни параметри (ел. енергия и реагенти) по време на периода за съобщаване на дефекти, надхвърлящи с повече от 5% цифрите, зададени от Изпълнителя в неговата оферта, Възложителят ще претендира и ще има правото за удържане на задържани суми, в размер на 14 (четиринадесет) пъти разликата между заложените експлоатационни параметри и реално получените."

14.11. Заявяване на акт за окончателно плащане

В първи параграф думата *„шест"* се заменя с *„три"*.

14.16 Специфични правила (нова)

„Преди издаването на фактури, Изпълнителят, ако е чуждестранно лице, ще се регистрира в Държавата за целите на корпоративно данъчно облагане или за целите на облагане с "Данък добавена стойност" (ДДС), доколкото и както се изисква от Закона в Р. България.

Изпълнителят се задължава да открие отделна банкова сметка за получаване на плащанията от Възложителя по този договор и всеки месец да представя банково извлечение от откритата сметка.

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

*Изпълнителят се задължава да издава фактури на Възложителя в български лева, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание, и по-специално фактурите да съдържат следния текст: Разходът е по Договор за безвъзмездна финансова помощ ……, проект „**Интегриран воден проект за област Бургас**“, Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ и към тях да прилага всички документи, удостоверяващи начина на образуване на общата стойност на фактурирания разход.“*

14.17 Разплащане с подизпълнители (Нова)

„Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по описания ред.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.“

15 ПРЕКРАТЯВАНЕ, РАЗВАЛЯНЕ И/ИЛИ УНИЩОЖАЕМОСТ НА ДОГОВОРА (Нова)

Текстовете на Клаузи 15 и 16 се заличават и се заместват със следния текст:

15.1 Предупреждение да се поправи

Ако Изпълнителят пропусне да изпълни което и да е задължение, Инженерът може да даде предупреждение до Изпълнителя, изисквайки от него да отстрани пропуска и да го поправи в рамките на точно определен разумен срок.

15.2 Прекратяване действието на договора

„Настоящият договор прекратява действието си при следните обстоятелства:

1. *С неговото изпълнение;*
2. *По взаимно съгласие на страните;*
3. *В случай, че в договорения срок от подписването на настоящия договор, не е осигурено финансиране от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, за което обстоятелство Изпълнителят е уведомен от Възложителя, всяка от страните може да поиска прекратяване без предизвестие. Страните могат да се позовават на настоящата клауза за прекратяване, но не по–рано от изтичане на 3 (три) месеца от сключването на Договора съгласно условията на чл. 114 от ЗОП.*
4. *При прекратяване или разваляне на Договора при условията на Подклаузи 15.3 и 15.4 по-долу;*

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

15.3 Прекратяване от Възложителя

Възложителят може да прекрати действието на договора с едностранно писмено изявление до Изпълнителя във следните хипотези:

1. *Когато е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява Договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от Закона за обществените поръчки;*
2. *В случай, че се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката, за Изпълнителя, в качеството му на участник, са били налице обстоятелства, които съобразно разпоредбите на действащия към откриването ѝ Закон за обществените поръчки, са представлявали основания за задължителното му отстраняване от процедурата;*
3. *Ако се установи, че поръчката, по която е сключен настоящия договор, не е следвало да бъде възложена на Изпълнителя по този договор, поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС;*
4. *Ако стане явно, че Изпълнителят няма да може да изпълни в срок работата или че няма да я изпълни по уговорения или надлежен начин, поради причини, за които Изпълнителят отговаря, Възложителят може да прекрати договора, като има право на обезщетение по общите правила на ЗЗД;*
5. *При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложения предмет по договора, включително ако са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл да предизвика, да предвиди и/или предотврати, същият прекратява договора с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;*
6. *При лишаване на Изпълнителя от правоспособност да изпълнява дейностите, съставляващи предмет на Договора;*
7. *При обявяване на ликвидация или изпадане в неплатежоспособност на Изпълнителя;*
8. *При констатирани нередности или конфликт на интереси от страна на Изпълнителя;*

В случаите на прекратяване на настоящия договор по т. 2, 3, 4, 6, 7 и 8 Възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на Договора.

15.4 Разваляне на договора

Когато страна по настоящия договор не изпълни задължението си поради причина, за която същата отговаря, насрещната страна може да развали Договора, като предостави разумен срок за изпълнение с предупреждение, че след изтичането му, настоящият договор ще се смята за развален.

Предупреждението трябва да се направи писмено и по начин, който да удостоверява датата на получаване на изявлението от неизправната страна (нотариална покана, входиране на писмото в деловодството на неизправната страна, изпращане по куриер или с препоръчано писмо с обратна разписка, или други подходящи форми).

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Възложителят може да заяви писмено на Изпълнителя, че разваля договора, без да е длъжен да му предостави допълнителен срок за изпълнение, ако изпълнението е станало невъзможно изцяло или отчасти, поради забава на Изпълнителя, която е довела до отпадане на необходимостта за неговото изпълнение.

Разваляне на договора в горепосочените хипотези е недопустимо в случай, че неизпълнената част от договора е незначителна с оглед на интереса на Възложителя.

Ако изпълнението е станало невъзможно поради наличие на изключителни и/или непредвидени обстоятелства, включително и ситуация на криза по смисъла на тълкуването на понятията съгласно Закона за обществените поръчки, това не води до разваляне на договора по този ред.

Когато в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, някоя от страните не е в състояние да изпълни своите задължения, неизправната страна дължи обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

Във всички случаи, разпоредбите на настоящата Под-Клауза се прилагат в случай, че неизпълнението на договора от която и да е от страните по него е виновно, респективно дължи се на причини, за които неизправната страна отговаря.

15.5 Действия след прекратяването

В случай на прекратяване на Договора Изпълнителят трябва да освободи площадката и да предаде на Възложителя всички доставени материали, оборудване и обзавеждане за Обекта, заповедната книга, всички строителни книжа и цялата останала проектна документация, изработена от или за него. Независимо от това, Изпълнителят трябва да положи всички разумни усилия, за да изпълни незабавно всички уместни нареждания, съдържащи се в съобщението: (а) за прехвърляне на който и да е подизпълнителски договор и (б) за опазване на живот или имущество или за сигурността на Обекта.

Веднага щом като стане възможно след като едно съобщение за прекратяване съгласно Под-Клауза 15.3 [Прекратяване от Възложителя] влезе в сила, Инженерът трябва да процедира в съответствие с Под-Клауза 3.5 [Решения], за да договори или определи стойността на Обекта, Стоките и Документите на Изпълнителя, и всички други суми, дължими на Изпълнителя за работата, изпълнена в съответствие с Договора.

15.6 Други разпоредби

Съгласно условията на действащото национално законодателство в областта на обществените поръчки, следва да се има предвид, че страните по настоящия договор могат да се позовават на неговата унищожаемост, съблюдавайки специалните норми на Закона за обществените поръчки, предвид сключването на договора в условията на закона.

За всички неуредени въпроси в настоящия договор и в Закона за обществените поръчки, свързани със сключването, изпълнението и прекратяването на настоящия договор се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите."

17 РИСК И ОТГОВОРНОСТИ

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

17.3 Рискове на Възложителя

Заличава се буква g).

18 ЗАСТРАХОВКА

18.1 Общи изисквания към застраховките

Текстът на Под-Клаузата се заменя със следния текст:

„Застрахователна страна ще бъде Изпълнителят съгласно съответните подклаузи на Договора.

Изпълнителят носи отговорност и се задължава да обезщети Възложителя, за което и да е искане, претенция, процедура или разноски, направени във връзка с имуществени и неимуществени вреди, причинени на други участници в строителството и/или трети лица, вкл. телесна повреди или смърт, при или по повод изпълнението на задълженията си по Договора.

Изпълнителят носи отговорност и се задължава да обезщети Възложителя, за което и да е искане, претенция, процедура или разноски, направени във връзка с материални вреди, причинени на движима или недвижима собственост на други участници в строителството и/или на трети лица, при или по повод изпълнението на задълженията си по Договора.

Изпълнителят трябва да поддържа застраховките валидни, за да осигури покритие до датата на срока по настоящия Договор, за загуби и щети, настъпили по вина на Изпълнителя и такива, причинени от Изпълнителя в хода на всички други операции, включително тези в периода на съобщаване и отстраняване на дефекти.

Разходите по обслужване на застраховките са за сметка на Изпълнителя, като застрахователните премии трябва да бъдат изплатени изцяло на застрахователя при подписване на застрахователния Договор.

Изпълнителят е длъжен да поддържа застрахователния лимит през целия период на застраховките, включително като заплати допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

Възложителят има право да поиска представянето от Изпълнителя на застрахователните полици и платежните документи, удостоверяващи плащането на застрахователните премии по дължимите застраховки, като Изпълнителят се задължава да ги предостави на Възложителя в 7-дневен срок от получаването на направеното искане.

18.2 Застраховка на Обекта и строителната механизация на Изпълнителя

Под-Клаузата се заменя изцяло с нов текст, както следва:

„Изпълнителят, като застраховаща страна, трябва да застрахова Обекта, Технологичното Оборудване, Материалите и Документите на Изпълнителя, като застраховката следва да покрива като минимум разходите за пълно възстановяване, включително разходи за разрушаване, премахване на отпадъците, професионални хонорари и печалба.

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Изпълнителят може да застрахова обекта поетапно, съобразно нарастването на текущата стойност на закупеното Технологично Оборудване и Материали.

Застраховката на обекта трябва да влезе в сила от дата не по-късно от 21 (двадесет и един) дни след датата на започване и да бъде поддържана валидна до датата на издаване на Сертификата за Приемане на Обекта.

Застраховащата Страна трябва да поддържа тази застраховка, за да осигури покритие до датата на издаване на Сертификат за Изпълнение, за загуби и щети, настъпили по вина на Изпълнителя, по вина на трети лица, или поради непреодолима сила, възникваща преди издаването на Сертификата за Приемане и за загуби и щети, причинени от Изпълнителя в хода на всички други операции (включително тези съгласно Клауза 11 [Отговорност за Дефекти] и Клауза 12 [Проби след Завършване]).

Застраховките по настоящата Под-Клауза трябва да бъдат сключени и поддържани от Изпълнителя като застраховаща Страна, трябва да покриват всички загуби и щети поради която и да е причина в Под-Клауза 17.3 [Рискове на Възложителя]."

18.3 Застраховка срещу злополуки с лица и щети върху имущество

Под-Клауза се заменя изцяло с нов текст, както следва:
„За времетраенето на Договора, Изпълнителят се задължава да поддържа валидни застраховки за покриване на пълната му професионална отговорност, съгласно изискването на чл. 171 от Закона за устройството на територията и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /ДВ бр.17 от 2004 год./. Размерът на застраховката е посочен в Приложението към Офертата. Тези застраховки следва да се поддържат валидни от Изпълнителя, до изтичане на периода за съобщаване на дефекти."

19 ИЗКЛЮЧИТЕЛНИ И НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Цялата клауза се заменя със следния текст:
„Изключителни обстоятелства са обстоятелства, предизвикани от непредвидими за възложителя събития, като природно бедствие, авария или катастрофа, както и други, които увреждат, непосредствено застрашават или могат да доведат до последващо възникване на опасност за живота или здравето на хората, за околната среда, за обществения ред, за националната сигурност, за отбраната на страната или могат съществено да затруднят или да нарушат нормалното изпълнение на нормативно-установени дейности на Възложителя. Непредвидени обстоятелства са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на възникването на обстоятелства по първи параграф, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Ако страните са били в забава преди възникването на обстоятелства по първи параграф, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по договора.

Не е налице обстоятелство по първи параграф, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то тя е могла да бъде преодоляна.

Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от обстоятелство по първи параграф, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването му, съответно – за преустановяване въздействието му. Тя е длъжна да представи във възможно най-кратък срок документ, удостоверяващ наличие на обстоятелства по първи параграф, издаден от компетентен орган, когато такъв се изисква със закон.

Когато обстоятелствата по първи параграф възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от обстоятелства по първи параграф, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането им.

След отпадане на обстоятелствата по първи параграф, страната, която е дала известието по шести параграф, в 5-дневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

Ако след изтичане на 5-дневния срок, страната, която е дала известието по шести параграф, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) дни.

Ако и след изтичане на срока, определен в известието по осми параграф, страната, която е дала известието по шести параграф, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от обстоятелства по първи параграф, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по четвърти параграф.“

20 ИСКОВЕ, СПОРОВЕ И АРБИТРАЖ

20.5 Приятелско разрешение

Текстът на Под-Клаузата се променя както следва:

„Когато по силата на горната Под-Клауза 20.4 е дадено съобщение за незадоволство, двете Страни трябва да направят опит да разрешат спора приятелски преди започването на съответните производства по Под-Клауза 20.6. Все пак освен ако двете Страни не решат друго, съответните производства по Под-Клауза 20.6 може да бъдат започнати на или след петдесет и шестия ден след деня, на който е било дадено

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

съобщение за незадоволство, дори и ако не е бил направен опит за приятелско разрешение."

20.6 Арбитраж – Под-Клаузата се заменя с Под-Клауза 20.6 Разрешаване на спорове

„Освен ако бъде разрешен приятелски, всеки спор, по отношение на който решението на КРС (ако има такова) не е станало окончателно и обвързващо, трябва да бъде окончателно разрешен от компетентен съд."

20.7 Пропуск да изпълни решение на Комисията за разрешаване на спорове

Текстът на Под-Клаузата се променя както следва:
Последният параграф се променя както следва:
„то в такъв случай другата Страна може, без ущърб на които и да са други права каквито тя може да има, сама да отнесе неизправността за решаване на спора по реда на Под-Клауза 20.6. Под-Клауза 20.4 [Получаване на Решение на Комисията за Разрешаване на Спорове] и Под-Клауза 20.5 [Приятелско Решение] няма да се прилагат в тази връзка."

20.8 Изтичане на назначението на Комисията за разрешаване на спорове

Текстът на буква (b) се променя, както следва: „спорът може да бъде отнесен за решаване по реда на Под-Клауза 20.6."

20.9 Споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството (Нова)

„Споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа, се решават от лицето, упражняващо строителен надзор, и от физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна".

При спорове:

а/ решението на лицето, упражняващо строителен надзор за строежа, е задължително за строителя и техническия ръководител на строежа;

в/ отмяна на техническо решение, предписание, заповед на лицето, упражняващо строителен надзор, може да бъде поискана от заинтересуваната страна в 7-дневен срок от подписване на протокол за разногласие, внесен в регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК); началникът на РДНСК се произнася в 7-дневен срок."

21 КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО (Нова)

„Извършването на СМР, както и всички Материали и Технологично оборудване, следва да бъдат по вид, качество и стандарт съгласно Договора и приложимото законодателство. Неспазването им от Изпълнителя ще се счита за неизпълнение на

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Договора, което ако е системно или представлява съществено неизпълнение, е основание за едностранно прекратяване на Договора от Възложителя съгласно Клауза 15 [Прекратяване, разваляне и/или унищожаемост на Договора].

Контролът на качеството на работите и на строителните продукти се извършва:

1. *от Инженера при осъществяване на непрекъснат надзор по време на изпълнението на СМР и съставяне на протоколите и актовете по чл. 7, ал. 3 Наредба №3 от 31.07.2003 г. и в съответствие с договора на Инженера с Възложителя;*
2. *от Проектанта, при изпълнение на авторски надзор;*
3. *от Възложителя – чрез съответното си Звено за управление на проекта.*

По всяко време в хода на строителството Възложителят има право на достъп до Строителната площадка и Строежа за контролиране на прогреса и качеството на СМР, както и да изисква:

1. *писмени и устни обяснения от Изпълнителя и неговите служители и/или подизпълнители по въпроси, свързани с изпълнението на СМР;*
2. *всички данни и документи, както на хартиен носител, така и в електронен вариант, за целите на упражняването на контрол върху дейността на Изпълнителя (включително копия на документи, извлечения, справки и други, всички договори и допълнителни споразумения, доклади и актове по изпълнение на Договора и др.)"*

22 ОДИТ (Нова)

„При проверки на място от страна на Възложителя, /Управляващия орган на ОП „Околна среда 2014-2020 г.", Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската комисия, Изпълнителят осигурява присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности. Изпълнителят представя на българските и европейските одитиращи органи при поискване доказателства за условията, при които се изпълняват този договор.

Изпълнителят се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място."

23 НЕРЕДНОСТИ (Нова)

„Изпълнителят се задължава да запознае своите служители с определението за „нередност" и „измама", както и да докладва за възникнали нередности пред Възложителя съгласно утвърдената от Възложителя процедура за работа с нередности - по смисъла на този договор, нередност е всяко нарушение на разпоредба на Общностното право, произтичащо от действие или бездействие на стопански субект, който има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

Изпълнителят се задължава да възстановява суми по нередности, установени по надлежния ред като резултат от изпълнение на дейностите на Изпълнителя по този

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Договор и други неправомерно получени средства, заедно с дължимата законна лихва от датата на получаването им.

Изпълнителят се задължава да съхранява всички документи, свързани с установени нередности, в срок до 31 август 2020 г., а след получаване на писмено уведомление от Възложителя и в по-дълъг срок, съгласно предвиденото в уведомлението.

Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Възложителя, друг представител на ръководството или служителя по сигурността на информацията, когато констатира и/или забележи нарушения и/или нередности, които могат да застрашат сигурността на информационните активи на Възложителя.

Изпълнителят се задължава да уведоми всички свои служители, работещи по изпълнението на договора, относно определението за нередност и да ги задължи да докладват всеки случай на подозрение и/или доказани случаи на нередност съгласно установена процедура от Възложителя. При подписване на този договор, Изпълнителят декларира, че всички негови служители са запознати с определението за нередност."

24 ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ (Нова)

„Изпълнителят се задължава да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и комуникация по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.".

25 АРХИВИРАНЕ (Нова)

„Изпълнителят се задължава да спазва изискванията за архивиране по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.".

26 ЛИЦА ЗА КОНТАКТИ ПО ДОГОВОРА (Нова)

„В допълнение на договорно регламентираните си правомощия за контрол и мониторинг на дейността на Изпълнителя, Възложителят упражнява и административен контрол върху изпълнението на задълженията на Изпълнителя по Договора чрез Звено за управление на проекта (ЗУП), в съответствие с правомощията му.

Лице за контакт от страна на Възложителя (ръководител на проекта/ЗУП):
Инж. Иван Тодоров

Лице за контакт от страна на Изпълнителя – представител на Изпълнителя (ръководител на екипа):
……

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Инж. Ганчо Тенев
Изп. директор на „ВиК" ЕАД, гр. Бургас
/име и длъжност/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
.....
/име и длъжност/

Договор част 5: ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

/прилагат се/

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Договор част 6: РАЗЯСНЕНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В ПЕРИОДА ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

/прилагат се/

Договор част 7: ТАБЛИЦИ

/прилага се попълнен образец/

Договор част 8: ОФЕРТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

/прилага се/

Договор част 9: ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОСТАВЕНИ ОТ ОЦЕНИТЕЛНАТА КОМИСИЯ ПО ВРЕМЕ НА ОЦЕНКАТА ОТНОСНО ИЗЯСНЯВАНЕ НА ОБСТОЯТЕЛСТВА ПО ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ

/прилагат се/

Договор част 10: ДОКУМЕНТИ, ИЗИСКУЕМИ ЗА ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА

/прилагат се/

Договор част 11: ДОКЛАРАЦИЯ ЗА НЕРЕДНОСТИ

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА НЕРЕДНОСТИ

За сведение!
Попълва се от Изпълнителя при подписване на Договора!

Аз, долуподписаният .....
В качеството си на Изпълнител по договор с Възложител „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД, гр. Бургас
декларирам, че:

1. Запознат/а съм с определението за **нередност,** съгласно член 2 от Регламент (ЕО) №1083/2006 на Съвета от 11 юли 2006 година, а именно:

   „Нередност“: всяко нарушение на разпоредба на Общностното право, произтичащо от действие или бездействие на стопански субект, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

2. Запознат/а съм с определението за **измама**, съгласно чл. 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности, а именно:
   Под измама следва да се разбира всяко умишлено действие, свързано с:
   - използването или представянето на грешни, неточни или непълни декларации или документи, което води до злоупотреба или неоправдано използване на средства от общия бюджет на Европейските общности или бюджетите, управлявани от Европейските общности или от тяхно име;

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

- прикриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите, споменати в предходната подточка;
- разходване на такива средства за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално.

3. Запознат/а съм, че по силата на договори за безвъзмездна финансова помощ за проекти, финансирани чрез оперативни програми следва да подавам сигнали за наличие на нередности и измами или подозрение за нередности и измами **на служителя по нередности на бенефициента и ръководителя на бенефициента**;
4. Ангажирам се да запозная всички мои служители и подизпълнители (ако е приложимо), работещи по изпълнението на конкретния договор, с определението за нередности и измама, както и с процедурите за докладване на всеки случай на подозрение и/или доказан случай на нередности.
5. Запознат/а съм че при наличие или съмнение за връзка на някое от лицата, на които следва да се подават сигналите за нередности и измами, със случая на нередност, информацията се подава директно до:
   - Възложителя;
   - Ръководител на сертифициращия орган в Министерство на финансите;
   - ЦЗК;
   - OLAF.

Настоящата декларация е изготвена в два екземпляра, по един: за деклариращия и за служителя по нередности на бенефициента.

Дата ..... Декларатор: .....

Договор част 12: ВСИЧКИ ОСТАНАЛИ ДОКУМЕНТИ, ВКЛЮЧЕНИ В ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

/прилагат се/

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.







ПИСМЕНИ МОТИВИ

по чл. 231. ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

Относно документация за обществена поръчка с предмет: **„Инженеринг – проектиране и строителство на два обекта, включени в рамките на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“,** по две обособени позиции.
Обособена позиция 1 - Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Меден Рудник, гр. Бургас.
Обособена позиция 2- Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Крайморие, гр. Бургас.

Настоящите мотиви са съставени във връзка с разпоредбата на чл. 231. ал. 5 от ЗОП и се отнасят до въведени несъществени изменения и допълнения в следните стандартизирани образци на документи:

1. Договорно споразумение;
2. Специфични условия на договора;
3. Изисквания на възложителя;
4. Предложение за изпълнение на поръчката;
5. Приложение към офертата.

Измененията са свързани със спецификата на поръчката по съответните обособени позиции, включително практиките и изискванията на Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2014- 2020 г.“, чрез която се финансират дейностите.

1. ДОГОВОР ЧАСТ 1 - ДОГОВОРНО СПОРАЗУМЕНИЕ

4 Срокове:

4.2 – Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните. Сроковете по договора започват да текат при осигурено финансиране, за което обстоятелство Изпълнителят се уведомява от Възложителя.

Правно основание: чл. 231, ал. 55 от ЗОП.

Фактическо основание: Към момента на обявяване на поръчката няма сключен договор за БФП.

4.5 - Б. Отговорност по време на период за съобщаване на дефекти: 90 (деветдесет) кал. дни (считано от издаване на Сертификат за приемане от Инженера до издаване на Сертификат за изпълнение от Инженера).

Правно основание: чл. 231, ал. 55 от ЗОП.

Фактическо основание: Отчитайки спецификата на обществената поръчка, при която се изпълнява основна линейна инфраструктура (приключваща преди Акт Образец №15), вземайки в предвид факта, че ще функционира преди издаване на Разрешение за ползване, дефектите по линейната инфраструктура ще се проявят в първите 30 (тридесет) дни на експлоатация.

2. ДОГОВОР ЧАСТ 2 – СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

Клауза 4 – Изпълнителят

4.28 Досие на Обекта

След параграф „Изпълнителят ще поддържа досие на обекта под формата и във вида, предписан от приложимото българско законодателство и според указанията на Инженера, и ще се грижи за

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

своевременни записи в него от страна на свои и на другите участници в строителния процес" се добавя: „Изпълнителят съхранява цялата документация, свързана с изпълнението на договора в сроковете по чл. 140 от Регламент (ЕС) 1303/ 2013 за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета."

Правно основание: чл. 231, ал. 55 от ЗОП.

Фактическо основание: изискване на Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2014- 2020 г."

Клауза 5 - Проект

5.1 Общи задължения за проектиране

Параграф пети се променя както следва: В случай, че няма издадено разрешение за строеж на фаза идеен проект, Изпълнителят ще трябва да получи Разрешение за строеж след изготвяне на Доклад за оценка на съответствие от Инженера.

Правно основание: чл. 231, ал. 55 от ЗОП.

Фактическо основание: обстоятелства, независещи от Изпълнителя.

Клауза 6 - Персонал и Работна Сила

6.13 Ключов персонал на Изпълнителя

Параграф шести се изменя така: „В случай, че Изпълнителят ползва подизпълнители и трети лица, следва да се спазват разпоредбите на чл. 65 и чл. 66 от ЗОП."

Правно основание: чл. 231, ал. 55 от ЗОП.

Фактическо основание: чл. 65 от ЗОП, уреждащ използване капацитета на трети лица.

3. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Раздел 1 Обща Информация

1.4 ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТА, ПРЕДМЕТ НА ДБФП – заличено.

Правно основание: чл. 231, ал. 55 от ЗОП.

Фактическо основание: Към момента на обявяване на поръчката няма сключен договор за БФП.

Раздел 2 Описание На Поръчката

2.2 ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА - премахнати са таблиците

Правно основание: чл. 231, ал. 55 от ЗОП.

Фактическо основание: не дават никаква допълнителна информация за проектите.

Раздел 3 Изисквания към проектирането. Съгласуване на проекта. Авторски надзор

3.1 ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТИРАНЕТО

Добавени са специфични изисквания „Проектни части План за управление на строителните отпадъци и План за безопасност и здраве се предават преди откриване на строителната площадка."

Правно основание: чл. 231, ал. 55 от ЗОП.

Фактическо основание:изискване на Възложителя.

Раздел 4 Изисквания към Изпълнението

4.10 МАТЕРИАЛИ

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

4.10.2 СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА - Въведени са специфични изисквания и условия, произтичащи от обхвата и съдържанието на идейния инвестиционен проект, вкл. спецификата на обекта по съответната обособена позиция.

Правно основание: чл. 231, ал. 55 от ЗОП.

Фактическо основание: специфично изискване на Възложителя за по-добро изпълнение на проекта по съответната об. позиция.

КАНАЛИЗАЦИОННА МРЕЖА - Въведени са специфични изисквания и условия, произтичащи от обхвата и съдържанието на идейния инвестиционен проект, вкл. спецификата на обекта по съответната обособена позиция.

Правно основание: чл. 231, ал. 55 от ЗОП.

Фактическо основание: специфично изискване на Възложителя за по-добро изпълнение на проекта по съответната об. позиция.

Приложения:

ИДЕЕН ПРОЕКТ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вместо „на електронен носител" да се чете „към документацията за участие".

Правно основание: чл. 231, ал. 55 от ЗОП.

Фактическо основание: Идейните проекти по всяка обособена позиция са публикувани в електронната преписка на поръчката в раздел „Профил на купувача" на интернет страницата на Възложителя.

4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Б/ Отговорност по време на период за съобщаване на дефекти: 90 (деветдесет) кал. дни (считано от издаване на Сертификат за приемане от Инженера до издаване на Сертификат за изпълнение от Инженера).

Правно основание: чл. 231, ал. 55 от ЗОП.

Фактическо основание: Отчитайки спецификата на обществената поръчка, при която се изпълнява основна линейна инфраструктура (приключваща преди Акт Образец №15), вземайки в предвид факта, че ще функционира преди издаване на Разрешение за ползване, дефектите по линейната инфраструктура ще се проявят в първите 30 (тридесет) дни на експлоатация.

5. ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ОФЕРТАТА

Авансово плащане	14.2	Еднократно плащане в размер на 10 % от предложената цена по ценови таблици, без вкл. провизорни суми, валута: BGN *Правно основание: чл. 231, ал. 55 от ЗОП.* *Фактическо основание: Към момента на обявяване на поръчката няма сключен договор за БФП.*

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура", Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Срок за съобщаване на дефекти	1.1.3.7 & 11.1	90 (деветдесет) календарни дни *Правно основание: чл. 231, ал. 55 от ЗОП.* *Фактическо основание: Отчитайки спецификата на обществената поръчка, при която се изпълнява основна линейна инфраструктура (приключваща преди Акт Образец №15), вземайки в предвид факта, че ще функционира преди издаване на Разрешение за ползване, дефектите по линейната инфраструктура ще се проявят в първите 30 (тридесет) дни на експлоатация*
Брой на членовете на Комисията за Разрешаване на Спорове	20.2	Неприложимо *Правно основание: чл. 231, ал. 55 от ЗОП.* *Фактическо основание: в стандартизирания образец на договор е предоставена възможност на Възложителя да избере начина за разрешаване на спорове – Арбитраж или Съд.*

ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ БУРГАС

чл. 4 от Регламент (ЕС) 2(

Възложител: _____

Изп. директор: инж. Г. Тенев

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ВиК ЕАД - гр. Бургас
инж. Тодор Кръстев
длъжност: Главен инженер
заповед: РД-02-17-3906/22.11.19г.

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.